

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala wszystkim osobom zatrudnionym realizować cele i w pełni rozwijać ich potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie kategorią A+ jako jeden z najlepszych ośrodków w kraju prowadzący badania w obszarze psychologii oraz nauk o polityce i administracji.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Adiunkt/ka

Grupa zatrudnienia: dydaktyczna
Wydział Prawa w Warszawie
Katedra Prawa Prywatnego
Pensum dydaktyczne: 180 godzin (½ etatu)
Nr ref: 1094/WPR/WWA/24

Zadania na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych
- realizowanie działań organizacyjnych na rzecz Wydziału
- doskonalenie warsztatu nauczyciela akademickiego
- opracowywanie autorskich programów zajęć
- organizacja procesu dydaktycznego

Wymagania:

- stopień naukowy doktora w dziedzinie prawa
- doskonała znajomość prawa własności intelektualnej, a także znajomość postępowania cywilnego i prawa cywilnego

- minimum 1,5 roku doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami oraz przygotowywaniu materiałów dydaktycznych
- doświadczenie w organizacji procesu dydaktycznego (planowanie i organizacja zajęć dydaktycznych, przygotowywanie regulaminów, procedur i instrukcji dotyczących dydaktyki, wdrażanie nowych programów dydaktycznych)
- biegła znajomość języka polskiego i angielskiego
- doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią
- doświadczenie w prowadzeniu działalności biznesowej i wspomaganiu studentów w rozwoju ich przedsiębiorczości
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów i treningów
- doświadczenie w organizacji konferencji naukowych
- gotowość do pracy w weekendy
- deklaracja o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę wymiarze ½ etatu
- wynagrodzenie mieszczące się w przedziale **3 900 - 5 100 zł brutto**
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Dydaktycznych
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
 - wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej Uniwersytetu SWPS
 - karta sportowa Multisport Plus
 - dofinansowanie prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
 - dostęp do kafeтерии benefitów jednorazowych
 - dofinansowanie okularów
 - ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV naukowe z wykazem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego z bezpośrednim odniesieniem do podanych wyżej kryteriów kwalifikacyjnych
- skan dokumentu potwierdzającego otrzymanie stopnia naukowego doktora
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

Kryteria formalne:

- osiągnięcia naukowe – **40% oceny końcowej**
- osiągnięcia dydaktyczne – **40% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne – **20% oceny końcowej**

Ważne daty:

- termin składania dokumentów upływa: **30.05.2025 r.**
- rozstrzygnięcie konkursu: **30.06.2025 r.**
- wyłoniony kandydat rozpocznie pracę od dnia **01.10.2025 r.**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr hab. Marcin Asłanowicz, prof. Uniwersytetu SWPS - Przewodniczący Komisji
- dr hab. Piotr Piesiewicz, prof. Uniwersytetu SWPS - Członek Komisji
- dr hab. Olga Piaskowska, prof. Uniwersytetu SWPS - Członkini Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Emilia Kuryło - Sekretarz Komisji

Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

[LINK do REGULAMINU](#)

Aplikacja możliwa jest poprzez [FORMULARZ](#)

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem ekurylo@swps.edu.pl, powołując się na numer referencyjny rekrutacji 1094/WPR/WWA/24.