

**Uniwersytet SWPS** jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego. Wysoką jakość badań przekładamy na nowoczesną dydaktykę, oferując programy studiów oparte na najnowszej wiedzy, które realnie przygotowują do wyzwań współczesnego świata.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala wszystkim osobom zatrudnionym realizować cele i w pełni rozwijać ich potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie kategorią A+ jako jeden z najlepszych ośrodków w kraju prowadzący badania w obszarze psychologii oraz nauk o polityce i administracji.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

**Miejsce pracy:** Warszawa

**Nr ref:** 1163/WPR/WWA/26

## **Professor/a**

Wydział Prawa w Warszawie  
Katedra Prawa Publicznego i Międzynarodowego  
Grupa zatrudnienia: badawczo-dydaktyczna  
Pensum dydaktyczne: 180 godzin

### **Zadania na stanowisku:**

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria magisterskie) z zakresu prawa administracyjnego / postępowania administracyjnego / prawa telekomunikacyjnego, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zgodnie z harmonogramem (w wybrane dni tygodnia i wybrane weekendy)
- opracowywanie autorskich programów zajęć oraz wprowadzanie jakościowych i merytorycznych zmian do istniejących sylabusów i programów
- realizacja zadań związanych z prowadzeniem dydaktyki, w tym tworzenie

syllabusów, wystawianie ocen i archiwizacja prac studentów, uczestnictwo w procesie dyplomowania i przeprowadzaniu egzaminów oraz prowadzenie konsultacji ze studentami i doktorantami

- przyczynianie się do doskonalenia dydaktyki poprzez pełnienia roli mentora dla osób prowadzących zajęcia
- wspieranie osób studiujących lub doktoranckich w ich rozwoju, w szczególności poprzez opiekę merytoryczną nad organizacjami studenckimi lub doktoranckimi
- popularyzacja wśród studentów i doktorantów wyników badań naukowych, przywoływanie wyników badań podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- prowadzenie badań naukowych oraz aktywne zabieganie o pozyskanie środków na badania naukowe
- inicjowanie projektów o charakterze aplikacyjnym, w tym wdrożeniowych
- publikowanie wyników badań w punktowanych czasopismach o ustalonym IF i monografiach, w wymiarze dwuletnim ustalonym aktualną uchwałą Rady Naukowej Instytutu
- zaangażowanie w prace organizacyjne na Wydziale i Uczelni (w tym udział w uczelnianych organach kolegialnych, ciałach doradczych, komisjach, współpraca z osobami pełniącymi funkcje akademickie w zakresie organizacji działalności dydaktycznej lub naukowej, gotowość pełnienia powierzonych funkcji i zadań organizacyjnych)
- przyczynianie się do integracji środowiska akademickiego poprzez wspieranie działalności kół naukowych oraz organizacji studenckich, doktoranckich i absolwenckich
- popularyzacja wiedzy z dziedziny nauk prawnych (np. poprzez udział w wydarzeniach otwartych)
- wspieranie działań marketingowych uczelni oraz budowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym

### **Wymagania:**

- posiadanie tytułu naukowego profesora w dziedzinie nauk prawnych
- specjalizacja w obszarze prawa administracyjnego / postępowania administracyjnego / prawa telekomunikacyjnego
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim (wykłady, seminaria, warsztaty) oraz w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych
- wysokie kompetencje dydaktyczne i metodyczne
- udokumentowane ukończenie kursów lub innych form kształcenia podnoszących kwalifikacje dydaktyczne, doświadczenie w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych oraz w tworzeniu nowych programów kształcenia, a także nagrody za działalność dydaktyczną i

wysokie oceny pracy dydaktycznej w dotychczasowych miejscach zatrudnienia

- doświadczenie w aktywnym udziale w (zagranicznych) konferencjach naukowych
- udokumentowany dorobek publikacyjny o charakterze naukowym lub dydaktycznym
- doświadczenie w realizacji grantów krajowych i zagranicznych (jako kierownik i/lub wykonawca) oraz w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe
- znajomość języka angielskiego umożliwiająca prowadzenie zajęć (i/lub konsultacji) w tym języku
- biegła znajomość języka polskiego
- biegłość w obsłudze komputera i gotowość do uczenia się nowych aplikacji
- gotowość do prowadzenia zajęć także w weekendy
- zobowiązanie do złożenia deklaracji o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

### Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie w wysokości mieszczącej się w przedziale **12 400 - 18 300 zł brutto** (50% koszty autorskie)
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Akademickich
- wsparcie Centrum Rozwoju Kompetencji Akademickich oraz Biura Wsparcia Dydaktyki
- premie za publikacje wysoko punktowane afiliowane w Uniwersytecie SWPS
- możliwość udziału w programie mentoringowym
- możliwość udziału w konferencjach naukowych
- wsparcie w komercjalizacji projektów badawczych
- wsparcie Działu Badań Naukowych w realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- wsparcie finansowe prowadzonych badań (konkursy ogólnouczelniane, instytutowe i wydziałowe), a także finansowanie wyjazdów konferencyjnych i kosztów publikacji naukowych (w zakresie zgodnym z regulaminami wewnętrznymi)
- atrakcyjny pakiet benefitów:
  - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy

- zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
- 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
- wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
- niskooprocentowane pożyczki na cele mieszkaniowe
- karta sportowa Multisport Plus
- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
- dostęp do kafeterii benefitów jednorazowych
- dofinansowanie do okularów
- ubezpieczenie na życie w TU PZU

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV z opisem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego (z odniesieniem do powyższych kryteriów), zawierające także opis innych doświadczeń zawodowych i zainteresowań badawczych
- skan dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu naukowego profesora
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

#### **Kryteria formalne:**

- osiągnięcia naukowe: **50% oceny końcowej**
- osiągnięcia dydaktyczne: **30% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne: **20% oceny końcowej**

#### **Ważne daty:**

- termin nadsyłania aplikacji: **2026-05-25**
- termin rozstrzygnięcia konkursu: **2026-06-25**
- termin rozpoczęcia pracy: **2026-10-01**

#### **Skład Komisji Konkursowej:**

- dr hab. Marcin Aślanowicz, prof. USWPS - Przewodniczący Komisji
- prof. dr hab. Hubert Izdebski - Członek Komisji
- prof. dr hab. Bronisław Sitek - Członek Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego

- Zuzanna Świtalska - Sekretarz Komisji

### [Regulamin konkursu na stanowiska dydaktyczne oraz badawczo-dydaktyczne](#)

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Najwyżej ocenieni przez Komisję Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata/ki. Lista rezerwowa obowiązuje nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem [zswitalska@swps.edu.pl](mailto:zswitalska@swps.edu.pl), wskazując numer referencyjny 1163/WPR/WWA/26.

Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego po kliknięciu w przycisk [APLIKUJ](#).

The SWPS University is a non-public academic institution conducting scientific and educational activities in Warsaw, Wrocław, Sopot, Poznań, Katowice, and Kraków. We belong to the most active research centers in Poland, and the results of our research are applied in various areas of the economy and social life. We translate high-quality research into modern teaching methods, offering study programs based on the latest knowledge that truly prepare students for the challenges of the modern world.

It's a community that combines diverse experiences and beliefs. We create an open, multicultural environment that allows all employees to achieve their goals and fully develop their potential.

Our commitment to the development of science and the pursuit of the highest quality research is the foundation on which we build our successes, as evidenced by the distinction of being awarded the A+ category as one of the best research centers in the country in the fields of psychology, politics, and administration.

SWPS University, as a non-public institution, exists to serve humanity, society, and the environment through education, science, art, and public activities. We fulfill this mission as a strong institution, based on a community of employees, students, and alumni.

**Location:** Warszawa

**Ref. no.:** 1163/WPR/WWA/26

## **Professor**

Faculty of Law in Warsaw  
Department of Public and International Law  
Employment group: teaching-research  
Teaching hours: 180

### **Duties:**

- conducting classes (lectures, workshops, Master's seminars) in administrative law / administrative procedure / telecommunications law, in full-time and part-time study programs according to the schedule (conducting classes on specific weekdays and selected weekends)
- developing original class curricula and introducing qualitative and substantive changes to existing syllabi and study programs
- performing tasks related to teaching, including creating syllabi, issuing grades, and archiving student works, participating in the graduation process and conducting exams, as well as holding consultations with students and doctoral candidates

- contributing to the improvement of teaching quality by acting as a mentor for teaching staff
- supporting the development of students and doctoral candidates, in particular through substantive supervision of student and doctoral organizations
- promoting research results among students and doctoral candidates, including referring to research findings during teaching activities
- conducting academic research and actively seeking funding for academic research
- initiating application-oriented projects, including implementation projects
- publishing research results in peer-reviewed journals with a fixed IF and monographs, on a two-year basis as determined by the current resolution of the Institute's Scientific Board
- involvement in organizational work at the Faculty and at the University (including participation in collegial bodies, advisory boards, committees, cooperation with academic staff responsible for organizing teaching or research activities, and readiness to fulfill assigned functions and administrative tasks)
- contributing to the integration of the academic community by supporting student research groups and student, doctoral, and alumni organizations
- promoting knowledge of legal studies (e.g. through participation in open events)
- supporting the University's marketing activities and building relationships with the socio-economic environment

### **Requirements:**

- holding the academic title of Professor in the field of legal studies
- specialization in the field of administrative law / administrative procedure / telecommunications law
- experience in teaching at the academic level, such as lectures, workshops, or seminars, as well as in preparing teaching materials
- high teaching and methodological skills
- documented completion of courses or other forms of education improving teaching qualifications, experience in preparing teaching materials and creating new study programs, as well as awards for teaching activities and high ratings for teaching work in previous places of employment
- experience in active participation in international academic conferences
- having academic or teaching achievements confirmed by a documented publication record
- experience in implementing national and international grants (as manager and/or investigator) and in obtaining funding for scientific research
- English proficiency for the purpose of conducting classes (and/or consultations) in this language
- fluency in Polish language

- strong computer literacy and readiness to learn new software tools
- readiness to teach classes on weekends
- commitment to declare SWPS University as the primary place of employment

### **We offer:**

- full-time employment based on a contract of employment
- remuneration within the range of **12 400 - 18 300 PLN gross** (50% tax-deductible costs for authors)
- support from teaching advisors
- the opportunity to participate in training programs and workshops held as a part of Teaching Skills Weeks
- support from the Center for Academic Competence Development and the Teaching Support Office
- bonuses for highly rated publications affiliated with SWPS University
- opportunity to participate in a mentoring program
- opportunity to participate in academic conferences
- support for the commercialization of research projects
- support of the Office for Research in the implementation and settlement of research projects
- financial support for ongoing research (university-wide, institute, and faculty competitions), as well as funding for conference trips and academic publication costs (in accordance with internal regulations)
- an attractive benefits package:
  - a discount on Master's studies and graduate certificate programs for employees, as well as their close relatives and partners - discount increases with the employee's seniority
  - a discount on SWPS University's remaining educational offer
  - a 30% discount on language courses offered by SWPS University's language school
  - professional development opportunities through participation in the Erasmus+ program
  - psychological support via SWPS University Clinic of Cognitive-Behavioral Therapy
  - low-interest housing loans
  - a Multisport Plus gym and fitness benefits package
  - subsidized private healthcare package in Medicover or Lux Med for employees and attractively priced packages for their close relatives and partners
  - access to a cafeteria-based employee benefits system
  - subsidized purchase of corrective glasses

- group life insurance policy option with the PZU insurance company

### Required documents:

- CV with a list of academic, teaching, and administrative achievements (with reference to the criteria specified above), as well as a description of other professional experience and research interests
- a scanned copy of a diploma confirming the academic title of Professor
- a certificate confirming knowledge of a foreign language at the required proficiency level

### Formal criteria:

- scientific achievements: **50% of the final grade**
- teaching achievements: **30% of the final grade**
- organizational or practical achievements: **20% of the final grade**

### Important dates:

- the deadline for submission of documents is: **2026-05-25**
- successful candidates will be announced on: **2026-06-25**
- date of commencement of work: **2026-10-01**

### The Competition Committee:

- Associate Professor Marcin Aślanowicz - Chair of the Committee
- Professor Hubert Izdebski - Member of the Committee
- Professor Bronisław Sitek - Member of the Committee
- Angelika Szczuka - Member of the HR
- Zuzanna Świtalska - Committee Secretary

### [Regulations on recruitment of academic staff for teaching and teaching-research positions](#)

The composition of the Competition Committee will be announced after the formal verification of candidates.

The Competition Committee reserves the right to contact only selected candidates.

The candidates who receive the highest scores from the Committee will be invited for an interview.

After conducting the competition, the Committee may, based on its results, draw up a reserve list of candidates in case it is possible to employ more people or a candidate withdraws. The reserve list of candidates shall be valid for no longer than 12 months from the date of this competition.

For any additional information please contact [zswitalska@swps.edu.pl](mailto:zswitalska@swps.edu.pl) referring to ref. no. 1163/WPR/WWA/26.

Applications should be submitted electronically using the application form available by clicking on [the APPLY button](#).