

Uniwersytet SWPS jest niepubliczną uczelnią akademicką prowadzącą działalność naukową oraz dydaktyczną w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie. Należymy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a wyniki naszych badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego.

To wspólnota łącząca różnorodne doświadczenia i przekonania. Tworzymy otwarte, wielokulturowe środowisko, które pozwala wszystkim osobom zatrudnionym realizować cele i w pełni rozwijać ich potencjał.

Nasze zaangażowanie w rozwój nauki i dążenie do najwyższej jakości badań to fundament, na którym budujemy nasze sukcesy, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie kategorią A+ jako jeden z najlepszych ośrodków w kraju prowadzący badania w obszarze psychologii oraz nauk o polityce i administracji.

Uniwersytet SWPS jako uczelnia niepubliczna istnieje po to, by poprzez edukację, naukę, sztukę i działalność publiczną służyć człowiekowi, społeczeństwu i środowisku. Tę misję wypełniamy jako silna instytucja, oparta na współpracy osób pracujących, uczących się i absolwentów.

Asystent (-tka) / Adiunkt (-tka)

Ścieżka badawczo-dydaktyczna
Wydział Prawa w Warszawie
Katedra Prawa Prywatnego
Pensum dydaktyczne: 240 godzin
Nr ref: 1061/WPR/WWA/24

Zadania na stanowisku:

- Prowadzenie badań naukowych
- Pozyskiwanie środków na badania naukowe
- Publikowanie wyników badań w punktowanych czasopismach i monografiach
- Doskonalenie warsztatu badawczego
- Prowadzenie zajęć dydaktycznych
- Realizowanie działań organizacyjnych na rzecz Wydziału
- Doskonalenie warsztatu nauczyciela akademickiego
- Opracowywanie autorskich programów zajęć
- Organizacja procesu dydaktycznego
- Organizacja konferencji i seminariów naukowych

Wymagania:

- Tytuł magistra lub stopień doktora w dziedzinie prawa

- Doskonała znajomość postępowania cywilnego, prawa cywilnego materialnego i/lub handlowego
- Minimum 1,5 roku doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami oraz przygotowywaniu materiałów dydaktycznych
- Doświadczenie w organizacji procesu dydaktycznego (planowanie i organizacja zajęć dydaktycznych, przygotowywanie regulaminów, procedur i instrukcji dotyczących dydaktyki, wdrażanie nowych programów dydaktycznych)
- Biegła znajomość języka polskiego i angielskiego
- Doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią
- Doświadczenie w prowadzeniu działalności biznesowej i wspomaganie studentów w rozwoju ich przedsiębiorczości
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów i treningów
- Doświadczenie w organizacji konferencji naukowych
- Doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność organizacji i realizację projektów
- Doświadczenie w opracowywaniu zastosowań wiedzy naukowej w praktyce społecznej lub biznesowej
- Autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych
- Udział w realizacji grantów krajowych i zagranicznych (jako kierownik i/lub wykonawca)
- Posiadane nagrody i wyróżnienia za działalność naukową
- Aktywny udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych
- Doświadczenie w zakresie popularyzacji i komercjalizacji wyników badań naukowych
- Gotowość do pracy w weekendy
- Deklaracja o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- Wynagrodzenie mieszczące się w przedziale:
 - **Asystent (-tka): 5 800 - 7 400 zł brutto**
 - **Adiunkt (-tka): 7 800 - 10 200 zł brutto**
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Mentoring mobilizujący do dalszego rozwoju dydaktycznego i naukowego
- Możliwość współudziału w kształtowaniu i rozwijaniu Wydziału
- Możliwość zdobycia dofinansowania udziału w zagranicznych konferencjach naukowych, adiustacji tekstów, publikacji monografii habilitacyjnej
- Pracę w przyjaznym i wspierającym środowisku dbającym o jakość życia pracownika
- Zniżki na studia licencjackie, magisterskie i podyplomowe dla pracownika i jego rodziny

- Dofinansowanie prywatnej opieki medycznej dla pracownika i jego rodziny
- Dofinansowanie pakietu Multisport i Platformy Benefitowej
- Możliwość przystąpienia do Ubezpieczenia grupowego na preferencyjnych warunkach

Wymagane dokumenty:

- CV naukowe z wykazem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego z bezpośrednim odniesieniem do podanych wyżej kryteriów kwalifikacyjnych
- Skan dokumentu potwierdzającego otrzymanie tytułu zawodowego magistra lub stopnia naukowego doktora

Kryteria formalne:

- Osiągnięcia naukowe – **40% oceny końcowej**
- Osiągnięcia dydaktyczne – **40% oceny końcowej**
- Osiągnięcia organizacyjne i praktyczne – **20% oceny końcowej**

Termin składania dokumentów upływa: **30 listopada 2024 r.**

Rozstrzygnięcie konkursu: **15 stycznia 2025 r.**

Wyłoniony kandydat rozpocznie pracę od dnia **1 marca 2025 r.**

Skład Komisji Konkursowej:

- dr hab. Marcin Aślanowicz, prof. Uniwersytetu SWPS - Przewodniczący Komisji
- dr hab. Teresa Gardocka, prof. Uniwersytetu SWPS - Członkini Komisji
- dr hab. Olga Piaskowska, prof. Uniwersytetu SWPS - Członkini Komisji
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego
- Emilia Kuryło - Sekretarz Komisji

[LINK do REGULAMINU](#)

Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem ekurylo@swps.edu.pl, powołując się na numer referencyjny rekrutacji 1061/WPR/WWA/24.

The SWPS University is a non-public academic institution conducting scientific and educational activities in Warsaw, Wrocław, Sopot, Poznań, Katowice, and Kraków. We belong to the most active research centres in Poland, and the results of our research are applied in various areas of the economy and social life.

It's a community that combines diverse experiences and beliefs. We create an open, multicultural environment that allows all employees to achieve their goals and fully develop their potential.

Our commitment to the development of science and the pursuit of the highest quality research is the foundation on which we build our successes, as evidenced by the distinction of being awarded the A+ category as one of the best research centres in the country in the fields of psychology, politics, and administration.

SWPS University, as a non-public institution, exists to serve humanity, society, and the environment through education, science, art, and public activities. We fulfil this mission as a strong institution, based on a community of employees, students, and alumni.

Teaching Assistant / Assistant Professor

Research and teaching staff
Faculty of Law in Warsaw
Department of Private Law
Teaching hours: 240
Ref. no. 1061/WPR/WWA/24

Tasks:

- Conducting scientific research
- Acquiring funding for scientific research
- Publishing research results in peer-reviewed journals and monographs
- Improving research skills
- Conducting teaching classes
- Carrying out organisational activities for the Department
- Enhancing academic teaching skills
- Developing original course programs
- Organising the teaching process
- Organising scientific conferences and seminars

Requirements:

- Master's degree or PhD in Law
- Knowledge of civil procedure, substantive civil law, and/or commercial law

- Minimum of 1.5 years of experience in teaching students and preparing teaching materials
- Experience in organising the teaching process (planning and organising teaching activities, preparing regulations, procedures, and instructions regarding teaching, implementing new teaching programs)
- Fluency in Polish and English
- Professional experience gained outside the university
- Experience in running a business and supporting students in developing their entrepreneurship
- Experience in conducting training sessions, workshops, and trainings
- Experience in organising scientific conferences
- Experience in fundraising for organisation activities and project implementation
- Experience in applying scientific knowledge in social or business practice
- Social experience (in non-governmental organisations or volunteering)
- Authorship or co-authorship of scientific publications
- Participation in the implementation of national and international grants (as a project leader and/or executor)
- Awards and honours for scientific activity
- Active participation in national and international scientific conferences
- Experience in popularising and commercialising research results
- Willingness to work on weekends
- Declaration of employment at the SWPS University as the primary place of work

We offer:

- Employment based on a full-time employment contract
- Salary within the range:
 - **Teaching Assistant: PLN 5 800 - 7 400 gross**
 - **Assistant Professor: PLN 7 800 - 10 200 gross**
- Opportunity for professional development
- Motivating mentoring for further teaching and scientific development
- Opportunity to participate in shaping and developing the Faculty
- Possibility of obtaining funding for participation in international scientific conferences, adjustment of texts, publication of a habilitation monograph
- Work in a friendly and supportive environment caring for the employee's quality of life
- Discounts on bachelor's, master's, and postgraduate studies for the employee and their family
- Subsidy for private medical care for the employee and their family
- Subsidy for a Multisport package and Benefit Platform
- Possibility to join a group insurance on preferential terms

Required documents:

- CV with a list of scientific, teaching, and organisational achievements directly related to the specified qualification criteria above
- Scan of document confirming the attainment of the professional title of Master or PhD

Formal criteria:

- Scientific achievements – **40% of the final assessment**
- Teaching achievements – **40% of the final assessment**
- Organisational and practical achievements – **20% of the final assessment**

Please submit applications with the required documents by: **November 30th 2024**

Successful candidates will be announced on: **January 15th 2025**

Date of commencement of work: **March 1st 2025**

Competition Committee:

- Associate Professor Marcin Aślanowicz - Chair of the Committee
- Associate Professor Teresa Gardocka - Member of the Committee
- Associate Professor Olga Piaskowska - Member of the Committee
- Angelika Szczuka - Member of the HR staff
- Emilia Kuryło - Committee Secretary

REGULATIONS

The Competition Committee reserves the right to contact only selected candidates.

For any additional information please send an email to: ekurylo@swps.edu.pl referring to the number 1061/WPR/WWA/24.