



PROGRAM STUDIÓW

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA	
nazwa kierunku studiów	psychologia w zarządzaniu
poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
profil kształcenia	praktyczny
prowadzone w siedzibie czy filii	w filii w Poznaniu
tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
forma lub formy studiów	studia stacjonarne i studia niestacjonarne
liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów
liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	186 punktów ECTS
liczba godzin w programie studiów – łącznie za zajęcia i praktyki (największa)	2581 godzin
liczba godzin zajęć w programie studiów – tylko zajęcia, bez praktyk (największa)	1667 godzin
wymiar praktyk zawodowych	914 godzin, 31 punktów ECTS
język wykładowy	język polski
rok rozpoczęcia pierwszego cyklu kształcenia	2026/2027

SPIS TREŚCI

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA	1
1. EFEKTY UCZENIA SIĘ	3
2. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	7
2.1. WSKAŹNIKI	7
2.1.1. LICZBA GODZIN I WSKAŹNIKI ZALEŻNE OD FORMY STUDIÓW	7
2.1.2. WSKAŹNIKI NIEZALEŻNE OD FORMY STUDIÓW	7
3. ZAJĘCIA	8
3.1. WYKAZ ZAJĘĆ	8
3.1.1 ZAJĘCIA TRZONOWE	8
3.1.2 ZAJĘCIA DO WYBORU	10
4. OPIS SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	11
5. PRAKTYKI ZAWODOWE	11
6. PRACA DYPLOMOWA	12
7. EGZAMIN DYPLOMOWY	12



1. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Absolwent studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin:

Nauki o zarządzaniu i jakości (Dziedzina nauk społecznych) – dyscyplina wiodąca	60% punktów ECTS
Psychologia (Dziedzina nauk społecznych)	40% punktów ECTS

Symbol efektu	ABSOLWENT:
	Wiedza:
PZ_W01	Prezentuje uporządkowaną wiedzę na temat pojęć, teorii i metod badawczych z zakresu zarządzania i psychologii, rozumie ich wzajemne zależności i znaczenie dla praktyki biznesowej.
PZ_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody badawcze oraz teorie wyjaśniające złożone zjawiska w organizacji, z uwzględnieniem współczesnych koncepcji zarządzania.
PZ_W03	Wyjaśnia złożone mechanizmy motywacyjne, emocjonalne i poznawcze, mające wpływ na podejmowanie decyzji menedżerskich i funkcjonowanie jednostki w organizacji.
PZ_W04	Prezentuje wiedzę o mechanizmach kształtujących kulturę organizacyjną, relacje międzyludzkie i zachowania w miejscu pracy.
PZ_W05	Zna różne style przywództwa i krytycznie ocenia ich skuteczność w zależności od kontekstu organizacyjnego.
PZ_W06	Wymienia i opisuje modele oraz koncepcje zarządzania strategicznego, w tym procesy planowania strategicznego, analizy otoczenia i zasobów organizacji.
PZ_W07	Omawia zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej, w tym komunikacji niewerbalnej, aktywnego słuchania i perswazji.
PZ_W08	Zna podstawowe narzędzia psychometryczne wykorzystywane w HR, selekcji i ocenie kompetencji.
PZ_W09	Zna i rozumie znaczenie różnorodności indywidualnej w zespołach oraz metody zarządzania nią.
PZ_W10	Zna i rozumie mechanizmy wpływu społecznego i ich zastosowanie w zarządzaniu, negocjacjach i employer branding.
PZ_W11	Rozumie znaczenie dobrostanu psychicznego pracowników oraz zna strategię jego wzmacniania w organizacji.
PZ_W12	Zna strategię radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, także w ujęciu organizacyjnym.



Symbol efektu	ABSOLWENT:
PZ_W13	Zna i rozumie czynniki wpływające na proces podejmowania decyzji, w tym błędy poznawcze i heurystyki.
PZ_W14	Rozumie przyczyny i dynamikę konfliktów w organizacji oraz zna metody ich rozwiązywania.
PZ_W15	Wymienia i opisuje mechanizmy psychologiczne wpływające na decyzje konsumenckie oraz charakteryzuje metody i narzędzia marketingowe stosowane w projektowaniu działań promocyjnych i badaniach rynku.
PZ_W16	Zna nowoczesne modele pracy zespołowej (np. hybrydowe, zdalne) oraz narzędzia wspierające zarządzanie procesem pracy.
PZ_W17	Omawia wpływ transformacji cyfrowej na organizację oraz towarzyszące jej dylematy społeczne i etyczne.
PZ_W18	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w planowaniu, monitorowaniu i kontroli projektów oraz rozumie znaczenie zarządzania projektami w realizacji celów organizacyjnych.
PZ_W19	Prezentuje wiedzę o psychologicznych uwarunkowaniach kreatywności i innowacyjności w organizacji.
PZ_W20	Rozumie znaczenie różnic kulturowych w zarządzaniu, negocjacjach i komunikacji.
PZ_W21	Charakteryzuje mechanizmy gospodarki rynkowej, podstawy przedsiębiorczości i prawa autorskiego oraz wskazuje.
	Umiejętności:
PZ_U01	Dobiera metody i narzędzia odpowiednie do diagnozy organizacji, jej kultury organizacyjnej i otoczenia, a następnie je stosuje w celu uzyskania danych dopasowanych do celów badania.
PZ_U02	Wykorzystuje wiedzę psychologiczną do analizy decyzji menedżerskich, identyfikuje heurystyki i błędy poznawcze wpływające na proces decyzyjny oraz proponuje strategie ich minimalizacji.
PZ_U03	Interpretuje wyniki testów psychometrycznych w kontekście HR i planowania kariery, przestrzegając zasad etyki.
PZ_U04	Analizuje dane ekonomiczne i finansowe na potrzeby podejmowania decyzji menedżerskich i planowania strategicznego.
PZ_U05	Projektuje i realizuje działania marketingowe z wykorzystaniem analizy rynku i narzędzi promocji.
PZ_U06	Projektuje działania wspierające rozwój zawodowy i kompetencyjny pracowników, dobierając metody adekwatne do potrzeb organizacji oraz oceniając ich skuteczność.
PZ_U07	Zarządza procesem zmiany organizacyjnej, identyfikując psychologiczne mechanizmy oporu i projektując działania adaptacyjne.
PZ_U08	Stosuje podejścia wspierające rozwój liderów i zespołów w odpowiedzi na złożone wyzwania organizacyjne.



Symbol efektu	ABSOLWENT:
PZ_U09	Dobiera metodyki projektowe do specyfiki działań organizacji i planuje implementację narzędzi wspierających pracę zespołów.
PZ_U10	Stosuje techniki mediacyjne i negocjacyjne w sytuacjach konfliktowych w organizacji, wykorzystując zasady komunikacji interpersonalnej.
PZ_U11	Samodzielnie lub w zespole analizuje złożone i nietypowe problemy funkcjonowania organizacji oraz proponuje rozwiązania oparte na wiedzy z zakresu zarządzania i psychologii.
PZ_U12	Projektuje strategie employer brandingowe w oparciu o wiedzę psychologiczną i marketingową.
PZ_U13	Stosuje podstawowe przepisy prawa w działaniach organizacyjnych i kadrowych, identyfikując ryzyka prawne.
PZ_U14	Opracowuje i realizuje procesy rekrutacyjne z wykorzystaniem psychologii decyzji i analizy kompetencji.
PZ_U15	Analizuje dane ilościowe i jakościowe dotyczące zarządzania personelem i procesów operacyjnych oraz tworzy raporty zawierające rekomendacje zarządcze.
PZ_U16	Identyfikuje problemy zarządcze w organizacji oraz proponuje rozwiązania oparte na analizie danych z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, takich jak sztuczna inteligencja.
PZ_U17	Stosuje wiedzę z zakresu psychologii kryzysu i zarządzania zmianą do diagnozowania sytuacji kryzysowych w organizacji oraz planuje działania wspierające adaptację zespołów.
PZ_U18	Projektuje strategie rozwoju organizacji, uzasadnia ich założenia oraz uczestniczy w dyskusji nad ich skutkami, odnosząc się do modeli zarządzania strategicznego i analizy otoczenia.
PZ_U19	Planuje i organizuje pracę własną i zespołową, ponosząc odpowiedzialność za realizację wspólnych zadań w kontekście celów organizacyjnych.
PZ_U20	Współdziała w zespołach międzykulturowych i interdyscyplinarnych, wspierając adaptację ich członków do warunków współpracy i środowiska organizacyjnego.
PZ_U21	Opracowuje elementy systemu ocen pracowniczych, uwzględniając cele organizacji i założenia psychologii pracy.
PZ_U22	Przeprowadza analizę potrzeb szkoleniowych i kompetencyjnych pracowników, wykorzystując narzędzia diagnostyczne adekwatne do kontekstu organizacyjnego.
PZ_U23	Dobiera i stosuje strategie zarządzania różnorodnością w środowisku pracy, adekwatnie do kontekstu społecznego i psychologicznego.
PZ_U24	Selekcjonuje i wykorzystuje narzędzia cyfrowe wspierające efektywność zespołów, działania HR i analizę danych behawioralnych.
PZ_U25	Posługuje się wybranym językiem obcym na poziomie co najmniej B2 ESOKJ oraz terminologią specjalistyczną w zakresie niezbędnym w pracy zawodowej.



Symbol efektu	ABSOLWENT:
PZ_U26	Przygotowuje i przedstawia prezentacje oraz wypowiedzi ustne w języku polskim i angielskim, posługując się terminologią właściwą dla kierunku.
PZ_U27	Samodzielnie planuje rozwój osobisty i zawodowy, wykorzystując autorefleksję oraz informację zwrotną jako elementy uczenia się przez całe życie.
	Kompetencje społeczne:
PZ_K01	Krytycznie analizuje własną wiedzę i doświadczenia zawodowe, identyfikując potrzeby dalszego rozwoju w oparciu o nowe trendy psychologii i zarządzania.
PZ_K02	Wykazuje się otwartością interpersonalną sprzyjającą budowaniu relacji z pracownikami, klientami i partnerami organizacyjnymi.
PZ_K03	Współdziała w interdyscyplinarnych zespołach, łącząc wiedzę z obszaru HR, marketingu i strategii z narzędziami psychologicznymi.
PZ_K04	Kieruje się zasadami etyki zawodowej, dba o zaufanie w organizacji i standardy odpowiedzialnego zarządzania ludźmi.
PZ_K05	Angażuje się w budowanie kultury organizacyjnej opartej na wartościach: współpracy, integracji, inkluzywności i wellbeing.
PZ_K06	Szanuje opinie innych, efektywnie prowadzi dialog, negocjacje i mediacje, wspierając współpracę i podejmowanie decyzji.
PZ_K07	Współdziała w zespołach zadaniowych, identyfikując czynniki psychologiczne wpływające na efektywność pracy, proponując strategie wspierające współpracę oraz inicjując działania usprawniające funkcjonowanie zespołu.
PZ_K08	Uwzględnia złożoność różnic kulturowych, wiekowych i kompetencyjnych w zespołach, wykazując gotowość do pogłębiania wiedzy i konsultacji z ekspertami w sytuacjach problemowych.
PZ_K09	Działa w sposób odpowiedzialny i konsekwentny, zachowując odporność psychiczną w wymagających tego sytuacjach zawodowych, zgodnie ze standardami etyki i profesjonalizmu.
Symbol efektu kierunkowego tworzą: – literowy skrót oznaczenia kierunku studiów i podkreślnik – oznaczenie kierunku studiów, – litera W, U lub K – kategoria, odpowiednio: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne, – numer porządkowy nadawany w ramach kategorii.	



2. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

2.1. WSKAŹNIKI

2.1.1. LICZBA GODZIN I WSKAŹNIKI ZALEŻNE OD FORMY STUDIÓW	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE
liczba godzin w programie studiów – łącznie zajęcia i praktyki	2581 godzin	1993 godzin
liczba godzin zajęć w programie studiów – tylko zajęcia, bez praktyk	1667 godzin	1079 godzin
wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy, 31 punktów ECTS, 914 godzin	6 miesięcy, 31 punktów ECTS, 914 godzin
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych	60 godzin, 0 punktów ECTS	nie dotyczy
liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	99.5 punktów ECTS	nie określa się
liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	4 punkty ECTS	4 punkty ECTS

2.1.2. WSKAŹNIKI NIEZALEŻNE OD FORMY STUDIÓW	WSZYSTKIE STUDIA
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć <u>z dziedziny nauk humanistycznych</u> – dla kierunku studiów przyporządkowanego do dyscyplin w ramach dziedzin nauk społecznych	5 punkty ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	131 punkty ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	60 punktów ECTS
udział godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy	62% godzin zajęć



3. ZAJĘCIA

3.1. WYKAZ ZAJĘĆ

W programie studiów 131 punktów ECTS przeznaczone jest na kształtowanie umiejętności praktycznych, zgodnie z praktycznym profilem studiów.

Studenci realizują zajęcia zgodnie z poniższymi wymiarami.

3.1.1 ZAJĘCIA TRZONOWE

Nazwa modułów w kolejności alfabetycznej	Punkty ECTS	Punkty ECTS odp. profilowi studiów
Aspekty prawne w biznesie	5	3.5
Ekonomia i rachunkowość dla menedżerów	5	1.5
Innowacje w biznesie: od pomysłu do wdrożenia	5	5
Marka osobista	1	1
Marketing	5	2
Moduł ogólny 1	1	0
Organizacja w kryzysie	5	3.5
Portfolio zawodowe	2	1
Praktyka zawodowa	31	31
Projekt dyplomowy	1	1
Przywództwo w biznesie	5	3.5
Psychologia emocji i motywacji	4	1.5
Psychologia międzykulturowa	1	1
Psychologia poznawcza	4	1.5
Psychologia pracy i organizacji	4	1.5
Psychologia społeczna	4	1.5
Różnice indywidualne i podstawy psychometrii	4	1.5
Technologia, Człowiek, Organizacja	5	4
Tutoring 1	4	3



Tutoring 2	4	3
Tydzień integracyjny	1	0
Wprowadzenie do praktyk	1	0
Wprowadzenie do psychologii	4	1
Wprowadzenie do zarządzania	5	3.5
Zarządzanie projektami w praktyce	5	5
Zarządzanie strategiczne	5	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji	5	4
RAZEM (łącznie punktów ECTS):	126	101 + 30 (średnio 66% z modułów do wyboru) = 131
<u>Wychowanie fizyczne</u> Na studiach stacjonarnych studenci realizują wychowanie fizyczne w wymiarze łącznym 60 godzin; 2 przedmioty zaplanowane są w dwóch kolejnych semestrach – po 30 godzin, po 0 punktów ECTS (zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS).		



3.1.2 ZAJĘCIA DO WYBORU

Za zajęcia wybieralne uznaje się 11 modułów do wyboru oraz moduły językowe

Nazwa modułów do wyboru w kolejności alfabetycznej	Punkty ECTS
Analityka i wizualizacja danych	5
Badania marketingowe	5
Dynamika pracy zespołowej	3
Employer Branding	3
Filozofia	5
Inkluzywność i zarządzanie różnorodnością	3
Job Crafting	3
Narzędzia diagnozy pracownika i organizacji	5
People & Culture	5
Podstawy cyberpsychologii	3
Psychologia pozytywna w organizacji	3
Psychopatologia w organizacji	5
Rozwój kompetencji interpersonalnych	5
Rozwój osobisty	3
Satysfakcja i poczucie sensu w pracy	3
Strategie zarządzania zmianami	5
Stres i przeciwdziałanie	5
Wprowadzenie do teorii kultury i storytellingu	5
Wypalenie zawodowe	3
Zastosowania statystyki w badaniach w organizacji	3
Zarządzanie procesami	5
Zarządzanie ryzykiem w organizacji	5
Nazwa modułów językowych w kolejności alfabetycznej	
Moduł językowy 1	5
Moduł językowy 2	5
Moduł językowy 3	5
RAZEM (łącznie punktów ECTS):	60

4. OPIS SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie zaliczania poszczególnych zajęć na podstawie zadań określonych w sylabusach zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się przewidują ocenę zdolności zastosowania wiedzy i umiejętności w projektach praktycznych oraz ocenę kompetencji społecznych w trakcie procesu pracy projektowej. W szczególności stosowane są następujące metody:

- Do oceny wiedzy:
 - praca pisemna;
 - sprawdzian pisemny, także w formie testu z wyborem odpowiedzi;
 - sprawdzian ustny;
 - przygotowanie i przedstawienie prezentacji.
- Do oceny umiejętności:
 - przygotowanie i przedstawienie prezentacji;
 - przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia/zadania;
 - projekt indywidualny;
 - projekt grupowy.
- Do oceny kompetencji społecznych:
 - praca w grupie w różnych rolach i komunikacji w grupie;
 - omówienie projektu i jego jakości;
 - rozwiązywanie problemów;
 - dyskusje.

5. PRAKTYKI ZAWODOWE

Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 6 miesięcy, łącznie 31 punktów ECTS i 914 godzin dydaktycznych. Praktyki mogą być realizowane w częściach.

Praktyki zawodowe mają na celu uzyskanie przez studenta umiejętności i kompetencji pod opieką osoby zajmującej się wykonywaniem pracy związanej z efektami uczenia się oraz w realnych warunkach wykonywania takiej pracy. Zgodność charakteru wykonywanej pracy z założonymi dla praktyk efektami uczenia się jest sprawdzana przed ich realizacją, a osiągnięcie zatwierdzonych w ten sposób efektów jest warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Na wniosek studenta możliwe jest odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni.



6. PRACA DYPLOMOWA

Studenci tego programu studiów nie przygotowują pracy dyplomowej.

7. EGZAMIN DYPLOMOWY

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.