

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego. Wysoką jakość badań przekładamy na nowoczesną dydaktykę, oferując programy studiów oparte na najnowszej wiedzy, które realnie przygotowują do wyzwań współczesnego świata.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala wszystkim osobom zatrudnionym realizować cele i w pełni rozwijać ich potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzają wyniki ewaluacji działalności naukowej (np. wyróżnienie kategorią A+ w obszarze psychologii oraz nauk o polityce i administracji) oraz pozycje w międzynarodowych i krajowych rankingach.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Miejsce pracy: Warszawa

Nr ref: 1174/WPR/WWA/26

Dziekan/ka

Wydział Prawa w Warszawie

Osoba pełniąca tę rolę jest odpowiedzialna za strategiczne i operacyjne zarządzanie Wydziałem, zapewnienie najwyższej jakości kształcenia oraz budowanie pozycji Wydziału w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Rola łączy aktywność akademicką z funkcją organizacyjną i menedżerską.

Wydział Prawa w Warszawie skupia wybitnych nauczycieli akademickich tworząc środowisko specjalistów cieszących się międzynarodowym uznaniem i praktyków z wieloletnim doświadczeniem. Prowadzi nowoczesne studia prawnicze o profilu praktycznym. Obecnie na wydziale kształcą się prawie 750 studentów, a ponad 1300

absolwentów znakomicie odnajduje się na rynku pracy. Więcej informacji nt. Wydziału Prawa w Warszawie można znaleźć na [stronie uczelni](#).

Zadania na stanowisku:

- rozwój oferty dydaktycznej i dbałość o jakość kształcenia, w tym m.in. inicjowanie i wdrażanie działań na rzecz rozwoju oferty edukacyjnej (np. tworzenie nowych, odpowiadających potrzebom rynku programów i kierunków studiów), nadzór nad jakością procesu dydaktycznego i realizacją programów studiów, zatwierdzanie obsady zajęć oraz monitorowanie jakości i atrakcyjności oferty dydaktycznej - jej zgodności z aktualną wiedzą naukową i potrzebami rynku pracy
- reprezentowanie Wydziału wobec interesariuszy zewnętrznych, budowanie trwałych relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz zawieranie umów o współpracy
- kierowanie pracą operacyjną Wydziału, w tym zarządzanie podległym zespołem nauczycieli akademickich i pracowników organizacyjnych oraz nadzorowanie współpracy z grupą prawie 50 współpracowników dydaktycznych
- kształtowanie polityki kadrowej wydziału, w tym nadzór nad rekrutacją i onboardingiem kadry, dbanie o rozwój zawodowy osób zatrudnionych na wydziale, zarządzanie systemem wynagrodzeń i premiowania w ramach budżetu
- odpowiedzialność za tworzenie i realizację budżetu Wydziału, w tym podejmowanie decyzji o alokacji środków osobowych i nieosobowych
- wspieranie działalności badawczej, współpraca z Dyrektorem Instytutu Prawa na styku działań dydaktycznych i naukowych, zapewniająca synergii obu obszarów
- realizacja zajęć dydaktycznych (wykłady, seminaria) i dzielenie się wiedzą ekspercką ze studentami
- prowadzenie własnej aktywności badawczej oraz publikowanie w renomowanych czasopiśmie i wydawnictwach
- wspieranie umiędzynarodowienia Uczelni, w szczególności poprzez podejmowanie działań na rzecz wymiany akademickiej i umożliwienie pracownikom podejmowania współpracy międzynarodowej
- nadzór nad obszarem spraw studenckich, w tym m.in. nad rozstrzyganiem podań studenckich i zarządzanie działalnością organizacji studenckich na Wydziale

Wymagania:

- tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie prawo
- udokumentowany dorobek dydaktyczny, badawczy i organizacyjny
- minimum 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji organizacyjnych w instytucjach akademickich
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub w zarządzaniu zespołami lub projektami
- praktyczna znajomość regulacji prawnych dotyczących nauki i szkolnictwa wyższego
- znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację w środowisku międzynarodowym
- wysoko rozwinięte umiejętności zarządcze, przywódcze, negocjacyjne i strategiczne
- umiejętność krytycznego, innowacyjnego i kreatywnego myślenia
- umiejętność współpracy w zespole, wspierania innych i budowania kontaktów zawodowych
- gotowość do łączenia własnej aktywności akademickiej z pracą organizacyjną na rzecz społeczności Wydziału i Uczelni
- gotowość do zatrudnienia w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na stanowisku odpowiadającym stopniowi lub tytułowi naukowemu (profesor, profesor uczelni) oraz wybranej ścieżce rozwoju akademickiego (badawczo-dydaktyczna lub dydaktyczna)
- wynagrodzenie składające się z adekwatnego do stanowiska wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego (8 000 - 10 000 zł brutto)
 - Profesor 13 100 - 19 300 zł brutto
 - Profesor uczelni 10 300 - 14 300 zł brutto
- możliwość udziału w programach rozwojowych kierowanych do kadry zarządzającej
- możliwość korzystania z rozwiązań instytucjonalnych wspierających własny rozwój w obszarze dydaktycznym i badawczym
- wsparcie finansowe prowadzonych badań, a także finansowanie wyjazdów konferencyjnych i kosztów publikacji naukowych

- wsparcie instytucjonalne w pełnieniu funkcji zarządczej (wsparcie jednostek organizacyjnych wydziału i uczelni, w tym wsparcie HR Academic Partnera)
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe (dla pracownika i osób najbliższych), która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
 - wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
 - karta sportowa Multisport Plus
 - dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
 - ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- CV z opisem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego (z odniesieniem do powyższych kryteriów), zawierające także opis innych doświadczeń zawodowych i zainteresowań badawczych
- skan dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu lub stopni naukowych oraz tytułu zawodowego magistra
- certyfikat lub oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

Ważne daty:

- termin nadsyłania aplikacji: **2026-08-31**
- termin rozstrzygnięcia konkursu: **2026-09-17**
- najpóźniejszy termin rozpoczęcia pełnienia funkcji: **2026-10-01**

Kryteria formalne:

- osiągnięcia akademickie (dydaktyczne lub badawcze): **50% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i menedżerskie: **50% oceny końcowej**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr hab. Kamila Jankowiak-Siuda, prof. USWPS - Przewodnicząca Komisji
- prof. dr hab. Hubert Izdebski - Członek Komisji
- dr hab. Adam Bodnar, prof. USWPS - Członek Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Zuzanna Świtalska - Sekretarz Komisji

Regulamin konkursu na stanowiska dydaktyczne oraz badawczo-dydaktyczne

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Najwyżej ocenieni przez Komisję Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w dniu 11 września 2026 r.

Ostateczna decyzja dotycząca zatrudnienia kandydata zostanie podjęta po zaakceptowaniu kandydatury wskazanej przez Komisję Konkursową przez Rektora, Założyciela Uczelni i Senat.

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem zswitalska@swps.edu.pl, wskazując numer referencyjny 1174/WPR/WWA/26.

Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego po kliknięciu w przycisk [APLIKUJ](#).

The SWPS University is a non-public academic institution conducting scientific and educational activities in Warsaw, Wrocław, Sopot, Poznań, Katowice, and Kraków. We belong to the most active research centers in Poland, and the results of our research are applied in various areas of the economy and social life. We translate the high quality of our research into modern teaching by offering study programmes based on the latest knowledge that effectively prepare students for the challenges of today's world.

It's a community that combines diverse experiences and beliefs. We create an open, multicultural environment that allows all employees to achieve their goals and fully develop their potential.

Our commitment to the development of science and the pursuit of the highest quality research is the foundation on which we build our successes, as evidenced by the distinction of being awarded the A+ category as one of the best research centers in the country in the fields of psychology, politics, and administration.

SWPS University, as a non-public institution, exists to serve humanity, society, and the environment through education, science, art, and public activities. We fulfill this mission as a strong institution, based on a community of employees, students, and alumni.

Location: Warszawa

Ref. no.: 1174/WPR/WWA/26

Dean

Faculty of Law in Warsaw

The person in this role is responsible for the strategic and operational management of the Faculty, ensuring the highest quality of education, and building the Faculty's position in the socio-economic environment. The role combines academic activities with administrative and managerial functions.

The Faculty of Law in Warsaw brings together outstanding faculty members, creating a community of internationally recognized experts and practitioners with many years of experience. It offers modern, practice-oriented law programs. Currently, nearly 750 students are enrolled at the faculty, and more than 1,300 graduates have successfully entered the job market. More information about the Faculty of Law in Warsaw can be found on [the university's website](#).

Duties:

- developing the educational offer and ensuring the quality of education, including initiating and implementing activities aimed at developing the educational offer (e.g., creating new programs and fields of study that meet market needs), supervising the quality of the teaching process and the implementation of study programs, approving course staffing, and monitoring the quality and attractiveness of the educational offer - its compliance with current academic knowledge and labor market needs
- representing the Faculty to external stakeholders, building lasting relationships with the socio-economic environment, and concluding cooperation agreements
- managing the operational work of the Faculty, including managing a team of academic teachers and administrative staff, as well as supervising cooperation with a group of nearly 50 teaching assistants
- shaping the faculty's HR policy, including supervising the recruitment and onboarding of qualified staff, ensuring the professional development of faculty employees, managing the remuneration and bonus system within the budget
- responsibility for creating and implementing the Faculty's budget, including the distribution of personnel and non-personnel resources
- supporting research activities and cooperating with the Director of the Institute of Law at the intersection of teaching and research activities, ensuring synergy between both areas
- conducting classes (lectures, seminars) and sharing expert knowledge with students
- conducting independent research and publishing in renowned journals
- supporting the internationalisation of the University, in particular by promoting academic exchange and enabling employees to engage in international cooperation
- supervision of student affairs, including e.g. deciding over student requests and managing student organizations at the Faculty

Requirements:

- academic title of professor or doctorate with habilitation in Social Sciences, in the Discipline of Law
- documented teaching, research, and administrative achievements
- minimum 2 years of experience in administrative roles in academic institutions
- minimum 3 years of experience in a managerial position or in team or project management
- practical knowledge of legal regulations concerning science and higher education
- knowledge of Polish at a level sufficient for fluent communication

- knowledge of English at a sufficient proficiency level in order to communicate freely in an international environment
- highly developed management, leadership, negotiation, and strategic skills
- ability to think critically, innovatively, and creatively
- ability to work in a team, support others, and build professional contacts
- willingness to combine one's academic activities with administrative work for the benefit of the Faculty and University community
- readiness to be employed at SWPS University as the primary place of employment

We offer:

- employment based on a contract of employment on a position corresponding to the academic rank or title (professor or associate professor) and the chosen academic development path (research and teaching or teaching only)
- remuneration consisting of a base salary commensurate with the position and a functional allowance (PLN 8000 - 10000 gross)
 - Professor PLN 13 100 - 19 300 gross
 - Associate Professor PLN 10 300 - 14 300 gross
- opportunity to participate in development programs aimed at management staff
- the opportunity to use institutional solutions supporting personal development in the areas of teaching and research
- financial support for ongoing research, as well as funding for conference trips and scientific publication costs
- institutional support in performing management functions (support for organizational units, effective departmental structure, support from HR Academic Partner, etc.)
- an attractive benefits package:
 - a discount on graduate and postgraduate studies for employees as well as their close relatives and partners. This discount increases with the employee's seniority
 - a discount on SWPS University's remaining educational offer
 - a 30% discount on language courses offered by SWPS University's language school
 - professional development opportunities through participation in the Erasmus+ program
 - psychological support via SWPS University's Cognitive-Behavioral Therapy Clinic
 - a Multisport Plus gym and fitness benefits package
 - subsidized private healthcare package in Medicover or Lux Med for employees and attractively priced packages for their close relatives and partners
 - group life insurance policy option with the PZU insurance company

Required documents:

- cover letter
- CV with a list of academic, teaching, and administrative achievements (with reference to the criteria specified above), as well as a description of other professional experience and research interests
- a scanned copy of a diploma confirming a doctoral degree and a Master's degree
- a certificate or declaration confirming proficiency in the required foreign language.

Important dates:

- the deadline for submission of documents is: **2026-08-31**
- successful candidates will be announced on: **2026-09-17**
- latest date of commencement of work: **2026-10-01**

Formal criteria:

- academic achievements (teaching or research): **50% of the final grade**
- organizational and management achievements: **50% of the final grade**

Competition Committee:

- Associate Professor Kamila Jankowiak-Siuda - Chair of the Committee
- Professor Hubert Izdebski - Member of the Committee
- Associate Professor Adam Bodnar - Member of the Committee
- Angelika Szczuka - Member of the HR
- Zuzanna Świtalska - Committee Secretary

[Link to the regulations](#)

The Competition Committee reserves the right to contact only selected candidates.

Candidates rated highest by the Competition Committee will be invited to an interview on 11 September 2026.

The final employment decision will be made after the candidate recommended by the Competition Committee has been approved by the Rector, the Founder of the University, and the Senate.

For any additional information please contact zswitalska@swps.edu.pl referring to ref. no. 1174/WPR/WWA/26.

Application is possible via [the APPLICATION FORM](#).