

**Zasady, warunki i tryb rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu SWPS
w roku akademickim 2025/2026**

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2025/2026 (dalej jako: „**Uchwała Rekrutacyjna**”) określają zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w formie stacjonarnej w Uniwersytecie SWPS (dalej także jako: „**Uczelnia**”).
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej może być prowadzona w następujących dyscyplinach naukowych: literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji, psychologia, nauki prawne oraz w dyscyplinie artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki (zwane dalej łącznie: „**Dyscyplinami**”).
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej psychologia prowadzona jest odrębnie dla siedziby Uniwersytetu SWPS w Warszawie oraz dla Uniwersytetu SWPS Filia we Wrocławiu.
5. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej uwzględnia zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię lub wyznanie, orientację seksualną, niepełnosprawność, przekonania polityczne oraz status społeczny bądź materialny.
6. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może w toku postępowania rekrutacyjnego złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.
7. Ilekroć w Uchwale Rekrutacyjnej używa się męskich form nazw funkcji i tytułów odnosi się to zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

[Rektor; skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnych]

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi Rektor, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Postępowanie wstępne, weryfikujące spełnianie przez kandydata wymogów formalnych określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „**Ustawa**”) oraz wymogów określonych Uchwałą Rekrutacyjną prowadzone jest przez Rektora.
3. Postępowanie merytoryczne, weryfikujące predyspozycje kandydata przy uwzględnieniu jego dotychczasowych doświadczeń, osiągnięć naukowych, projektu badawczego oraz rozmowy kwalifikacyjnej w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną (dalej jako: „**Komisja Rekrutacyjna**”), chyba że Uchwała Rekrutacyjna stanowi inaczej.
4. Komisje Rekrutacyjne powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Dyrektor SD**”) w liczbie odpowiadającej Dyscyplinom, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej. Dyrektor SD wyznacza przewodniczącego każdej Komisji Rekrutacyjnej.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora Uczelni prowadzących działalność naukową lub artystyczną w Dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja. Kandydatów do Komisji Rekrutacyjnej przedstawiają dyrektorzy właściwych instytutów.
6. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie merytoryczne, które kończy się podjęciem uchwały w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.
7. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzą:
 - 1) Biuro SD w Warszawie (ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa) oraz
 - 2) Biuro SD we Wrocławiu (ul. Ostrowskiego 30b, 50-505 Wrocław).

§ 3

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach, przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

2. Udział członka Komisji Rekrutacyjnej w posiedzeniu potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej poprzez złożenie odrębnego podpisu, a w przypadku przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a w przypadku braku takiej możliwości - przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
4. Uchwałę skierowaną do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za podjętą, jeżeli w wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej terminie, nie krótszym niż trzy dni od przedstawienia członkom Komisji Rekrutacyjnej projektu uchwały wraz z materiałami, większość członków komisji wyraziła akceptację dla projektu uchwały. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu, tryb obiegowy może zostać powtórzony, jednak nie więcej niż dwukrotnie. Jeżeli uchwała nie zostanie podjęta w trybie obiegowym po dwóch powtórzeniach, musi być rozpatrzona na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej.
5. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, który dokumentuje także jego przebieg.
6. W posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, jeżeli w toku postępowania merytorycznego niezbędne jest zasięgnięcie dodatkowej opinii eksperckiej.

§ 4

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu rekrutacyjnym danego kandydata, w przypadku zaistnienia przyczyn określonych przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, a także jeżeli:
 - 1) jest jego przełożonym lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 2) kandydat jest albo był jego małżonkiem, bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem Komisji Rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
 - 3) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji Rekrutacyjnej z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły Doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
 - 5) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

- 6) został wskazany w postępowaniu rekrutacyjnym jako potencjalny promotor kandydata;
 - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące budzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony z postępowania rekrutacyjnego nie bierze udziału w ocenie kandydata oraz na czas jej dokonywania nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
 3. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej stwierdza przewodniczący i odnotowuje to w protokole posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
 4. W przypadku wyłączenia przynajmniej połowy członków Komisji Rekrutacyjnej, wystąpienia przesłanek uzasadniających wyłączenie przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej albo w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, Dyrektor SD niezwłocznie powołuje nowego członka Komisji Rekrutacyjnej do konkretnej sprawy przy zachowaniu zasad określonych w § 2 ust. 4 i ust. 5.

§ 5

1. Postępowanie merytoryczne w ramach postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji może być prowadzone przez uczelnianą komisję rekrutacyjną (dalej jako: „**Uczelniana Komisja Rekrutacyjna**”) powoływaną przez Prorektora ds. nauki.
2. Uczelniane Komisje Rekrutacyjne powoływane są w liczbie odpowiadającej Dyscyplinom, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej.
3. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora Uczelni prowadzących działalność naukową lub artystyczną w Dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja oraz jedna osoba spośród pracowników Biura SD.
4. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1-3, do trybu działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 2 ust. 3 - ust. 6 oraz § 3 - § 4.

[Rejestracja]

§ 6

1. Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą elektronicznego systemu rekrutacyjnego dostępnego wraz z Uchwałą Rekrutacyjną na stronie internetowej www.swps.pl. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rekrutacyjnego. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia przez

kandydata identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za dokonanie zmian autoryzowanych tym hasłem.

3. Indywidualne konto rejestracyjne służy kandydatowi w szczególności do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - 2) dokonania wyboru Dyscypliny, a w przypadku dyscypliny naukowej psychologia – także wyboru miejsca odbywania kształcenia oraz
 - 3) przesłania wymaganych dokumentów.
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym uznaje się za dostarczone i wiążące.
5. Uczelnia nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia lub niewypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na indywidualnym koncie rejestracyjnym.

§ 7

Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:

- 1) oświadcza, że znane są mu zasady rejestracji, harmonogram oraz zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2025/2026;
- 2) bierze odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki;
- 3) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania właściwego Biura SD o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy elektronicznego systemu rekrutacyjnego i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach;
- 4) przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:
 - a) wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów, warunków postępowania rekrutacyjnego, dostępne są na stronie internetowej www.swps.pl, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania informacji, wiadomości i komunikatów przesyłanych za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
 - b) Szkoła Doktorska przetwarza podane dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu kształcenia. Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przekazywane są kandydatom w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;

- c) Szkoła Doktorska prowadzi monitoring karier zawodowych doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej.

§ 8

[Wymogi formalne; potwierdzenie znajomości języka obcego]

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczynane jest z dniem spełnienia przez kandydata poniższych niezbędnych wymogów formalnych:
 - 1) potwierdzenia uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) rejestracja w elektronicznym systemie rekrutacyjnym i umieszczenie wszystkich wymaganych dokumentów określonych w Uchwale Rekrutacyjnej oraz w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 3) złożenie we właściwym Biurze SD:
 - a) kopii dokumentów w postaci papierowej wskazanych w pkt 1 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej (oryginały do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej);
 - b) oryginałów dokumentów wskazanych w pkt 1.1, 1.6 - 1.7, 1.9 - 1.10 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 4) załączenie zgody potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, wedle wzoru określonego **załącznikiem nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 5) wniesienie opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem pkt. 1.10 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej).
2. Postępowanie rekrutacyjne może zostać wszczęte w przypadku niespełnienia wymogu określonego w ust. 1 pkt 1, przez osobę, która odpowiednio udokumentuje, że:
 - 1) jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych;
 - 2) jest absolwentem studiów ukończonych w roku akademickim 2024/2025 i do dnia 30 września 2025 roku przedstawi dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) posiada dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu zgodnie z art. 327 ust. 1 i 2 Ustawy;
 - 4) posiada potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie zgodnie z art. 327 ust. 3 Ustawy.

3. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym oraz szczegółowe kryteria oceny kandydatów zostały określone w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej. Nieprzedłożenie dokumentów w elektronicznym systemie rekrutacyjnym oraz w wersji papierowej poświadczających w sposób jednoznaczny osiągnięcia lub umiejętności kandydata, może skutkować nieprzyznaniem punktów w danej kategorii.
4. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji i załączeniu niezbędnych dokumentów, kandydat przedkłada ich kopie (oryginały do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej) do właściwego Biura SD w Warszawie lub we Wrocławiu.
5. Lista potencjalnych promotorów oraz centrów i grup, o których mowa w ust. 1 pkt 4, udostępniana jest kandydatom przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego na stronie internetowej www.swps.pl. W przypadku rekrutacji w ramach dyscypliny naukowej psychologia, kandydat podczas rejestracji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wybiera jednocześnie miejsce odbywania kształcenia.
6. Warunkiem niezbędnym przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest potwierdzenie znajomości języka obcego na odpowiednim poziomie biegłości. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi wymogu formalnego niezbędnego do wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
7. Potwierdzenie znajomości języka obcego na odpowiednim poziomie biegłości następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) w dyscyplinach naukowych: nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji, nauki prawne, psychologia oraz w dyscyplinie artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki – przedstawienie ważnego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo uzyskanie potwierdzenia znajomości języka angielskiego w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 8;
 - 2) w dyscyplinach naukowych: literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii – przedstawienie ważnego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo uzyskanie potwierdzenia znajomości języka angielskiego w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 8.
8. Jeżeli kandydat do Szkoły Doktorskiej spełnił warunki niezbędne do wszczęcia postępowania rekrutacyjnego, ale nie posiada certyfikatu lub dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lub pkt 2, podczas rozmowy kwalifikacyjnej (prowadzonej w języku polskim oraz języku angielskim) zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia w języku angielskim zarysu

konspektu rozprawy doktorskiej zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 2.1 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

9. Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej. Wszelkie wątpliwości związane z uznaniem certyfikatu są rozstrzygane przez kierownika Centrum Językowego Uniwersytetu SWPS.
10. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej w procesie rekrutacji przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
11. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 roku albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
12. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.

§ 9

[Szczegółowe zasady rekrutacji; Cudzoziemcy]

1. Osoby, o których mowa w § 12 ust. 5, rekrutowane są do Szkoły Doktorskiej z uwzględnieniem szczególnych zasad, określonych w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Uchwale Rekrutacyjnej, a także w Ustawie oraz pozostałych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w ustawie z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach, z zastrzeżeniem postanowień **załącznika nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej.

3. Osoba, która ukończyła studia w innej dyscyplinie niż Dyscyplina, w której została przyjęta do Szkoły Doktorskiej zobowiązana będzie do zdania egzaminu z trzech spośród pięciu przedmiotów uzupełniających, zgodnie z programem kształcenia oraz Regulaminem Szkoły Doktorskiej.

[Harmonogram postępowania rekrutacyjnego]

§ 10

1. Przed wszczęciem postępowania rekrutacyjnego kandydat odbywa rozmowy z wybranym potencjalnym promotorem i kierownikiem centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, którego członkiem jest potencjalny promotor w celu uzyskania zgody, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 – **od dnia 1 kwietnia 2025 roku do dnia 31 maja 2025 roku.**
2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczynane jest z dniem spełnienia przez kandydata niezbędnych wymogów formalnych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 - 5 w terminie **od dnia 3 czerwca 2025 roku do dnia 16 czerwca 2025 roku do godziny 16:00.**
3. W przypadku niespełnienia przez kandydata wymogów formalnych niezbędnych do wszczęcia postępowania rekrutacyjnego Rektor za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego wzywa kandydata do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej bez rozpoznania.
4. Na podstawie dokumentów przedstawionych przez kandydata oraz po przeprowadzeniu z nim rozmowy, potencjalni promotorzy za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego dokonują oceny kandydata i decydują o objęciu go opieką naukową, merytoryczną i organizacyjną w przypadku, gdy zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej, a ponadto dokonują oceny punktowej dokonań kandydata wraz z krótkim uzasadnieniem – **do dnia 23 czerwca 2025 roku.**
5. Warunkiem niezbędnym dopuszczenia kandydata do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 6 pkt 2, jest uzyskanie **co najmniej 65 punktów** za osiągnięcia wymienione w pkt 2 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
6. Postępowanie merytoryczne prowadzone w toku postępowania rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną składa się z następujących etapów:
 - 1) ocena merytoryczna wniosku kandydata – **do dnia 8 lipca 2025 roku;**
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem w wybranej przez niego Dyscyplinie – **od dnia 15 lipca 2025 roku do dnia 25 lipca 2025 roku;**
 - 3) sporządzenie wstępnej listy rankingowej dla każdej Dyscypliny i przesłanie do Dyrektora SD protokołu z posiedzenia wraz z uchwałą opiniującą przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz zawierającą wstępną listę rankingową wraz z uzasadnieniem – **do dnia 31 lipca 2025 roku.**

7. Komisje Rekrutacyjne oceniają kandydata w wybranej przez niego Dyscyplinie, biorąc pod uwagę rangę osiągnięć, ich znaczenie z punktu widzenia wybranej Dyscypliny, jak również aktualność dorobku naukowego. Najwyżej oceniane będą osiągnięcia z 5 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
8. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o uzupełnienie uzasadnienia uchwały, o której mowa w ust. 6 pkt 3 powyżej w wyznaczonym terminie.
9. Lista rankingowa zostaje sporządzona malejąco według sumy uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. Pozycja kandydata na liście rankingowej wynika ze zsumowania średnich arytmetycznych ocen w poszczególnych kategoriach przyznanych przez członków Komisji Rekrutacyjnych oraz średnich arytmetycznych ocen potencjalnych promotorów.
10. Postępowanie rekrutacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Rektora listy rankingowej, a następnie ogłoszeniem wyników konkursu i wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – **nie później niż do dnia 30 września 2025 roku.**
11. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej na zasadach ogólnych kandydat może otrzymać maksymalnie **140 punktów**, przy czym musi uzyskać co najmniej **100 punktów**, aby zostać przyjętym do Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie.

[Wynik postępowania rekrutacyjnego]

§ 11

1. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Przez wynik postępowania rekrutacyjnego rozumie się listę rankingową sporządzoną przez Komisję Rekrutacyjną oraz zatwierdzoną przez Rektora zawierającą: indywidualny numer aplikacji, sumę uzyskanych punktów oraz informację, czy kandydat został wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej czy też nie.

[Limity przyjęć]

§ 12

1. Senat Uniwersytetu SWPS upoważnia Rektora do:
 - 1) podjęcia decyzji w sprawie nieuruchomienia postępowania rekrutacyjnego w danej Dyscyplinie – w terminie nie później **niż do dnia 30 kwietnia 2025 roku**;
 - 2) ustalenia limitów przyjęć w postępowaniu rekrutacyjnym w danej Dyscyplinie - w terminie nie później **niż do dnia 30 kwietnia 2025 roku**;

- 3) podjęcia decyzji w sprawie uruchomienia kształcenia w danej Dyscyplinie - w przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest mniejsza niż ustalony limit przyjęć;
 - 4) ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej w danej Dyscyplinie, jeśli w wyniku rekrutacji przeprowadzonej w terminach, o których mowa w § 10, nie obsadzono wszystkich miejsc ustalonych jako limit przyjęć.
2. Do ustalonych, zgodnie z ust. 2 pkt 1, limitów przyjęć nie wlicza się osób wymienionych w ust. 5 poniżej.
 3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie mniejszej liczby kandydatów lub większej liczby kandydatów niż ustalone limity przyjęć, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub ust. 2, Rektor może zmienić limit przyjęć na wniosek Dyrektora SD lub Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Zmiana limitów przyjęć, o których mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w danej Dyscyplinie.
 4. W przypadku zmiany limitu przyjęć, zgodnie z ust. 3, Komisja Rekrutacyjna opiniuje przyjęcie mniejszej lub większej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej pod warunkiem, że uzyskali co najmniej **100 punktów** w postępowaniu rekrutacyjnym. Postanowienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie stosuje się do postępowania prowadzonego w drugiej instancji.
 5. Do Szkoły Doktorskiej, poza limitami miejsc o których mowa w ust. 1 pkt 2, możliwe jest przyjęcie:
 - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych (w szczególności NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MNiSW), jako wykonawcy lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów w ramach programów badawczych, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;
 - 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) innych osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy;
 - 4) osób, których kształcenie w Szkole Doktorskiej będzie wiązać się z obowiązkiem zatrudnienia w Uczelni na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora ustaloną na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy.

6. Rektor może określić listę programów badawczych, o których mowa w ust. 5 pkt 1, mając na uwadze wiodące programy zewnętrzne.

[Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej]

§ 13

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej w szczególności w przypadku:
 - 1) niedostarczenia dyplomu ukończenia studiów do zakończenia postępowania rekrutacyjnego lub niedopełnienia przez kandydata innych wymagań formalnych obowiązujących go po wszczęciu postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) niedopuszczenia do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej;
 - 3) nieuzyskania potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 4) nieuzyskania co najmniej 100 punktów w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 5) zajęcia miejsca na liście rankingowej poniżej limitu ustalonego przez Rektora.
4. W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub ust. 3, kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub inny środek zaskarżenia, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
5. W toku postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji Rektor może przekazać złożony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, która przeprowadza postępowanie merytoryczne i wyraża opinię w sprawie uwzględnienia albo nieuwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Uchwała Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zawiera uzasadnienie i może zawierać wniosek o zwiększenie limitu przyjęć.
6. Uwzględnienie w całości wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może skutkować w szczególności:
 - 1) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 – uchynieniem decyzji administracyjnej w całości lub w części i rozstrzygnięciem co do istoty sprawy lub innym stosownym rozstrzygnięciem;
 - 2) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 3 – wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie uchylecia w całości decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i stwierdzeniem

spełnienia przesłanek przyjęcia do Szkoły Doktorskiej albo umorzeniem postępowania rekrutacyjnego w pierwszej lub drugiej instancji albo wydaniem innego stosownego rozstrzygnięcia. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

[Postanowienia końcowe]

§ 14

1. Można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej. Kandydat, który został przyjęty do więcej niż jednej szkoły doktorskiej, zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników rekrutacji, złożenia oświadczenia w formie pisemnej o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej albo do złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej przy zachowaniu wymogów określonych Ustawą oraz Regulaminem Szkoły Doktorskiej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Dyrektor SD może wydłużyć termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 15

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Każdy kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej ma obowiązek nie później niż do dnia 1 października 2025 roku złożyć we właściwym Biurze SD wydrukowane i podpisane ślubowanie będące potwierdzeniem podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Postanowienie § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Uchwała Rekrutacyjna udostępniana jest w terminie 14 dni od dnia jej przyjęcia na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 17

1. W sprawach nieobjętych Uchwałą Rekrutacyjną stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Ustawy, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednie akty wewnętrzuczelniane.

2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, pierwszeństwo przed postanowieniami Uchwały Rekrutacyjnej mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W sprawach nieobjętych Uchwałą Rekrutacyjną lub Ustawą a dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, decyzje podejmuje Rektor.
4. Załączniki do Uchwały Rekrutacyjnej stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1.	Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowe kryteria oceny kandydatów
Załącznik Nr 2.	Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydatów, którzy są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych krajowych i międzynarodowych.
Załącznik Nr 3.	Zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej.
Załącznik Nr 4.	Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego.
Załącznik Nr 5.	Zgoda potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej

**Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym
i szczegółowe kryteria oceny kandydatów**

Opis wymagania	Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej na zasadach ogólnych	Program „Doktorat wdrożeniowy”	Rekrutacja dla kandydatów, którzy są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych krajowych i międzynarodowych
1. WYMAGANIA FORMALNE (DOKUMENTACJA) Kandydat zobowiązany jest załączyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujące dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg):			
1.1. podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające określenie Dyscypliny ¹ , w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz list	tak	tak	Nd.

¹ Zgodnie z definicją określoną w § 1 ust. 3 Zasad, warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2025/2026 (określanych dalej jako “Uchwała Rekrutacyjna”).

<p>motywacyjny skierowany do właściwej Komisji Rekrutacyjnej w danej Dyscyplinie</p>			
<p>1.2. dyplom ukończenia studiów, uprawniający do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przez co należy rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dyplom potwierdzający kwalifikacje drugiego stopnia w przypadku ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo dyplom potwierdzający kwalifikacje pierwszego i drugiego stopnia w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia lub b) inny dokument potwierdzający ukończenie uczelni za granicą uprawniający do podjęcia kształcenia na poziomie szkoły doktorskiej w państwie, w którym został wydany lub uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – wraz z suplementem przedstawiającym listę przedmiotów zaliczonych w czasie jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego stopnia wraz z ich oceną lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku – kserokopia indeksu zawierająca informację o średniej ocen lub inny dokument zawierający nazwy kursów, otrzymane oceny oraz informację o średniej ocen. W przypadku braku informacji o średniej ocen w suplemencie do dyplomu niezbędne jest dostarczenie oddzielnego zaświadczenia; c) w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej, nieuregulowanych w lit. b powyżej – dokumentacja uzasadniająca spełnienie przesłanek, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 Uchwały Rekrutacyjnej, zaświadczenie o ukończeniu studiów w roku akademickim 2024/2025, zaświadczenie wydane po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego albo zaświadczenie po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wraz z oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia określonego zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do dnia 30 września 2025 roku bądź w innym terminie ustalonym decyzją Dyrektora SD 	<p>tak</p>	<p>tak</p>	<p>tak</p>

<p>1.3.w przypadku wykazywania dodatkowych umiejętności lub osiągnięć związanych z Dyscypliną, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej - dokumenty potwierdzające:</p> <p>a) znajomość języków obcych – certyfikaty, których wykaz stanowi załącznik nr 4 do Uchwały Rekrutacyjnej;</p> <p>b) udział w projektach badawczych – decyzja o przyznaniu grantu lub kopia umowy grantowej, lub zaświadczenie określające charakter udziału w grantcie;</p> <p>c) udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i klinicznych niebędących praktykami zawodowymi – opinia opiekuna praktyk lub stażu wraz z informacjami o zakresie obowiązków lub aktywności kandydata i czasie trwania praktyki lub stażu; czynny udział w konferencjach (wraz z abstraktem doniesień konferencyjnych kandydata i dokumentem lub certyfikatem potwierdzającym czynny udział);</p> <p>d) publikacje naukowe przyjęte do druku lub opublikowane (artykuł w czasopiśmie: pierwsza strona artykułu, książka: strona tytułowa i strona wydawnicza, rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona rozdziału);</p> <p>e) czynne uczestnictwo w pracach kół naukowych – zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego zawierające informacje o działaniach podejmowanych przez kandydata w ramach koła;</p> <p>f) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub inne dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie Dyscypliny, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, tj. dokumenty poświadczające uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych lub nagród w konkursach projektowych i artystycznych</p>	<p>tak</p> <p>tak</p> <p>tak</p> <p>tak</p> <p>tak</p> <p>tak</p>	<p>tak</p> <p>tak</p> <p>tak</p> <p>tak</p> <p>tak</p> <p>tak</p>	<p>Nd.</p>
<p>1.4.w przypadku dyscypliny artystycznej – sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki także: portfolio prac projektowych lub plastycznych kandydata, wykaz wystaw, w których uczestniczył lub które organizował kandydat, wykaz opublikowanych lub wzmiankowanych prac projektowych lub plastycznych oraz wykaz otrzymanych nagród i wyróżnień</p>	<p>tak</p>	<p>tak</p>	<p>Nd.</p>

1.5. konspekt rozprawy doktorskiej, w języku polskim lub angielskim, przygotowany zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 2.1. poniżej	tak	tak	Nd.
1.6. formalną akceptację potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej – na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do Uchwały Rekrutacyjnej	tak	tak	Nd.
1.7. formularz zgłoszeniowy do programu “Doktorat wdrożeniowy”	Nd.	tak	Nd.
1.8. jedną kolorową fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego) w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg)	tak	tak	tak
1.9. wydrukowaną i podpisaną ankietę osobową – wydruk z elektronicznego formularza w elektronicznym systemie rekrutacyjnym	tak	tak	tak
1.10. dowód dokonania opłaty rekrutacyjnej w wysokości 400,00 zł (czterysta złotych). Opłata ta powinna zostać dokonana najpóźniej w dniu upływu terminu składania dokumentów, czyli do dnia 16 czerwca 2025 roku. Z opłaty rekrutacyjnej zwolnieni są absolwenci studiów ukończonych na Uniwersytecie SWPS oraz Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera (tj. absolwenci studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich)	tak	tak	tak
1.11. CV naukowe oraz inne dokumenty wymagane regulaminem danego konkursu (niewymienione w Uchwale Rekrutacyjnej)	Nd.	Nd.	tak
1.12. Jeżeli w dniu rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem – oprócz zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.2 lit. c, dołącza pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do doręczenia kserokopii dyplomu wraz z suplementem oraz ich oryginałami do wglądu w terminie do dnia 30 września 2025 roku	tak	tak	tak

2. KRYTERIA OCENY

2.1. **zarys konspektu rozprawy doktorskiej** w języku angielskim (maksymalnie dwie strony A4, pojedyncza interlinia) zawierający: planowany tytuł pracy; dane promotora naukowego: tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko; zarys zagadnienia, a w szczególności: stan wiedzy, uzasadnienie wyboru problematyki badawczej, co będzie przedmiotem badania, cel badania, opis materiału badawczego i metodyki, która będzie służyła do uzyskania wyników, spójność argumentacji, przejrzystość wyводу, opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań, informację o spodziewanych wynikach (możliwe jest dołączenie posiadanych wyników wstępnych w formie aneksu jako informacje dodatkowe). Opis zawiera bibliografię, której nie wlicza się do limitu znaków. Punktacja uwzględnia:

- a) badawczy charakter projektu rozprawy doktorskiej;
- b) możliwość realizacji projektu rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę czas trwania kształcenia, koszty badań itp.);
- c) spełnianie kryterium badań podstawowych – badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- d) nowatorski charakter projektu oraz wpływ jego realizacji na rozwój Dyscypliny;

W programie „Doktorat wdrożeniowy” - zarys konspektu powinien zawierać dodatkową, maksymalnie jedną stronę A4, pojedyncza interlinia, zawierającą:

- e) w odniesieniu do badań aplikacyjnych – kryterium badań stosowanych rozumianych jako prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy i umiejętności, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce (lub: ukierunkowane na konkretne, praktyczne cele);
- f) w odniesieniu do badań aplikacyjnych – nowatorski charakter proponowanego rozwiązania praktycznego oraz jego potencjał wdrożeniowy.

**Od 0 do 60 pkt
ocena obejmuje
wyłącznie kryteria
a-d**

**od 0 do 60 pkt, w
tym od 0 do 40 pkt
za kryteria a, b, c,
d
oraz od 0 do 20 pkt
za kryteria e, f**

Nd.

<p>2.2. dorobek kandydata – punktacja uwzględnia:</p> <p>2.2.1. podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające list motywacyjny uwzględniający motywy kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzasadnienie wyboru Dyscypliny.</p>	<p>Od 0 do 5 pkt</p>	<p>Od 0 do 5 pkt</p>	<p>Nd.</p>
<p>2.2.2. ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata, w tym ukończonych studiów (biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskanych w czasie studiów) lub innych form kształcenia (np. studiów podyplomowych) oraz odbytych kursów, znajomość nowożytnych języków obcych, potwierdzoną certyfikatami lub dokumentami, których wykaz stanowi załącznik nr 4 do Uchwały Rekrutacyjnej. Najwyższą ocenę punktową mogą uzyskać kandydaci, których dotychczasowa edukacja jest powiązana z tematyką doktoratu.</p>	<p>Od 0 do 5 pkt</p>	<p>Od 0 do 5 pkt</p>	<p>Według regulaminu danego konkursu</p>
<p>2.2.3. dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych. Punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu). W przypadku materiałów potwierdzających aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych, nie więcej niż dwa pełne skany – uznanych przez siebie za najważniejsze – artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych; potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. W przypadku dyscypliny artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki dodatkowej ocenie podlega także dorobek projektowy lub artystyczny kandydata. Ocena ta będzie dokonywana na podstawie: przedłożonych prac projektowych lub plastycznych; wykazu wystaw, w których kandydat uczestniczył, lub które zorganizował, publikacji lub wzmiankowania prac projektowych lub plastycznych kandydata.</p>	<p>Od 0 do 10 pkt</p>	<p>Od 0 do 10 pkt</p>	<p>Według regulaminu danego konkursu</p>
<p>2.2.4. praktyki i staże w ośrodkach naukowych, klinicznych (niebędące praktykami zawodowymi) instytucjach kultury, organizacjach pożytku publicznego, innowacyjnych przedsiębiorstwach, udział w realizacji</p>	<p>Od 0 do 10 pkt</p>	<p>Od 0 do 5 pkt</p>	<p>Według regulaminu danego konkursu</p>

<p>projektów grantowych, opracowanie narzędzi badawczych, działalność dydaktyczna, aktywność w kołach naukowych itp. oraz istotne osiągnięcia zawodowe mające wartość dla podejmowanego kształcenia w Szkole Doktorskiej. Najwyższą punktację kandydat może otrzymać za udział w grantach badawczych, projektach i stażach finansowanych z krajowych i międzynarodowych źródeł finansowania nauki, kultury lub innowacji (NCN, NCBiR, FNP, MEiN, NAWA, MKiDN, UE).</p>			
<p>2.3. dorobek wdrożeniowy, udział w badaniach wdrożeniowych, konferencjach o charakterze wdrożeniowym i projektach wdrożeniowych, udział w powstaniu wynalazków, wzorów użytkowych lub przemysłowych, współpraca z biznesem lub partnerami społecznymi (wdrożenia, licencje, usługi badawcze).</p>	Nd.	Od 0 do 10 pkt	Nd.
<p>2.4. uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych, lub nagrody w konkursach projektowych i artystycznych.</p>	Od 0 do 5 pkt	Od 0 do 5 pkt	Nd.
<p>2.5. wynik rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której w szczególności bierze się pod uwagę kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań, uzasadnienie trafności wyboru Dyscypliny oraz metodologii dla zaproponowanych problemów badawczych, a także motywację i przygotowanie merytoryczne kandydata do podjęcia kształcenia. Rozmowa jest prowadzona w języku polskim oraz angielskim. Rozmowa może zawierać następujące elementy: rozmowa na temat pracy dyplomowej kandydata (zrozumienie tematu, hipotez badawczych i ich realizacji, otrzymanych wyników i wniosków); pytania dotyczące dorobku naukowego i przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym przedmiotów związanych z tematyką rozprawy doktorskiej; pytania dotyczące projektu doktorskiego i innych informacji zawartych w dokumentacji załączonej przez kandydata, prezentację mającą związek z projektem badawczym, która nie stanowi jednak powtórzenia tego, co zostało zapisane w projekcie. Jej celem jest przedstawienie zagadnienia badawczego, osadzenia go w szerszym kontekście itd. w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych</p>	Od 0 do 20 pkt	Od 0 do 20 pkt	Według regulaminu danego konkursu

<p>kandydata. Jeżeli Komisja Rekrutacyjna uzna, że kandydat, o którym mowa w § 8 ust. 6 - 8 Uchwały Rekrutacyjnej w sposób niewystarczający przygotował i przedstawił w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspekt rozprawy doktorskiej, może nie przyznać punktów w tej kategorii, bez względu na pozostały przebieg rozmowy kwalifikacyjnej.</p>			
<p>2.6.ocena punktowa kandydata dokonana przez potencjalnego promotora zawierająca w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, w tym wynik ukończenia studiów, wystąpienia konferencyjne, publikacje, dorobek twórczy, znajomość języków obcych, ocenę konspektu rozprawy doktorskiej (zakres, metodologię, innowacyjność), ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć, ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej centrum badawczego lub zespołu badawczego, których promotor/promotorzy są członkami.</p>	<p>Od 0 do 25 pkt</p>	<p>Od 0 do 25 pkt</p>	<p>Nd.</p>
<p>2.7.ocena punktowa kandydata dokonana przez przedstawiciela Centrum Transferu Wiedzy zawierająca w szczególności: ocenę jakości wdrożeniowej projektu doktorskiego, szanse na realizację założeń projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudniającej kandydata, tj. ocenę koncepcji projektu – adekwatność przyjętej metodologii badawczej w kontekście opracowania nowego rozwiązania, czy właściwie została zdefiniowana grupa docelowa, czy opisano ryzyka związane z wdrożeniem i czy w zarysie rozprawy doktorskiej wskazano sposoby ich minimalizacji, ocena poziomu innowacyjności projektowanego rozwiązania i szans na wdrożenie w instytucji/organizacji zatrudniającej kandydata; czy przewidziano adekwatny sposób ochrony własności intelektualnej, która ma być rezultatem pracy doktorskiej – jeśli dotyczy.</p>	<p>Nd.</p>	<p>Od 0 do 25 pkt</p>	<p>Nd.</p>
<p>MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW DO ZDOBYCIA ZA KRYTERIUM OCENY:</p>	<p>Max. 140 pkt</p>	<p>Max. 170 pkt</p>	<p>Nd.</p>

Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydatów, którzy są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych krajowych i międzynarodowych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Szczegółowe zasady rekrutacji**”) określają odrębne zasady rekrutacji osób, o których mowa w § 12 ust. 5 Uchwały Rekrutacyjnej¹, tj.:
 - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych (w szczególności NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MNiSW) jako wykonawcy lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów w ramach programów badawczych pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;
 - 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) innych osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy;
 - 4) osób, których kształcenie w Szkole Doktorskiej będzie wiązać się z obowiązkiem zatrudnienia w Uczelni na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora ustaloną na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy,
 - z zastosowaniem odrębnych zasad wynikających ze Szczegółowych zasad rekrutacji, a w zakresie nieuregulowanym Szczegółowymi zasadami rekrutacji – z odpowiednim zastosowaniem postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1 ma zastosowanie reguła warunku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, którym jest znalezienie się na pierwszym miejscu listy rankingowej w postępowaniu konkursowym.

¹ Przez pojęcie „**Uchwała Rekrutacyjna**” należy rozumieć Zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2025/2026.

3. Na podstawie opinii Komisji Konkursowej, o której mowa w § 4 ust. 1 Dyrektor SD może odmówić zastosowania wobec kandydata Szczegółowych zasad rekrutacji, jeżeli udział kandydata w realizacji programu badawczego jest nieznaczny. W takim przypadku kandydat może wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej na zasadach ogólnych na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.
4. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym wyłącznie na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej, a spełnione są warunki pozwalające na refundację jego stypendium doktoranckiego w sposób określony w ust. 1, może zostać przyjęty poza limitami miejsc, o których mowa w § 12 ust. 1 Uchwały Rekrutacyjnej, chyba że Rektor określił limit przyjęć zgodnie z § 12 ust. 6 Uchwały Rekrutacyjnej.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej może zostać przeprowadzone w trybie konkursowym właściwym do wyboru osoby, o której mowa w ust. 1.
6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej i wybór osoby, o której mowa w ust. 1, której finansuje się stypendium doktoranckie, przeprowadza się w ramach jednego postępowania.
7. Doktorant może otrzymywać w Szkole Doktorskiej tylko jedno stypendium doktoranckie, niezależnie od źródeł jego finansowania.

§ 2

1. Warunkiem niezbędnym przyjęcia do Szkoły Doktorskiej osób, o których mowa w § 1 ust. 1, jest potwierdzenie znajomości języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. W przypadku kandydatów rekrutujących się w ramach Dyscyplin:
 - 1) psychologia, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji, nauki prawne, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki – wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
 - 2) literaturoznawstwo lub nauki o kulturze i religii – wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2- z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Lista certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim i w języku angielskim.

§ 3

1. Kierownik projektu badawczego powinien uzgodnić szczegóły procedury naboru stypendystów do tego projektu z Dyrektorem SD przed rozpoczęciem postępowania konkursowego.
2. Kierownicy projektów badawczych przedstawiają na piśmie Dyrektorowi SD zapotrzebowanie na liczbę osób, informację o profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu, a także wysokość stypendium doktoranckiego przewidzianego w projekcie oraz czas jego wypłacania. Przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 48 miesięcy od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dopuszcza się również rekrutację osób wykonujących zadania w już realizowanych na Uniwersytecie SWPS projektach badawczych pod warunkiem uzyskania indywidualnej zgody Dyrektora SD, wydawanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. nauki.
3. Dokumenty wymagane od kierownika projektu badawczego:
 - 1) lista dokumentów wymaganych od kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 2) dane osobowe kierownika projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 3) dane osobowe kierownika projektu badawczego, jeśli kandydat do Szkoły Doktorskiej jest wykonawcą projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 4) dane osobowe kandydata na promotora, jeśli taki został określony w umowie grantu: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 5) tytuł projektu badawczego, numer umowy, nazwa wnioskodawcy;
 - 6) określenie dyscypliny naukowej lub artystycznej projektu badawczego;
 - 7) termin rozpoczęcia projektu, jego czas trwania i czas udziału kandydata w projekcie;
 - 8) wysokość stypendium doktoranckiego oraz czas jego wypłacania.
4. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, ogłasza się konkurs w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS. Na podane zasady konkursu przysługuje skarga do Rektora, przy czym nie dalej niż do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Rektor może unieważnić konkurs i nakazać jego powtórne przeprowadzenie według poprawionych zasad.
5. W terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza się postępowanie konkursowe w związku z konkursem, o którym mowa w ust. 4. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach postępowania konkursowego, rozpoczynają kształcenie od najbliższego

semestru po zakończeniu postępowania, chyba że Dyrektor SD w uzasadnionych przypadkach określi wcześniejszą datę rozpoczęcia kształcenia. W przypadku niezłożenia we wskazanym terminie żadnego wniosku Komisja Konkursowa ogłasza zamknięcie postępowania konkursowego.

6. Postępowanie konkursowe rozpoczyna zgłoszenie udziału w rekrutacji poprzez prawidłową rejestrację kandydata w formularzu dostępnym na stronie internetowej Uczelni i złożenie dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym.
7. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentacji składanej w toku postępowania rekrutacyjnego przez kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 określone w Uchwale Rekrutacyjnej są zachowane i stosuje się je odpowiednio.

§ 4

1. Dla rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Dyrektor SD powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi kierownik projektu badawczego oraz inni członkowie wskazani przez kierownika projektu. W posiedzeniu Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy także przedstawiciel Działu Personalnego Uczelni.
2. Do posiedzeń Komisji Konkursowej postanowienia § 3 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio, zaś postanowienia § 4 Uchwały Rekrutacyjnej nie stosuje się.
3. Na podstawie materiałów i wyników postępowania konkursowego przeprowadzonego w trybie zgodnym z § 1 ust. 5 i § 3, Komisja Konkursowa wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza wstępną listę rankingową z przeprowadzonego konkursu, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Konkursowej o uzupełnienie uzasadnienia przez Komisję Konkursową w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku niemożności spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 5-6, § 3 i ust. 1-3 powyżej, w szczególności w związku z wymogami projektu badawczego, w którym prowadzony jest konkurs, Dyrektor SD może określić inną procedurę konkursową, przy zachowaniu wymagań porównywalnych do wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 5

1. Kandydat zakwalifikowany do Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do Biura SD, w terminie 7 od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku konkursu, kopii dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym oraz oryginałów:

- 1) wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty oraz
 - 2) dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Kandydaci w terminie 7 od dnia otrzymania informacji o pozytywnym wyniku postępowania konkursowego mają obowiązek zarejestrować się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym. Link do systemu zostanie udostępniony kandydatowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 4. Warunkiem wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej kandydata rekomendowanego przez Komisję Konkursową jest spełnienie pozostałych wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej oraz podpisanie umowy określającej zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet SWPS w ramach konkretnego projektu.

Program „Doktorat wdrożeniowy”

§ 6

1. Aby wziąć udział w programie „Doktorat wdrożeniowy”, kandydat powinien być osobą zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu przez cały okres trwania programu przez podmiot, który wyrazi zgodę na jego kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników.
2. Osoba, która chciałaby aplikować do programu „Doktorat wdrożeniowy” powinna skontaktować się z Koordynatorem doktoratów wdrożeniowych Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „Koordynator”) w celu oceny wstępnego potencjału pomysłu na wdrożenie. Koordynator, przy współpracy z kandydatem, uzupełnia potrzebne dokumenty, które będą oceniane przez MNiSW w ramach konkursu.
3. Zgłoszenie do programu następuje poprzez przesłanie do Biura SD formularza zgłoszeniowego na adres mailowy Koordynatora, w terminie **do dnia 29 marca 2025 roku**. Wzór formularza stanowi **załącznik** do Szczegółowych zasad rekrutacji. Załączniki do formularza zgłoszeniowego stanowią skany lub kopie dokumentów określonych w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej. Po zapoznaniu się z zakresem działalności danego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, ich zainteresowaniami naukowymi oraz wymaganiami wobec doktorantów, kandydat powinien skontaktować się z kierownikiem wybranego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego

lub grupy badawczej i przedstawić zakres tematyczny swojego projektu badawczego oraz wskazać naukowca (potencjalnego promotora), pod opieką którego chciałby przygotowywać wdrożeniową pracę doktorską.

4. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji potencjalnego promotora, kandydat powinien wypełnić i złożyć formularz, o którym mowa w ust. 3.
5. Koordynator, po zapoznaniu się z przesłanymi zgłoszeniami, dokonuje ich weryfikacji pod względem spełnienia formalnych wymogów przystąpienia do programu „Doktorat wdrożeniowy”, a następnie zgłoszenia kandydatów, spełniające wymogi formalne przekazuje do oceny Komisji Rekrutacyjnej do programu „Doktorat wdrożeniowy”, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 7

Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej przyjmowanych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się w drodze odrębnego konkursu w oparciu o postanowienia § 6-9 i obejmuje:

- 1) postępowanie kwalifikacyjne do programu „Doktorat wdrożeniowy” składające się z:
 - a) obowiązku uzyskania przez kandydata akceptacji potencjalnego promotora i złożenia formularza zgłoszeniowego do Koordynatora;
 - b) oceny kandydata oraz jego dorobku naukowego i praktycznego, jakości naukowej projektu doktorskiego, a także jego jakości wdrożeniowej oraz oceny szans na realizację projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudnienia;
 - c) rozmowy kwalifikacyjnej;
 - d) informacji o zakwalifikowaniu kandydata do złożenia wstępnego wniosku do programu „Doktorat wdrożeniowy” realizowanego przez MNiSW;
- 2) postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczynane jest nie wcześniej niż po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata do programu „Doktorat wdrożeniowy” przez Ministra Edukacji i Nauki i składa się z:
 - a) zarejestrowania kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji – osoby, które biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym do programu „Doktorat wdrożeniowy” rejestrują się w systemie rekrutacyjnym dopiero po opublikowaniu wyników konkursu i w terminie wskazanym przez MNiSW;
 - b) złożenia dokumentów:
 - wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - kopii pozostałych dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym, o których mowa w tabeli w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;

- c) ustalenia i ogłoszenia listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.

§ 8

1. Do rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor SD powołuje Komisję Rekrutacyjną do programu “Doktorat wdrożeniowy”, w skład której wchodzi: przedstawiciel Centrum Transferu Wiedzy oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora lub profesora Uczelni prowadzących działalność naukową w Dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja oraz koordynator ds. Doktoratu wdrożeniowego z Biura SD.
2. Komisja Rekrutacyjna do programu “Doktorat wdrożeniowy” dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria, istotne z punktu widzenia Dyscypliny, którą kandydat wskazał w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej:
3. Warunkiem niezbędnym dopuszczenia do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z Komisją Rekrutacyjną do programu “Doktorat Wdrożeniowy” jest:
 - 1) przedstawienie przez kandydata zgody, o której mowa w § 7 pkt 2 lit. b) tiret drugi;
 - 2) uzyskanie co najmniej **70 punktów** za osiągnięcia wymienione w **pkt. 2 załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest przedstawienie zagadnienia badawczego przez kandydata oraz ustalenie ogólnego poziomu wiedzy kandydata z zakresu danej Dyscypliny, jak i jego stopnia przygotowania do realizacji projektu badawczego w odniesieniu do badań aplikacyjnych oraz możliwości realizacji tego projektu przez kandydata w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata i znajomości języka angielskiego.
5. Jeżeli Komisja Rekrutacyjna do programu “Doktorat wdrożeniowy” uzna, że kandydat, o którym mowa w § 2 ust. 4 w sposób niewystarczający przygotował i przedstawił w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspekt rozprawy doktorskiej, może wydać opinię o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej (o której mowa w § 9 ust. 1) bez względu na pozostały przebieg rozmowy kwalifikacyjnej i liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Rozmowy kwalifikacyjne mogą być prowadzone w formie przesłuchań za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i będą zorganizowane w okresie **od dnia 15 kwietnia 2025 roku do dnia 30 kwietnia 2025 roku**.
7. Komisja Rekrutacyjna do programu “Doktorat wdrożeniowy” dokonując oceny kandydata uwzględnia opinię potencjalnego promotora, która zawiera ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć oraz ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej centrum

badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, których promotor jest członkiem.

8. Do posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej do programu "Doktorat wdrożeniowy" postanowienia § 3 i § 4 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Na podstawie materiałów i wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w trybie określonym w § 8 ust. 2-4 oraz § 2, Komisja Rekrutacyjna do programu "Doktorat wdrożeniowy" wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza listę rankingową z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej do programu "Doktorat wdrożeniowy" o uzupełnienie uzasadnienia w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną do programu "Doktorat wdrożeniowy" Dyrektor SD wskazuje liczbę i listę osób zakwalifikowanych do programu „Doktorat wdrożeniowy” w celu złożenia ostatecznego wniosku do MNiSW.
3. Kandydat zakwalifikowany do programu „Doktorat wdrożeniowy”, po ogłoszeniu wyników konkursu przez MNiSW i spełnieniu warunków opisanych w § 7 pkt 2, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do właściwego Biura SD oraz dokumentów uzupełniających wymaganych przez Ministerstwo w związku z ubieganiem się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie programu „Doktorat wdrożeniowy”. Termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz dokumentów, o których mowa w § 7 pkt 2 lit. b) upływa w dniu **15 października 2025 roku**.
4. Potwierdzeniem podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dostarczenie wydrukowanego i podpisanego ślubowania w terminie do **dnia 15 października 2025 roku**.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz § 7 pkt 2 lit. b).
6. Kandydat może zostać wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku w konkursie MNiSW.
7. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać maksymalnie **170 punktów**.
8. Kandydat musi uzyskać co najmniej **121 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie.

Formularz zgłoszeniowy do programu "Doktorat wdrożeniowy"

DOKTORAT WDROŻENIOWY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY 2025

1. Informacje o kandydacie/tce	
Imię i nazwisko	
Ukończona(e) uczelnia(e)	
Ukończony kierunek	
Temat pracy magisterskiej	
Data uzyskania tytułu magistra	
2. Wymogi formalne do udziału w programie ministerialnym „Doktorat wdrożeniowy”	
Obywatelstwo polskie	<input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam
Nazwa organizacji zatrudnienia (<i>wymagana jest promesa zatrudnienia lub umowa o pracę</i>)	
Czy w organizacji jest Pan/i zatrudniony/a na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Potencjalny promotor naukowy z ramienia Uczelni	
Czy potencjalny promotor naukowy wyraził zgodę na opiekę nad projektem? (<i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i>)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wskazanie modułu (<i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i>)	<input type="checkbox"/> Doktorat wdrożeniowy I (niezwiązany ze sztuczną inteligencją i technologiami kwantowymi ani z metrologią) <input type="checkbox"/> Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja i technologie kwantowe <input type="checkbox"/> Doktorat wdrożeniowy III – metrologia
3. Informacje o planowanej pracy doktorskiej	
Roboczy temat planowanej pracy	
Opis wdrożenia (otrzymany produkt)	
Dyscyplina, w której realizowane będzie wdrożenie (<i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i>)	<input type="checkbox"/> psychologia <input type="checkbox"/> nauki o kulturze i religii <input type="checkbox"/> literaturoznawstwo <input type="checkbox"/> nauki socjologiczne <input type="checkbox"/> nauki o polityce i administracji <input type="checkbox"/> sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

Proponowany opiekun pomocniczy z firmy (imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko) ²	
Kontakt do osoby w firmie, z którą można rozmawiać nt. podpisania dokumentów formalnych (imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko)	
A. Cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze) (do 1 000 znaków)	
B. Naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej) (do 2 000 znaków)	
C. Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia, jakie jest planowane miejsce oraz sposób wdrożenia; znaczenie projektu dla przedsiębiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki) (do 2 000 znaków)	
D. Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.) (do 2 000 znaków)	
E. Wstępny harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu rozpisany na 4 lata (8 semestrów)	
F. Przykładowa bibliografia (zgodnie ze standardami APA)	

Oświadczam, że nie ubiegam się o finansowanie tożsamego lub podobnego projektu w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” przez inny podmiot.

.....
Podpis kandydata/tki

Załącznik do formularza zgłoszeniowego stanowią skany lub kopie dokumentów określonych w załączniku nr 1 do Zasad, warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2025/2026.

Zgłoszenie należy przesać do: **29 marca 2025 r.**

wdrozeniowe@swps.edu.pl

Koordinator ds. doktoratów wdrożeniowych

² Wymagany jest stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, lub znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

Zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej

§ 1

Rekrutacja cudzoziemców

1. Cudzoziemiec może być przyjęty do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
 - 1) w formularzu rekrutacyjnym wskazał adres do doręczeń w kraju, a w przypadku braku adresu do doręczeń w kraju – wskazał pełnomocnika do doręczeń w kraju;
 - 2) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 3) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 2

1. Rekrutacja cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej w przypadku umów zawieranych przez Uniwersytet SWPS z podmiotami zagranicznymi, odbywa się na zasadach określonych w tych umowach.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej może być wydana z zastrzeżeniem warunku dostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego dyplomu z polskimi dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego w terminie nie dłuższym niż do końca września 2025 roku a w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od cudzoziemca, również w terminie późniejszym ustalonym przez Dyrektora SD.

Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego

§ 1

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego jest następujący:

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego;
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),

- d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal / Dutch as a Foreign Language (CNaVT) - Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2) / Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2 II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
 - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
 - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym / Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym / Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) Certyfikaty następujących instytucji:
- a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City Guilds, City Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International

English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,

- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments- w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) - w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) - w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- i) Kultusministerkonferenz (KMK) - w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder - KMK (B2/C1),

- j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) - w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
 - k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
 - l) Società Dante Alighieri - w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
 - m) Università degli Studi Roma Tre - w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
 - n) Università per Stranieri di Siena - w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
 - o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
 - p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
 - q) Univerzita Karlova v Praze,
 - r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca - centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
 - s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
 - t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.
3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) - poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate - poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
- 1) Studiów na kierunku filologia obca lub lingwistyka stosowana;
 - 2) Nauczycielskiego kolegium języków obcych;

- 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanim egzaminie resortowym w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

**ZGODA POTENCJALNEGO/EJ PROMOTORA/KI
ORAZ KIEROWNIKA/CZKI CENTRUM BADAWCZEGO, CENTRUM WDROŻENIOWEGO,
CENTRUM BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO LUB GRUPY BADAWCZEJ**

Nazwa centrum lub grupy badawczej:

DANE KANDYDATA/TKI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ 2025/2026

1. Imię i nazwisko:

2. **ZAKRES PRAC BADAWCZYCH KANDYDATA/TKI:**

(temat pracy badawczej wyznacza zakres tematyczny projektu badawczego)

w dyscyplinie naukowej/dyscyplinach naukowych/dyscyplinie artystycznej*:

3. Nazwisko i imię promotora/ki wybranego/ej przez kandydata/tkę w toku rekrutacji:

* Zaznaczyć właściwe.

Formalna akceptacja potencjalnego/ej promotora/ki

.....
(data i podpis promotora/ki)

Formalna akceptacja centrum lub grupy badawczej:

Wyrażam zgodę na włączenie kandydata/tki

(imię i nazwisko)

do współpracy w centrum/grupie badawczej

.....
(nazwa centrum lub grupy badawczej)

.....
(data i podpis i/lub pieczęć imienna Kierownika/czki centrum lub grupy badawczej)

Uzasadnienie (wykaz projektów badawczych/grantów realizowanych w jednostce):

.....
.....
.....