

Warszawa, 03.12.2024 roku

**Zamawiający:**

Uniwersytet SWPS  
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa  
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981  
www.swps.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/DBN/12/2024

### 1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania jest wewnętrzny regulamin Uniwersytetu SWPS (Regulamin udzielania zamówień w ramach projektów finansowanych ze środków publicznych).
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu SWPS.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest 156 sztuk zegarka typu smartwatch, model: Venu Sq 2 (producent: Garmin).
- 2.2. Głównym celem zamówienia jest wybór Dostawcy towaru wskazanego w ust. 2.1.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania względem Wykonawcy znajduje się w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego - Opis Przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - czyli takich, które nie wypełniają 100% zamówienia. Możliwe jest złożenie Oferty na dostawę minimum 30 sztuk zegarków.
- 2.5. W przypadku zamówień częściowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż 1 Oferenta. W przypadku Oferty, która przekroczy liczbę wskazaną w ust. 2.4, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do skorzystania z zakupu niepełnej liczby oferowanych sztuk.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (osób prawnych). W przypadku składania ofert wspólnych oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.

### 3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Dostawa Przedmiotu Zamówienia będzie realizowana w okresie 15 grudnia 2024 r. - 15 stycznia 2025 r.
- 3.2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy, w tym terminów realizacji poszczególnych etapów, określonego w punkcie 3.1.
- 3.3. Miejsce świadczenia usług: nie dotyczy.

### 4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu, tj.:

**WARUNEK I:**

Oferent dysponuje smartwatchami Venu Sq 2 (producent: Garmin) w liczbie co najmniej 30 sztuk.

Weryfikacja spełnienia warunku I nastąpi na podstawie: Oświadczenia o liczbie posiadanych urządzeń. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

**WARUNEK II:**

Oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

W celu zapobiegania konfliktom interesów z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy
- c. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Weryfikacja spełnienia warunku II nastąpi na podstawie Oświadczenia o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawartego w Formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

- 4.2. W przypadku Oferentów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunki udziału w postępowaniu nr: I musi zostać spełniony łącznie, Warunek nr II musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą przedłożyć Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.
- 4.5. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

**5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:**

- 5.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Aleksandra Noga, e-mail: [dbn\\_zamowienia@swps.edu.pl](mailto:dbn_zamowienia@swps.edu.pl).
- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Oferenci w korespondencji z Zamawiającym uprawnieni są do korzystania z formy elektronicznej. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy [dbn\\_zamowienia@swps.edu.pl](mailto:dbn_zamowienia@swps.edu.pl).
  - a) Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień drogą elektroniczną, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później

niż do dnia **06.12.2024 r. do godziny 12:00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przesłane po tym terminie.

- b) Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przekazując informacje w identyczny sposób jak przekazał zapytanie.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający przekaze informację w identyczny sposób w jaki przekazał zapytanie.

## 6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 6.1. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
- 6.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 6.4. Oferta może zostać złożona:
  - w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - w postaci elektronicznej (skan podpisanej oferty) lub
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym i przesłana na adres e-mail podany w **pkt. 6.5 a)**.
- 6.5. Składanie ofert na adres e-mail:
  - a) Oferta powinna zostać przesłana na adres e-mail [dbn\\_zamowienia@swps.edu.pl](mailto:dbn_zamowienia@swps.edu.pl): z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” i z podaniem numeru zapytania ofertowego: **5/DBN/12/2024** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofert.
  - b) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
  - c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać 25MB.
  - d) Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem Oferty bez rozpatrzenia.
- 6.6. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 6.7. Oferta złożona po terminie określonym w **pkt. 8** nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 6.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
- 6.9. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
  - a) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami:
    - Oświadczenie o liczbie posiadanych urzędzeń,
    - Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym,
    - Klauzula informacyjna Zamawiającego,
  - b) Ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć **dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 6.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 6.11. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 6.12. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 6.13. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę (dotyczy skanu oferty), a w przypadku oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym po wprowadzeniu zmiany oferta powinna zostać ponownie podpisana.
- 6.14. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 7.3. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7.4. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art. 17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 7.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **16.12.2024 roku** do godziny 16:00.

## 9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

- 9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnym.
- 9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
  - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę,
  - e) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
  - f) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

## 10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
- 10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

**KRYTERIUM I:** łączna cena zamówienia – maksymalnie do zdobycia 100 pkt

Łączna, maksymalna liczba punktów – 100 pkt

### **KRYTERIUM I:**

**Łączna cena zamówienia – waga 100%**

Punkty (wartość punktową oferty) przyznaje się w skali od 1 do 100 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 1000 punktów,
- pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena łączna najniższej oferty}}{\text{Cena łączna badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

**ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM I**

- 10.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie oferentów, których oferty podlegały ocenie wg kryteriów (tj. oferentów, których oferty spełniły warunki udziału w postępowaniu - pozytywnie przeszły ocenę formalną) do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
- 10.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą punktację w ramach Kryterium I, wówczas zastrzega sobie prawo do wyboru Ofert/y umożliwiającej jednoczesny zakup towarów wskazanych w ust. 2.1.
- 10.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

## 11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 60 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 12. Wynik postępowania:

- 12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

- 12.2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na BIP.
- 12.4. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **13. Inne postanowienia:**

- 13.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na BIP.
- 13.2. Na prośbę Zamawiającego Oferent jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 4** niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy zaproponowana stawka po negocjacjach z Oferentem nie jest zgodna z poziomem wynagradzania obowiązującym u Zamawiającego lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.5. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4**. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 13.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a-I**) – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
- Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
  - Zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
  - Zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów mających wpływ na realizację umowy.
  - Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji na piśmie ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osoby wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
  - Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – na wniosek Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z powierzonych im obowiązków lub nieprawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków. Osoba zastępująca musi spełniać wymogi niniejszego zapytania ofertowego.
  - Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
  - Zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników.
  - Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu.

- i) Zmian w zakresie realizacji dodatkowych usług jeśli zmiany te stały się niezbędne, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że: (i) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy; (ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, (iii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.
  - j) Wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Dаты lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.
  - k) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie.
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.
- 13.8. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.
- 13.9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w transzach, po każdorazowym zakończeniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego prac w ramach ustalonych etapów. Rozliczenia nastąpią po podpisaniu protokołów odbioru potwierdzających prawidłowe wykonanie prac dotyczących danego etapu.
- 13.10. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę może stosować kary umowne wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
- 13.12. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).
- 13.13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: Uniwersytet SWPS ; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa.
- b) Zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- c) Zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- d) W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- e) Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podający swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup> – na podstawie art. 18 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
- f) Nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu z wyboru

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.