

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala wszystkim osobom zatrudnionym realizować cele i w pełni rozwijać ich potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie kategorią A+ jako jeden z najlepszych ośrodków w kraju prowadzący badania w obszarze psychologii oraz nauk o polityce i administracji.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na wspólnocie osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Adiunkt/ka

Grupa zatrudnienia: dydaktyczna
Wydział Nauk Społecznych w Warszawie
Katedra Zarządzania
Pensum dydaktyczne: 360 godzin
Nr ref.: 1091/WNS/WWA/25

Zadania na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych
- działania organizacyjne na rzecz Wydziału
- doskonalenie warsztatu nauczyciela akademickiego
- opracowywanie autorskich programów zajęć
- organizacja procesu dydaktycznego
- dyspozycyjność i pełne nastawienie na pracę akademicką

Wymagania:

- stopień doktora w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości lub pokrewny

- minimum rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami oraz przygotowywaniu materiałów dydaktycznych
- biegła znajomość języka polskiego i angielskiego (w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć)
- doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów i treningów
- gotowość do pracy w weekendy
- deklaracja o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Mile widziane:

- doświadczenie w organizacji procesu dydaktycznego (planowanie i organizacja zajęć dydaktycznych, przygotowywanie obciążeń dydaktycznych dla wykładowców, przygotowywanie regulaminów, procedur i instrukcji dotyczących dydaktyki, wdrażanie nowych programów dydaktycznych)
- doświadczenie w roli Promotora/ki prac dyplomowych
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów i treningów

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- wynagrodzenie mieszczące się w przedziale: **7 800 - 10 200 zł brutto**
- wsparcie doradców dydaktycznych
- możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach Tygodni Kompetencji Dydaktycznych
- wsparcie Działu Badań Naukowych w realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- premie za publikacje wysoko punktowane afiliowane w Uniwersytecie SWPS
- możliwość udziału w konferencjach naukowych
- wsparcie w komercjalizacji projektów badawczych
- atrakcyjny pakiet benefitów:
 - zniżka na studia magisterskie i podyplomowe dla osób pracujących i ich najbliższych, która rośnie wraz ze stażem pracy
 - zniżka na pozostałą ofertę edukacyjną oferowaną przez Uniwersytet SWPS
 - 30% zniżki na kursy językowe w szkole językowej Uniwersytetu SWPS
 - możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w programie Erasmus+
 - wsparcie psychologiczne w Klinice Terapii Poznawczo-Behawioralnej

Uniwersytetu SWPS

- o karta sportowa Multisport Plus
- o dofinansowanie prywatnej opieki medycznej w Medicover lub Lux Med dla osób pracujących oraz korzystne pakiety dla ich najbliższych
- o dostęp do kafeterii benefitów jednorazowych
- o dofinansowanie okularów
- o ubezpieczenie na życie w TU PZU

Wymagane dokumenty:

- CV naukowe z wykazem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego z bezpośrednim odniesieniem do podanych wyżej kryteriów kwalifikacyjnych
- skan dokumentu potwierdzającego otrzymanie stopnia naukowego doktora
- oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego na wymaganym poziomie

Kryteria formalne:

- osiągnięcia dydaktyczne – **60% oceny końcowej**
- osiągnięcia naukowe – **10% oceny końcowej**
- osiągnięcia organizacyjne i praktyczne – **30% oceny końcowej**

Ważne terminy:

- termin nadsyłania aplikacji: **23.05.2025 r.**
- termin rozstrzygnięcia konkursu: **23.06.2025 r.**
- termin rozpoczęcia pracy: **01.10.2025 r.**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr hab. Katarzyna Januszkiewicz, prof. Uniwersytetu SWPS - Przewodnicząca Komisji
- dr Katarzyna Wojtkiewicz - Członkini Komisji
- dr hab. Adam Szpaderski, prof. Uniwersytetu SWPS - Członek Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Emilia Kuryło - Sekretarz Komisji

Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

[LINK do REGULAMINU](#)

Aplikacja możliwa jest poprzez [FORMULARZ](#)



**Uniwersytet
SWPS**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem ekurylo@swps.edu.pl, powołując się na numer referencyjny rekrutacji nr ref.: 1091/WNS/WWA/25.