

**Załącznik nr 12 -  
Zasady organizacji obron rozpraw doktorskich  
w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**§ 1**

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym obrony rozpraw doktorskich mogą odbywać się poza siedzibą Uczelni wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej pozwalających na przesyłanie dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym między uczestnikami, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną interakcję i wielostronną komunikację między osobami biorącymi udział w obronie rozprawy doktorskiej, kontrolę przebiegu jej posiedzenia i jej rejestrację.

**§ 2**

1. Zgłoszenie gotowości do obrony rozprawy doktorskiej i zgodę na przeprowadzenie obrony za pomocą środków komunikacji elektronicznej kandydaci przesyłają drogą mailową na adres: [bdi@swps.edu.pl](mailto:bdi@swps.edu.pl), z adresu mailowego znajdującego się w domenie Uczelni, zaś kandydaci nieposiadający adresu mailowego znajdującego się w domenie Uczelni są zobowiązani podpisać wniosek za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub z wykorzystaniem profilu zaufanego.
2. Termin obrony rozprawy doktorskiej ustalany jest w porozumieniu z promotorami, recenzentami, wszystkimi członkami komisji powołanej do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej albo Dyrektorem właściwego Instytutu, jeśli obrona odbywa się przed Radą Naukową Instytutu, oraz z kandydatem/kandydatką.
3. W przypadku przewodów doktorskich wszczętych przed dniem 30 kwietnia 2019 roku udostępnienie rozprawy doktorskiej przez Uczelnię następuje w formie elektronicznej za pośrednictwem linku dostępnego po uprzedniej rejestracji adresu mailowego osoby, która zgłasza chęć zapoznania się z rozprawą.

4. Do przeprowadzania obrony rozprawy doktorskiej za pomocą środków komunikacji elektronicznej mogą być wykorzystywane wyłącznie narzędzia (platformy i aplikacje) rekomendowane i udostępniane przez Uniwersytet SWPS, które umożliwiają identyfikację osoby, która z nich korzysta, wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w szczególności zabieranie głosu i udział w głosowaniu.
5. Część otwarta obrony rozprawy doktorskiej odbywa się za pośrednictwem spotkania organizowanego przy użyciu rekomendowanej platformy, które jest dostępne dla szerokiego grona odbiorców bez konieczności uprzedniego rejestrowania swojego udziału, do którego ogólnodostępny link publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.
6. Fakt publikacji informacji o terminie obrony rozprawy doktorskiej oraz jej dostępności dla szerokiego grona odbiorców, zgodnie z ust. 5, jest dokumentowany i archiwizowany.
7. Osoby zainteresowane, uczestniczące w obronie podczas otwartej części obrony, są również uprawnione do zadawania kandydatowi/kandydatce pytań związanych z przedmiotem bronionej rozprawy. Pytania są zadawane z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku.
8. Po nawiązaniu połączenia na platformie, a przed rozpoczęciem obrony rozprawy doktorskiej, kandydat/kandydatka, członkowie komisji biorący udział w obronie rozprawy doktorskiej przeprowadzanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo członkowie Rady Naukowej Instytutu, jeśli obrona odbywa się przed Radą Naukową Instytutu, oraz promotorzy i recenzenci potwierdzają dostęp do urządzeń i narzędzi, z wykorzystaniem których przeprowadzana jest obrona, przez co sprawdzane jest zapewnienie niezbędnego do przeprowadzenia obrony kworum, jak również ustnie wyrażają zgodę na nagrywanie jej przebiegu.
9. Kandydat/kandydatka biorący/a udział w obronie rozprawy doktorskiej przeprowadzanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przed rozpoczęciem obrony składa ustnie oświadczenie, że podczas obrony nie będzie korzystał z pomocy osób trzecich lub z dodatkowych materiałów, a także, że w pomieszczeniu nie ma innych osób i są zapewnione warunki do niezakłóconego przebiegu obrony.
10. Nagranie rejestrujące przebieg części otwartej obrony rozprawy doktorskiej powinno zawierać ciągły zapis przebiegu obrony. W razie, gdy nastąpi przerwanie połączenia z kandydatem/kandydatką, zapis jest kontynuowany w oczekiwaniu na jego/jej powrót na

platformę. Jeżeli zerwanie połączenia nastąpi przed podjęciem decyzji o udaniu się komisji albo członków Rady Naukowej Instytutu, promotorów i recenzentów na naradę, a próby połączenia się z kandydatem/kandydatką nie przynoszą skutku, uznaje się, że obrona się nie odbyła. W razie, gdy nastąpi przerwanie połączenia z którymkolwiek z członków komisji albo Rady Naukowej Instytutu, promotorów i recenzentów, obrona jest kontynuowana, tylko jeśli zapewnione jest kworum.

11. Po zakończeniu części otwartej obrony członkowie komisji albo członkowie Rady Naukowej Instytutu, promotorzy i recenzenci, obradują nad jej wynikiem bez obecności kandydata/kandydatki broniącej rozprawy doktorskiej i publiczności, po czym końcowy wynik obrony komunikowany jest kandydatowi/kandydatce. Jeżeli zerwanie połączenia z kandydatem/kandydatką nastąpi po podjęciu decyzji o udaniu się komisji albo Rady Naukowej Instytutu, promotorów i recenzentów, na naradę, a próby połączenia się z kandydatem/kandydatką nie przynoszą skutku, uznaje się, że obrona się odbyła. Jej wynik zostaje zakomunikowany kandydatowi/kandydatce w terminie późniejszym w formie ustnej lub pisemnej.
12. Z obrony rozprawy doktorskiej sporządzany jest protokół. Załącznikiem do protokołu jest nagranie obrony zarejestrowane na nośniku danych.
13. Za dokumentację związaną z przeprowadzeniem obrony rozprawy doktorskiej za pomocą środków komunikacji elektronicznej odpowiada przewodniczący komisji lub Dyrektor Rady Naukowej Instytutu przy wsparciu wyznaczonego pracownika Uniwersytetu SWPS.