

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet SWPS (dalej także jako: „**Uczelnia**”) prowadzi interdyscyplinarną szkołę doktorską pod nazwą: Szkoła Doktorska (dalej jako: „**Szkoła Doktorska**”). Kształcenie w Szkole Doktorskiej może być prowadzone w:
 - 1) dyscyplinach naukowych:
 - a) literaturoznawstwo,
 - b) nauki o kulturze i religii,
 - c) nauki o polityce i administracji,
 - d) nauki prawne,
 - e) nauki socjologiczne,
 - f) psychologia,
 - 2) dyscyplinie artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
2. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie doktorantów na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (dalej jako: „**PRK**”) na zasadach w szczególności określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „**Ustawa**”),
 - 2) Statucie Uniwersytetu SWPS,
 - 3) niniejszym regulaminie (dalej jako: „**Regulamin**”),
 - 4) zarządzeń rektora i dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Regulamin określa organizację kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej w zakresie nieuregulowanym w Ustawie.
4. Ilekroć w Regulaminie używa się męskich form nazw funkcji i tytułów odnosi się to zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.
5. Celem kształcenia w Szkole Doktorskiej jest umożliwienie doktorantom zdobycia zaawansowanej wiedzy przygotowującej do samodzielnej, twórczej pracy w zakresie prowadzenia działalności naukowej lub artystycznej oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora w dyscyplinach naukowych lub dyscyplinach artystycznych w zakresie których Uniwersytetowi SWPS przysługują uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
6. Szkoła Doktorska w szczególności zapewnia:

- 1) przygotowanie do pracy naukowej, prowadzenia badań naukowych oraz publikowania ich wyników;
 - 2) kształcenie na zaawansowanym poziomie w zakresie literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii, nauk socjologicznych, nauk o polityce i administracji, psychologii oraz w zakresie sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki;
 - 3) kształcenie w zakresie metodologii i metodyki prowadzenia badań naukowych w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej;
 - 4) rozwój kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowej lub artystycznej poprzez zapewnienie doktorantowi warunków do pracy w centrach badawczych, centrach wdrożeniowych, centrach badawczo-wdrożeniowych lub grupach badawczych działających na Uniwersytecie SWPS;
 - 5) opiekę naukową i promotorską w czasie kształcenia i przygotowywania rozprawy doktorskiej;
 - 6) program mentoringowy;
 - 7) rozwój umiejętności dydaktycznych oraz umiejętności komunikowania wyników badań naukowych;
 - 8) poznanie zasad przygotowywania aplikacji grantowych i rozwój umiejętności aplikowania o środki na finansowanie badań.
7. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w siedzibie Uczelni w Warszawie. W przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2026/2027, kształcenie jest prowadzone także w Filii we Wrocławiu, która posiada autonomię organizacyjną z oddzielnym biurem prowadzącym sprawy doktoranckie i koordynującym zajęcia dydaktyczne.
8. Nadzór nad Szkołą Doktorską sprawuje senat Uniwersytetu SWPS.
9. Doktoranci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o wsparcie w procesie kształcenia i realizacji działalności naukowej. Rodzaj i formy wsparcia ustalane są indywidualnie, na wniosek doktoranta, stosownie do Standardów dostępności obowiązujących w Uniwersytecie SWPS.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 2

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
2. Zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej uchwała senat Uniwersytetu SWPS.

Rozpatrywanie spraw doktoranckich

§ 3

1. Uczelnia udostępnia doktorantom kanały komunikacji elektronicznej, w tym internetową platformę komunikacji dla doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą

- się pod adresem portal.swps.edu.pl, zwaną dalej: „Wirtualną Uczelnią”, oraz indywidualne adresy poczty elektronicznej w domenie Uczelni.
2. Doktorant składa podania (żądania, wyjaśnienia, zażalenia, odwołania, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy):
 - 1) w indywidualnych sprawach w toku kształcenia określonych w ust. 3 – na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni albo na piśmie utrwalonym w postaci papierowej,
 - 2) w indywidualnych sprawach określonych w ust. 4 – na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „Kpa”, tj. na piśmie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a w przypadku podań utrwalonych w postaci elektronicznej – na adres Uczelni do doręczeń elektronicznych,– przy czym, podania wniesione na adres poczty elektronicznej, w szczególności – indywidualne adresy poczty elektronicznej pracowników Uczelni, pozostawia się bez rozpoznania.
 3. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, w indywidualnych sprawach doktorantów w toku kształcenia decyzje podejmuje dyrektor Szkoły Doktorskiej. Od decyzji wydanej przez dyrektora Szkoły Doktorskiej przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej. W przypadku uznania przez dyrektora Szkoły Doktorskiej, że wniesione odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może on, bez przekazywania rektorowi akt sprawy, wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
 4. W indywidualnych sprawach doktorantów rozstrzyganych w trybie i na zasadach określonych w Kpa, organem właściwym do wydania decyzji w pierwszej instancji jest rektor, chyba że Ustawa stanowi inaczej. Od decyzji wydanej przez rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
 5. Sprawy doktorantów określone w ust. 3 i 4 mogą być rozstrzygane przez inne osoby na podstawie i w zakresie określonym w upoważnieniu utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej odpowiednio przez rektora lub dyrektora Szkoły Doktorskiej.
 6. Wydanie decyzji niezawierającej odpowiedniego pouczenia nie ma wpływu na prawo doktoranta do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 7. Wszelkie niekompletne podania doktoranta, w sprawach, o których mowa w ust. 3, po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli braki uniemożliwiają jego rozpatrzenie.
 8. Doręczenie pism w sprawach doktorantów określonych w ust. 3 następuje na piśmie utrwalonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni także w przypadku, gdy postępowanie zostało wszczęte na podstawie wniosku złożonego na piśmie utrwalonym w postaci papierowej. W przypadku cofnięcia uprawnień do systemu Wirtualnej Uczelni, doręczenie następuje na piśmie utrwalonym w postaci papierowej.

9. Doręczenie pism w sprawach doktorantów określonych w ust. 4 następuje w trybie i na zasadach określonych w Kpa.
10. W sprawach doktorantów, o których mowa w ust. 4, doktoranci, którzy nie mają miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do prowadzenia spraw, zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej, albo wskazania konsula Rzeczypospolitej Polskiej, za pośrednictwem którego działają albo wskazania w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

Promotorzy

§ 4

1. Promotor zapewnia doktorantowi opiekę merytoryczną i mentoringową w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie SWPS posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego przyznany w dyscyplinie, w której kandydat do Szkoły Doktorskiej planuje podjąć kształcenie oraz znaczący dorobek naukowy lub artystyczny w danej dyscyplinie uzyskany w okresie ostatnich pięciu lat.
3. W wyjątkowych sytuacjach, za opinią Rady Szkoły Doktorskiej, promotorem może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w innej dyscyplinie niż wskazana w ust. 2, pod warunkiem, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których ma dotyczyć rozprawa doktorska oraz które zostały uzyskane w okresie ostatnich pięciu lat.
4. Promotor może sprawować opiekę w jednym roku akademickim nad maksymalnie pięcioma doktorantami kształcącymi się w Szkole Doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Na wniosek promotora, dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu doktorantów, nad którymi promotor sprawuje opiekę w jednym roku akademickim.
6. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy.

Sposób wyznaczania promotora

§ 5

1. Promotora lub promotorów wyznacza dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów doktorant składa nie później niż na 14 dni przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zostać zaakceptowany przez kandydata lub kandydatów na promotora.
4. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów w terminie o którym mowa w ust. 2, promotora wyznacza dyrektor Szkoły Doktorskiej, o czym niezwłocznie informuje doktoranta.
5. Wyznaczenie więcej niż jednego promotora jest dopuszczalne szczególnie w przypadku przygotowywania przez doktoranta rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym, z zastrzeżeniem, że kolejny promotor powinien reprezentować inną dyscyplinę.
6. W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora Szkoły Doktorskiej, możliwe jest wyznaczenie drugiego promotora w tej samej dyscyplinie pod warunkiem, że reprezentuje on inną subdyscyplinę lub inny obszar badawczy.

Obowiązki promotora

§ 6

Promotor:

- 1) ustala wraz z doktorantem temat rozprawy doktorskiej oraz wspiera doktoranta przy opracowywaniu indywidualnego planu badawczego (dalej także jako: „IPB”),
- 2) planuje z doktorantem przebieg pracy nad rozprawą doktorską na początku każdego roku akademickiego;
- 3) włącza doktoranta w tok działalności naukowej prowadzonej w centrum badawczym, centrum wdrożeniowym, centrum badawczo-wdrożeniowym lub grupie badawczej;
- 4) zapewnia doktorantowi warunki do poznawania metodologii i metodyki badań naukowych prowadzonych w centrum badawczym, centrum wdrożeniowym, centrum badawczo-wdrożeniowym lub grupie badawczej;
- 5) zapewnia doktorantowi pomoc w przygotowaniu publikacji i projektów badawczych lub artystycznych, w szczególności grantów dla młodego naukowca;
- 6) zapewnia regularne konsultacje oraz ocenia postępy w rozwoju naukowym doktoranta;
- 7) sprawuje opiekę nad opracowaniem rozprawy doktorskiej w rozumieniu Ustawy, w tym w formie monografii naukowej lub zbioru opublikowanych i nieopublikowanych, powiązanych tematycznie artykułów naukowych opatrzonych autoreferatem (uwzględniając szczegółowe rekomendacje dotyczące cyklu prac i autoreferatu określone przez właściwą radę naukową instytutu), zaś w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki sprawuje opiekę nad opracowaniem rozprawy doktorskiej w formie pracy

- artystycznej lub projektowej, konstrukcyjnej, technologicznej lub wdrożeniowej, a także samodzielnie wyodrębnionej części pracy zbiorowej;
- 8) organizuje seminaria doktoranckie;
 - 9) opiniuje podania doktoranta oraz inne wnioski związane z rozwojem naukowym doktoranta;
 - 10) ocenia postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej w szczególności na podstawie sprawozdania rocznego doktoranta oraz podejmuje decyzje o zaliczeniu seminarium doktoranckiego;
 - 11) sprawuje nadzór nad praktykami zawodowymi oraz działalnością naukową lub artystyczną doktoranta;
 - 12) sprawuje nadzór nad uczestnictwem doktoranta w innych zajęciach, w szczególności zebraniach naukowych i seminariach oraz konferencjach, w tym Sesji Naukowej Doktorantów Uniwersytetu SWPS;
 - 13) wspiera planowanie kariery naukowo-badawczej, artystyczno-badawczej lub dydaktycznej i kariery uwzględniającej transfer wiedzy pomiędzy Uniwersytetem SWPS i otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - 14) zachęca doktoranta do włączenia się w działalność organizacyjną na rzecz Uczelni oraz dołączanie do organizacji zrzeszających doktorantów, w szczególności samorządu doktorantów.

Promotor pomocniczy

§ 7

1. W opiece merytorycznej nad doktorantem mogą również uczestniczyć jako promotorzy pomocniczy osoby posiadające co najmniej stopień doktora, które stale współpracują z promotorami.
2. Promotor pomocniczy pełni funkcję wspomagającą, przy czym nie narusza obowiązków promotora określonych w § 6 z zastrzeżeniem obowiązków promotora pomocniczego wynikających z art. 202 ust. 1 Ustawy.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz znaczący dorobek naukowy lub artystyczny, która samodzielnie kierowała projektem badawczym finansowanym ze środków wewnętrznych lub zewnętrznych.
4. Promotora pomocniczego wyznacza dyrektor Szkoły Doktorskiej na wspólny wniosek promotora lub promotorów oraz doktoranta.
5. Promotor pomocniczy może sprawować opiekę w jednym roku akademickim nad maksymalnie dwoma doktorantami kształcącymi się w Szkole Doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Na wniosek promotora, dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu doktorantów, nad którymi promotor pomocniczy sprawuje opiekę.

Zmiana promotora

§ 8

1. Zmiana promotora następuje na uzasadniony wniosek doktoranta o zmianę promotora lub wskutek złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji przez promotora.
2. Rezygnacja promotora z pełnienia funkcji jest sporządzana na piśmie i doręczana do dyrektora Szkoły Doktorskiej wraz z informacją o powodach rezygnacji.
3. Doktorant może wystąpić z wnioskiem o zmianę promotora tylko raz w czasie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy sytuacji, gdy zmiana promotora wynika z przyczyn niezależnych od doktoranta.
4. Wniosek o zmianę promotora składa się do dyrektora Szkoły Doktorskiej, który podejmuje decyzję w sprawie. Do wniosku należy dołączyć opinię dotychczasowego promotora i zgodę na pełnienie funkcji przez potencjalnego promotora.
5. Dotychczasowy promotor sprawuje swoje obowiązki do wydania pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 4, czyli do chwili podjęcia obowiązków promotorskich przez nową osobę.
6. Jeśli zmiana promotora następuje wskutek złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji promotora, doktorant uzgadnia kontynuowanie pełnienia funkcji promotora z wybranym kandydatem na nowego promotora oraz zawiadamia o tym dyrektora Szkoły Doktorskiej na piśmie, załączając zgodę nowego promotora w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia od dyrektora Szkoły Doktorskiej o rezygnacji dotychczasowego promotora.
7. W przypadku niewskazania nowego promotora przez doktoranta w terminie, o którym mowa w ust. 6, dyrektor Szkoły Doktorskiej może powierzyć tę rolę innej osobie spełniającej wymagania, o których mowa w § 4 ust. 2-6 Regulaminu w terminie dodatkowych 30 dni.
8. Do zmiany promotora pomocniczego postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

Tok kształcenia

§ 9

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa od 6 do 8 semestrów.
2. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia i IPB.
3. Program kształcenia ustala senat Uniwersytetu SWPS w trybie wskazanym w Ustawie.
4. IPB opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami w trybie i na zasadach określonych w § 10.
5. W ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej realizowane są przedmioty według planu zajęć dydaktycznych.
6. Program kształcenia i plan zajęć dydaktycznych podawany jest do wiadomości doktorantów za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
7. Doktoranci Szkoły Doktorskiej mają zapewniony dostęp do zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu SWPS.

8. Dyrektorzy instytutów właściwych dla dyscypliny, w której działalność naukową lub artystyczną koordynuje instytut i w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej wspierają doktorantów Szkoły Doktorskiej w zakresie składania wniosków dotyczących uzyskania przez doktoranta finansowania lub dofinansowania działalności naukowej lub artystycznej w szczególności przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, Narodowe Centrum Nauki, Fundację na rzecz Nauki Polskiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju i inne podmioty wspierające rozwój nauki, w tym w ramach programów Unii Europejskiej oraz innych instytucji wspierających rozwój nauki.

Indywidualny plan badawczy

§ 10

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje i przedstawia dyrektorowi Szkoły Doktorskiej IPB w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu również przez promotora pomocniczego.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa szczegółowe wymagania dla IPB, w szczególności jego elementy składowe oraz instrukcję techniczną do złożenia IPB i zatwierdzenia go przez promotora.
4. IPB zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie dyscypliny w której przygotowywana będzie rozprawa doktorska;
 - 2) temat rozprawy doktorskiej w języku polskim i w języku angielskim;
 - 3) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 4) konspekt rozprawy doktorskiej z określeniem tematu i problemu badawczego, który zawiera:
 - a) przegląd teoretyczny wraz ze wskazaniem luki badawczej;
 - b) pytania badawcze i hipotezy lub tezy (wymagane szczególnie w przypadku rozpraw przygotowywanych w dyscyplinach naukowych);
 - c) opis metodologii, metod badawczych i narzędzi;
 - d) wskazanie formy rozprawy doktorskiej:
 - i. monografii naukowej lub zbioru opublikowanych i nieopublikowanych powiązanych tematycznie artykułów naukowych opatrzonych autorem (uwzględniając szczegółowe rekomendacje dotyczące cyklu prac i autoreferatu określone przez właściwą radę naukową instytutu);
 - ii. w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki rozprawę doktorską może stanowić praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
 - e) wstępny przegląd literatury i wstępną bibliografię;
 - 5) termin złożenia rozprawy doktorskiej;

- 6) program badawczy służący przygotowaniu rozprawy doktorskiej - obejmuje opis zadań i harmonogram ich realizacji w podziale na semestry.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, przed zatwierdzeniem IPB może zasięgnąć opinii członków komisji reprezentujących dyscyplinę naukową lub artystyczną, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Członków komisji wskazuje dyrektor instytutu reprezentującego właściwą dyscyplinę.
6. W przypadku, gdy przedstawiony projekt IPB nie zawiera wszystkich wymaganych elementów, dyrektor Szkoły Doktorskiej może zwrócić doktorantowi projekt IPB ze wskazaniem elementów wymagających poprawy lub uzupełnienia.
7. Doktorant w terminie miesiąca od dnia zwrotu projektu IPB zgodnie z ust. 6, ma obowiązek przedłożenia poprawionego IPB wraz z akceptacją promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w IPB, zaakceptowany przez promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego, zmieniony IPB należy złożyć do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły Doktorskiej przed przeprowadzeniem oceny śródkresowej. Zmiana IPB nie może dotyczyć zmiany terminu złożenia rozprawy doktorskiej, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
9. Po ocenie śródkresowej, zmiana IPB nie może dotyczyć zmiany dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Inne zmiany IPB należy złożyć do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 21 dni od dnia ich zaistnienia.
10. Podstawą do zmiany IPB zgodnie z postanowieniami ust. 8-9 są w szczególności:
 - 1) zmiana tematu rozprawy doktorskiej lub zakresu badań;
 - 2) zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 3) wyznaczenie promotora pomocniczego lub więcej niż jednego promotora;
 - 4) znacząca zmiana harmonogramu badań;
 - 5) przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej lub zawieszenie okresu kształcenia;
 - 6) zalecenia komisji przedstawione w trakcie oceny śródkresowej.
11. W przypadku, gdy doktorant jest uczestnikiem programu „Doktorat wdrożeniowy” zmiana IPB nie może obejmować rezygnacji z realizacji części aplikacyjnej projektu.
12. W przypadku niezłożenia IPB w terminie o którym mowa w ust. 1 oraz 8-9 lub nieuzupełnienia projektu IPB zgodnie z ust. 6 i 7, rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów z powodu naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie.

Ocena śródkresowa

§ 11

1. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej na koniec drugiego roku kształcenia i kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym, zaś jej wynik wraz z uzasadnieniem jest jawny.

2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, wskazane przez dyrektora lub dyrektorów rady naukowej instytutu w dyscyplinie lub w dyscyplinach, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zaakceptowane przez dyrektora Szkoły Doktorskiej i powołane przez prorektora ds. nauki, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uczelnią albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 Ustawy, oraz dwie osoby spośród członków rady naukowej instytutu danej dyscypliny (dalej jako: „**Komisja**”).
3. Prorektor ds. nauki powołuje przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami.
4. W uzasadnionych przypadkach członkiem Komisji ze strony Uniwersytetu SWPS może zostać osoba posiadająca stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
5. W skład Komisji nie może wchodzić osoba:
 - 1) która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy;
 - 2) która została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
 - 3) co do której mogą wystąpić wątpliwości dotyczące jej bezstronności – w szczególności promotor, promotorzy lub promotor pomocniczy ocenianego doktoranta.
6. Jeżeli zaistnieją okoliczności uniemożliwiające członkowi Komisji udział w jej pracach, prorektor ds. nauki powołuje nowego członka Komisji z zachowaniem wymogów określonych w ust. 2, 4 i 5.
7. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel rady samorządu doktorantów na prawach obserwatora, na wniosek ocenianego doktoranta złożony do dyrektora Szkoły Doktorskiej nie później niż 14 dni przed planowanym terminem oceny śródkresowej.

Przeprowadzanie oceny śródkresowej

§ 12

1. Komisja przeprowadza ocenę śródkresową, w szczególności w oparciu o:
 - 1) przedłożony na zasadach i w trybie ust. 3 raport z realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta;
 - 2) opinie promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego w przedmiocie postępów w realizacji IPB.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia piątego semestru kształcenia. W przypadku zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, o którym mowa w § 21 Regulaminu, termin oceny śródkresowej ulega przedłużeniu o okres zawieszenia.

3. Doktorant składa do dyrektora Szkoły Doktorskiej zaakceptowany przez promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego raport z realizacji indywidualnego planu badawczego nie później niż 14 dni przed planowanym terminem oceny śródkresowej wraz z załącznikami dokumentującymi realizację poszczególnych punktów IPB lub zmiany wstępnych założeń.
4. Termin oceny śródkresowej wyznacza dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii rady samorządu doktorantów i członków Rady Szkoły Doktorskiej, w porozumieniu z członkami Komisji i zawiadamia doktoranta i promotora, promotorów lub promotora pomocniczego na co najmniej 21 dni przed terminem oceny śródkresowej, wskazując także sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej.
5. Ocena śródkresowa może być przeprowadzona w formie stacjonarnej, z bezpośrednim udziałem wszystkich uczestników albo w formie elektronicznej, poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję przebiegu oceny śródkresowej w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy oceny śródkresowej mogą wypowiadać się w jej toku.
6. Promotor, promotorzy lub promotor i promotor pomocniczy, powinni być obecni podczas oceny śródkresowej.
7. Doktorantowi, który przedstawi zaświadczenie lekarskie, wystawione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako termin oceny śródkresowej, a w szczególnych przypadkach do 7 dni po wyznaczonym terminie oceny śródkresowej Komisja usprawiedliwia nieobecność podczas oceny śródkresowej a dyrektor Szkoły Doktorskiej wyznacza nowy termin oceny śródkresowej.
8. Nieusprawiedliwiona w trybie ust. 7 nieobecność doktoranta podczas oceny śródkresowej skutkuje otrzymaniem wyniku negatywnego.
9. W trakcie oceny śródkresowej, doktorant przedstawia stan realizacji poszczególnych założeń IPB.
10. Z przeprowadzonej oceny śródkresowej, Komisja zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji wystawia ocenę pozytywną albo negatywną – następnie przewodniczący Komisji przygotowuje protokół, który zawiera uchwałę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz informuje o wyniku oceny doktoranta.
11. Komisja wystawia ocenę pozytywną, jeżeli doktorant realizuje badania w zgodzie z zatwierdzonym IPB, a postępy doktoranta w realizacji indywidualnego planu badawczego wskazują na wysokie prawdopodobieństwo ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej w terminie określonym w IPB.
12. Komisja wystawia ocenę negatywną, jeżeli doktorant nie spełnia warunków do wystawienia oceny pozytywnej, o których mowa w ust. 11 albo w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w ust. 8.
13. Protokół z przebiegu oceny śródkresowej podpisuje przewodniczący Komisji.

14. W przypadku otrzymania negatywnej oceny, doktorant otrzymuje informację na piśmie wraz z uzasadnieniem.

Zaliczenia

§ 13

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki, który trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku.
2. Zaliczenie roku akademickiego i ocena postępu w realizacji IPB następuje na podstawie rocznego sprawozdania z realizacji przebiegu kształcenia (zwanego dalej: **„sprawozdaniem rocznym doktoranta”**), które może zawierać, w zależności od roku kształcenia:
 - 1) sprawozdanie ze spełniania wymogów przewidzianych w programie kształcenia – wymagane od I roku kształcenia;
 - 2) konspekt rozprawy doktorskiej wraz z kolejnymi rozdziałami rozprawy lub artykułami naukowymi – wymagany po I i II roku kształcenia;
 - 3) raport z realizacji IPB, po zatwierdzeniu IPB przez dyrektora Szkoły Doktorskiej zgodnie z § 10 - wymagane od III roku kształcenia;
 - 4) kolejne rozdziały rozprawy doktorskiej lub artykuły naukowe w zależności od zadeklarowanej formy przygotowywanej rozprawy doktorskiej - wymagane od III roku kształcenia;
 - 5) przynajmniej jeden, opublikowany artykuł naukowy - wymagany do IV roku kształcenia;
 - 6) sprawozdanie z udziału w konferencjach – wymagane do IV roku kształcenia.
3. Doktorant zobowiązany jest uzyskać wszystkie zaliczenia przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia na dany rok oraz złożyć sprawozdanie roczne doktoranta, nie później niż do dnia 15 lipca każdego roku.
4. Do zaliczeń przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych określonych w programie kształcenia stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) oceny zaliczające: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3);
 - 2) ocena niezaliczająca: niedostateczny (2);
 - 3) zaliczenie/niezaliczenie bez skali ocen: „zaliczone” (zal) lub „niezaliczone” (nzal).
5. Średnia ocen jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych w danym roku akademickim przez doktoranta z przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę.
6. Wykładowca podaje do wiadomości doktorantów wyniki z zaliczeń nie później niż 14 dni po ich wystawieniu. Wyniki te mogą być publikowane w Wirtualnej Uczelni. Oceny powinny być wystawione przed końcowym terminem złożenia sprawozdania rocznego doktoranta, jednak nie później niż do dnia 10 lipca każdego roku.
7. Wystawione oceny i potwierdzenia zaliczenia przedmiotów wykładowca wpisuje do protokołu zaliczeniowego.

8. Doktorant, który przygotowuje rozprawę doktorską w innej dyscyplinie, niż ta w której ukończył studia wyższe, zobowiązany jest do uzupełnienia wiedzy z zakresu dyscypliny w ramach której realizowany jest IPB, zdając egzamin z trzech spośród pięciu przedmiotów przedstawionych do wyboru przez promotora i zatwierdzonych przez dyrektora Szkoły Doktorskiej, nie później niż do końca drugiego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
9. Po zatwierdzeniu listy przedmiotów o których mowa w ust. 8, dyrektor Szkoły Doktorskiej spośród pracowników Uniwersytetu SWPS powołuje komisję liczącą co najmniej dwóch członków. Doktorant z przewodniczącym komisji ustala zakres materiału. Komisja przeprowadza egzamin i informuje o jego wyniku doktoranta oraz dyrektora Szkoły Doktorskiej.
10. Doktorant może zostać zwolniony przez dyrektora Szkoły Doktorskiej w części lub w całości z obowiązku, o którym mowa w ust. 8, na uzasadniony wniosek jego promotora.

Ocena postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej

§ 14

1. Doktorant może podlegać komisyjnej ocenie postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej. Ocena może zostać przeprowadzona jeden raz w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej, ale nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego roku kształcenia doktoranta.
2. Wniosek o przeprowadzenie komisyjnej oceny postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej składa promotor. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły Doktorskiej. Do wniosku promotor dołącza:
 - 1) szczegółową opinię na temat postępów pracy doktoranta, oraz
 - 2) opinie pozostałych promotorów lub promotorów pomocniczych (jeśli zostali wyznaczeni).
3. Do wniosku promotor może dołączyć także inne dokumenty i wyjaśnienia, jeśli uzna, że są istotne dla przeprowadzenia oceny postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
4. Ocenę postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej przeprowadza komisja, którą powołuje dyrektor Szkoły Doktorskiej. Skład komisji dyrektor Szkoły Doktorskiej ustala po uzgodnieniu z dyrektorem właściwego instytutu. W jej skład wchodzi co najmniej dwóch członków, którzy reprezentują dyscyplinę, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską. Przewodniczącego komisji wyznacza dyrektor Szkoły Doktorskiej.
5. Na wniosek doktoranta, w komisyjnej ocenie postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej może uczestniczyć wskazany przez niego przedstawiciel rady samorządu doktorantów w roli obserwatora. Wniosek należy złożyć nie później niż w ciągu 7 dni od zawiadomienia o przeprowadzeniu komisyjnej oceny postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
6. Termin przeprowadzenia oceny wyznacza komisja. Doktorant otrzymuje zawiadomienie o przeprowadzeniu komisyjnej oceny postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej co najmniej na 21 dni przed jej wyznaczonym terminem.

7. Doktorant jest zobowiązany dostarczyć do Biura SD raport z realizacji postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej wraz z załącznikami dokumentującymi realizację poszczególnych aktywności lub zmiany wstępnych założeń. Musi to zrobić najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia oceny.
8. Doktorant, w terminie o którym mowa w ust. 7, może dodatkowo przedstawić inne dokumenty i wyjaśnienia, które w jego ocenie są istotne dla przeprowadzenia oceny postępu w przygotowywaniu przez niego rozprawy doktorskiej.
9. Nieuzasadnione niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 7-8, skutkuje wydaniem niezadowolającej oceny postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
10. Komisja przeprowadza ocenę w oparciu o zgromadzone dokumenty, bez bezpośredniego udziału promotora i doktoranta. Przed wydaniem oceny może zwrócić się do promotora lub doktoranta o udzielenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
11. Komisja wydaje ocenę dotyczącą postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej. Ocena może być:
 - 1) zadowolająca albo
 - 2) niezadowolająca.
12. Ocena wymaga uzasadnienia. Doktorant, promotor oraz Dyrektor SD otrzymują informację o wyniku komisyjnej oceny postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, wraz z uzasadnieniem.
13. Wobec doktoranta, który uzyskał niezadowolającą ocenę postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów zgodnie z Ustawą.

Praktyki zawodowe

§ 15

1. W celu nabycia umiejętności dydaktycznych doktoranci odbywają obowiązkowe praktyki zawodowe w formie samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie SWPS lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
2. Wymiar obowiązkowych praktyk zawodowych określa program kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Doktorant odbywa praktyki zawodowe pod nadzorem promotora lub innego nauczyciela akademickiego zatwierdzonego przez dyrektora Szkoły Doktorskiej, w ramach dyscypliny naukowej lub artystycznej, w której przygotowuje rozprawę doktorską.
4. Praktyki zawodowe realizowane są na zasadach określonych regulaminem zatwierdzanym przez rektora.

Staż i programy zagraniczne

§ 16

1. Doktoranta wyjeżdżającego na staż krajowy lub zagraniczny oraz uczestniczącego w programie Erasmus, obowiązuje indywidualny tok realizacji i zaliczania przedmiotów objętych programem kształcenia w Szkole Doktorskiej, a dyrektor Szkoły Doktorskiej może zaliczyć doktorantowi przedmioty, które zrealizował w czasie stażu, lub praktyk zawodowych, na podstawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w innej uczelni lub umożliwić doktorantowi zaliczenie przedmiotów w innym terminie. W celu zaliczenia przedmiotów objętych programem kształcenia lub praktyk zawodowych, doktorant przedstawia zaświadczenia wydane przez uczelnię goszczącą lub opiekuna stażu.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do zajęć realizowanych w ramach umów o współpracy zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
3. Doktorant zobowiązany jest poinformować na piśmie dyrektora Szkoły Doktorskiej o gotowości do kontynuowania kształcenia po zakończeniu stażu krajowego lub zagranicznego, udziału w programie Erasmus albo zajęć realizowanych w ramach umów, o których mowa w ust. 2. Informację taką należy złożyć na co najmniej 30 dni przed zakończeniem wyjazdu.
4. W przypadku niezłożenia informacji o gotowości do kontynuowania kształcenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów z powodu naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie.

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 17

Uczelnia dokumentuje przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej poprzez:

- 1) archiwizowanie przez okres kształcenia protokołów zaliczeniowych,
- 2) prowadzenie teczek akt osobowych doktoranta, w której przechowuje się w szczególności:
 - a) IPB;
 - b) sprawozdania roczne doktoranta;
- 3) aktualizowanie danych w systemie informatycznym, w którym przechowuje się dokumentację związaną z przebiegiem kształcenia doktorantów.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 18

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu SWPS.
2. Uniwersytet SWPS wydaje doktorantowi legitymację doktoranta. W przypadku doktoranta zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, który odbywa część kształcenia w Uniwersytecie SWPS, legitymacja doktoranta wydawana jest na wniosek.

3. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przez co rozumiane jest złożenie ślubowania w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć;
 - 2) postępowania zgodnie z Regulaminem i treścią ślubowania;
 - 3) realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
 - 4) systematycznego prowadzenia działalności naukowej lub artystycznej pod kierunkiem promotora zmierzającej do przygotowania rozprawy doktorskiej i publikacji naukowych;
 - 5) realizacji i uczestnictwa w przedmiotach objętych programem kształcenia i ich zaliczania;
 - 6) udziału w zebraniach naukowych wskazanych przez promotora, w tym do udziału w seminariach doktoranckich i wydarzeniach naukowych organizowanych przez instytuty, centrum badawcze, centrum wdrożeniowe, centrum badawczo-wdrożeniowe lub grupę badawczą;
 - 7) współpracy z promotorem lub promotorami oraz promotorem pomocniczym;
 - 8) co najmniej dwóch wystąpień na Sesji Naukowej Doktorantów Uniwersytetu SWPS;
 - 9) przedstawiania dyrektorowi Szkoły Doktorskiej, w terminie do dnia 15 lipca każdego roku, rocznego sprawozdania doktoranta na wzorze formularza ustalonym przez dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 10) aktywnego uczestniczenia w działalności społeczności akademickiej Uniwersytetu SWPS, w szczególności poprzez włączanie się w działalność samorządu doktorantów oraz sprawowanie z jego nadania funkcji reprezentacyjnych w organach i gremiach Uczelni (np. senacie, radach naukowych instytutu, czy w kolegiach wydziałowych);
 - 11) terminowego składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej lub artystycznej;
 - 12) co najmniej jednego wystąpienia na konferencji krajowej lub międzynarodowej.
4. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.
5. Zgody na przerwę wypoczynkową udziela dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek doktoranta pozytywnie zaopiniowany przez promotora.
6. Doktorant jest zobowiązany bezzwłocznie powiadamiać dyrektora Szkoły Doktorskiej:
 - 1) o zmianie danych osobowych istotnych dla toku kształcenia, w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji;
 - 2) o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
 - 3) o uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot.
7. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie SWPS oraz za czyn uchybiający godności doktoranta na zasadach określonych w Ustawie.
8. Doktorant powinien wszcząć postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, składając rozprawę doktorską do końca IV roku kształcenia.

9. Doktoranci Szkoły Doktorskiej mają prawo ubiegać się o stypendia w projektach badawczych i dofinansowania udziału w konferencjach, wizytach badawczych i innego rodzaju kontaktach z nauką światową. Są to formy wsparcia dla doktorantów o najwyższym poziomie działalności naukowej.
10. Tryb i zasady przyznawania stypendiów i dofinansowań, o których mowa w ust. 9 regulują zarządzenia rektora.
11. Doktorant ma prawo otrzymać wsparcie na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w szczególności określone w art. 210, 213 oraz art. 360 Ustawy.

Samorząd doktorantów oraz organizacje doktorantów

§ 19

1. Wszyscy doktoranci w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów współpracuje z dyrektorem Szkoły Doktorskiej, w szczególności podczas organizacji Sesji Naukowej Doktorantów.
3. Organizację i sposób działania samorządu doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów uchwalany w trybie określonym w Ustawie.
4. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów na zasadach określonych w Ustawie oraz w regulaminie określającym zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów nadawanym przez rektora.

Stypendium doktoranckie

§ 20

1. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
2. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez Uniwersytet SWPS na zasadach i w wysokości określonej w Ustawie.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
5. Stypendium nie może być niższe niż:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa,
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 5 pkt 1.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalania wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku macierzyńskiego rozumie się wysokość miesięcznego

stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 5, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 7 stosuje się.
9. Doktorantowi, który został skreślony z listy doktorantów, Uczelnia zaprzestaje wypłacać stypendium doktoranckie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie.
10. Doktorantowi, który zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej, Uczelnia zaprzestaje wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja.

Zawieszenie kształcenia

§ 21

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania:
 - 1) urlopu macierzyńskiego,
 - 2) uzupełniającego urlopu macierzyńskiego
 - 3) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
 - 4) urlopu ojcowskiego oraz
 - 5) urlopu rodzicielskiego,– określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, doktorant dołącza dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek uzasadniających zawieszenie okresu kształcenia.
3. Przyjmując wniosek o zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, dyrektor Szkoły Doktorskiej określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia i Regulaminu, a także wskazuje konieczne do zrealizowania różnice programowe, o ile program kształcenia uległ zmianie w okresie zawieszenia kształcenia.
4. Wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien zostać złożony nie później niż 21 dni od pierwszego dnia urlopów, o których mowa w ust. 1.
5. W terminie 30 dni przed upływem okresu zawieszenia doktorant składa do dyrektora Szkoły Doktorskiej informację na piśmie o kontynuowaniu kształcenia. W przypadku niezłożenia informacji o kontynuowaniu kształcenia w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów z powodu naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie.
6. Wynikające z IPB terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w Szkole Doktorskiej, z zachowaniem postanowień ust. 3.

7. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i IPB, zachowując prawa doktoranta, w szczególności prawo do legitymacji doktoranckiej oraz prawo do stypendium w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 Ustawy.

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 22

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej wskazany w IPB nie dłużej jednak niż o 2 lata (dalej także jako: „**przedłużenie kształcenia**”).
2. Okres przedłużenia kształcenia może obejmować co najmniej jeden semestr.
3. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony w szczególności z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby doktoranta lub członka jego rodziny;
 - 2) udziału w grantie badawczym przyznawanym w trybie konkursowym przez polską lub zagraniczną instytucję finansującą badania naukowe, w szczególności Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej;
 - 3) wyjazdu badawczego doktoranta wynikającego z IPB;
 - 4) uzasadnionych, długotrwałych badań naukowych, w szczególności prowadzonych we współpracy z inną uczelnią akademicką, instytutem PAN, instytutem badawczym;
 - 5) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą doktoranta, potwierdzoną dokumentami wystawionymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 6) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do ukończenia 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym status osoby z niepełnosprawnościami, potwierdzonego dokumentami wystawionymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa bez względu na wiek dziecka;
 - 7) zmiany promotora lub promotora pomocniczego wynikającej z przyczyn losowych dotyczących promotora;
 - 8) uzasadnionej i nieprzewidzianej konieczności zmiany tematu rozprawy doktorskiej;
 - 9) posiadania przez doktoranta statusu osoby z niepełnosprawnościami potwierdzonego dokumentami wystawionymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie co najmniej 30 dni przed terminem złożenia rozprawy doktorskiej nie później jednak niż do dnia 10 września ostatniego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) dane doktoranta (imię, nazwisko, nr albumu, rok kształcenia);
 - 2) nowy termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) uzasadnienie wniosku wraz ze skorygowanym IPB;
 - 4) opinię promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego o stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej oraz postępach naukowych doktoranta;

- 5) dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek uzasadniających przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
6. W okresie przedłużenia kształcenia, doktorant zachowuje wszystkie prawa doktoranta z wyjątkiem prawa do stypendium doktoranckiego, jeżeli doktorant otrzymywał już stypendium przez okres 4 lat.
7. Jeżeli w okresie przedłużenia kształcenia doktorant uzyska zgodę na zawieszenie kształcenia, przedłużenie kształcenia przerywa swój bieg w dniu rozpoczęcia zawieszenia kształcenia. Przerwany okres przedłużenia kształcenia wlicza się w okres wskazany w ust. 1 z zaokrągleniem w górę do pełnych miesięcy.

Skreślenie z listy doktorantów

§ 23

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 Ustawy;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, gdy:
 - a) nie otrzymał zaliczenia seminarium doktoranckiego przez promotora, lub
 - b) otrzymał niezadowolającą ocenę postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej wydaną przez komisję zgodnie z § 14;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy, w szczególności:
 - a) braku realizacji programu kształcenia Szkoły Doktorskiej, co potwierdza niezaliczenie sprawozdania rocznego doktoranta;
 - b) braku postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - c) postępowania niezgodnie z niniejszym Regulaminem, w szczególności w przypadku:
 - i. braku realizacji obowiązków związanych z IPB, w szczególności określonych w § 10 ust. 1 i 6-10;
 - ii. niezłożenia sprawozdania rocznego doktoranta w terminie określonym w § 13 ust. 3;
 - iii. niezłożenia informacji o kontynuowaniu kształcenia zgodnie z § 16 ust. 3 lub § 21 ust. 5.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora.

4. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.

Zakończenie kształcenia

§ 24

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają w szczególności z dniem:
 - 1) ukończenia kształcenia, co następuje w dniu złożenia rozprawy doktorskiej albo
 - 1) w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej stała się ostateczna.
2. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje na podstawie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składanym w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uczelni bądź w innej uczelni.
3. Warunkiem złożenia rozprawy doktorskiej jest ukończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej rozumiane jako zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej, czyli uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
4. W celu zaliczenia ostatniego roku kształcenia doktorant powinien uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć określonych w programie kształcenia i praktyk zawodowych określonych w programie kształcenia oraz złożyć do Biura Szkoły Doktorskiej roczne sprawozdanie doktoranta zaakceptowane przez promotora lub promotorów oraz przedłożyć pisemne potwierdzenie złożenia rozprawy doktorskiej.
5. Ukończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej następuje z chwilą złożenia rozprawy doktorskiej, wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów, co następuje po zrealizowaniu programu kształcenia. Realizacja programu kształcenia potwierdzana jest w drodze zaświadczenia wydawanego przez dyrektora Szkoły Doktorskiej o uzyskaniu przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
6. Ukończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej odnotowuje się w systemie informatycznym dokumentującym przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej.
7. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, Uczelnia wydaje:
 - 1) zaświadczenie o przebiegu kształcenia lub
 - 2) zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK pod warunkiem zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej.
8. Z dniem wygaśnięcia praw i obowiązków doktoranta, jest on zobowiązany do niezwłocznego zwrotu do Uczelni legitymacji doktoranta i uregulowania wszelkich wymaganych należności wobec Uczelni.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

§ 25

1. Szkołą Doktorską kieruje dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje na czas nieokreślony i odwołuje rektor Uniwersytetu SWPS.
3. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być osoba zatrudniona w Uniwersytecie SWPS w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:
 - 1) inicjuje i uczestniczy w opracowaniu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) organizuje realizację programu kształcenia, w tym obsadę zajęć;
 - 3) sprawuje bieżącą kontrolę nad przebiegiem kształcenia oraz dokonuje oceny realizacji programu kształcenia;
 - 4) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących zaliczenia przedmiotów ujętych w programie kształcenia oraz podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia sprawozdania rocznego doktoranta;
 - 5) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 6) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących kształcenia nieuregulowane przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub Regulaminem.
5. W indywidualnych sprawach doktorantów, których promotorem lub promotorem pomocniczym jest dyrektor Szkoły Doktorskiej, decyzje w pierwszej instancji wydaje dyrektor rady naukowej instytutu, właściwej dla dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Postanowienie § 3 stosuje się odpowiednio.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej pozostaje w stałym kontakcie z samorządem doktorantów i zasięga opinii organu samorządu doktorantów właściwego według regulaminu samorządu doktorantów w istotnych sprawach dotyczących kształcenia doktorantów.

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

§ 26

1. Warunki nadania stopnia naukowego doktora, w tym warunki dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej określa Ustawa, w szczególności przepisy art. 185-197, a sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uczelni bądź w innej uczelni.
2. Uniwersytet SWPS pokrywa koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora prowadzonego w Uniwersytecie SWPS pod warunkiem, że doktorant ukończy kształcenie w terminie 4 lat od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej albo w terminie późniejszym, po uzyskaniu zgody dyrektora Szkoły Doktorskiej.

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Uniwersytet SWPS, stosując odpowiednio akty wewnętrzne dotyczące danych osobowych, upoważnia odrębnie doktoranta do przetwarzania danych osobowych studentów oraz uczestników badań naukowych w zakresie i celu niezbędnym do realizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Doktorant zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie kształcenia, jak i po ukończeniu kształcenia - danych osobowych, do których uzyska dostęp;
 - 2) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Doktorant ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabranieniem danych osobowych przez osobę nieuprawnioną oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych osobowych.

§ 28

W sprawach nieobjętych regulaminem Szkoły Doktorskiej decyzje podejmuje rektor.