

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w Uniwersytecie SWPS
w roku akademickim 2026/2027**

Rozdział 1.

Część ogólna - zakres uchwały, definicje, wykaz kierunków i terminy rekrutacji

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2026/2027 (zwane dalej: „**Uchwałą Rekrutacyjną**”), określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Uniwersytecie SWPS (zwanym także dalej: „**Uczelnią**”) w roku akademickim 2026/2027.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię lub wyznanie, orientację seksualną, niepełnosprawność, przekonania polityczne oraz status społeczny bądź materialny.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie:
 - 1) przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwaną dalej: „**Ustawą**”);
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (zwaną dalej: „**k.p.a.**”);
 - 2) niniejszej Uchwały Rekrutacyjnej wraz z załącznikami;
 - 3) innych obowiązujących w Uczelni aktów wewnętrznych, w szczególności:
 - a) zarządzeń Rektora i Dziekanów wydawanych na podstawie i w zakresie upoważnień zawartych w Uchwale Rekrutacyjnej w celu wykonania jej postanowień;
 - b) Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (zwanego dalej: „**Regulaminem studiów**”) stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (z późn. zm.) lub zastępujący go akt prawny; Regulamin studiów opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu SWPS.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się także inne akty wewnętrzne obowiązujące w Uczelni, w szczególności dotyczące stwarzania osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia. Osoba kandydująca, będąca osobą z niepełnosprawnością, może skorzystać z indywidualnej konsultacji z koordynatorem ds. dostępności wskazując zakres i rodzaj niezbędnego wsparcia.
5. Ilekroć w Uchwale Rekrutacyjnej używa się męskich form nazw funkcji i tytułów odnosi się to zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

[Definicje]

§ 2

Przez użyte w Uchwale Rekrutacyjnej (oraz w jej załącznikach) pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) **“BIP”** - Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu SWPS;
- 2) **“Cudzoziemiec”** – oznacza to osobę nieposiadającą obywatelstwa polskiego;
- 3) **“Cudzoziemiec z Państwa Trzeciego”** - oznacza Cudzoziemca, który **nie jest**:
 - a) obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - b) obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - c) obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej,
 - d) obywatelem Zjednoczonego Królestwa
 - w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
- 4) **“Dokument Uprawniający”** - oznacza to jeden z dokumentów wymienionych w art. 326a ust. 1 Ustawy (szczegółowo wymienione w Zasadach rekrutacji cudzoziemców stanowiących **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej), z mocy prawa uprawniający do ubiegania się w Rzeczypospolitej Polskiej o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 5) **“Dokument Potwierdzony”** - oznacza to świadectwo albo inny dokument uzyskany za granicą, ale niebędący Dokumentem Uprawniającym, w odniesieniu do którego Ustawa - wyłącznie w przypadku Cudzoziemców - wymaga uzyskania dodatkowej pisemnej informacji przez Dyrektora NAWA potwierdzającej posiadanie uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) **“Dyrektor NAWA”** – oznacza Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 7) **„Filologia angielska”** – nazwa studiów na kierunku Filologia, specjalność: Filologia angielska;
- 8) **“Język wykładowy”** – język, w którym odbywa się kształcenie na danym kierunku studiów;
- 9) **„Matura”** – oznacza zbiorcze określenie następujących dokumentów uprawniających do podjęcia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich: Matura europejska, Matura międzynarodowa, Matura zagraniczna, Nowa matura oraz Stara matura, zdefiniowanych w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej;
- 10) **„Matura europejska”** – oznacza dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 pkt 3 Ustawy;
- 11) **„Matura międzynarodowa”** – oznacza dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 pkt 2 Ustawy;
- 12) **„Matura zagraniczna”** – oznacza świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - albo świadectwo lub inny dokument, wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych;

- 13) „**Nowa matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości oraz - w przypadkach, gdy jest to wymagane przepisami o systemie oświaty - zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, a także - jeżeli dotyczy - dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 1 - 3a Ustawy;
- 14) „**PRK**” - oznacza Polską Ramę Kwalifikacji;
- 15) „**Psychologia w ramach indywidualnej organizacji studiów**” – oznacza jednolite studia magisterskie na kierunku Psychologia, na które, w toku postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzana jest dodatkowa analiza uznania i przeniesienia punktów ECTS ukończonych wcześniej studiów, a kształcenie odbywane jest według indywidualnej organizacji studiów przyznawanej z urzędu, o której mowa w Regulaminie studiów;
- 16) „**Rozporządzenie w sprawie dokumentów językowych**” - oznacza rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydane na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy, określające wykaz dokumentów poświadczających znajomość Języka wykładowego, wymaganych od Cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia;
- 17) „**Stara matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości;
- 18) „**Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy**” – oznacza studia inne niż Psychologia w ramach indywidualnej organizacji studiów, na które, w toku postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzana jest dodatkowa analiza uznania i przeniesienia punktów ECTS, a kształcenie odbywane jest według indywidualnej organizacji studiów przyznawanej z urzędu, o której mowa w Regulaminie studiów.

[Wykaz kierunków]

§ 3

1. Uniwersytet SWPS prowadzi rekrutację na kierunki studiów, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego albo z aktów wewnętrznych Uczelni dotyczących ich utworzenia.
2. Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzona rekrutacja na studia rozpoczynające się od roku akademickiego 2026/2027, stanowi **załącznik nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej (dalej także jako: „**Wykaz kierunków**”).
3. Wykaz kierunków obejmuje również kierunki studiów prowadzone wspólnie z innymi podmiotami na podstawie art. 60 ust. 1 Ustawy, jeżeli umowa określająca zasady współpracy wskazuje Uniwersytet SWPS jako podmiot właściwy do przeprowadzania rekrutacji. Umowa o współpracy może przewidywać szczególne kryteria rekrutacyjne, które Uczelnia podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie po ich ustaleniu.
4. Wykaz kierunków jest niezwłocznie aktualizowany w przypadku utworzenia studiów na nowym kierunku, poziomie i profilu.
5. Osoba kandydująca może ubiegać się o przyjęcie na kierunek studiów wskazany w Wykazie kierunków także w ramach **Studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy** lub **Psychologii w ramach indywidualnej organizacji studiów**, przy czym Uczelnia wyłącza możliwość udziału w rekrutacji na kierunek Psychologia na poziomie studiów pierwszego stopnia, jednolitych magisterskich oraz drugiego stopnia na Wydziale Psychologii w Warszawie w ramach **Studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy**. Osoby kandydujące, które są absolwentami innych studiów, mogą ubiegać się o przyjęcie na wskazane studia na Wydziale Psychologii w Warszawie wyłącznie na zasadach ogólnych lub na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów**.

[Uruchomienie studiów]

§ 4

1. Studia mogą być uruchomione na danym kierunku, formie i poziomie (oraz specjalności - jeżeli dotyczy) prowadzonym na określonym wydziale, pod warunkiem zgłoszenia się odpowiedniej liczby osób kandydujących wymaganej do utworzenia grupy.
2. Za minimalną wymaganą liczbę osób kandydujących uznaje się **18 osób**, chyba, że Uczelnia podejmie decyzję o obniżeniu tego progu dla wybranego kierunku, formie i poziomie (oraz specjalności - jeżeli dotyczy) studiów, której rozpoczęcie przypada na pierwszy semestr kształcenia osób przyjętych.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów na danym kierunku, formie i poziomie (oraz specjalności - jeżeli dotyczy), Uniwersytet SWPS informuje osoby kandydujące o możliwości ubiegania się o przyjęcie na studia w innej formie, na innym kierunku lub w innej specjalności.
4. Osoba kandydująca może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o podjęciu decyzji o nieuruchomieniu studiów na danym kierunku, formie i poziomie (oraz specjalności - jeżeli dotyczy), złożyć wniosek o przyjęcie na inne studia. Brak złożenia takiego wniosku we wskazanym terminie jest:
 - 1) w przypadku osób przyjętych na studia - uznawany za rezygnację ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów,
 - 2) w przypadku osób kandydujących biorących udział w rekrutacji na studia – uznawany za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia i skutkuje umorzeniem postępowania rekrutacyjnego.

[Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji]

§ 5

1. Rekrutacja rozpoczyna się od dnia, od którego osoby kandydujące mogą dokonać rejestracji na wybrany kierunek studiów w formularzu rekrutacyjnym oraz rozpocząć składanie dokumentów w celu przyjęcia na studia w Uczelni.
2. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Wykazie kierunków rozpoczyna się w dniu 16 kwietnia 2026 roku, przy czym:
 - 1) rekrutacja na kierunki studiów, których Językiem wykładowym jest język angielski - rozpoczyna się w dniu 28 stycznia 2026 roku,
 - 2) rekrutacja na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** - rozpoczyna się w dniu 8 kwietnia 2026 roku.
3. Zakończenie rekrutacji następuje w ostatnim dniu, w którym osoba kandydująca może dokonać rejestracji na wybrany kierunek w formularzu rekrutacyjnym oraz złożyć dokumenty w celu przyjęcia na studia w Uczelni.
4. Rekrutacja na kierunki wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej kończy się w dniu 30 września 2026 roku, przy czym:
 - 1) rekrutacja na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy** kończy się w dniu 31 sierpnia 2026 roku
 - 2) jeżeli limit miejsc na danym kierunku studiów zostanie wyczerpany przed tym dniem - wówczas rekrutacja kończy się z chwilą jego wyczerpania;
 - 3) Rektor, ze względu na szczególne okoliczności, może wydłużyć termin zakończenia rekrutacji w drodze zarządzenia – co niezwłocznie udostępniane jest w BIP.

Rozdział 2.

Przebieg postępowania rekrutacyjnego - procedura ogólna

[Prowadzenie i organizacja postępowania rekrutacyjnego]

§ 6

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub egzaminu kwalifikacyjnego, egzamin taki przeprowadzany jest przez komisję powoływaną przez Dziekana właściwego dla kierunku, którego dotyczy rekrutacja. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powołać kilka komisji.
3. Członkowie komisji mogą uczestniczyć w posiedzeniach, przeprowadzać egzaminy wstępne lub kwalifikacyjne i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. Udział członka komisji w posiedzeniu potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia komisji poprzez złożenie odrębnego podpisu, a w przypadku przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a w przypadku braku takiej możliwości - przez przewodniczącego komisji.
5. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy** oraz na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów**, Dziekan właściwego wydziału, zgodnie z Regulaminem studiów, wydaje opinię wskazującą:
 - 1) możliwość uznania zaliczeń uzyskanych w innej uczelni na poczet realizacji programu studiów,
 - 2) semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego dana osoba może podjąć realizację studiów w Uczelni;
 - 3) ewentualne przedmioty do uzupełnienia oraz termin ich uzupełnienia
- stosując wytyczne określone w Regulaminie studiów.
7. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzą biura rekrutacji właściwe dla siedziby i filii Uniwersytetu SWPS, w których prowadzone są studia na wybranym przez osobę kandydującą kierunku, mieszczące się pod następującymi adresami:
 - 1) w Warszawie: ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
 - 2) w Katowicach: ul. Techników 9 (40-326 Katowice);
 - 3) w Poznaniu: ul. Gen T. Kutrzeby 10 (61-719 Poznań);
 - 4) w Sopocie: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
 - 5) we Wrocławiu: ul. Ostrowskiego 30b, (50-505 Wrocław);
 - 6) w Krakowie: al. Jana Pawła II 39A, (31-864 Kraków)¹.

¹ Adres biura może ulec zmianie, aktualny zostanie podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.swps.pl.

[Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego]

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczynane jest po łącznym spełnieniu przez osobę kandydującą następujących warunków:
 - 1) dokonania rejestracji w formularzu rekrutacyjnym;
 - 2) dostarczenia wymaganych dokumentów oraz
 - 3) wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
2. Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy** lub na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** skutkuje wszczęciem z urzędu postępowania w sprawie przyznania indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 15 ust. 4 Regulaminu studiów.

[Rejestracja w formularzu rekrutacyjnym]

§ 8

1. Rejestracja osób kandydujących na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.swps.pl. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego osoby kandydującej i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
2. Osoba kandydująca jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy loginu i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia loginu i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
3. Indywidualne konto rejestracyjne osoby kandydującej służy do:
 - 1) wypełnienia ankiety osobowej;
 - 2) dokonania wyboru studiów na określonym kierunku, poziomie i formie, a w przypadku specjalności rozpoczynających się od pierwszego roku studiów - także wyboru specjalności;
 - 3) zamieszczenia cyfrowego odwzorowania (skanów) wymaganych dokumentów;
 - 4) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia, o ile umowa ta może być zawarta w formie dokumentowej,
 - 5) zapoznania się ze szczegółowym wynikiem postępowania rekrutacyjnego.
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy także do przekazywania osobie kandydującej informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości doręczone za pośrednictwem indywidualnego konta rejestracyjnego uznaje się za dostarczone i wiążące.
5. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez osobę kandydującą formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez osobę kandydującą z wiadomościami umieszczonymi na jej indywidualnym koncie rejestracyjnym.

[Wymagane dokumenty]

§ 9

1. Po dokonaniu rejestracji, osoba kandydująca zobowiązana jest do zamieszczenia w formularzu rekrutacyjnym cyfrowego odwzorowania (skanów) następujących dokumentów:
 - 1) Matura lub jej odpis - w każdej rekrutacji na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) dyplom ukończenia studiów lub jego odpis - w każdej rekrutacji na studia drugiego stopnia;

- 3) dokument potwierdzający znajomość języka obcego lub języka polskiego, jeżeli jednym z warunków rekrutacji jest potwierdzenie znajomości tego języka, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 4) tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, na zasadach opisanych szczegółowo w dalszej części Uchwały Rekrutacyjnej;
- 5) w ramach rekrutacji na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** dodatkowo wymagane są następujące dokumenty:
 - a) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich jego odpis, albo - w przypadku osób, które ukończyły studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu – zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów;
 - b) dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie efektów uczenia się, w tym stopień ich osiągnięcia, tj. suplement do dyplomu albo czytelny i kompletny (w zakresie ocen i liczby godzin) indeks studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, albo indeks studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia, albo karta przebiegu studiów zawierająca wymagane oceny i liczbę godzin;
- 6) w ramach rekrutacji na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy** dodatkowo wymagane są następujące dokumenty:
 - a) w przypadku absolwentów studiów - dokumenty wskazane w pkt 5 lit. a) i b);
 - b) w przypadku, gdy osoba kandydująca została skreślona z listy studentów innej uczelni - czytelny i kompletny (w zakresie ocen i liczby godzin) indeks lub karta przebiegu studiów oraz sylabusy lub karty zaliczonych przedmiotów w innej uczelni.
2. W ramach rekrutacji na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** oraz w ramach rekrutacji na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy** osoba kandydująca fakultatywnie może przedstawić dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jego odpis. Przedstawienie dodatkowej dokumentacji może mieć wpływ na ocenę możliwości uznania i przeniesienia większej liczby punktów ECTS na poczet programu studiów realizowanego w Uniwersytecie SWPS.
3. Osoby kandydujące, które posiadają potwierdzenie Uniwersytetu SWPS dotyczące znajomości języka obcego lub języka polskiego, nie są zobowiązane do umieszczania tych dokumentów w formularzu rekrutacyjnym.
4. Osoba kandydująca zawiera umowę o warunkach odpłatności za studia za pośrednictwem swojego formularza rekrutacyjnego (zawarcie umowy w formie dokumentowej). Jeżeli zawarcie umowy w tej formie nie jest możliwe, wówczas osoba kandydująca może wydrukować umowę i podpisać ją własnoręcznie – w takim przypadku zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Po zamieszczeniu w formularzu rekrutacyjnym wymaganych dokumentów opisanych wyżej, osoba kandydująca ma obowiązek dostarczyć ich papierowe kopie do właściwego biura rekrutacji oraz przedłożyć ich oryginały do wglądu. Do dokumentów należy dołączyć:
 - 1) wydruk ankiety osobowej z formularza rekrutacyjnego;
 - 2) dwa podpisane własnoręcznie egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (wydruk z formularza rekrutacyjnego), o ile umowa nie została zawarta w formie dokumentowej;
 - 3) pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
6. Absolwenci studiów ukończonych na Uniwersytecie SWPS nie są zobowiązani do przedkładania do wglądu oryginałów dyplomów ukończenia studiów na Uniwersytecie SWPS.
7. Cudzoziemcy mogą być zobowiązani do przedłożenia dodatkowych dokumentów. Zasady rekrutacji Cudzoziemców stanowią **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.
8. Dokumenty mogą być składane osobiście (przez osobę kandydującą lub upoważnioną osobę trzecią), po uprzednim umówieniu wizyty we właściwym biurze rekrutacji, albo za pośrednictwem poczty (w tym

przesyłką kurierską). W razie wątpliwości za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień nadania przesyłki lub dzień złożenia dokumentów osobiście w biurze rekrutacji.

9. Oryginały dokumentów złożone za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską) są możliwe do odbioru wyłącznie osobiście we właściwym biurze rekrutacji po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Osoba kandydująca, która nie uzyskała statusu osoby studiującej, może złożyć wniosek o przesłanie dokumentów na wskazany przez siebie adres.
10. W uzasadnionych przypadkach, w ramach rekrutacji na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** oraz w ramach rekrutacji na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy**, Uczelnia może zobowiązać osobę kandydującą do przedstawienia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy przebieg kształcenia, wyznaczając w tym celu stosowny termin, nie krótszy niż 7 dni.

[Tłumaczenie dokumentów]

§ 10

1. W przypadku, gdy osoba kandydująca przedkłada w postępowaniu rekrutacyjnym dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim oraz z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano Maturę zagraniczną lub
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano Maturę zagraniczną lub
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
2. W ramach rekrutacji na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** oraz w ramach rekrutacji na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy**, osoba kandydująca zobowiązana jest do dostarczenia tłumaczenia na język polski wszystkich dokumentów, niezależnie od języka, w jakim zostały sporządzone.

[Opłata rekrutacyjna]

§ 11

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji wynosi 85 zł, z tym że w przypadku:
 - 1) przeprowadzania egzaminu wstępnego - wynosi 100 zł;
 - 2) sprawdzania uzdolnień artystycznych - wynosi 150 zł.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest przelewem za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego.
3. Zwolnieni z wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są absolwenci, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci:
 - 1) studiów, studiów podyplomowych i szkoły doktorskiej (lub studiów doktoranckich) Uniwersytetu SWPS;
 - 2) Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa oraz Collegium Da Vinci w Poznaniu;
 - 3) Liceum Akademickiego Da Vinci w Poznaniu;
 - 4) Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie.
4. Uniwersytet SWPS dla wybranych grup osób kandydujących może ustalić niższą wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Generalny.

5. Uniwersytet SWPS zwraca opłatę za przeprowadzenie rekrutacji jedynie w przypadku, gdy studia na kierunku, a w ramach kierunku – na specjalności, na który osoba kandydująca ubiegała się o przyjęcie, nie zostały uruchomione, a osoba kandydująca nie została przyjęta na studia na innym kierunku.
6. Zwrot następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia wskazania przez osobę kandydującą numeru rachunku bankowego.

Rozdział 3. Sposoby przyjęcia na studia

[Przyjęcie na studia]

§ 12

1. Przyjęcie przez rekrutację na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, ustalanych przez Rektora.
2. Postępowanie rekrutacyjne może przewidywać:
 - 1) wstęp wolny – przyjęcie wszystkich osób kandydujących, które spełniły wymagania formalne, do wyczerpania limitu miejsc,
 - 2) próg kwalifikacyjny – przyjęcie osób kandydujących, które uzyskały wyniki z Matur na poziomie równym lub wyższym niż próg punktowy ustalony przez Rektora; osoby są przyjmowane według kolejności spełnienia wymagań formalnych, do wyczerpania limitu miejsc,
 - 3) egzamin wstępny – przyjęcie osób kandydujących na podstawie wyników egzaminu wstępnego organizowanego przez Uczelnię, do wyczerpania limitu miejsc, a w przypadku Cudzoziemców dodatkowo egzamin wstępny przeprowadzany jest w przypadkach przewidzianych Ustawą;
 - 4) listy rankingowe – przyjęcie osób kandydujących, które uzyskały najwyższe wyniki punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym, na podstawie list rankingowych sporządzanych według harmonogramu naborów, do wyczerpania limitu miejsc,
 - 5) egzamin kwalifikacyjny – przeprowadzany wyłącznie w rekrutacji na studia drugiego stopnia; egzamin ma na celu sprawdzenie szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów; przyjęcie osób kandydujących następuje po pozytywnym złożeniu egzaminu kwalifikacyjnego oraz, ewentualnie, spełnieniu innych wymagań ustalonych przez Rektora w szczegółowych zasadach rekrutacji, do wyczerpania limitu miejsc.
3. W przypadku gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje próg kwalifikacyjny, wówczas do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej.
4. Zasady przeliczania wyników Matur na punkty kwalifikacyjne zostały określone w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej. Zasady te stosuje się także w przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne na określone kierunki studiów przewiduje sporządzanie list rankingowych.
5. Harmonogram naborów i sporządzania list rankingowych w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunki studiów, w których podstawą przyjęcia jest lista rankingowa zostały określone w **załączniku nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej.

[Listy rankingowe]

§ 13

1. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje sporządzanie list rankingowych, oznacza to przyjęcie osób kandydujących, które uzyskały najwyższe wyniki punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym i zostały zakwalifikowane do list rankingowych sporządzanych zgodnie z harmonogramem naborów, do wyczerpania limitu miejsc.

2. Lista kierunków na które w postępowaniu rekrutacyjnym sporządzane są listy rankingowe ustalana jest przez Rektora w szczegółowych zasadach rekrutacji.
3. Listy rankingowe tworzone są odrębnie dla każdego kierunku i formy studiów oraz dla wydziałów, w ramach kolejnych naborów.

[Kwalifikacja do listy rankingowej]

§ 14

1. Niezbędnym warunkiem formalnym do kwalifikacji na liście rankingowej jest uprzednie zarejestrowanie się osoby kandydującej w formularzu rekrutacyjnym, umieszczenie niezbędnych dokumentów, wniesienie opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku Cudzoziemców dodatkowym, niezbędnym warunkiem formalnym do kwalifikacji na liście rankingowej jest uprzednie potwierdzenie znajomości języka polskiego na wymaganym poziomie oraz spełnienie innych wymagań opisanych w **załączniku nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. Podstawą kwalifikacji do listy rankingowej, po spełnieniu niezbędnych wymogów formalnych, są wyniki uzyskane na Maturze z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów w części pisemnej. Zasady przeliczania wyników na punkty kwalifikacyjne opisane są w **załączniku nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego kwalifikowani są na liście rankingowej z maksymalną liczbą punktów na kierunki studiów związane z przedmiotem olimpiady.
5. W przypadku osób kandydujących, które uzyskały jednakową liczbę punktów kwalifikacyjnych, o kwalifikacji do listy rankingowej decyduje dodatkowo wynik z trzeciego najlepiej zdanego przedmiotu w części pisemnej. Zasady opisanej w zdaniu poprzednim nie stosuje się, jeżeli wszystkie osoby kandydujące z równą liczbą punktów kwalifikują się do listy rankingowej w ramach dostępnego limitu miejsc.

[Zasady organizacji naborów do list rankingowych]

§ 15

1. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje sporządzanie list rankingowych, przeprowadza się osiem naborów, w tym:
 - 1) dwa nabory główne, których łączna suma limitów przyjęć stanowi całkowity limit miejsc ustalony dla danego kierunku, formy studiów oraz wydziału;
 - 2) sześć naborów uzupełniających, w których limit miejsc ustalany jest po zakończeniu poprzedniego naboru.
2. Po przeprowadzeniu każdego z naborów, sporządzona zostaje odrębna lista rankingowa. Na liście rankingowej znajduje się maksymalnie tyle osób kandydujących, ile miejsc przewidzianych jest dla danego naboru.
3. Jeśli liczba osób kandydujących w ramach danego naboru jest mniejsza niż liczba przewidzianych miejsc, wówczas kolejny nabór jest automatycznie zwiększony o niezapełnioną liczbę miejsc z poprzedniego naboru.
4. Całkowity limit miejsc dla danego kierunku, formy studiów oraz wydziałów ustala Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego.
5. Osoby kandydujące, które zostaną zakwalifikowane do listy rankingowej uzyskują możliwość przyjęcia na studia, pod warunkiem dopełnienia wymogów formalnych opisanych w dalszej części Uchwały Rekrutacyjnej.
6. Osoby kandydujące, które nie zostały zakwalifikowane do listy rankingowej w danym naborze, biorą udział w kolejnym możliwym naborze, pod warunkiem wyrażenia na to zgody w formularzu rekrutacyjnym. Zgodę można wyrazić do zamknięcia naboru zgodnie z harmonogramem.

[Niezbędne wymogi formalne po kwalifikacji do listy rankingowej]

§ 16

1. Wyniki kwalifikacji do listy rankingowej są prezentowane na indywidualnym koncie rejestracyjnym osoby kandydującej.
2. Osoby kandydujące zakwalifikowane do listy rankingowej, w celu przyjęcia na studia zobowiązane są do dopełnienia pozostałych wymogów formalnych, to jest podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia i przesłania do właściwego biura rekrutacji oryginałów wymaganych dokumentów.
3. Dopełnienie wszystkich wymogów formalnych powinno nastąpić w terminach wskazanych w harmonogramie przeprowadzania naborów i sporządzania list rankingowych określonym w **załączniku nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej. Niedochowanie terminu rozumiane jest jako rezygnacja z postępowania rekrutacyjnego i stanowi podstawę jego umorzenia.
4. Osoba kandydująca może dostarczyć wymagane dokumenty osobiście do właściwego biura rekrutacji lub nadać je za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską.
5. W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską pod uwagę brana jest data nadania. Po wysłaniu dokumentów, osoba kandydująca zobowiązana jest do niezwłocznego wprowadzenia do formularza rekrutacyjnego daty nadania przesyłki oraz sposobu nadania (operator pocztowy lub kurier).
6. Cudzoziemcy zakwalifikowani na listę rankingową, a następnie przyjęci na studia na podstawie warunkowej decyzji administracyjnej, mają obowiązek dostarczyć oryginały wskazanych dokumentów w terminie określonym w decyzji administracyjnej.
7. Przyjęcie na studia następuje po dopełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

Rozdział 4. Ogólne warunki rekrutacji na studia

[Warunki rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie]

§ 17

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie jest posiadanie Matury.
2. Dodatkowym warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia oraz studia pierwszego stopnia, na których Językiem wykładowym jest język angielski, jest wymóg potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie.
3. Wymagany, minimalny, poziom znajomości języka obcego jest następujący:
 - 1) na Filologię angielską oraz na studia, na których Językiem wykładowym jest język angielski - poziom znajomości języka angielskiego: B2;
 - 2) na Filologię, gdzie język angielski jest rozszerzony – poziom znajomości języka angielskiego: B1;
 - 3) na Filologię (inną niż wskazana w pkt 1 i 2 powyżej) - poziom znajomości dowolnego języka obcego: B1.
4. Potwierdzenie znajomości języka obcego w przypadku:
 - 1) osób kandydujących posiadających Nową Maturę lub Starą Maturę następuje na podstawie uzyskanych na niej wyników,
 - 2) osób kandydujących nieposiadających Nowej Matury lub Starej Matury - następuje zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dokumentów językowych.
5. Szczegółowy sposób przyjęcia na poszczególne kierunki prowadzone na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ustala Rektor w szczegółowych zasadach rekrutacji.

[Dodatkowe zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie]

§ 18

1. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są z maksymalną liczbą punktów z danego przedmiotu. Zasady przyjęcia określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą konkursów rekrutacyjnych i programów stypendialnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
2. Na wniosek osoby kandydującej ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów, złożonym nie później niż do dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, oraz której wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, Uczelnia przeprowadza rekrutację uzupełniającą uwzględniającą podwyższony wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacjach opisanych w ust. 2, Rektor może postanowić o zwiększeniu limitu przyjęć na danym kierunku studiów.

[Warunki rekrutacji na studia drugiego stopnia]

§ 19

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów oraz potwierdzenie znajomości odpowiedniego języka obcego na wymaganym poziomie, ustalonym zgodnie z ust. 3.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia może przewidywać przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego sprawdzającego szczególne predyspozycje do podjęcia studiów, w szczególności poprzez weryfikację efektów uczenia się z poziomu 6 PRK, właściwych dla studiów pierwszego stopnia prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, zwłaszcza w przypadku, gdy osoba kandydująca ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na poziomie studiów pierwszego stopnia. Sposób weryfikacji predyspozycji, o których mowa w zdaniu poprzednim, określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego.
3. Wymagany, minimalny, poziom znajomości języka obcego niezbędny do przyjęcia na studia drugiego stopnia jest następujący:
 - 1) na Filologii angielskiej - poziom znajomości języka angielskiego: C1;
 - 2) na studia na kierunku Skandynawistyka - poziom znajomości języka szwedzkiego lub norweskiego: B2;
 - 3) na studia na kierunkach, na których językiem wykładowym jest język polski lub język angielski, innych niż wskazane w pkt 1 i 2 powyżej - poziom znajomości języka angielskiego: B2.
4. Potwierdzenie znajomości języka obcego następuje zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dokumentów językowych, albo w ramach egzaminu kwalifikacyjnego w sposób ustalony przez Rektora w szczegółowych zasadach rekrutacji.

Rozdział 5. Szczegółowe zasady rekrutacji

[Szczegółowe zasady rekrutacji Cudzoziemców]

§ 20

Zasady rekrutacji Cudzoziemców na studia w Uniwersytecie SWPS stanowią **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.

[Szczegółowe zasady rekrutacji na studia wspólne]

§ 21

W przypadku utworzenia kierunków realizowanych jako studia wspólne, o których mowa w art. 60 ust. 1 Ustawy, Senat, wraz z aktualizacją Wykazu kierunków, ustala szczegółowe warunki rekrutacji na studia wspólne w celu wykonania postanowień umowy zawartej z podmiotem współprowadzącym studia. Warunki te mogą w szczególności:

- 1) uwzględniać udział partnera zagranicznego lub innego podmiotu współprowadzącego studia w procesie rekrutacyjnym,
- 2) określać dodatkowe wymogi dotyczące dokumentacji rekrutacyjnej,
- 3) dostosować inne zasady wynikające z Uchwały Rekrutacyjnej, w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień umowy.

[Szczegółowe zasady rekrutacji]

§ 22

1. Rektor ustala, w drodze zarządzenia, szczegółowe warunki rekrutacji na kierunki studiów, na których Językiem wykładowym jest:
 - 1) język polski - w terminie do dnia 31 marca 2026 roku,
 - 2) język angielski - w terminie do dnia 23 grudnia 2025 roku.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji zawierają wykaz wymagań na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, a w ramach określonych kierunków – na specjalności, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o sposobie przyjęcia na studia (wstęp wolny do limitu miejsc, egzamin wstępny, próg kwalifikacyjny, listy rankingowe),
 - 2) informacje o przeprowadzeniu egzaminów wstępnych oraz egzaminów kwalifikacyjnych obejmujących ich zakres, formę oraz terminy, z zastrzeżeniem, że terminy te powinny być podane do wiadomości osób kandydujących nie później niż 30 dni przed dniem przeprowadzenia egzaminu,
 - 3) zasady potwierdzania znajomości języka polskiego i języka obcego na wymaganym poziomie, w zakresie nieuregulowanym Uchwałą Rekrutacyjną i Ustawą.
3. Szczegółowe warunki rekrutacji udostępniane są w BIP.

Rozdział 6. Zakończenie postępowania rekrutacyjnego i przepisy końcowe

[Zakończenie postępowania rekrutacyjnego]

§ 23

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Rektor. Postępowanie rekrutacyjne może zakończyć się po dniu zakończenia rekrutacji.
2. Przyjęcie na studia:
 - 1) obywatela Rzeczypospolitej Polskiej - następuje w drodze wpisu na listę studentów,
 - 2) Cudzoziemca - następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** oraz na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy**, Rektor na podstawie opinii Dziekana właściwego wydziału, indywidualnie ustala:
 - 1) przedmioty, które będą zaliczone na poczet realizacji programu studiów w Uczelni,
 - 2) semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego następuje podjęcie studiów w Uczelni,
 - 3) ewentualne przedmioty do uzupełnienia oraz termin ich uzupełnienia.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazywane są:
 - 1) obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej - w drodze decyzji w toku studiów w rozumieniu § 2 ust. 4 Regulaminu studiów, doręczanej za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego, wraz z potwierdzeniem wpisu na listę studentów;
 - 2) Cudzoziemcowi - w decyzji administracyjnej w sprawie przyjęcia na studia.
5. Od decyzji w toku studiów, o której mowa w ust. 4 pkt 1, osobie kandydującej, która uzyskała status osoby studiującej przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Uniwersytet SWPS ma prawo opublikować wyniki postępowania w postaci indywidualnych numerów aplikacji oraz informacji o spełnieniu kryteriów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek (przyjęty/nieprzyjęty).

[Postanowienia końcowe]

§ 24

W sprawach nieuregulowanych Uchwałą Rekrutacyjną, decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnątrzuczelnianych.

§ 25

W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na zasady rekrutacji, postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z tymi przepisami, a Uchwała Rekrutacyjna podlega niezwłocznemu dostosowaniu w niezbędnym zakresie.

§ 26

Jeżeli ze względu na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii albo stan zagrożenia epidemicznego, lub ze względu na czasowe ograniczenie bądź zawieszenie działalności Uczelni na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postępowanie rekrutacyjne nie może zostać przeprowadzone zgodnie z postanowieniami Uchwały Rekrutacyjnej — w szczególności w zakresie zasad dostarczania lub odbierania dokumentów, a także terminów przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, egzaminów wstępnych lub weryfikacji znajomości języka polskiego lub języka obcego — jego przebieg może zostać odpowiednio dostosowany. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, podawane są do wiadomości osób kandydujących z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Załączniki:

- Załącznik nr 1.** Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2026/2027.
- Załącznik nr 2.** Sposoby przeliczania wyników Matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny.
- Załącznik nr 3.** Harmonogram naborów i sporządzania list rankingowych w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunki studiów w Uniwersytecie SWPS, w których podstawą przyjęcia jest lista rankingowa.
- Załącznik nr 4.** Zasady rekrutacji Cudzoziemców na studia na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2026/2027.

Wykaz kierunków na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2026/2027

kierunek studiów specjalności wyszczególnione tylko w przypadku kierunku Filologia	poziom studiów
studia prowadzone na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie	
Filologia, Filologia angielska	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z drugim językiem obcym	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska	studia drugiego stopnia
Filologia, Iberystyka	studia pierwszego stopnia
Filologia, Iberystyka z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia norweska	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia norweska z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia szwedzka z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Skandynawistyka, język norweski	studia drugiego stopnia
Filologia, Skandynawistyka, język szwedzki	studia drugiego stopnia
Kulturoznawstwo	studia pierwszego stopnia
Kulturoznawstwo	studia drugiego stopnia
Skandynawistyka	studia pierwszego stopnia
Studia azjatyckie: Chiny i Azja wschodnia	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie	
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia pierwszego stopnia
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia drugiego stopnia
Zarządzanie i przywództwo	studia pierwszego stopnia
Zarządzanie i przywództwo	studia drugiego stopnia
Zarządzanie zasobami ludzkimi	studia drugiego stopnia
Życie publiczne	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Prawa w Warszawie	
Prawo nowych technologii	studia pierwszego stopnia
Prawo w biznesie	studia pierwszego stopnia
Prawo	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Projektowania w Warszawie	

Informatyka	studia pierwszego stopnia
Psychologia i informatyka	studia pierwszego stopnia
Wzornictwo	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Warszawie	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Katowicach	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie	
Lingwistyka dla biznesu	studia pierwszego stopnia
Game design	studia pierwszego stopnia
Grafika reklamowa i multimedia	studia pierwszego stopnia
Sztuka cyfrowa	studia pierwszego stopnia
Skandynawistyka	studia pierwszego stopnia
Zarządzanie	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Krakowie	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu	
Cyberpsychologia*	studia pierwszego stopnia
Prawo	jednolite studia magisterskie
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia w zarządzaniu*	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Sopocie	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu	
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia pierwszego stopnia
Grafika	studia pierwszego stopnia

Komunikacja i media	studia drugiego stopnia
Prawo	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Psychologii we Wrocławiu	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie

* Postępowanie rekrutacyjne będzie mogło zostać wszczęte nie wcześniej niż po uzyskaniu zgody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na utworzenie studiów na danym kierunku.

Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny

§ 1

1. Wyniki nowej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) 1% na poziomie podstawowym = 1 punkt kwalifikacyjny;
 - 2) 1% na poziomie rozszerzonym = 1,5 punktu kwalifikacyjnego;
 - 3) 1% na poziomie dwujęzycznym = 2 punkty kwalifikacyjne;
 - 4) zapis „zwolniony” z części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem odpowiednio do wybranego poziomu.
2. W przypadku gdy nie można ustalić punktów kwalifikacyjnych w sposób określony w ust. 1, decyzję o liczbie przyznanych punktów kwalifikacyjnych podejmuje Rektor.
3. Wyniki starej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) przy skali ocen od 2 do 5:

ocena	punkty kwalifikacyjne
3	40
4	70
5	100

- 2) przy skali ocen od 1 do 6:

ocena	punkty kwalifikacyjne
2	20
3	30
4	60
5	80
6	100

- 3) zapis „zwolniony” w części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem.

4. Wyniki matury międzynarodowej oraz matury europejskiej są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:

- 1) Matura IB: Egzamin charakteryzuje się tym, że na dyplomie matury międzynarodowej znajdują się oceny z sześciu lub siedmiu przedmiotów, wyrażone w skali od 1 do 7. Aby zaliczyć program Matury Międzynarodowej IB trzeba zdobyć minimum 24 punkty.

IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS	IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS
Poz-SL	poziom podstawowy		Poz-HL	poziom rozszerzony	
7	100%	100	7	100%	150
6	85%	85	6	90%	135
5	70%	70	5	75%	112,5
4	55%	55	4	60%	90
3	40%	40	3	45%	67,5
2	20%	20	2	30%	45
według wzoru: $R=1,5P$; R – poziom rozszerzony; P – poziom podstawowy					

- 2) Matura EB:

Oceny na świadectwie za postępy w nauce wyrażane są w skali 1-10, natomiast egzaminy oceniane są w skali 1-100, a następnie wynik dzielony jest przez 10 i zapisywany na świadectwie w skali 1-10. W każdym przypadku minimalna ocena zaliczająca wynosi 6. Podczas obliczania wyniku przedmiotowego liczy się wyłącznie pisemna część egzaminu maturalnego:

Wynik końcowy	Przelicznik punktów
9,51 – 10,00	150
9,01 – 9,50	135
8,51 – 9,00	127,5
8,01 – 8,50	112,5
7,51 – 8,00	103,5
7,01 – 7,50	91,5
6,51 – 7,00	82,5
6,00 – 6,50	67,5
0,00 – 5,99	0

5. W przypadku gdy osoba kandydująca przedstawi świadectwo ukończenia szkoły średniej z kraju nieznanego się w poniższym zestawieniu Biuro rekrutacji zagranicznej przeliczy punkty zgodnie ze skalą/systemem najbardziej zbliżonym. W sytuacjach wątpliwych skorzysta z opinii NAWA.

Nazwa kraju, w którym wydano świadectwo	Przelicznik punktów	
	Podstawowy	Rozszerzony

Białoruś	Przedmioty szkolne (Atestat)	Egzamin CT
	10 - 100	1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem osoby kandydującej x 1,5
	9-8 - 80	
	7 - 60	
	6 - 40	
	5 - 20	
	1-4 - 0	
Czechy		Przedmioty szkolne (Středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou)
		1 - 150
		2 - 120
		3 - 90
		4 - 90
Francja		Przedmioty szkolne (Baccalauréat)
		20-16 - 150
		15-14 - 120
		13-12 - 90
		11-10 - 60
		9-8 - 30
		7-0 - 0
Hiszpania		Egzaminy maturalne (Título de bachiller)
		10 - 150
		9 - 120
		7-8 - 90
		6 - 60
		5 - 30
		0-4 - 0
Irlandia		Przedmioty szkolne (Leaving certificate)
		1 - 150
		2 - 120
		3 - 90
		4 - 60
		5 - 30
		6-7 - 0
Izrael		Przedmioty szkolne (Matriculation

		Diploma)
		10 - 100
		9-8 - 80
		7 - 60
		6 - 40
		5 - 20
		1-4 - 0
Kanada		Przedmioty szkolne (High School Diploma)
		90-100 - 150
		80-89 - 120
		70-79 - 90
		60-69 - 60
		50-59 - 30
		0-49 - 0
Litwa		Przedmioty szkolne (Brando Atestatas)
		100 - 150
		80-99 - 120
		60-79 - 90
		40-59 - 60
		20-39 - 30
		0-19 - 0
Łotwa		Egzaminy maturalne (Atestāts par vispārējo vidējo izglītību)
		10.00 - 9.00 – 150
		8.00 - 8.99 – 120
		7.00 - 7.99 – 90
		5.00 - 6.99 – 60
		4.00 - 4.99 – 30
		0 - 3.99 – 0
Niemcy	Przedmioty szkolne (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife)	Egzaminy maturalne (Abiturprüfung)
	1 - 100	13-15 – 150
	2 - 80	10-12 – 120
	3 - 60	7-9 – 90
	4 - 40	4-6 – 60

	5-6 - 0	1-3 – 0	
Norwegia		Vitnemål fra den Videregående Skolen	
		6 - 150	
		5 - 120	
		4-90	
		3-60	
		2 - 30	
		1-0 - 0	
Rosja	Przedmioty szkolne (Atestat)		
	5 - 100		
	4 - 80		
	3- 40		
	2 - 0		
Szwecja		Przedmioty szkolne (Höskoleförberedande Examen)	
		A - 150	
		B - 120	
		C - 90	
		D - 60	
		E - 30	
		F - 0	
Ukraina	Przedmioty szkolne (Svidoctvo)	Egzamin ZNO	Egzamin NMT
	12-11 - 100	skala 0-200 wynik = wynik przedmiotu - 50	skala 100-200 wynik = (wynik przedmiotu - 100) * 1,5
	10 - 80		
	9-8 - 60		
	7 - 40		
	6 - 20		
	5-1 - 0		
USA	GED	USA High School Diploma	SAT/AP/ACT
		A+ - 100	

	skala 100 - 200 wynik =Wynik przedmiotu - 100	A - 80	skala zależna od egzaminu
		B - 60	
		C - 40	
		D - 20	
		E - 0	
Wielka Brytania	Egzaminy GCE A-Levels	BTEC (level 3)	
	A* - 150	Distinction * - 150	
	A - 120	Distinction - 100	
	B - 90	Merit - 90	
	C - 60	Pass - 60	
	D - 30		
	E - 0		
Włochy		Przedmioty szkolne (Diploma di Esame di Stato conclusivo dei Corsi di Istruzione Secondaria Superiore)	
		10 - 150	
		9 - 120	
		8 - 90	
		7 - 60	
		6 - 30	

Załącznik nr 3 do
Warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w Uniwersytecie SWPS
w roku akademickim 2026/2027

**Harmonogram naborów i sporządzania list rankingowych w postępowaniu rekrutacyjnym
na kierunki studiów w Uniwersytecie SWPS, w których podstawą przyjęcia jest lista rankingowa**

		Początek naboru	Zamknięcie naboru	Ogłoszenie listy rankingowej	Termin na zawarcie umowy dla osób zakwalifikowanych na listę rankingową	Termin nadania oryginałów dokumentów osób zakwalifikowanych na listę rankingową
--	--	-----------------	-------------------	------------------------------	---	---

Nabory główne	NABÓR 1	15.04.2026 r. 12:00	08.06.2026 r. 12:00	09.06.2026 r. 12:00	12.06.2026 r. 12:00	16.06.2026 r. 12:00
	NABÓR 2	08.06.2026 r. 12:01	22.07.2026 r. 12:00	23.07.2026 r. 12:00	28.07.2026 r. 12:00	30.07.2026 r. 12:00
Nabory uzupełniające	NABÓR 3	22.07.2026 r. 12:01	03.08.2026 r. 12:00	04.08.2026 r. 12:00	07.08.2026 r. 12:00	10.08.2026 r. 12:00
	NABÓR 4	03.08.2026 r. 12:01	17.08.2026 r. 12:00	18.08.2026 r. 12:00	21.08.2026 r. 12:00	24.08.2026 r. 12:00
	NABÓR 5	17.08.2026 r. 12:01	31.08.2026 r. 12:00	01.09.2026 r. 12:00	04.09.2025 r. 12:00	07.09.2025 r. 12:00
	NABÓR 6	31.08.2026 r. 12:01	14.09.2026 r. 10:00	14.09.2026 r. 14:00	15.09.2026 r. 12:00	17.09.2026 r. 12:00
	NABÓR 7	14.09.2026 r. 10:01	21.09.2026 r. 10:00	21.09.2026 r. 14:00	22.09.2026 r. 14:00	23.09.2026 r. 12:00
	NABÓR 8	21.09.2026 r. 10:01	23.09.2026 r. 10:00	23.09.2026 r. 14:00	24.09.2026 r. 10:00	24.09.2026 r. 15:00

*Załącznik nr 4 do
Warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w Uniwersytecie SWPS
w roku akademickim 2026/2027*

Zasady rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2026/2027

[Postanowienia ogólne]

§ 1.

1. Zasady rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2026/2027 (dalej jako: **“Zasady”**) określają warunki oraz tryb rekrutacji Cudzoziemców na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2026/2027, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 4 kwietnia

2025 roku o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Pojęcia pisane wielką literą zdefiniowane są zgodnie z Uchwałą Rekrutacyjną.

[Zasady rekrutacji Cudzoziemców]

§ 2.

1. Cudzoziemcy mogą brać udział w rekrutacji na studia w Uniwersytecie SWPS.
2. Cudzoziemcy zobowiązani są do spełnienia wymogów określonych Uchwałą Rekrutacyjną, szczegółowymi zasadami rekrutacji ustalonymi przez Rektora, a także do spełnienia dodatkowych wymogów określonych w niniejszych Zasadach.

[Limit przyjęć Cudzoziemców]

§ 3.

1. Łączna liczba Cudzoziemców kształcących się na studiach w Uczelni w roku akademickim 2026/2027 nie może przekroczyć 50% ogólnej liczby studentów.
2. Jeżeli liczba Cudzoziemców jest większa niż 50% ogólnej liczby studentów Uniwersytetu SWPS, Uczelnia zawiesza przyjęcia Cudzoziemców na studia do czasu, gdy liczba ta będzie mniejsza niż 50% ogólnej liczby studentów.
3. Rektor niezwłocznie ogłasza, w drodze komunikatu, informację o zawieszeniu rekrutacji Cudzoziemców oraz o jej ponownym uruchomieniu, gdy przesłanki do zawieszenia przestają istnieć.
4. Komunikat publikowany jest niezwłocznie w BIP, na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS oraz w formularzu rekrutacyjnym.
5. Jeżeli przesłanki zawieszenia nie ustaną do dnia zakończenia rekrutacji, Rektor odmawia przyjęcia na studia w Uniwersytecie SWPS.

[Dodatkowe wymagane dokumenty]

§ 4.

1. Dodatkowym, wymaganym od każdego Cudzoziemca dokumentem jest oświadczenie, że na dzień 1 października 2026 roku Cudzoziemiec będzie posiadał ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Oświadczenie zamieszcza się w formularzu rekrutacyjnym w formie cyfrowego odwzorowania (skanu).

[Podstawa przyjęcia Cudzoziemca]

§ 5.

1. Cudzoziemiec może podejmować i odbywać studia na Uniwersytecie SWPS na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.
2. Decyzja administracyjna wydawana jest po spełnieniu następujących, dodatkowych względem Uchwały Rekrutacyjnej, wymogów:

- 1) w przypadku Cudzoziemca z Państwa Trzeciego ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie Dokumentu Uprawniającego – po przedłożeniu dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dokumentów językowych,
 - 2) w przypadku Cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, który nie posiada Dokumentu Uprawniającego – po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) przedstawienie Dokumentu Potwierdzonego wraz z informacją od Dyrektora NAWA,
 - b) przedłożenie dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dokumentów językowych,
 - c) uzyskanie wyniku pozytywnego z egzaminu wstępnego, jeżeli wymagany,
 - 3) w przypadku Cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – zgodnie z zasadami określonymi w § 14.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu Cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem uchylecia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.

[Wymagany poziom biegłości językowej w Języku wykładowym]

§ 6.

1. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia, na których Językiem wykładowym jest język polski, zobowiązani są do wykazania znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).
2. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia, na których Językiem wykładowym jest język angielski, są zobowiązani do wykazania znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej:
 - 1) B2 – w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) B2 – w przypadku studiów drugiego stopnia, z wyjątkiem studiów na kierunku Filologia (filologia angielska), na którym wymagany jest poziom to co najmniej C1.

[Dokumenty Uprawniające]

§ 7.

Dokumentami Uprawniającymi do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Ustawą są:

- 1) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach;
- 2) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
- 3) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku;

- 4) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych.

[Dokumenty Potwierdzone]

§ 8.

1. Świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, jednak niewymieniony w § 7, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli uprawnia do takich studiów w państwie jego wydania, co zostało pisemnie potwierdzone przez Dyrektora NAWA.
2. Kandydat przedstawia pisemną informację Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej w toku postępowania rekrutacyjnego.

[Dodatkowe wymogi przyjęcia]

§ 9.

1. Cudzoziemiec z Państwa Trzeciego, który ubiega się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie Dokumentu Uprawniającego, zobowiązany jest do przedłożenia, w toku postępowania rekrutacyjnego, dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego na poziomie ustalonym przez Uczelnię, nie niższym niż B2.
2. Wykaz dokumentów poświadczających znajomość Języka wykładowego określa Rozporządzenie w sprawie dokumentów językowych.

§ 10.

1. Egzaminy potwierdzające znajomość języka wykładowego mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu mogą wypowiadać się w jego toku.
2. Egzaminy przeprowadza ogólnouczelniana komisja egzaminacyjna powołana przez Rektora w drodze zarządzenia.
3. Zakres egzaminów potwierdzających znajomość języka wykładowego na poziomie B2 jest następujący:
 - 1) kandydat powinien wykazywać się zdolnością do rozumienia głównych wątków złożonych tekstów na tematy konkretne i abstrakcyjne, włączając w to specjalistyczne dyskusje techniczne. Oczekuje się płynnej i spontanicznej komunikacji ustnej, umożliwiającej swobodną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka. Kandydat musi również umieć formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów oraz jasno przedstawiać swoje stanowisko, argumentując za i przeciw różnym rozwiązaniom;
 - 2) zakres słownictwa: wymagane jest rozszerzone słownictwo w obszarach takich jak: życie codzienne, społeczne i kulturalne, edukacja i praca, podróże i turystyka, problemy abstrakcyjne i złożone, słownictwo akademickie/formalne oraz rozumienie i stosowanie często używanych idiomów i czasowników frazowych;
 - 3) język angielski, wymagana gramatyka: czasy gramatyczne, różne sposoby wyrażania przyszłości, trzy typy trybów warunkowych oraz mixed conditionals, zaawansowane użycie strony biernej, mowę zależną z różnymi czasownikami wprowadzającymi, zaawansowane użycie czasowników modalnych, konstrukcje z gerund i infinitive (z rozróżnieniem znaczenia), zdania względne (definiujące i niedefiniujące), inwersję (zwłaszcza po negatywnych przysłówkach), konstrukcje z wish/if only, cleft sentences oraz szeroki zakres spójników i wyrażen łączących do budowania spójnych wypowiedzi;

- 4) język polski, wymagana gramatyka: odmiana przez przypadki, poprawnej zgodności, koniugacja czasowników we wszystkich czasach i aspektach, trybach, stronie biernej i zwrotnej, odmiana liczebników i łączenie ich z rzeczownikami, stosowanie złożonych konstrukcji składniowych, w tym zdań podrzędnych oraz zaawansowanych spójników, użycie imiesłówów, zrozumienie elastyczności polskiego szyku wyrazów oraz pełne opanowanie i stosowanie formalnych form grzecznościowych.

§ 11.

Dodatkowym warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie Cudzoziemca, który nie posiada Dokumentu Uprawniającego, jest spełnienie, w toku postępowania rekrutacyjnego, poniższych wymogów:

- 1) przedłożenie Dokumentu Potwierdzonego wraz z pisemną informacją Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
- 2) przedłożenie dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego na poziomie ustalonym przez Uczelnię, nie niższym niż B2, zgodnie z wykazem ustalonym w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów językowych;
- 3) złożenie, z wynikiem pozytywnym, egzaminu wstępnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 12-14.

[Egzaminy wstępne - przypadki obligatoryjne]

§ 12.

1. Egzaminy wstępne są przeprowadzane obligatoryjnie wobec Cudzoziemców, którzy nie posiadają Dokumentu Uprawniającego, w przypadkach określonych w Ustawie.
2. Egzaminy wstępne przeprowadzane są w celu sprawdzenia:
 - 1) wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub
 - 2) uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
3. Przeprowadzenie egzaminu wstępnego jest warunkiem koniecznym wydania decyzji administracyjnej o przyjęciu na studia.
4. Pozytywny wynik egzaminu wstępnego stanowi wymóg niezbędny do dopuszczenia Cudzoziemca do kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego określonych w Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach rekrutacji.

[Egzaminy wstępne - przypadki fakultatywne]

§ 13.

1. Uczelnia może przeprowadzić egzamin wstępny wobec kandydata posiadającego świadectwo, dyplom lub inny dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 i 7 Ustawy, w przypadku:
 - 1) konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów lub
 - 2) w zakresie nieobjętym wynikami egzaminu zagranicznego lub wynikami kształcenia ujętymi na tym świadectwie, dyplomie lub dokumencie.
2. Pozytywny wynik egzaminu wstępnego stanowi wymóg niezbędny do dopuszczenia Cudzoziemca do kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego określonych w Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach rekrutacji.

§ 14.

4. Egzaminy wstępne mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu mogą wypowiadać się w jego toku.
5. Egzaminy wstępne przeprowadza ogólnouczelniana komisja egzaminacyjna powołana przez Rektora w drodze zarządzenia, a w przypadku Egzaminów wstępnych z uzdolnień artystycznych - komisja egzaminacyjna powołana przez Dziekana właściwego wydziału .
6. Komisje egzaminacyjne przeprowadzają egzaminy wstępne w co najmniej dwuosobowych składach, wyznaczonych przez osobę przewodniczącą komisji.
7. Zakres egzaminów wstępnych obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym na studia rozpoczynające się od roku akademickiego 2026/2027 jest następujący:
 - a) Egzamin wstępny z matematyki obejmuje: weryfikację wiedzy z zakresu rozumowania matematycznego, sprawności rachunkowej, przekazywania własności obiektów. Do głównych treści zalicza się: liczby rzeczywiste, wyrażenia algebraiczne, równania i nierówności, układy równań, funkcje, ciągi, trygonometria, planimetria, geometria analityczna na płaszczyźnie kartezjańskiej, stereometria, rachunek prawdopodobieństwa i statystyka, optymalizacja i rachunek różniczkowy
 - b) Egzamin wstępny z historii świata obejmuje: kluczowe wydarzenia, procesy i zjawiska z zakresu historii światowej, test z wiedzy historycznej sprawdza znajomość podstawowych zjawisk i wydarzeń z historii świata. Obejmuje m.in. początki cywilizacji (starożytny Egipt, zjednoczenie Chin); okres klasyczny (starożytna Grecja, hellenizm, republika rzymska i jej upadek); średniowiecze (początki Islamu, cesarstwo Karola Wielkiego, konflikt pomiędzy cesarzem i papieżem, rekonkwista); nowożytność (wynalazek druku, rozwój nauki i teoria heliocentryczna, wielkie odkrycia geograficzne, reformacja, wojna trzydziestoletnia, rewolucja angielska); Oświecenie (absolutyzm, rewolucja francuska, rewolucja amerykańska); wiek XIX (początki społeczeństwa przemysłowego, rozwój klasy robotniczej, wojny napoleońskie, zjednoczenie Niemiec); wiek XX (wojny światowe, rozwój totalitaryzmów, zimna wojna i rywalizacja wschód-zachód, wynalezienie bomby atomowej).
8. Egzamin wstępny z matematyki jest wymagany w rekrutacji dla kierunku Informatyka na Wydziale Projektowania w Warszawie, studia prowadzone w języku angielskim oraz polskim. Egzamin wstępny z historii świata jest wymagany w rekrutacji dla kierunku Życie publiczne Wydział Nauk Społecznych w Warszawie i na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja Wydział Nauk Społecznych w Warszawie i Wydział Prawa i Komunikacji we Wrocławiu. Dla pozostałych kierunków we wszystkich filiach i Uniwersytecie SWPS w Warszawie istnieje możliwość dokonania wyboru w formularzu rekrutacyjnym między egzaminem z matematyki lub egzaminem z historii świata.
9. Egzaminy wstępne z uzdolnień artystycznych są realizowane w ramach wymagań rekrutacyjnych obowiązujących wszystkich kandydatów aplikujących o przyjęcie na kierunki: Wzornictwo, Grafika reklamowa i multimedia, Sztuka cyfrowa oraz Grafika, przyporządkowane do dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, powinna posiadać podstawową wiedzę ogólną w zakresie historii i teorii sztuki, w tym znać najważniejsze zjawiska, style i kierunki w sztuce oraz kulturze wizualnej, a także podstawy kompozycji, kolorystyki, typografii i formy wizualnej. Kandydat powinien rozumieć podstawowe pojęcia z zakresu sztuk wizualnych, projektowania graficznego i mediów cyfrowych oraz znać zasady tworzenia portfolio jako formy prezentacji kompetencji twórczych. Powinien również potrafić stosować podstawowe techniki artystyczne i projektowe w zakresie rysunku, grafiki, malarstwa, fotografii lub multimediów, wykazywać umiejętność analizowania i interpretowania prostych komunikatów wizualnych, a także przekształcania własnych obserwacji w formy plastyczne. Oczekuje się, że kandydat potrafi przygotować portfolio z wykorzystaniem podstawowych narzędzi cyfrowych (np. edytor PDF, linki

do materiałów wideo lub animacji), umie prezentować i uzasadniać własne wybory twórcze, posługując się poprawnym językiem i terminologią, a także wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach artystycznych.

10. Proroktor ds. dydaktyki, w terminie na co najmniej dwa tygodnie przed terminem egzaminu wstępnego, w drodze zarządzenia, może doprecyzować wymagany zakres egzaminów wstępnych.
11. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 5, publikowane jest w BIP, na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS oraz w formularzu rekrutacyjnym.

[Przyjęcie na studia drugiego stopnia]

§ 15.

1. Cudzoziemiec z Państwa Trzeciego, który ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów:
 - 1) wymienionego w art. 326 ust. 1 Ustawy,
 - 2) uznanego za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 Ustawy,
 - 3) uznanego za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi w drodze postępowania nostryfikacyjnego,
 - zobowiązany jest do przedłożenia, w toku postępowania rekrutacyjnego, dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego na poziomie ustalonym przez Uczelnię, nie niższym niż B2.
2. Cudzoziemiec, który ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 pkt 1-3, zobowiązany jest do przedłożenia, w toku postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa wraz z pisemną informacją Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - 2) dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego na poziomie ustalonym przez Uczelnię, nie niższym niż B2.
3. Wykaz dokumentów poświadczających znajomość Języka wykładowego określa Rozporządzenie w sprawie dokumentów językowych.

[Przepisy końcowe]

§ 16.

1. W przypadku gdy Rozporządzenie w sprawie dokumentów językowych przewiduje możliwość wydania przez Uczelnię zaświadczeń potwierdzających znajomość Języka wykładowego, Rektor w drodze zarządzenia, określa zasady ich wydawania, mając na względzie konieczność zapewnienia obiektywnej weryfikacji znajomości przez Cudzoziemca Języka wykładowego oraz ustalony przez Uczelnię wymagany poziom biegłości językowej, nie niższy niż B2.
2. Zaświadczenia potwierdzające znajomość Języka wykładowego wydawane są po przeprowadzeniu egzaminu. Egzaminy mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu mogą wypowiadać się w jego toku.

3. Zarządzenie Rektora udostępniane jest w BIP.
4. Uniwersytet SWPS nie prowadzi weryfikacji znajomości Języka wykładowego w innej formie niż określona w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów językowych.

§ 17.

W przypadku niezgodności pomiędzy postanowieniami niniejszych Zasad a postanowieniami Uchwały Rekrutacyjnej, pierwszeństwo mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejsze Zasady.