



Warszawa, 11.06.2025 roku

Zamawiający:

Uniwersytet SWPS
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981
www.swps.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Early Career Researchers 4 ERUA” [akronim ECR4ERUA] o numerze BPI/WUE/2024/1/00023/DEC/02, współfinansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej z programu Wsparcie Uniwersytetów Europejskich finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/Z2/00023/2025

1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia postępowania jest Podręcznik Beneficjenta NAWA.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS, w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej <https://bip.swps.pl/>

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu zajęć z zakresu umiejętności przekrojowych o charakterze warsztatowym, zajęć mentoringowych oraz warsztatów teambuildingowych dla doktorantów w ramach Szkoły Letniej realizowanej przez Uniwersytet SWPS w projekcie ECR4EURO - Zadanie 2.
- 2.2. **Cel realizacji usługi:**
 - wzmocnienie kompetencji badawczych i rozwojowych doktorantów (R1);
 - budowanie sieci wsparcia i rozwoju dla ich karier naukowych;
 - wzmocnienie umiejętności budowania strategii i indywidualnej agendy badawczej.
- 2.3. Zamówienie składa się z siedmiu części:
 - I część - przeprowadzenie warsztatów teambuildingowych (90 min)**
 - II część - przeprowadzenie zajęć warsztatowych-masterclass (90 min) oraz indywidualnych konsultacji projektów badawczych (90 min) dla dyscypliny psychologia w dziedzinie nauk społecznych**
 - III część - przeprowadzenie zajęć warsztatowych-masterclass (90 min) oraz indywidualnych konsultacji projektów badawczych (90 min) dla dyscypliny nauki socjologiczne lub dyscypliny nauki o polityce i administracji w dziedzinie nauk społecznych**
 - IV część - przeprowadzenie zajęć warsztatowych-masterclass (90 min) oraz indywidualnych konsultacji projektów badawczych (90 min) w dziedzinie nauk humanistycznych**
 - V część - przeprowadzenie zajęć (90 min) “Welcome to academia: introductory course” z zakresu umiejętności przekrojowych w obszarze: rozwój kariery naukowej i kompetencje badawcze na wczesnym etapie kariery naukowej**





VI część - przeprowadzenie zajęć (90 min) "Writing: Work in Progress" z zakresu umiejętności przekrojowych w obszarze: rozwijanie umiejętności pisania w przygotowaniu publikacji naukowych / aplikacji grantowych.

VII część - przeprowadzenie zajęć (90 min) "Managing research project: a comprehensive guide" z zakresu umiejętności przekrojowych w obszarze: zarządzanie projektami badawczymi

- 2.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (w konsorcjum osób fizycznych, osób prywatnych i/lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej). W przypadku składania ofert wspólnych Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części I-VII wskazanych w pkt. 2.3 Zapytania
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 2.7. Kody CPV
Główny kod CPV: **80500000-9- Usługi szkoleniowe**
Dodatkowe kody CPV:
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
79419000-4 – Usługi doradcze w zakresie oceny
- 2.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 2.8.1. dla części I zamówienia:
- Termin realizacji: **8.07.2025**
 - Czas trwania warsztatów teambuildingowych: 90 min
 - Liczba Uczestników/czek warsztatów: maksymalnie 25 osób, w tym 15 osób z Uniwersytetu SWPS oraz 10 osób z pozostałych uczelni w sojuszu uniwersytetów europejskich "ERUA" - wszyscy uczestnicy to doktoranci (R1) nieposiadający stopnia doktora
 - Usługa będzie wykonywana w języku angielskim
 - Usługa odbywać się będzie stacjonarnie, w siedzibie USWPS w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31 lub w formie e-learningowej, w zależności od możliwości wykonawcy.
 - W przypadku usługi odbywającej się stacjonarnie, Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu i zakwaterowania Wykonawcy
 - Oferent przedstawi min. 1 trenera/kę do realizacji zamówienia
 - Zakres warsztatów teambuildingowych: ćwiczenia i zadania z zakresu integracji i budowania relacji, komunikacji oraz pracy zespołowej
 - Do części I zamówienia Zamawiający planuje **wybrać jednego wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach tej części zamówienia
 - Na realizację części I Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę do 1500 zł brutto brutto.
- 2.8.2. dla części II - IV zamówienia:
- Termin realizacji: w przedziale **8.07.2025**
 - Czas trwania zajęć warsztatowych-masterclass oraz indywidualnych konsultacji projektów badawczych: 2 bloki po 90 min realizowane w ciągu jednego dnia roboczego, w tym:
 - 1 blok po 90 min przeznaczone na warsztaty metodologiczne
 - 1 blok po 90 min przeznaczony na indywidualne konsultacje z Uczestnikami
 - Liczba Uczestników/czek warsztatów (masterclass): 5 osób na wykładowcę
 - Usługa będzie wykonywana w języku angielskim.
 - Usługa odbywać się będzie stacjonarnie, w siedzibie USWPS w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31 lub w formie e-learningowej, w zależności od możliwości wykonawcy.





- W przypadku usługi odbywającej się stacjonarnie, Zamawiający pokryje koszty podróży (pociąg II klasa / samolot tylko loty międzynarodowe "economy class") i zakwaterowania (hotel 3*) dla eksperta / ekspertki zaproponowanych przez Oferenta do wykonania usługi
 - Zakres **zajęć warsztatowych - masterclass**
 - prezentacja wybranych najnowszych lub najnowszej metodologii oraz trendów badawczych z dyscypliny
 - prezentacja praktycznego zastosowania narzędzi badawczych
 - prezentacja studium przypadku
 - Zakres **indywidualnych konsultacji projektów badawczych**
 - weryfikacja celów, hipotez, metodologii oraz struktury projektu badawczego
 - identyfikacja mocnych stron projektu badawczego i obszarów wymagających ulepszeń
 - Dla części II, III i IV usługa zostanie przeprowadzona przez 1 eksperta/ekspertkę zaproponowanego przez Oferenta dla każdej części.
 - Dla części II, III i IV zamówienia Zamawiający planuje **wybrać po jednym wykonawcy**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach danej części zamówienia.
 - Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę do 5500 zł brutto brutto na realizację każdej z części II - IV.
- 2.8.3. dla części V - VII zamówienia:
- Termin realizacji: w przedziale **7-11.07.2025**
 - Czas trwania zajęć: 90 min
 - Liczba Uczestników/czek warsztatów: dla każdej części maksymalnie 25 osób, w tym 15 osób z Uniwersytetu SWPS oraz 10 osób z pozostałych uczelni w sojuszu uniwersytetów europejskich "ERUA" - wszyscy uczestnicy to doktoranci (R1) nieposiadający stopnia doktora
 - Usługa będzie wykonywana w języku angielskim
 - Usługa odbywać się będzie stacjonarnie, w siedzibie USWPS w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31 lub w formie e-learningowej, w zależności od możliwości wykonawcy.
 - W przypadku usługi odbywającej się stacjonarnie, Zamawiający pokryje koszty podróży (pociąg II klasa / samolot tylko loty międzynarodowe "economy class") i zakwaterowania (hotel 3*) dla maks. 1 eksperta / ekspertki zaproponowanego/jej przez Oferenta do wykonania usługi stacjonarnie.
 - Zakres zajęć **"Welcome to academia: introductory course" w ramach części V zamówienia**
 - wprowadzenie do środowiska akademickiego: przegląd specyfiki wczesnych etapów kariery naukowej i poruszania się w środowisku akademickim
 - wprowadzenie do rozwoju kompetencji w obszarze zarządzania karierą akademicką
 - Dla części V zamówienia Zamawiający planuje **wybrać jednego wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach tej części zamówienia.
 - Na realizację części V Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę do 2 250 zł brutto brutto.
 - Zakres zajęć **"Writing: Work in Progress" w ramach części VI zamówienia**
 - wprowadzenie do procesu formułowania pomysłów badawczych od etapu wstępnego do zaawansowanej koncepcji gotowej do publikacji lub aplikacji grantowej
 - opracowywanie pytań badawczych, teorii oraz metodologii
 - analiza wyzwań: ocena trudności związanych z przekształcaniem koncepcji w publikacje lub wnioski grantowe oraz wzmacnianie umiejętności krytycznego myślenia, kreatywności oraz planowania
 - Dla części VI zamówienia Zamawiający planuje **wybrać jednego wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach tej części zamówienia.





- Na realizację części VI Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę do 2 250 zł brutto brutto
- Zakres zajęć **“Managing research project: a comprehensive guide” w ramach części VII zamówienia**
 - wprowadzenie do narzędzi i metod wspierających skuteczne planowanie zadań, zarządzanie czasem oraz utrzymanie motywacji i zaangażowania zespołu
 - omówienie kluczowych elementów organizacji i przebiegu projektów naukowych – od planowania po realizację i ewaluację
 - rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji, pracy zespołowej oraz strategii organizacyjnych sprzyjających realizacji wspólnych celów
 - kształtowanie postaw i kompetencji niezbędnych do skutecznego zarządzania własną pracą oraz zespołem badawczym w dynamicznym środowisku naukowym
- Dla części VII zamówienia Zamawiający planuje **wybrać jednego wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach tej części zamówienia.
- Na realizację części VII Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę do 2 250 zł brutto brutto.

2.9. Sposób realizacji zamówienia:

- Usługa w części I zamówienia będzie realizowana w formie stacjonarnej w siedzibie USWPS Warszawa lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Usługa w części II-VII zamówienia będzie realizowana w formie stacjonarnej w siedzibie USWPS Warszawa lub w formie e-learningowej, w zależności od możliwości wykonawcy lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany (dla każdej części zamówienia) **w okresie od podpisania umowy z wybranymi oferentami do nie później niż do 31 lipca 2025 roku.**
- 3.2. Szczegółowe harmonogramy realizacji usług będą uzgadniane na etapie realizacji zamówienia z wybranymi Wykonawcami.
- 3.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w punkcie 3.1.
- 3.4. Miejsce świadczenia usług: Uniwersytet SWPS, Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa lub on-line (w przypadku świadczenia usługi w formie e-learningowej) lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki, tj.:

4.1.1. WARUNEK I (dla wszystkich części zamówienia):

Oferent/ka nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu ze względu na konflikt interesów:

W celu zapobiegania konfliktom interesów z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu





przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;

- iii. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

Aleksandra Skowrońska, Magdalena Łaban.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (część A).

Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

4.2.2. DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:

WARUNEK II:

Oferent posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:

- posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji warsztatów teambuildingowych w okresie 3 lat do dnia publikacji zapytania ofertowego
- posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych dla grup międzynarodowych, w języku angielskim

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym część B (Oświadczeniu dot. spełnienia warunku nr II). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

Dodatkowo Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. umów, protokołów odbioru usługi, listów referencyjnych.

WARUNEK III:

Oferent posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która:

- posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 2 warsztatów teambuildingowych w okresie 3 lat do dnia publikacji zapytania ofertowego
- zrealizowała co najmniej 2 usługi szkoleniowe dla grup międzynarodowych w języku angielskim w okresie 3 lat do dnia publikacji zapytania ofertowego

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w części C Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

Dodatkowo Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. umów, protokołów odbioru usługi, listów referencyjnych.

4.2.1 DLA CZĘŚCI II - IV ZAMÓWIENIA:

WARUNEK IV:

Oferent/ka posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:





- Posiada tytuł doktora habilitowanego lub równorzędny (stanowisko profesora w uczelni - tenure track) w dyscyplinie naukowej wskazanej w nazwie części zamówienia
- Była promotorem/promotorką lub promotorem pomocniczym w co najmniej jednym zakończonym przewodzie doktorskim zakończonych nadaniem stopnia naukowego doktora od dnia 1 października 2019 r do dnia publikacji zapytania ofertowego
- W ciągu ostatnich 3 lat, liczonych od dnia publikacji zapytania ofertowego, co najmniej jeden raz prowadziła zajęcia dydaktyczne w języku angielskim

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w części D Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II - IV). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

Dodatkowo Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie zajęć np. w formie sylabusów, wyciągów z systemów obsługi studiów, umów.

4.1.3. DLA CZĘŚCI V-VII ZAMÓWIENIA:

WARUNEK V:

Oferent/ka posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:

- Posiada co najmniej tytuł magistra lub równorzędny
- Posiada udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 zajęć / warsztatów / innych form upowszechniania wiedzy z zakresu odpowiadającego tematyce wskazanej lub obejmującej tematykę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia - trwających co najmniej 90 min każdy, w ciągu ostatnich 3 lat, liczonych od dnia publikacji zapytania ofertowego.
- W ciągu ostatnich 3 lat, liczonych od dnia publikacji zapytania ofertowego, co najmniej jeden raz prowadziła trwające co najmniej 90 min zajęcia / warsztaty / inne formy upowszechniania wiedzy w języku angielskim.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w części E Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części V - VII). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

Dodatkowo Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie zajęć np. w formie sylabusów, programów wydarzeń, publikacji na temat prowadzonych zajęć, wyciągów z systemów obsługi studiów, umów.

- 4.2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunek I musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o realizację zamówienia muszą przedłożyć Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.
- 4.5. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:





- 5.1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest za pośrednictwem adresu mailowego: dpr@swps.edu.pl
- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem poczty mailowej dpr@swps.edu.pl
- 5.3. Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień w odpowiedzi mailowej i, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **18.06.2025 r.**
- 5.4. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bip.swps.pl/>).
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bip.swps.pl/>

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 6.1. Każdy Oferent składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
 - 6.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę **na realizację maksymalnie siedmiu części zamówienia.**
 - 6.3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta .
 - 6.4. Oferta może zostać złożona:
 - w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - w postaci elektronicznej (skan oferty wydrukowanej i podpisanej własnoręcznie) lub
 - w postaci elektronicznej (oferta opatrzona podpisem zaufanym)
- Uwaga: podpisem nie jest skan podpisu wklejony do wersji pdf. oferty.**
- 6.5. Oferta powinna zostać przesłana wyłącznie na adres e-mail dpr@swps.edu.pl : z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” i z podaniem numeru zapytania ofertowego: **1/Z2/00023/2025.**
 - 6.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofert.
 - 6.7. Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - 6.8. Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać 25MB.
 - 6.9. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
 - 6.10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
 - 6.11. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz z załącznikami dotyczącymi części zamówienia, której dotyczy oferta:
 - A- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (dotyczy wszystkich części)
 - B- Oświadczenie o spełnieniu warunku nr II udziału w postępowaniu (dotyczy części I)
 - C- Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I
 - D- Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II - IV





E- Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części V - VII Ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

- 6.12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.13. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę Oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę Oferenta i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 6.14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 6.15. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę (dotyczy skanu oferty), a w przypadku oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym po wprowadzeniu zmiany oferta powinna zostać ponownie podpisana.
- 6.16. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 7.3. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym niezbędne licencje, szkolenia, audyty oraz wsparcie techniczne podczas wdrożenia.
- 7.4. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 7.5. Oferent, który będzie rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą jest obowiązany zaznaczyć to w formularzu ofertowym.
- 7.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7.7. W przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Oferenta, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Oferenta. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Oferenta w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **23.06.2025 roku** do godziny 23.59.59.

9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

- 9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawni.
- 9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:





- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę (o ile dodatkowe wyjaśnienia Oferenta, o które w przypadku rażąco niskiej ceny zobowiązany jest wystąpić Zamawiający, nie dowiodą braku rażąco niskiej ceny),
- d) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- e) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego,
- f) została podpisana niezgodnie z pkt 6.4. Zapytania,
- g) została złożona niezgodnie z regułami określonymi w pkt. 6.5 - 6.8 odnoszącymi się do sposobu przesyłania oferty.

9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Ocena dla każdej z 7 części zostanie przeprowadzona osobno (w oparciu o wymienione w punkcie 10.3 kryteria i na podstawie informacji wskazanych w ofercie).
- 10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:

KRYTERIUM I: łączna cena zamówienia - maksymalnie do zdobycia 50 punktów

Kryterium I (cenowe):

Cena za przeprowadzenie warsztatów teambuildingowych – waga 50%

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 50 w następujący sposób:
oferta z najniższą ceną (dla danej części zamówienia) otrzymuje 50 punktów, pozostałe oferty (dla części I zamówienia) są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (KI)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50\% \times 100$$

KRYTERIUM II:

Kryterium II (jakościowe)





Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 50%.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 50.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Kryterium doświadczenia zawodowego osoby wskazanej przez Oferenta do przeprowadzenia warsztatów teambuildingowych - liczba przeprowadzonych przez trenera minimum 90-minutowych warsztatów teambuildingowych w okresie ostatnich 3 lat liczonych do dnia publikacji zapytania ofertowego.

- a) do 2 warsztatów - 0 pkt
- b) od 3 do 4 warsztatów - 10 pkt
- c) od 5 do 6 warsztatów - 20 pkt
- d) od 7 do 8 warsztatów - 30 pkt
- e) więcej niż 8 warsztatów - 50 pkt

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (część C- Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części I). Dodatkowo w toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających realizację usług np. umów, protokołów odbioru usług, zaświadczenie od zlecającego.

ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w danej części zamówienia w KRYTERIUM I + punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM II.

- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

DLA CZĘŚCI II-IV ZAMÓWIENIA:

KRYTERIUM I: łączna cena zamówienia - maksymalnie do zdobycia 40 punktów

Kryterium I (cenowe):

Cena za przeprowadzenie zajęć warsztatowych (90 min) oraz indywidualnych konsultacji projektów badawczych (90 min) – waga 40%

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 40 w następujący sposób:

oferta z najniższą ceną (dla danej części zamówienia) otrzymuje 40 punktów, pozostałe oferty (dla tej samej części zamówienia) są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (KI)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40\% \times 100$$

KRYTERIUM II:

Kryterium II (jakościowe)





Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 60%.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 60.

Pełnienie roli promotora lub promotora pomocniczego w Szkole Doktorskiej w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia publikacji zapytania ofertowego.

- a) 1 promotorstwo - 0 pkt
- b) każde kolejne promotorstwo - 6 pkt.
- c) maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania - 42 pkt.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (część D- Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II - IV). W toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie zajęć dydaktycznych np. w formie sylabusów, wyciągów z systemów obsługi studiów, umów.

Prowadzenie, w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia publikacji zapytania ofertowego, zajęć w ramach szkoły letniej, szkoły zimowej, specjalistycznych warsztatów, seminariów tematycznych:

- liczba punktów za jedno przeprowadzone zajęcia - 2 pkt.
- maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania - 18 pkt.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (część D- Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części II -IV). W toku badania ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie zajęć dydaktycznych np. w formie sylabusów, wyciągów z systemów obsługi studiów, programów lub agend, umów.

Łączna, maksymalna liczba punktów – 100 punktów.

DLA CZĘŚCI V-VII ZAMÓWIENIA:

KRYTERIUM I: Łączna cena zamówienia - maksymalnie do zdobycia 40 punktów

Kryterium I (cenowe):

Cena za przeprowadzenie zajęć warsztatowych (180 min) oraz indywidualnych konsultacji projektów badawczych (180 min) - łącznie 6 godzin zegarowych (bez wliczonych przerw) – waga 40%

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 40 w następujący sposób: oferta z najniższą ceną (dla danej części zamówienia) otrzymuje 40 punktów, pozostałe oferty (dla tej samej części zamówienia) są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (KI)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40\% \times 100$$





KRYTERIUM II:

Kryterium II (jakościowe)

Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 60%.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 60.

Doświadczenie w prowadzeniu zajęć / warsztatów / innych form upowszechniania wiedzy trwających co najmniej 90 min z zakresu tematycznego odpowiadającego tematyce wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia - w ciągu ostatnich 3 lat liczonych do dnia publikacji zapytania ofertowego:

- a) 2 przeprowadzone zajęcia / warsztaty / inne formy upowszechniania wiedzy - 0 pkt
- b) 3-5 przeprowadzone zajęcia / warsztaty / inne formy upowszechniania wiedzy - 5 pkt
- c) 6-10 przeprowadzonych zajęć / warsztatów / inne formy upowszechniania wiedzy - 10 pkt
- d) 11-15 przeprowadzonych zajęć / warsztatów / inne formy upowszechniania wiedzy - 15 pkt
- e) 16-20 przeprowadzonych zajęć / warsztatów / inne formy upowszechniania wiedzy - 20 pkt
- f) 21-25 przeprowadzonych zajęć / warsztatów / inne formy upowszechniania wiedzy - 25 pkt
- g) więcej niż 25 przeprowadzonych zajęć / warsztatów / inne formy upowszechniania wiedzy - 30 pkt

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (część E- Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części V - VII). Dodatkowo w toku badania oferty Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie zajęć np. w formie zaświadczenia od organizatora, umów, listów referencyjnych, protokołów odbioru.

Doświadczenie w prowadzeniu zajęć / warsztatów / innych form upowszechniania wiedzy z zakresu tematycznego odpowiadającego tematyce wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, trwających co najmniej 90 min i prowadzonych w języku angielskim - w ciągu ostatnich 3 lat liczonych do dnia publikacji zapytania ofertowego:

- a) 1 przeprowadzone zajęcia / warsztaty / inne formy upowszechniania wiedzy - 0 pkt
- b) 2-5 razy przeprowadzone zajęcia / warsztaty / inne formy upowszechniania wiedzy - 5 pkt
- c) 6-10 razy przeprowadzone zajęcia / warsztaty / inne formy upowszechniania wiedzy - 10 pkt
- d) 11-15 razy przeprowadzone zajęcia / warsztaty / inne formy upowszechniania wiedzy - 15 pkt
- e) 16-20 razy przeprowadzone zajęcia / warsztaty / inne formy upowszechniania wiedzy - 20 pkt
- f) 21-25 razy przeprowadzone zajęcia / warsztaty / inne formy upowszechniania wiedzy - 25 pkt
- g) więcej niż 25 razy przeprowadzone zajęcia / warsztaty / inne formy upowszechniania wiedzy - 30 pkt

Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (część E- Wykaz doświadczenia osoby, która osobiście będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia w części V-VII). Dodatkowo w toku badania oferty Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie zajęć np. w formie zaświadczeń od organizatora, umów, listów referencyjnych, protokołów odbioru.

- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.





11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 60 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Wynik postępowania:

- 12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów dla każdej części zamówienia osobno. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszych ofert zamieści wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej BIP <https://bip.swps.pl/>
- 12.3. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zakaz konfliktu interesów:

- 13.1. Zamawiający podejmie niezbędne środki mające zapobiegać konfliktom interesów oraz rozpoznawać je i likwidować, gdy powstaną, w związku z prowadzonym postępowaniem lub na etapie wykonywania zamówienia.
- 13.2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 13.3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane osobom/podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 13.4. Zamawiający zapewni, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 13.5. Każda z osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania złoży oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

14. Inne postanowienia:

- 14.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej BIP
- 14.2. Na prośbę Zamawiającego Oferent jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 4** niniejszego zapytania ofertowego.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 14.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania w danej części lub w całości lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert z powodu istotnych dla Zamawiającego przyczyn.





- 14.5. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 14.1, 14.3, 14.4** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 14.1, 14.3, 14.4**. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 14.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzają zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a)-j)**) – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
- a) zmian w podatku PIT lub w zakresie wynikającym ze zmiany wysokości innych składników wynagrodzenia – wynikających ze zmiany przepisów,
 - b) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku PIT,
 - c) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programów: Wsparcie Uniwersytetów Europejskich oraz Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego mających wpływ na realizację umowy,
 - d) zmian w zakresie miejsca i terminu realizacji umowy (określonych w punkcie 3) lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - e) zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników,
 - f) zmniejszenia liczby godzin szkolenia w ramach usługi szkoleniowej w trakcie szkoły letniej powierzonych do realizacji w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie pierwotnych założeń staje się niemożliwe lub nieuzasadnione (np. w wyniku udziału w szkoleniu mniejszej liczby uczestników niż zakładana),
 - g) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu,
 - h) zmian w zakresie realizacji dodatkowych usług, jeśli zmiany te stały się niezbędne (np. ze względu na zrekrutowanie do projektu większej liczby uczestników), przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że: (i) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy; (ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, (iii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie,
 - i) wystąpienia okoliczności, na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej





Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Dаты lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.

- j) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych wskazanych w **pkt 1.1** niniejszego zapytania.

14.7. Zmiana formy lub treści Karty oceny merytorycznej (stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania oraz do umowy) nie wymaga aneksowania umowy z Wykonawcą. W przypadku wprowadzenia korekt do Karty oceny merytorycznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o nowej wersji Karty e-mailowo.

14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.

14.9. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.

14.10. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi:

dla każdej części zamówienia: po zakończeniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego wszystkich prac. Każdorazowo rozliczenie nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia.

Dla części II - IV dodatkowym warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę będzie dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wypełnionych i podpisanych **Kart doradczych** oraz wykonanie innych zobowiązań określonych umową, której **Istotne postanowienia stanowią załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Jednym z warunków wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie Zamawiającemu podpisanego oświadczenia o bezstronności i poufności (według wzoru stanowiącego załącznik do Istotnych postanowień umowy).

14.11. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę może stosować kary umowne wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą.

14.12. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.

14.13. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).

14.14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie





swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: Uniwersytet SWPS t; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa;
- b) zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- c) zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- d) w odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- e) Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podając swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO¹,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
- f) nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

