

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego. Wysoką jakość badań przekładamy na nowoczesną dydaktykę, oferując programy studiów oparte na najnowszej wiedzy, które realnie przygotowują do wyzwań współczesnego świata.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala osobom zatrudnionym i studiującym realizować wspólne cele i w pełni rozwijać swój potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie w ewaluacji działalności naukowej kategoriami A+ trzech dyscyplin, a pozostałych kategoriami A.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Miejsce pracy: Sopot

Nr ref: 1182/WPR/SOP/26

Adiunkt/ka

Wydział Prawa w Trójmieście
Grupa zatrudnienia: badawczo-dydaktyczna
Stanowisko badawcze: Recognised Researcher (R2)
Pensum dydaktyczne: 240 godzin

Zadania na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria magisterskie) z zakresu prawa, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zgodnie z harmonogramem (w wybrane dni tygodnia i wybrane weekendy)
- opracowywanie autorskich programów zajęć oraz wprowadzanie jakościowych i merytorycznych zmian do istniejących sylabusów i programów

- realizacja zadań związanych z prowadzeniem dydaktyki, w tym tworzenie sylabusów, wystawianie ocen i archiwizacja prac studentów, uczestnictwo w procesie dyplomowania i przeprowadzaniu egzaminów
- stałe doskonalenie warsztatu dydaktycznego poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych (wydziałowych i uczelnianych) i zewnętrznych
- prowadzenie badań naukowych oraz aktywne zabieganie o pozyskanie środków na badania naukowe
- inicjowanie projektów o charakterze aplikacyjnym, w tym wdrożeniowych
- publikowanie wyników badań w punktowanych czasopismach o ustalonym IF i monografiach, w wymiarze dwuletnim ustalonym aktualną uchwałą Rady Naukowej Instytutu
- doskonalenie warsztatu badawczego
- zaangażowanie w prace organizacyjne na Wydziale i Uczelni (w tym gotowość pełnienia powierzonych funkcji i zadań organizacyjnych)
- przyczynianie się do integracji środowiska akademickiego poprzez wspieranie działalności kół naukowych oraz organizacji studenckich, absolwenckich
- popularyzacja wśród studentów wyników badań naukowych, przywoływanie wyników badań podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- wspieranie działań marketingowych uczelni oraz budowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Wymagania:

- posiadanie tytułu magistra prawa oraz stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki prawne
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim takich jak wykłady, ćwiczenia, warsztaty lub seminaria dyplomowe
- wysokie kompetencje dydaktyczne i metodyczne (mile widziane certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje dydaktyczne)
- umiejętność tworzenia autorskich programów zajęć oraz innowacyjnych materiałów dydaktycznych
- udokumentowane ukończenie kursów lub innych form kształcenia podnoszących kwalifikacje dydaktyczne, doświadczenie w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych oraz w tworzeniu nowych programów kształcenia, a także nagrody za działalność dydaktyczną i wysokie oceny pracy dydaktycznej w dotychczasowych miejscach zatrudnienia
- doświadczenie w aktywnym udziale w zagranicznych konferencjach naukowych

- posiadanie dorobku naukowego w obszarze prawa poświadczonego publikacjami w recenzowanych czasopismach posiadających impact factor
- doświadczenie w realizowaniu grantów (kierownik, główny wykonawca, stypendysta) finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub doświadczenia w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć (i/lub konsultacji) w tym języku
- biegła znajomość języka polskiego
- biegłość w obsłudze komputera i gotowość do uczenia się nowych aplikacji
- gotowość do prowadzenia zajęć także w weekendy
- gotowość do zatrudnienia w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie w wysokości mieszczącej się w przedziale **8 200 - 10 800 zł brutto** (50% koszty autorskie)
- wsparcie Centrum Rozwoju Kompetencji Akademickich
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Akademickich
- możliwość udziału w programie mentoringowym
- możliwość udziału w konferencjach naukowych
- wsparcie w komercjalizacji projektów badawczych
- wsparcie Działu Badań Naukowych w realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- premie za publikacje wysoko punktowane afiliowane w Uniwersytecie SWPS
- wsparcie finansowe prowadzonych badań (konkursy ogólnouczelniane, instytutowe i wydziałowe), a także finansowanie wyjazdów konferencyjnych i kosztów publikacji naukowych (w zakresie zgodnym z regulaminami wewnętrznymi)
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+

- wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
- niskooprocentowane pożyczki na cele mieszkaniowe
- karta sportowa Multisport Plus
- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
- dostęp do kafeтерии benefitów jednorazowych
- dofinansowanie do okularów
- ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego (z odniesieniem do powyższych kryteriów), zawierające także opis innych doświadczeń zawodowych i zainteresowań badawczych
- skan dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora oraz tytułu zawodowego magistra
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

Kryteria formalne:

- osiągnięcia naukowe: **50% oceny końcowej**
- osiągnięcia dydaktyczne: **30% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne: **20% oceny końcowej**

Ważne daty:

- termin nadsyłania aplikacji: **2026-11-30**
- termin rozstrzygnięcia konkursu: **2026-12-23**
- termin rozpoczęcia pracy: **2027-03-01 lub 2027-10-01**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr Dorota Wiśniewska-Juszczak, prof. USWPS - Przewodnicząca Komisji
- prof. dr hab. Hubert Izdebski - Członek Komisji
- dr hab. Sławomir Kursa, prof. USWPS - Członek Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Zuzanna Świtalska - Sekretarz Komisji

[Regulamin konkursu na stanowiska dydaktyczne oraz badawczo-dydaktyczne](#)

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Najwyżej ocenieni przez Komisję Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata/ki. Lista rezerwowa obowiązuje nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem zswitalska@swps.edu.pl, wskazując numer referencyjny 1182/WPR/SOP/26.

Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego po kliknięciu w przycisk [APLIKUJ](#).

The SWPS University is a non-public academic institution conducting scientific and educational activities in Warsaw, Wrocław, Sopot, Poznań, Katowice, and Kraków. We belong to the most active research centers in Poland, and the results of our research are applied in various areas of the economy and social life. We translate the excellence of our research into innovative teaching, offering degree programs grounded in the latest knowledge and designed to prepare students effectively for the challenges of today's world.

It's a community that combines diverse experiences and beliefs. We create an open, multicultural environment that allows all employees to achieve their goals and fully develop their potential.

Our commitment to the development of science and the pursuit of the highest quality research is the foundation on which we build our successes, as evidenced by the distinction in the evaluation of scientific activity, with three disciplines being awarded an A+ rating and the remaining disciplines an A rating.

SWPS University, as a non-public institution, exists to serve humanity, society, and the environment through education, science, art, and public activities. We fulfill this mission as a strong institution, based on a community of employees, students, and alumni.

Location: Sopot

Ref. no.: 1182/WPR/SOP/26

Assistant Professor

Faculty of Law in Trójmiasto
Employment group: teaching-research
Research profile: Recognised Researcher (R2)
Teaching hours: 240

Duties:

- conducting classes (lectures, workshops, Master's seminars) in law, in full-time and part-time study programs according to the schedule (conducting classes on specific weekdays and selected weekends)
- developing original class curricula and introducing qualitative and substantive changes to existing syllabi and study programs
- performing tasks related to teaching, including creating syllabi, issuing grades, and archiving student works, participating in the graduation process and conducting exams
- continuous improvement of teaching skills through participation in

internal training courses (at the Faculty and University level)

- conducting academic research and actively seeking funding for academic research
- publishing research results in peer-reviewed journals with a fixed IF and monographs, on a two-year basis as determined by the current resolution of the Institute's Scientific Board
- enhancing research skills and tools
- involvement in organizational work at the Faculty and at the University (including readiness to fulfill assigned functions and administrative tasks)
- promoting psychological knowledge (e.g., by participating in open events)
- publishing educational articles
- supporting the University's marketing activities and building relationships with the socio-economic environment

Requirements:

- holding a Master's degree in law and a doctoral degree in law, in the discipline of social sciences
- experience in teaching at the academic level, such as lectures, workshops, or diploma seminars
- high teaching and methodological skills (certificates confirming teaching qualifications are welcome)
- ability to create original class curricula and innovative teaching materials
- documented completion of courses or other forms of education improving teaching qualifications, experience in preparing teaching materials and creating new study programs, as well as awards for teaching activities and high ratings for teaching work in previous places of employment
- experience in active participation in international academic conferences
- having academic achievements in the field of law, confirmed by publications in peer-reviewed journals with an impact factor
- experience in implementing grants (manager, principal investigator, scholarship holder) financed from external sources or experience in obtaining funding for scientific research
- English proficiency for the purpose of conducting classes (and/or consultations) in this language
- fluency in Polish language
- strong computer literacy and readiness to learn new software tools
- readiness to teach classes on weekends
- readiness to be employed at SWPS University as the primary place of employment

We offer:

- full-time employment based on a contract of employment
- remuneration within the range of **8 200 - 10 800 PLN gross** (50% tax-deductible costs for authors)
- support from the Center for Academic Competence Development
- support from teaching advisors
- the opportunity to participate in training programs and workshops held as a part of Teaching Skills Weeks
- opportunity to participate in a mentoring program
- opportunity to participate in academic conferences
- support for the commercialization of research projects
- support of the Office for Research in the implementation and settlement of research projects
- bonuses for highly rated publications affiliated with SWPS University
- financial support for ongoing research (university-wide, institute, and faculty competitions), as well as funding for conference trips and academic publication costs (in accordance with internal regulations)
- an attractive benefits package:
 - a discount on Master's studies and graduate certificate programs for employees, as well as their close relatives and partners — discount increases with the employee's seniority
 - a discount on SWPS University's remaining educational offer
 - a 30% discount on language courses offered by SWPS University's language school
 - professional development opportunities through participation in the Erasmus+ program
 - psychological support via SWPS University Clinic of Cognitive-Behavioral Therapy
 - low-interest housing loans
 - a Multisport Plus gym and fitness benefits package
 - subsidized private healthcare package in Medicovert or Lux Med for employees and attractively priced packages for their close relatives and partners
 - points-based employee rewards program
 - subsidized purchase of corrective glasses
 - group life insurance policy option with the PZU insurance company

Required documents:

- CV with a list of academic, teaching, and administrative achievements (with reference to the criteria specified above), as well as a description of other professional experience and research interests
- a scanned copy of a diploma confirming a doctoral degree and a Master's degree
- a certificate confirming knowledge of a foreign language at the required proficiency level

Formal criteria:

- scientific achievements: **50% of the final grade**
- teaching achievements: **30% of the final grade**
- organizational or practical achievements: **20% of the final grade**

Important dates:

- the deadline for submission of documents is: **2026-11-30**
- successful candidates will be announced on: **2026-12-23**
- date of commencement of work: **2027-03-01 or 2027-10-01**

The Competition Committee:

- Associate Professor Dorota Wiśniewska-Juszczak - Chair of the Committee
- Professor Hubert Izdebski - Member of the Committee
- Associate Professor Sławomir Kursa - Member of the Committee
- Andżelika Szczuka - Member of the HR
- Zuzanna Świtalska - Committee Secretary

[Regulations on recruitment of academic staff for teaching and teaching-research positions](#)

The Competition Committee reserves the right to contact only selected candidates.

The candidates who receive the highest scores from the Committee will be invited for an interview.

After conducting the competition, the Committee may, based on its results, draw up a reserve list of candidates in case it is possible to employ more people or a candidate withdraws. The reserve list of candidates shall be valid for no longer than 12 months from the date of this competition.

For any additional information please contact zswitalska@swps.edu.pl referring to ref. no. 1182/WPR/SOP/26.

Applications should be submitted electronically using the application form available by clicking on [the APPLY button](#).

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego. Wysoką jakość badań przekładamy na nowoczesną dydaktykę, oferując programy studiów oparte na najnowszej wiedzy, które realnie przygotowują do wyzwań współczesnego świata.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala osobom zatrudnionym i studiującym realizować wspólne cele i w pełni rozwijać swój potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie w ewaluacji działalności naukowej kategoriami A+ trzech dyscyplin, a pozostałych kategoriami A.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Miejsce pracy: Sopot

Nr ref: 1182/WPR/SOP/26

Profesor/a uczelni

Wydział Prawa w Trójmieście
Grupa zatrudnienia: badawczo-dydaktyczna
Stanowisko badawcze: Established Researcher (R3)
Pensum dydaktyczne: 240 godzin

Zadania na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria magisterskie) z zakresu prawa na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zgodnie z harmonogramem (w wybrane dni tygodnia i wybrane weekendy), udział w kształceniu doktorantów
- opracowywanie autorskich programów zajęć oraz wprowadzanie jakościowych i merytorycznych zmian do istniejących sylabusów i programów
- realizacja zadań związanych z prowadzeniem dydaktyki, w tym tworzenie sylabusów, wystawianie ocen i archiwizacja prac studentów, uczestnictwo

- w procesie dyplomowania i przeprowadzaniu egzaminów oraz prowadzenie konsultacji ze studentami i doktorantami
- przyczynianie się do doskonalenia dydaktyki poprzez pełnienie roli mentora dla osób prowadzących zajęcia
 - popularyzacja wśród studentów i doktorantów wyników badań naukowych, przywoływanie wyników badań podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych
 - wspieranie osób studiujących lub doktoranckich w ich rozwoju, w szczególności poprzez opiekę merytoryczną nad organizacjami studenckimi lub doktoranckimi
 - prowadzenie badań naukowych oraz aktywne zabieganie o pozyskanie środków na badania naukowe
 - inicjowanie projektów o charakterze aplikacyjnym, w tym wdrożeniowych
 - publikowanie wyników badań w punktowanych czasopismach o ustalonym IF i monografiach, w wymiarze dwuletnim ustalonym aktualną uchwałą Rady Naukowej Instytutu
 - doskonalenie warsztatu badawczego
 - przyczynianie się do integracji środowiska studenckiego oraz wspieranie działań na rzecz utrzymywania dobrych relacji z absolwentami
 - zaangażowanie w prace organizacyjne na Wydziale i Uczelni (w tym udział w uczelnianych organach kolegialnych, ciałach doradczych, komisjach, współpraca z osobami pełniącymi funkcje akademickie w zakresie organizacji działalności dydaktycznej lub naukowej, gotowość pełnienia powierzonych funkcji i zadań organizacyjnych)
 - przyczynianie się do integracji środowiska akademickiego poprzez wspieranie działalności kół naukowych oraz organizacji studenckich, doktoranckich i absolwenckich
 - wspieranie działań marketingowych uczelni oraz budowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Wymagania:

- posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki prawne
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim (wykłady, seminaria, warsztaty) oraz w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych
- wysokie kompetencje dydaktyczne i metodyczne
- udokumentowane ukończenie kursów lub innych form kształcenia podnoszących kwalifikacje dydaktyczne, doświadczenie w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych oraz w tworzeniu nowych programów kształcenia, a także nagrody za działalność dydaktyczną i

wysokie oceny pracy dydaktycznej w dotychczasowych miejscach zatrudnienia

- doświadczenie w aktywnym udziale w zagranicznych konferencjach naukowych
- posiadanie dorobku naukowego w obszarze nauk prawnych poświadczanego publikacjami w recenzowanych czasopismach posiadających impact factor
- doświadczenie w realizowaniu grantów (kierownik, główny wykonawca) finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub doświadczenia w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć (i/lub konsultacji) w tym języku
- biegła znajomość języka polskiego
- biegłość w obsłudze komputera i gotowość do uczenia się nowych aplikacji
- gotowość do prowadzenia zajęć także w weekendy
- zobowiązanie do złożenia deklaracji o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie w wysokości mieszczącej się w przedziale **10 300 - 14 300 zł brutto** (50% koszty autorskie)
- wsparcie Centrum Rozwoju Kompetencji Akademickich
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Akademickich
- możliwość udziału w programie mentoringowym
- możliwość udziału w konferencjach naukowych
- wsparcie w komercjalizacji projektów badawczych
- wsparcie Działu Badań Naukowych w realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- premie za publikacje wysoko punktowane afiliowane w Uniwersytecie SWPS
- wsparcie finansowe prowadzonych badań (konkursy ogólnouczelniane, instytutowe i wydziałowe), a także finansowanie wyjazdów konferencyjnych i kosztów publikacji naukowych (w zakresie zgodnym z regulaminami wewnętrznymi)
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS

- 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
- wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
- niskooprocentowane pożyczki na cele mieszkaniowe
- karta sportowa Multisport Plus
- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
- dostęp do kafeterii benefitów jednorazowych
- dofinansowanie do okularów
- ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego (z odniesieniem do powyższych kryteriów), zawierające także opis innych doświadczeń zawodowych i zainteresowań badawczych
- skan dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

Kryteria formalne:

- osiągnięcia naukowe: **50% oceny końcowej**
- osiągnięcia dydaktyczne: **30% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne: **20% oceny końcowej**

Ważne daty:

- termin nadsyłania aplikacji: **2026-11-30**
- termin rozstrzygnięcia konkursu: **2026-12-23**
- termin rozpoczęcia pracy: **2027-03-01 lub 2027-10-01**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr Dorota Wiśniewska-Juszczak, prof. USWPS - Przewodnicząca Komisji
- prof. dr hab. Hubert Izdebski - Członek Komisji
- dr hab. Sławomir Kursa, prof. USWPS - Członek Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Zuzanna Świtalska - Sekretarz Komisji

[Regulamin konkursu na stanowiska dydaktyczne oraz badawczo-dydaktyczne](#)

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Najwyżej ocenieni przez Komisję Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata/ki. Lista rezerwowa obowiązuje nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem zswitalska@swps.edu.pl, wskazując numer referencyjny 1182/WPR/SOP/26.

Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego po kliknięciu w przycisk [APLIKUJ](#).

The SWPS University is a non-public academic institution conducting scientific and educational activities in Warsaw, Wrocław, Sopot, Poznań, Katowice, and Kraków. We belong to the most active research centers in Poland, and the results of our research are applied in various areas of the economy and social life. We translate the excellence of our research into innovative teaching, offering degree programs grounded in the latest knowledge and designed to prepare students effectively for the challenges of today's world.

It's a community that combines diverse experiences and beliefs. We create an open, multicultural environment that allows all employees to achieve their goals and fully develop their potential.

Our commitment to the development of science and the pursuit of the highest quality research is the foundation on which we build our successes, as evidenced by the distinction in the evaluation of scientific activity, with three disciplines being awarded an A+ rating and the remaining disciplines an A rating.

SWPS University, as a non-public institution, exists to serve humanity, society, and the environment through education, science, art, and public activities. We fulfill this mission as a strong institution, based on a community of employees, students, and alumni.

Location: Sopot

Ref. no.: 1182/WPR/SOP/26

Associate Professor

Faculty of Law in Trójmiasto

Employment group: teaching-research

Research profile: Established Researcher (R3)

Teaching hours: 240

Duties:

- conducting classes (lectures, workshops, Master's seminars) in law, in full-time and part-time study programs according to the schedule (conducting classes on specific weekdays and selected weekends), including participation in doctoral education
- developing original class curricula and introducing qualitative and substantive changes to existing syllabi and study programs
- performing tasks related to teaching, including creating syllabi, issuing grades, and archiving student works, participating in the graduation process and conducting exams, as well as holding consultations with students and doctoral candidates

- contributing to the improvement of teaching quality by acting as a mentor for teaching staff
- promoting research results among students and doctoral candidates, including referring to research findings during teaching activities
- supporting the development of students and doctoral candidates, in particular through substantive supervision of student and doctoral organizations
- conducting academic research and actively seeking funding for academic research
- initiating application-oriented projects, including implementation projects
- publishing research results in peer-reviewed journals with a fixed IF and monographs, on a two-year basis as determined by the current resolution of the Institute's Scientific Board
- enhancing research skills and tools
- contributing to the integration of the student community and supporting activities aimed at maintaining good relationships with alumni
- involvement in organizational work at the Faculty and at the University (including participation in collegial bodies, advisory boards, committees, cooperation with academic staff responsible for organizing teaching or research activities, and readiness to fulfill assigned functions and administrative tasks)
- contributing to the integration of the academic community by supporting student research groups and student, doctoral, and alumni organizations
- supporting the University's marketing activities and building relationships with the socio-economic environment

Requirements:

- holding the post-doctoral degree in social sciences in the discipline of law
- experience in teaching at the academic level, such as lectures, workshops, or seminars, as well as in preparing teaching materials
- high teaching and methodological skills
- documented completion of courses or other forms of education improving teaching qualifications, experience in preparing teaching materials and creating new study programs, as well as awards for teaching activities and high ratings for teaching work in previous places of employment
- experience in active participation in international academic conferences
- having academic achievements in the field of law, confirmed by publications in peer-reviewed journals with an impact factor
- experience in implementing grants (manager, principal investigator) financed from external sources or experience in obtaining funding for scientific research
- English proficiency for the purpose of conducting classes (and/or consultations) in this language
- fluency in Polish language
- strong computer literacy and readiness to learn new software tools

- readiness to teach classes on weekends
- commitment to declare SWPS University as the primary place of employment

We offer:

- full-time employment based on a contract of employment
- remuneration within the range of **10 300 - 14 300 PLN gross** (50% tax-deductible costs for authors)
- support from the Center for Academic Competence Development
- support from teaching advisors
- the opportunity to participate in training programs and workshops held as a part of Teaching Skills Weeks
- opportunity to participate in a mentoring program
- opportunity to participate in academic conferences
- support for the commercialization of research projects
- support of the Office for Research in the implementation and settlement of research projects
- bonuses for highly rated publications affiliated with SWPS University
- financial support for ongoing research (university-wide, institute, and faculty competitions), as well as funding for conference trips and academic publication costs (in accordance with internal regulations)
- an attractive benefits package:
 - a discount on Master's studies and graduate certificate programs for employees, as well as their close relatives and partners — discount increases with the employee's seniority
 - a discount on SWPS University's remaining educational offer
 - a 30% discount on language courses offered by SWPS University's language school
 - professional development opportunities through participation in the Erasmus+ program
 - psychological support via SWPS University Clinic of Cognitive-Behavioral Therapy
 - low-interest housing loans
 - a Multisport Plus gym and fitness benefits package
 - subsidized private healthcare package in Medcover or Lux Med for employees and attractively priced packages for their close relatives and partners
 - access to a cafeteria-based employee benefits system
 - subsidized purchase of corrective glasses
 - group life insurance policy option with the PZU insurance company

Required documents:

- CV with a list of academic, teaching, and administrative achievements (with reference to the criteria specified above), as well as a description of other professional experience and research interests
- a scanned copy of a diploma confirming a post-doctoral degree
- a certificate confirming knowledge of a foreign language at the required proficiency level

Formal criteria:

- scientific achievements: **50% of the final grade**
- teaching achievements: **30% of the final grade**
- organizational or practical achievements: **20% of the final grade**

Important dates:

- the deadline for submission of documents is: **2026-11-30**
- successful candidates will be announced on: **2026-12-23**
- date of commencement of work: **2027-03-01 or 2027-10-01**

The Competition Committee:

- Associate Professor Dorota Wiśniewska-Juszczak - Chair of the Committee
- Professor Hubert Izdebski - Member of the Committee
- Associate Professor Sławomir Kursa - Member of the Committee
- Andżelika Szczuka - Member of the HR
- Zuzanna Świtalska - Committee Secretary

[Regulations on recruitment of academic staff for teaching and teaching-research positions](#)

The Competition Committee reserves the right to contact only selected candidates.

The candidates who receive the highest scores from the Committee will be invited for an interview.

After conducting the competition, the Committee may, based on its results, draw up a reserve list of candidates in case it is possible to employ more people or a candidate withdraws. The reserve list of candidates shall be valid for no longer than 12 months from the date of this competition.

For any additional information please contact zswitalska@swps.edu.pl referring

to ref. no. 1182/WPR/SOP/26.

Applications should be submitted electronically using the application form available by clicking on [the APPLY button](#).

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego. Wysoką jakość badań przekładamy na nowoczesną dydaktykę, oferując programy studiów oparte na najnowszej wiedzy, które realnie przygotowują do wyzwań współczesnego świata.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala osobom zatrudnionym i studiującym realizować wspólne cele i w pełni rozwijać swój potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie w ewaluacji działalności naukowej kategoriami A+ trzech dyscyplin, a pozostałych kategoriami A.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Miejsce pracy: Sopot

Nr ref: 1182/WPR/SOP/26

Profesor/a

Wydział Prawa w Trójmieście
Grupa zatrudnienia: badawczo-dydaktyczna
Stanowisko badawcze: Leading Researcher (R4)
Pensum dydaktyczne: 180 godzin

Zadania na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria magisterskie) z zakresu prawa, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zgodnie z harmonogramem (w wybrane dni tygodnia i wybrane weekendy)
- opracowywanie autorskich programów zajęć oraz wprowadzanie jakościowych i merytorycznych zmian do istniejących sylabusów i programów
- realizacja zadań związanych z prowadzeniem dydaktyki, w tym tworzenie sylabusów, wystawianie ocen i archiwizacja prac studentów, uczestnictwo

- w procesie dyplomowania i przeprowadzaniu egzaminów oraz prowadzenie konsultacji ze studentami i doktorantami
- przyczynianie się do doskonalenia dydaktyki poprzez pełnienie roli mentora dla osób prowadzących zajęcia
 - wspieranie osób studiujących lub doktoranckich w ich rozwoju, w szczególności poprzez opiekę merytoryczną nad organizacjami studenckimi lub doktoranckimi
 - popularyzacja wśród studentów i doktorantów wyników badań naukowych, przywoływanie wyników badań podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych
 - prowadzenie badań naukowych oraz aktywne zabieganie o pozyskanie środków na badania naukowe
 - inicjowanie projektów o charakterze aplikacyjnym, w tym wdrożeniowych
 - publikowanie wyników badań w punktowanych czasopismach o ustalonym IF i monografiach, w wymiarze dwuletnim ustalonym aktualną uchwałą Rady Naukowej Instytutu
 - zaangażowanie w prace organizacyjne na Wydziale i Uczelni (w tym udział w uczelnianych organach kolegialnych, ciałach doradczych, komisjach, współpraca z osobami pełniącymi funkcje akademickie w zakresie organizacji działalności dydaktycznej lub naukowej, gotowość pełnienia powierzonych funkcji i zadań organizacyjnych)
 - przyczynianie się do integracji środowiska akademickiego poprzez wspieranie działalności kół naukowych oraz organizacji studenckich, doktoranckich i absolwenckich
 - popularyzacja wiedzy (np. poprzez udział w wydarzeniach otwartych)
 - wspieranie działań marketingowych uczelni oraz budowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Wymagania:

- posiadanie tytułu naukowego profesora w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki prawne
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim (wykłady, seminaria, warsztaty) oraz w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych
- wysokie kompetencje dydaktyczne i metodyczne
- udokumentowane ukończenie kursów lub innych form kształcenia podnoszących kwalifikacje dydaktyczne, doświadczenie w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych oraz w tworzeniu nowych programów kształcenia, a także nagrody za działalność dydaktyczną i wysokie oceny pracy dydaktycznej w dotychczasowych miejscach zatrudnienia

- doświadczenie w aktywnym udziale w (zagranicznych) konferencjach naukowych
- udokumentowany dorobek publikacyjny o charakterze naukowym lub dydaktycznym
- doświadczenie w realizacji grantów krajowych i zagranicznych (jako kierownik i/lub wykonawca) oraz w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć (i/lub konsultacji) w tym języku
- biegła znajomość języka polskiego
- biegłość w obsłudze komputera i gotowość do uczenia się nowych aplikacji
- gotowość do prowadzenia zajęć także w weekendy
- zobowiązanie do złożenia deklaracji o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie w wysokości mieszczącej się w przedziale **13 100 - 19 300 zł brutto** (50% koszty autorskie)
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Akademickich
- wsparcie Centrum Rozwoju Kompetencji Akademickich oraz Biura Wsparcia Dydaktyki
- premie za publikacje wysoko punktowane afiliowane w Uniwersytecie SWPS
- możliwość udziału w programie mentoringowym
- możliwość udziału w konferencjach naukowych
- wsparcie w komercjalizacji projektów badawczych
- wsparcie Działu Badań Naukowych w realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- wsparcie finansowe prowadzonych badań (konkursy ogólnouczelniane, instytutowe i wydziałowe), a także finansowanie wyjazdów konferencyjnych i kosztów publikacji naukowych (w zakresie zgodnym z regulaminami wewnętrznymi)
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS

- o możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
- o wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
- o niskooprocentowane pożyczki na cele mieszkaniowe
- o karta sportowa Multisport Plus
- o dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
- o dostęp do kafeterii benefitów jednorazowych
- o dofinansowanie do okularów
- o ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego (z odniesieniem do powyższych kryteriów), zawierające także opis innych doświadczeń zawodowych i zainteresowań badawczych
- skan dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu naukowego profesora
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

Kryteria formalne:

- osiągnięcia naukowe: **50% oceny końcowej**
- osiągnięcia dydaktyczne: **30% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne: **20% oceny końcowej**

Ważne daty:

- termin nadsyłania aplikacji: **2026-11-30**
- termin rozstrzygnięcia konkursu: **2026-12-23**
- termin rozpoczęcia pracy: **2027-03-01 lub 2027-10-01**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr Dorota Wiśniewska-Juszczak, prof. USWPS - Przewodnicząca Komisji
- prof. dr hab. Hubert Izdebski - Członek Komisji
- dr hab. Sławomir Kursa, prof. USWPS - Członek Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Zuzanna Świtalska - Sekretarz Komisji

[Regulamin konkursu na stanowiska dydaktyczne oraz badawczo-dydaktyczne](#)

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Najwyżej ocenieni przez Komisję Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata/ki. Lista rezerwowa obowiązuje nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem zswitalska@swps.edu.pl, wskazując numer referencyjny 1182/WPR/SOP/26.

Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego po kliknięciu w przycisk [APLIKUJ](#).

The SWPS University is a non-public academic institution conducting scientific and educational activities in Warsaw, Wrocław, Sopot, Poznań, Katowice, and Kraków. We belong to the most active research centers in Poland, and the results of our research are applied in various areas of the economy and social life. We translate the excellence of our research into innovative teaching, offering degree programs grounded in the latest knowledge and designed to prepare students effectively for the challenges of today's world.

It's a community that combines diverse experiences and beliefs. We create an open, multicultural environment that allows all employees to achieve their goals and fully develop their potential.

Our commitment to the development of science and the pursuit of the highest quality research is the foundation on which we build our successes, as evidenced by the distinction in the evaluation of scientific activity, with three disciplines being awarded an A+ rating and the remaining disciplines an A rating.

SWPS University, as a non-public institution, exists to serve humanity, society, and the environment through education, science, art, and public activities. We fulfill this mission as a strong institution, based on a community of employees, students, and alumni.

Location: Sopot

Ref. no.: 1182/WPR/SOP/26

Professor

Faculty of Law in Trójmiasto
Employment group: teaching-research
Research profile: Leading Researcher (R4)
Teaching hours: 180

Duties:

- conducting classes (lectures, workshops, Master's seminars) in law, in full-time and part-time study programs according to the schedule (conducting classes on specific weekdays and selected weekends)
- developing original class curricula and introducing qualitative and substantive changes to existing syllabi and study programs
- performing tasks related to teaching, including creating syllabi, issuing grades, and archiving student works, participating in the graduation process and conducting exams, as well as holding consultations with students and doctoral candidates
- contributing to the improvement of teaching quality by acting as a mentor for teaching staff
- supporting the development of students and doctoral candidates, in

particular through substantive supervision of student and doctoral organizations

- promoting research results among students and doctoral candidates, including referring to research findings during teaching activities
- conducting academic research and actively seeking funding for academic research
- initiating application-oriented projects, including implementation projects
- publishing research results in peer-reviewed journals with a fixed IF and monographs, on a two-year basis as determined by the current resolution of the Institute's Scientific Board
- involvement in organizational work at the Faculty and at the University (including participation in collegial bodies, advisory boards, committees, cooperation with academic staff responsible for organizing teaching or research activities, and readiness to fulfill assigned functions and administrative tasks)
- contributing to the integration of the academic community by supporting student research groups and student, doctoral, and alumni organizations
- promoting knowledge of law (e.g. through participation in open events)
- supporting the University's marketing activities and building relationships with the socio-economic environment

Requirements:

- holding the academic title of Professor in the field of social sciences, in the discipline of law
- experience in teaching at the academic level, such as lectures, workshops, or seminars, as well as in preparing teaching materials
- high teaching and methodological skills
- documented completion of courses or other forms of education improving teaching qualifications, experience in preparing teaching materials and creating new study programs, as well as awards for teaching activities and high ratings for teaching work in previous places of employment
- experience in active participation in international academic conferences
- having academic or teaching achievements confirmed by a documented publication record
- experience in implementing national and international grants (as manager and/or investigator) and in obtaining funding for scientific research
- English proficiency for the purpose of conducting classes (and/or consultations) in this language
- fluency in Polish language
- strong computer literacy and readiness to learn new software tools
- readiness to teach classes on weekends
- commitment to declare SWPS University as the primary place of employment

We offer:

- full-time employment based on a contract of employment
- remuneration within the range of **13 100 - 19 300 PLN gross** (50% tax-deductible costs for authors)
- support from teaching advisors
- the opportunity to participate in training programs and workshops held as a part of Teaching Skills Weeks
- support from the Center for Academic Competence Development and the Teaching Support Office
- bonuses for highly rated publications affiliated with SWPS University
- opportunity to participate in a mentoring program
- opportunity to participate in academic conferences
- support for the commercialization of research projects
- support of the Office for Research in the implementation and settlement of research projects
- financial support for ongoing research (university-wide, institute, and faculty competitions), as well as funding for conference trips and academic publication costs (in accordance with internal regulations)
- an attractive benefits package:
 - a discount on Master's studies and graduate certificate programs for employees, as well as their close relatives and partners - discount increases with the employee's seniority
 - a discount on SWPS University's remaining educational offer
 - a 30% discount on language courses offered by SWPS University's language school
 - professional development opportunities through participation in the Erasmus+ program
 - psychological support via SWPS University Clinic of Cognitive-Behavioral Therapy
 - low-interest housing loans
 - a Multisport Plus gym and fitness benefits package
 - subsidized private healthcare package in Medcover or Lux Med for employees and attractively priced packages for their close relatives and partners
 - access to a cafeteria-based employee benefits system
 - subsidized purchase of corrective glasses
 - group life insurance policy option with the PZU insurance company

Required documents:

- CV with a list of academic, teaching, and administrative achievements (with reference to the criteria specified above), as well as a description of other professional experience and research interests
- a scanned copy of a diploma confirming the academic title of Professor
- a certificate confirming knowledge of a foreign language at the required proficiency level

Formal criteria:

- scientific achievements: **50% of the final grade**
- teaching achievements: **30% of the final grade**
- organizational or practical achievements: **20% of the final grade**

Important dates:

- the deadline for submission of documents is: **2026-11-30**
- successful candidates will be announced on: **2026-12-23**
- date of commencement of work: **2027-03-01 or 2027-10-01**

The Competition Committee:

- Associate Professor Dorota Wiśniewska-Juszczak - Chair of the Committee
- Professor Hubert Izdebski - Member of the Committee
- Associate Professor Sławomir Kursa - Member of the Committee
- Andżelika Szczuka - Member of the HR
- Zuzanna Świtalska - Committee Secretary

[Regulations on recruitment of academic staff for teaching and teaching-research positions](#)

The Competition Committee reserves the right to contact only selected candidates.

The candidates who receive the highest scores from the Committee will be invited for an interview.

After conducting the competition, the Committee may, based on its results, draw up a reserve list of candidates in case it is possible to employ more people or a candidate withdraws. The reserve list of candidates shall be valid for no longer than 12 months from the date of this competition.

For any additional information please contact zswitalska@swps.edu.pl referring

to ref. no. 1182/WPR/SOP/26.

Applications should be submitted electronically using the application form available by clicking on [the APPLY button](#).

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego. Wysoką jakość badań przekładamy na nowoczesną dydaktykę, oferując programy studiów oparte na najnowszej wiedzy, które realnie przygotowują do wyzwań współczesnego świata.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala osobom zatrudnionym i studiującym realizować wspólne cele i w pełni rozwijać swój potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie w ewaluacji działalności naukowej kategoriami A+ trzech dyscyplin, a pozostałych kategoriami A.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Miejsce pracy: Sopot

Nr ref: 1182/WPR/SOP/26

Adiunkt/ka

Wydział Prawa w Trójmieście
Grupa zatrudnienia: dydaktyczna
Pensum dydaktyczne: 360 godzin

Zadania na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria magisterskie) z zakresu prawa, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zgodnie z harmonogramem (w wybrane dni tygodnia i wybrane weekendy)
- opracowywanie autorskich programów zajęć oraz wprowadzanie jakościowych i merytorycznych zmian do istniejących sylabusów i programów

- realizacja zadań związanych z prowadzeniem dydaktyki, w tym tworzenie sylabusów, wystawianie ocen i archiwizacja prac studentów, uczestnictwo w procesie dyplomowania i przeprowadzaniu egzaminów oraz prowadzenie konsultacji ze studentami
- stałe doskonalenie warsztatu dydaktycznego poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych (wydziałowych i uczelnianych) i zewnętrznych
- popularyzacja wśród studentów wyników badań naukowych, przywoływanie wyników badań podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych
- publikowanie artykułów o charakterze dydaktycznym
- zaangażowanie w prace organizacyjne na Wydziale i Uczelni (w tym gotowość pełnienia powierzonych funkcji i zadań organizacyjnych)
- przyczynianie się do integracji środowiska akademickiego poprzez wspieranie działalności kół naukowych oraz organizacji studenckich, absolwenckich
- wspieranie działań marketingowych uczelni oraz budowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Wymagania:

- posiadanie tytułu magistra prawa oraz stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki prawne
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim takich jak wykłady, ćwiczenia, warsztaty lub seminaria dyplomowe
- wysokie kompetencje dydaktyczne i metodyczne
- umiejętność tworzenia autorskich programów zajęć oraz innowacyjnych materiałów dydaktycznych
- udokumentowane ukończenie kursów lub innych form kształcenia podnoszących kwalifikacje dydaktyczne, doświadczenie w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych oraz w tworzeniu nowych programów kształcenia, a także nagrody za działalność dydaktyczną i wysokie oceny pracy dydaktycznej w dotychczasowych miejscach zatrudnienia
- udokumentowany dorobek publikacyjny o charakterze naukowym lub dydaktycznym
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć (i/lub konsultacji) w tym języku
- biegła znajomość języka polskiego
- biegłość w obsłudze komputera i gotowość do uczenia się nowych aplikacji
- gotowość do prowadzenia zajęć także w weekendy
- zobowiązanie do złożenia deklaracji o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Mile widziane:

- certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje dydaktyczne
- publikacje w recenzowanych czasopismach

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie miesięczne w wysokości mieszczącej się w przedziale **8 200 - 10 800 zł brutto** (50% koszty autorskie)
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Akademickich
- wsparcie Centrum Rozwoju Kompetencji Akademickich oraz Biura Wsparcia Dydaktyki
- premie za publikacje wysoko punktowane afiliowane w Uniwersytecie SWPS
- możliwość udziału w programie mentoringowym
- możliwość udziału w konferencjach naukowych
- wsparcie w komercjalizacji projektów badawczych
- wsparcie Działu Badań Naukowych w realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- wsparcie finansowe prowadzonych badań (konkursy ogólnouczelniane, instytutowe i wydziałowe), a także finansowanie wyjazdów konferencyjnych i kosztów publikacji naukowych (w zakresie zgodnym z regulaminami wewnętrznymi)
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
 - wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
 - niskooprocentowane pożyczki na cele mieszkaniowe
 - karta sportowa Multisport Plus
 - dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
 - dostęp do kafeterii benefitów jednorazowych
 - dofinansowanie do okularów
 - ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego (z odniesieniem do powyższych kryteriów), zawierające także opis innych doświadczeń zawodowych i zainteresowań badawczych
- skan dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora oraz tytułu zawodowego magistra
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

Kryteria formalne:

- osiągnięcia naukowe: **10% oceny końcowej**
- osiągnięcia dydaktyczne: **60% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne: **30% oceny końcowej**

Ważne daty:

- termin nadsyłania aplikacji: **2026-11-30**
- termin rozstrzygnięcia konkursu: **2026-12-23**
- termin rozpoczęcia pracy: **2027-03-01 lub 2027-10-01**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr Dorota Wiśniewska-Juszczak, prof. USWPS - Przewodnicząca Komisji
- prof. dr hab. Hubert Izdebski - Członek Komisji
- dr hab. Sławomir Kursa, prof. USWPS - Członek Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Zuzanna Świtalska - Sekretarz Komisji

[Regulamin konkursu na stanowiska dydaktyczne oraz badawczo-dydaktyczne](#)

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Najwyżej ocenieni przez Komisję Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata/ki. Lista rezerwowa obowiązuje nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem zswitalska@swps.edu.pl, wskazując numer referencyjny 1182/WPR/SOP/26.

Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego po kliknięciu w przycisk [APLIKUJ](#).

The SWPS University is a non-public academic institution conducting scientific and educational activities in Warsaw, Wrocław, Sopot, Poznań, Katowice, and Kraków. We belong to the most active research centers in Poland, and the results of our research are applied in various areas of the economy and social life. We translate the excellence of our research into innovative teaching, offering degree programs grounded in the latest knowledge and designed to prepare students effectively for the challenges of today's world.

It's a community that combines diverse experiences and beliefs. We create an open, multicultural environment that allows all employees to achieve their goals and fully develop their potential.

Our commitment to the development of science and the pursuit of the highest quality research is the foundation on which we build our successes, as evidenced by the distinction in the evaluation of scientific activity, with three disciplines being awarded an A+ rating and the remaining disciplines an A rating.

SWPS University, as a non-public institution, exists to serve humanity, society, and the environment through education, science, art, and public activities. We fulfill this mission as a strong institution, based on a community of employees, students, and alumni.

Location: Sopot

Ref. no.: 1182/WPR/SOP/26

Assistant Professor

Faculty of Law in Trójmiasto
Employment group: teaching
Teaching hours: 360

Duties:

- conducting classes (lectures, workshops, Master's seminars) in law, in full-time and part-time study programs according to the schedule (conducting classes on specific weekdays and selected weekends)
- developing original class curricula and introducing qualitative and substantive changes to existing syllabi and study programs
- performing tasks related to teaching, including creating syllabi, issuing grades, and archiving student works, participating in the graduation process and conducting exams
- continuous improvement of teaching skills through participation in internal training courses (at the Faculty and University level)

- involvement in organizational work at the Faculty and at the University (including readiness to fulfill assigned functions and administrative tasks)
- promoting the results of scientific research among students, referring to research results during teaching activities
- publishing educational articles
- supporting the University's marketing activities and building relationships with the socio-economic environment

Requirements:

- holding a Master's degree in law and a doctoral degree in social sciences, in the discipline of law
- experience in teaching at the academic level, such as lectures, workshops, or diploma seminars
- high teaching and methodological skills
- ability to create original class curricula and innovative teaching materials
- documented completion of courses or other forms of education improving teaching qualifications, experience in preparing teaching materials and creating new study programs, as well as awards for teaching activities and high ratings for teaching work in previous places of employment
- documented scientific or teaching publications
- English proficiency for the purpose of conducting classes (and/or consultations) in this language
- fluency in Polish language
- strong computer literacy and readiness to learn new software tools
- readiness to teach classes on weekends
- readiness to be employed at SWPS University as the primary place of employment

Preferred qualifications:

- certificates confirming teaching qualifications
- publications in peer-reviewed journals

We offer:

- full-time employment based on a contract of employment
- remuneration within the range of **8 200 - 10 800 PLN gross** (50% tax-deductible costs for authors)
- support from teaching advisors
- the opportunity to participate in training programs and workshops held as a part of Teaching Skills Weeks

- support from the Center for Academic Competence Development
- bonuses for highly rated publications affiliated with SWPS University
- opportunity to participate in a mentoring program
- opportunity to participate in academic conferences
- support for the commercialization of research projects
- support of the Office for Research in the implementation and settlement of research projects
- financial support for ongoing research (university-wide, institute, and faculty competitions), as well as funding for conference trips and academic publication costs (in accordance with internal regulations)
- an attractive benefits package:
 - a discount on Master's studies and graduate certificate programs for employees, as well as their close relatives and partners — discount increases with the employee's seniority
 - a discount on SWPS University's remaining educational offer
 - a 30% discount on language courses offered by SWPS University's language school
 - professional development opportunities through participation in the Erasmus+ program
 - psychological support via SWPS University Clinic of Cognitive-Behavioral Therapy
 - low-interest housing loans
 - a Multisport Plus gym and fitness benefits package
 - subsidized private healthcare package in Medcover or Lux Med for employees and attractively priced packages for their close relatives and partners
 - points-based employee rewards program
 - subsidized purchase of corrective glasses
 - group life insurance policy option with the PZU insurance company

Required documents:

- CV with a list of academic, teaching, and administrative achievements (with reference to the criteria specified above), as well as a description of other professional experience and research interests
- a scanned copy of a diploma confirming a doctoral degree and a Master's degree
- a certificate confirming knowledge of a foreign language at the required proficiency level

Formal criteria:

- scientific achievements: **10% of the final grade**
- teaching achievements: **60% of the final grade**
- organizational or practical achievements: **30% of the final grade**

Important dates:

- the deadline for submission of documents is: **2026-11-30**
- successful candidates will be announced on: **2026-12-23**
- date of commencement of work: **2027-03-01 or 2027-10-01**

The Competition Committee:

- Associate Professor Dorota Wiśniewska-Juszczak - Chair of the Committee
- Professor Hubert Izdebski - Member of the Committee
- Associate Professor Sławomir Kursa - Member of the Committee
- Andżelika Szczuka - Member of the HR
- Zuzanna Świtalska - Committee Secretary

[Regulations on recruitment of academic staff for teaching and teaching-research positions](#)

The Competition Committee reserves the right to contact only selected candidates.

The candidates who receive the highest scores from the Committee will be invited for an interview.

After conducting the competition, the Committee may, based on its results, draw up a reserve list of candidates in case it is possible to employ more people or a candidate withdraws. The reserve list of candidates shall be valid for no longer than 12 months from the date of this competition.

For any additional information please contact zswitalska@swps.edu.pl referring to ref. no. 1182/WPR/SOP/26.

Applications should be submitted electronically using the application form available by clicking on the APPLY button.

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego. Wysoką jakość badań przekładamy na nowoczesną dydaktykę, oferując programy studiów oparte na najnowszej wiedzy, które realnie przygotowują do wyzwań współczesnego świata.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala osobom zatrudnionym i studiującym realizować wspólne cele i w pełni rozwijać swój potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie w ewaluacji działalności naukowej kategoriami A+ trzech dyscyplin, a pozostałych kategoriami A.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Miejsce pracy: Sopot

Nr ref: 1182/WPR/SOP/26

Profesor/a uczelni

Wydział Prawa w Trójmieście
Grupa zatrudnienia: dydaktyczna
Pensum dydaktyczne: 360 godzin

Zadania na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria magisterskie) z zakresu prawa, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zgodnie z harmonogramem (w wybrane dni tygodnia i wybrane weekendy), udział w kształceniu doktorantów
- opracowywanie autorskich programów zajęć oraz wprowadzanie jakościowych i merytorycznych zmian do istniejących sylabusów i programów

- realizacja zadań związanych z prowadzeniem dydaktyki, w tym tworzenie sylabusów, wystawianie ocen i archiwizacja prac studentów, uczestnictwo w procesie dyplomowania i przeprowadzaniu egzaminów oraz prowadzenie konsultacji ze studentami i doktorantami
- przyczynianie się do doskonalenia dydaktyki poprzez pełnienie roli mentora dla osób prowadzących zajęcia
- popularyzacja wśród studentów i doktorantów wyników badań naukowych, przywoływanie wyników badań podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych
- wspieranie osób studiujących lub doktoranckich w ich rozwoju, w szczególności poprzez opiekę merytoryczną nad organizacjami studenckimi lub doktoranckimi
- publikowanie artykułów o charakterze dydaktycznym
- zaangażowanie w prace organizacyjne na Wydziale i Uczelni (w tym udział w uczelnianych organach kolegialnych, ciałach doradczych, komisjach, współpraca z osobami pełniącymi funkcje akademickie w zakresie organizacji działalności dydaktycznej lub naukowej, gotowość pełnienia powierzonych funkcji i zadań organizacyjnych)
- przyczynianie się do integracji środowiska akademickiego poprzez wspieranie działalności kół naukowych oraz organizacji studenckich, doktoranckich i absolwenckich
- wspieranie działań marketingowych uczelni oraz budowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Wymagania:

- posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki prawne
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim (wykłady, seminaria, warsztaty) oraz w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych
- wysokie kompetencje dydaktyczne i metodyczne
- udokumentowane ukończenie kursów lub innych form kształcenia podnoszących kwalifikacje dydaktyczne, doświadczenie w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych oraz w tworzeniu nowych programów kształcenia, a także nagrody za działalność dydaktyczną i wysokie oceny pracy dydaktycznej w dotychczasowych miejscach zatrudnienia
- udokumentowany dorobek publikacyjny o charakterze naukowym lub dydaktycznym
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć (i/lub konsultacji) w tym języku
- biegła znajomość języka polskiego

- biegłość w obsłudze komputera i gotowość do uczenia się nowych aplikacji
- gotowość do prowadzenia zajęć także w weekendy
- zobowiązanie do złożenia deklaracji o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie w wysokości mieszczącej się w przedziale **10 300 - 14 300 zł brutto** (50% koszty autorskie)
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Akademickich
- wsparcie Centrum Rozwoju Kompetencji Akademickich oraz Biura Wsparcia Dydaktyki
- premie za publikacje wysoko punktowane afiliowane w Uniwersytecie SWPS
- możliwość udziału w programie mentoringowym
- możliwość udziału w konferencjach naukowych
- wsparcie w komercjalizacji projektów badawczych
- wsparcie Działu Badań Naukowych w realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- wsparcie finansowe prowadzonych badań (konkursy ogólnouczelniane, instytutowe i wydziałowe), a także finansowanie wyjazdów konferencyjnych i kosztów publikacji naukowych (w zakresie zgodnym z regulaminami wewnętrznymi)
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
 - wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
 - niskooprocentowane pożyczki na cele mieszkaniowe
 - karta sportowa Multisport Plus
 - dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
 - dostęp do kafeтерии benefitów jednorazowych
 - dofinansowanie do okularów

- o ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego (z odniesieniem do powyższych kryteriów), zawierające także opis innych doświadczeń zawodowych i zainteresowań badawczych
- skan dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

Kryteria formalne:

- osiągnięcia naukowe: **10% oceny końcowej**
- osiągnięcia dydaktyczne: **60% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne: **30% oceny końcowej**

Ważne daty:

- termin nadsyłania aplikacji: **2026-11-30**
- termin rozstrzygnięcia konkursu: **2026-12-23**
- termin rozpoczęcia pracy: **2027-03-01 lub 2027-10-01**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr Dorota Wiśniewska-Juszczak, prof. USWPS - Przewodnicząca Komisji
- prof. dr hab. Hubert Izdebski - Członek Komisji
- dr hab. Sławomir Kursa, prof. USWPS - Członek Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Zuzanna Świtalska - Sekretarz Komisji

[Regulamin konkursu na stanowiska dydaktyczne oraz badawczo-dydaktyczne](#)

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Najwyżej ocenieni przez Komisję Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek możliwości zatrudnienia większej liczby

osób lub rezygnacji kandydata/ki. Lista rezerwowa obowiązuje nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem zswitalska@swps.edu.pl, wskazując numer referencyjny 1182/WPR/SOP/26.

Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego po kliknięciu w przycisk [APLIKUJ](#).

The SWPS University is a non-public academic institution conducting scientific and educational activities in Warsaw, Wrocław, Sopot, Poznań, Katowice, and Kraków. We belong to the most active research centers in Poland, and the results of our research are applied in various areas of the economy and social life. We translate the excellence of our research into innovative teaching, offering degree programs grounded in the latest knowledge and designed to prepare students effectively for the challenges of today's world.

It's a community that combines diverse experiences and beliefs. We create an open, multicultural environment that allows all employees to achieve their goals and fully develop their potential.

Our commitment to the development of science and the pursuit of the highest quality research is the foundation on which we build our successes, as evidenced by the distinction in the evaluation of scientific activity, with three disciplines being awarded an A+ rating and the remaining disciplines an A rating.

SWPS University, as a non-public institution, exists to serve humanity, society, and the environment through education, science, art, and public activities. We fulfill this mission as a strong institution, based on a community of employees, students, and alumni.

Location: Sopot

Ref. no.: 1182/WPR/SOP/26

Associate Professor

Faculty of Law in Trójmiasto
Employment group: teaching
Teaching hours: 360

Duties:

- conducting classes (lectures, workshops, Master's seminars) in law, in full-time and part-time study programs according to the schedule (conducting classes on specific weekdays and selected weekends), including participation in doctoral education
- developing original class curricula and introducing qualitative and substantive changes to existing syllabi and study programs
- performing tasks related to teaching, including creating syllabi, issuing grades, and archiving student works, participating in the graduation process and conducting exams, as well as holding consultations with students and doctoral candidates
- contributing to the improvement of teaching quality by acting as a mentor

- for teaching staff
- promoting research results among students and doctoral candidates, including referring to research findings during teaching activities
 - supporting the development of students and doctoral candidates, in particular through substantive supervision of student and doctoral organizations
 - publishing articles on teaching
 - enhancing research skills and tools
 - contributing to the integration of the student community and supporting activities aimed at maintaining good relationships with alumni
 - involvement in organizational work at the Faculty and at the University (including participation in collegial bodies, advisory boards, committees, cooperation with academic staff responsible for organizing teaching or research activities, and readiness to fulfill assigned functions and administrative tasks)
 - contributing to the integration of the academic community by supporting student research groups and student, doctoral, and alumni organizations
 - supporting the University's marketing activities and building relationships with the socio-economic environment

Requirements:

- holding the post-doctoral degree in social sciences in the discipline of law
- experience in teaching at the academic level, such as lectures, workshops, or seminars, as well as in preparing teaching materials
- high teaching and methodological skills
- documented completion of courses or other forms of education improving teaching qualifications, experience in preparing teaching materials and creating new study programs, as well as awards for teaching activities and high ratings for teaching work in previous places of employment
- a documented publication record in academic research and/or teaching
- English proficiency for the purpose of conducting classes (and/or consultations) in this language
- fluency in Polish language
- strong computer literacy and readiness to learn new software tools
- readiness to teach classes on weekends
- commitment to declare SWPS University as the primary place of employment

We offer:

- full-time employment based on a contract of employment
- remuneration within the range of **10 300 – 14 300 PLN gross** (50% tax-deductible costs for authors)
- support from the Center for Academic Competence Development

- support from the Office for Teaching Support
- support from teaching advisors
- the opportunity to participate in training programs and workshops held as a part of Teaching Skills Weeks
- opportunity to participate in a mentoring program
- opportunity to participate in academic conferences
- support for the commercialization of research projects
- support of the Office for Research in the implementation and settlement of research projects
- bonuses for highly rated publications affiliated with SWPS University
- financial support for ongoing research (university-wide, institute, and faculty competitions), as well as funding for conference trips and academic publication costs (in accordance with internal regulations)
- an attractive benefits package:
 - a discount on Master's studies and graduate certificate programs for employees, as well as their close relatives and partners — discount increases with the employee's seniority
 - a discount on SWPS University's remaining educational offer
 - a 30% discount on language courses offered by SWPS University's language school
 - professional development opportunities through participation in the Erasmus+ program
 - psychological support via SWPS University Clinic of Cognitive-Behavioral Therapy
 - low-interest housing loans
 - a Multisport Plus gym and fitness benefits package
 - subsidized private healthcare package in Medcover or Lux Med for employees and attractively priced packages for their close relatives and partners
 - access to a cafeteria-based employee benefits system
 - subsidized purchase of corrective glasses
 - group life insurance policy option with the PZU insurance company

Required documents:

- CV with a list of academic, teaching, and administrative achievements (with reference to the criteria specified above), as well as a description of other professional experience and research interests
- a scanned copy of a diploma confirming a post-doctoral degree
- a certificate confirming knowledge of a foreign language at the required proficiency level

Formal criteria:

- scientific achievements: **10% of the final grade**
- teaching achievements: **60% of the final grade**
- organizational or practical achievements: **30% of the final grade**

Important dates:

- the deadline for submission of documents is: **2026-11-30**
- successful candidates will be announced on: **2026-12-23**
- date of commencement of work: **2027-03-01 or 2027-10-01**

The Competition Committee:

- Associate Professor Dorota Wiśniewska-Juszczak - Chair of the Committee
- Professor Hubert Izdebski - Member of the Committee
- Associate Professor Sławomir Kursa - Member of the Committee
- Andżelika Szczuka - Member of the HR
- Zuzanna Świtalska - Committee Secretary

[Regulations on recruitment of academic staff for teaching and teaching-research positions](#)

The Competition Committee reserves the right to contact only selected candidates.

The candidates who receive the highest scores from the Committee will be invited for an interview.

After conducting the competition, the Committee may, based on its results, draw up a reserve list of candidates in case it is possible to employ more people or a candidate withdraws. The reserve list of candidates shall be valid for no longer than 12 months from the date of this competition.

For any additional information please contact zswitalska@swps.edu.pl referring to ref. no. 1182/WPR/SOP/26.

Applications should be submitted electronically using the application form available by clicking on [the APPLY button](#).

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego. Wysoką jakość badań przekładamy na nowoczesną dydaktykę, oferując programy studiów oparte na najnowszej wiedzy, które realnie przygotowują do wyzwań współczesnego świata.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala osobom zatrudnionym i studiującym realizować wspólne cele i w pełni rozwijać swój potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie w ewaluacji działalności naukowej kategoriami A+ trzech dyscyplin, a pozostałych kategoriami A.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Miejsce pracy: Sopot

Nr ref: 1182/WPR/SOP/26

Profesor/a

Wydział Prawa w Trójmieście
Grupa zatrudnienia: dydaktyczna
Pensum dydaktyczne: 240 godzin

Zadania na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria magisterskie) z zakresu prawa, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zgodnie z harmonogramem (w wybrane dni tygodnia i wybrane weekendy), udział w kształceniu doktorantów
- opracowywanie autorskich programów zajęć oraz wprowadzanie jakościowych i merytorycznych zmian do istniejących sylabusów i programów

- realizacja zadań związanych z prowadzeniem dydaktyki, w tym tworzenie sylabusów, wystawianie ocen i archiwizacja prac studentów, uczestnictwo w procesie dyplomowania i przeprowadzaniu egzaminów oraz prowadzenie konsultacji ze studentami i doktorantami
- przyczynianie się do doskonalenia dydaktyki poprzez pełnienie roli mentora dla osób prowadzących zajęcia
- popularyzacja wśród studentów i doktorantów wyników badań naukowych, przywoływanie wyników badań podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych
- wspieranie osób studiujących lub doktoranckich w ich rozwoju, w szczególności poprzez opiekę merytoryczną nad organizacjami studenckimi lub doktoranckimi
- publikowanie artykułów o charakterze dydaktycznym
- zaangażowanie w prace organizacyjne na Wydziale i Uczelni (w tym udział w uczelnianych organach kolegialnych, ciałach doradczych, komisjach, współpraca z osobami pełniącymi funkcje akademickie w zakresie organizacji działalności dydaktycznej lub naukowej, gotowość pełnienia powierzonych funkcji i zadań organizacyjnych)
- przyczynianie się do integracji środowiska akademickiego poprzez wspieranie działalności kół naukowych oraz organizacji studenckich, doktoranckich i absolwenckich
- wspieranie działań marketingowych uczelni oraz budowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Wymagania:

- posiadanie tytułu naukowego profesora w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki prawne
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim (wykłady, seminaria, warsztaty) oraz w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych
- wysokie kompetencje dydaktyczne i metodyczne
- udokumentowane ukończenie kursów lub innych form kształcenia podnoszących kwalifikacje dydaktyczne, doświadczenie w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych oraz w tworzeniu nowych programów kształcenia, a także nagrody za działalność dydaktyczną i wysokie oceny pracy dydaktycznej w dotychczasowych miejscach zatrudnienia
- udokumentowany dorobek publikacyjny o charakterze naukowym lub dydaktycznym
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć (i/lub konsultacji) w tym języku
- biegła znajomość języka polskiego

- biegłość w obsłudze komputera i gotowość do uczenia się nowych aplikacji
- gotowość do prowadzenia zajęć także w weekendy
- zobowiązanie do złożenia deklaracji o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie w wysokości mieszczącej się w przedziale **13 100 - 19 300 zł brutto** (50% koszty autorskie)
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Akademickich
- wsparcie Centrum Rozwoju Kompetencji Akademickich oraz Biura Wsparcia Dydaktyki
- premie za publikacje wysoko punktowane afiliowane w Uniwersytecie SWPS
- możliwość udziału w programie mentoringowym
- możliwość udziału w konferencjach naukowych
- wsparcie w komercjalizacji projektów badawczych
- wsparcie Działu Badań Naukowych w realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- wsparcie finansowe prowadzonych badań (konkursy ogólnouczelniane, instytutowe i wydziałowe), a także finansowanie wyjazdów konferencyjnych i kosztów publikacji naukowych (w zakresie zgodnym z regulaminami wewnętrznymi)
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
 - wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
 - niskooprocentowane pożyczki na cele mieszkaniowe
 - karta sportowa Multisport Plus
 - dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
 - dostęp do kafeterii benefitów jednorazowych
 - dofinansowanie do okularów

- o ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego (z odniesieniem do powyższych kryteriów), zawierające także opis innych doświadczeń zawodowych i zainteresowań badawczych
- skan dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu naukowego profesora
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

Kryteria formalne:

- osiągnięcia naukowe: **10% oceny końcowej**
- osiągnięcia dydaktyczne: **60% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne: **30% oceny końcowej**

Ważne daty:

- termin nadsyłania aplikacji: **2026-11-30**
- termin rozstrzygnięcia konkursu: **2026-12-23**
- termin rozpoczęcia pracy: **2027-03-01 lub 2027-10-01**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr Dorota Wiśniewska-Juszczak, prof. USWPS - Przewodnicząca Komisji
- prof. dr hab. Hubert Izdebski - Członek Komisji
- dr hab. Sławomir Kursa, prof. USWPS - Członek Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Zuzanna Świtalska - Sekretarz Komisji

[Regulamin konkursu na stanowiska dydaktyczne oraz badawczo-dydaktyczne](#)

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Najwyżej ocenieni przez Komisję Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata/ki. Lista rezerwowa obowiązuje nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem zswitalska@swps.edu.pl, wskazując numer referencyjny 1182/WPR/SOP/26.

Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego po kliknięciu w przycisk [APLIKUJ](#).

The SWPS University is a non-public academic institution conducting scientific and educational activities in Warsaw, Wrocław, Sopot, Poznań, Katowice, and Kraków. We belong to the most active research centers in Poland, and the results of our research are applied in various areas of the economy and social life. We translate the excellence of our research into innovative teaching, offering degree programs grounded in the latest knowledge and designed to prepare students effectively for the challenges of today's world.

It's a community that combines diverse experiences and beliefs. We create an open, multicultural environment that allows all employees to achieve their goals and fully develop their potential.

Our commitment to the development of science and the pursuit of the highest quality research is the foundation on which we build our successes, as evidenced by the distinction in the evaluation of scientific activity, with three disciplines being awarded an A+ rating and the remaining disciplines an A rating.

SWPS University, as a non-public institution, exists to serve humanity, society, and the environment through education, science, art, and public activities. We fulfill this mission as a strong institution, based on a community of employees, students, and alumni.

Location: Sopot

Ref. no.: 1182/WPR/SOP/26

Professor

Faculty of Law in Trójmiasto
Employment group: teaching
Teaching hours: 240

Duties:

- conducting classes (lectures, workshops, Master's seminars) in law, in full-time and part-time study programs according to the schedule (conducting classes on specific weekdays and selected weekends), including participation in doctoral education
- developing original class curricula and introducing qualitative and substantive changes to existing syllabi and study programs
- performing tasks related to teaching, including creating syllabi, issuing grades, and archiving student works, participating in the graduation process and conducting exams, as well as holding consultations with students and doctoral candidates
- contributing to the improvement of teaching quality by acting as a mentor for teaching staff
- supporting the development of students and doctoral candidates, in particular through substantive supervision of student and doctoral

- organizations
- promoting research results among students and doctoral candidates, including referring to research findings during teaching activities
 - publishing articles on teaching
 - involvement in organizational work at the Faculty and at the University (including participation in collegial bodies, advisory boards, committees, cooperation with academic staff responsible for organizing teaching or research activities, and readiness to fulfill assigned functions and administrative tasks)
 - contributing to the integration of the academic community by supporting student research groups and student, doctoral, and alumni organizations
 - promoting knowledge of law (e.g. through participation in open events)
 - supporting the University's marketing activities and building relationships with the socio-economic environment

Requirements:

- holding the academic title of Professor in the field of social sciences, in the discipline of law
- experience in teaching at the academic level, such as lectures, workshops, or seminars, as well as in preparing teaching materials
- high teaching and methodological skills
- documented completion of courses or other forms of education improving teaching qualifications, experience in preparing teaching materials and creating new study programs, as well as awards for teaching activities and high ratings for teaching work in previous places of employment
- having academic or teaching achievements confirmed by a documented publication record
- English proficiency for the purpose of conducting classes (and/or consultations) in this language
- fluency in Polish language
- strong computer literacy and readiness to learn new software tools
- readiness to teach classes on weekends
- commitment to declare SWPS University as the primary place of employment

We offer:

- full-time employment based on a contract of employment
- remuneration within the range of **13 100 – 19 300 PLN gross** (50% tax-deductible costs for authors)
- support from teaching advisors
- the opportunity to participate in training programs and workshops held as a part of Teaching Skills Weeks

- support from the Center for Academic Competence Development and the Teaching Support Office
- bonuses for highly rated publications affiliated with SWPS University
- opportunity to participate in a mentoring program
- opportunity to participate in academic conferences
- support for the commercialization of research projects
- support of the Office for Research in the implementation and settlement of research projects
- financial support for ongoing research (university-wide, institute, and faculty competitions), as well as funding for conference trips and academic publication costs (in accordance with internal regulations)
- an attractive benefits package:
 - a discount on Master's studies and graduate certificate programs for employees, as well as their close relatives and partners - discount increases with the employee's seniority
 - a discount on SWPS University's remaining educational offer
 - a 30% discount on language courses offered by SWPS University's language school
 - professional development opportunities through participation in the Erasmus+ program
 - psychological support via SWPS University Clinic of Cognitive-Behavioral Therapy
 - low-interest housing loans
 - a Multisport Plus gym and fitness benefits package
 - subsidized private healthcare package in Medcover or Lux Med for employees and attractively priced packages for their close relatives and partners
 - access to a cafeteria-based employee benefits system
 - subsidized purchase of corrective glasses
 - group life insurance policy option with the PZU insurance company

Required documents:

- CV with a list of academic, teaching, and administrative achievements (with reference to the criteria specified above), as well as a description of other professional experience and research interests
- a scanned copy of a diploma confirming the academic title of Professor
- a certificate confirming knowledge of a foreign language at the required proficiency level

Formal criteria:

- scientific achievements: **10% of the final grade**
- teaching achievements: **60% of the final grade**
- organizational or practical achievements: **30% of the final grade**

Important dates:

- the deadline for submission of documents is: **2026-11-30**
- successful candidates will be announced on: **2026-12-23**
- date of commencement of work: **2027-03-01 or 2027-10-01**

The Competition Committee:

- Associate Professor Dorota Wiśniewska-Juszczak - Chair of the Committee
- Professor Hubert Izdebski - Member of the Committee
- Associate Professor Sławomir Kursa - Member of the Committee
- Andżelika Szczuka - Member of the HR
- Zuzanna Świtalska - Committee Secretary

[Regulations on recruitment of academic staff for teaching and teaching-research positions](#)

The Competition Committee reserves the right to contact only selected candidates.

The candidates who receive the highest scores from the Committee will be invited for an interview.

After conducting the competition, the Committee may, based on its results, draw up a reserve list of candidates in case it is possible to employ more people or a candidate withdraws. The reserve list of candidates shall be valid for no longer than 12 months from the date of this competition.

For any additional information please contact zswitalska@swps.edu.pl referring to ref. no. 1182/WPR/SOP/26.

Applications should be submitted electronically using the application form available by clicking on [the APPLY button](#).