

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala wszystkim osobom zatrudnionym realizować cele i w pełni rozwijać ich potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie kategorią A+ jako jeden z najlepszych ośrodków w kraju prowadzący badania w obszarze psychologii oraz nauk o polityce i administracji.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Asystent/ka / Adiunkt/ka

Grupa zatrudnienia: dydaktyczna
Wydział Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu
Katedra Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej
Pensum dydaktyczne: 360 godzin
Nr ref: 1108/WPIKS/WR/25

Zadania na stanowisku:

- opracowanie programu prowadzonych zajęć
- prowadzenie wszystkie formy zajęć ze studentami, w tym wykładów i zajęć w języku angielskim
- prowadzenie seminariów licencjackich (ewentualnie seminariów magisterskich)
- ocenianie studentów i przekazywanie informacji zwrotnej
- hospitacja zajęć prowadzonych przez asystentów i adiunktów
- uczestnictwo w procesie dyplomowania
- prowadzenie konsultacji ze studentami
- przyczynianie się do integracji środowiska studenckiego poprzez wspieranie pracy kół naukowych i organizacji studenckich

- uzupełnianie danych w systemie informatycznym wspierającym proces dydaktyczny
- przyczynianie się do popularyzacji wśród studentów wyników badań i projektów naukowych, szczególnie prowadzonych w ramach Uniwersytetu SWPS
- dbałość o stały kontakt z nauką/projektowaniem przez uczestnictwo w zebraniach naukowych i wydarzeniach poświęconych zagadnieniom związanym z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi oraz śledzenie publikacji naukowych z tego zakresu
- aktywne angażowanie się w działalność wydziału, instytutu lub jednostki organizacyjnej
- udział w uczelnianych organach kolegialnych, ciałach doradczych, komisjach itp.
- współpraca z osobami pełniącymi funkcje akademickie w zakresie organizacji działalności dydaktycznej lub naukowej
- budowanie relacji z otoczeniem społecznym i gospodarczym
- wspieranie działań na rzecz utrzymywania dobrych relacji z absolwentami
- udział w aktywności organizacyjnej na rzecz uczelni
- realizowanie działań na rzecz rozwoju instytucjonalnego i dydaktyki w uczelni
- udział w projektach o charakterze aplikacyjnym, w tym wdrożeniowych
- udział w działaniach marketingowych i promocyjnych na rzecz uczelni

Wymagania:

- tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora w zakresie nauk społecznych w dyscyplinie nauk o komunikacji społecznej i mediach lub nauk socjologicznych, nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji i nauk humanistycznych w dyscyplinie: literaturoznawstwo
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych powyżej 1 roku
- gotowość do pracy w weekendy
- deklaracja o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Mile widziane:

- zainteresowania badawcze w obszarze brandingu, PR, reklamy, mediów społecznościowych i cyfrowych lub produkcji audiowizualnej
- doświadczenie zawodowe w pracy w mediach i sektorach kreatywnych

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- wynagrodzenie mieszczące się w przedziale
 - **Asystent/ka - 5 800 - 7 400 zł brutto**
 - **Adiunkt/ka - 7 800 - 10 200 zł brutto**
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Dydaktycznych
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
 - wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
 - karta sportowa Multisport Plus
 - dofinansowanie prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
 - dostęp do kafeterii benefitów jednorazowych
 - dofinansowanie okularów
 - ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV z wykazem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego z bezpośrednim odniesieniem do podanych wyżej kryteriów kwalifikacyjnych
- skan dokumentu potwierdzającego otrzymanie dyplomu ukończenia studiów wyższych II stopnia lub stopnia naukowego doktora
- oświadczenia potwierdzające znajomość języków obcych na wymaganym poziomie

Kryteria formalne:

- osiągnięcia dydaktyczne – **50% oceny końcowej**
- osiągnięcia naukowe – **20% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne – **30% oceny końcowej**

Ważne daty:

- termin składania dokumentów upływa: **20.06.2025 r.**
- rozstrzygnięcie konkursu: **30.07.2025 r.**
- wyłoniony kandydat rozpocznie pracę od dnia: **01.10.2025 r.**

Skład Komisji konkursowej:

- prof. dr hab. Igor Kamil Borkowski - Przewodniczący Komisji
- dr Iwona Morozow - Członkini Komisji
- dr Kamil Bromski - Członek Komisji
- Aleksandra Mysiek - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Emilia Kuryło - Sekretarz Komisji

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

[REGULAMIN KONKURSOWY](#)

Aplikacja możliwa jest poprzez [FORMULARZ](#)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem ekurylo@swps.edu.pl podając numer referencyjny ogłoszenia 1108/WPIKS/WR/25.