

**Regulamin ustalania wysokości,
przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów
Uniwersytetu SWPS
w roku akademickim 2024/2025**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2024/2025 (zwany dalej: „**Regulaminem**”) ustalony jest przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej: „**Ustawą**”).
2. Regulamin określa sposób ustalania wysokości świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, sposób wypłacania świadczeń, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, a ponadto tryb powoływania i skład Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej Uniwersytetu SWPS (zwanego dalej także: „**Uczelnią**”).
3. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie świadczeń i w celu przyznania świadczeń, Uczelnia jako administrator przetwarza niezbędne dane osobowe. Podanie danych jest warunkiem niezbędnym rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń i przyznania świadczeń pomocy materialnej. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych dołączona jest do wniosków o przyznanie świadczeń.

§ 2

1. Świadczenia w rozumieniu Regulaminu oznaczają:
 - 1) stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości,
 - 2) zapomogę,
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych (zwanym dalej: „**stypendium dla osób z niepełnosprawnościami**”),
 - 4) stypendium Rektora Uniwersytetu SWPS.
2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu lub w jego załącznikach mowa jest o:
 - 1) „**świadczeniach**” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć wszystkie świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4;
 - 2) „**Wirtualnej Uczelni**” należy przez to rozumieć internetową platformę komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdującej się pod adresem portal.swps.edu.pl;
 - 3) „**Kpa**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 4) „**Organie stypendialnym**” – należy przez to rozumieć organ Uczelni właściwy do prowadzenia i rozpatrywania spraw w przedmiocie przyznania świadczenia, tj. rektor, Komisja Stypendialna

lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Uniwersytetu SWPS; Komisję ds. świadczeń dla doktorantów lub Odwoławczą komisję ds. świadczeń dla doktorantów;

- 5) „**Ocenach transferowych**” - oznacza to oceny, które nie są wliczane do średniej ocen w postępowaniu o przyznanie stypendium Rektora Uniwersytetu SWPS, które zostały uzyskane:
 - a) w trybie § 14 Regulaminu studiów, co oznacza, że oceny zaliczeń uzyskanych na podstawie osiągnięć naukowych dokonanych poza Uniwersytetem SWPS, w szczególności w innej uczelni, nie są brane pod uwagę, oraz
 - b) na podstawie indywidualnej decyzji zwalniającej z obowiązku realizacji lektoratów wydanej na podstawie Zasad realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego, zatwierdzonych przez Rektora Uniwersytetu SWPS w drodze odrębnego zarządzenia,
 - 6) „**Regulamin studiów**” - Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS.
3. Świadczenia mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w Ustawie i Regulaminie.

§ 3

1. Prawo do ubiegania się o przyznanie świadczenia przysługuje wszystkim studentom, w tym studentom przebywającym na urloпах od zajęć, o ile przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
3. Jeśli student otrzyma świadczenie na więcej niż jednym kierunku studiów, jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć w Uniwersytecie SWPS oświadczenie o wyborze kierunku oraz uczelni, na której będzie otrzymywał świadczenie. Oświadczenie to jest jednocześnie wnioskiem o uchylenie decyzji przyznającej świadczenie na pozostałych kierunkach Uniwersytetu SWPS lub, jeśli wybrano inną uczelnię - o uchylenie decyzji przyznającej świadczenie na Uniwersytecie SWPS.
4. Świadczenia:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) przysługują nie dłużej niż przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia:
 - a) na studiach pierwszego stopnia - przysługują nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) na studiach drugiego stopnia - przysługują nie dłużej niż przez 7 semestrów;
 - c) na jednolitych studiach magisterskich trwających mniej niż 11 semestrów – przysługują nie dłużej niż 12 semestrów;
 - d) na jednolitych studiach magisterskich trwających 11 lub 12 semestrów – przysługują nie dłużej niż 14 semestrów;
 - 3) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przysługuje studentowi przez dodatkowy okres 12 semestrów, z tym zastrzeżeniem, że do obliczania tego okresu stosuje się odpowiednio ust. 4 pkt 2 lit. a) i b) oraz ust. 8. Przy dokonywaniu oceny przysługiwania prawa do stypendium dla osób z niepełnosprawnościami w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu

zawodowego istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt.

6. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 Regulaminu albo otrzymujący takie świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia zgodnie z Regulaminem lub Ustawą.
7. Student nie traci prawa do żadnego z przyznanych świadczeń, jeżeli zmieni wydział, kierunek lub formę studiów w trakcie roku akademickiego 2024/2025 w Uniwersytecie SWPS.
8. Obliczanie okresu przysługiwania świadczeń, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 następuje przy zachowaniu poniższych zasad:
 - 1) do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się każdy rozpoczęty przez studenta semestr na studiach oraz semestry przypadające w okresie korzystania z urlopu;
 - 2) do okresu przysługiwania świadczeń nie wlicza się semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego;
 - 3) w przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktowane są jako jeden semestr;
 - 4) czas trwania jednolitych studiów magisterskich zgodnie z ust. 4 pkt 2 lit. c) i d) określa się na podstawie przepisów prawa;
 - 5) do ustalania okresu przysługiwania świadczenia na podstawie Regulaminu i Ustawy nie wlicza się okresu jego przysługiwania w trakcie semestrów odbywanych przed datą wejścia w życie art. 86-95 Ustawy tj. sprzed dnia 1 października 2019 roku.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do pobierania świadczenia z powodu:
 - 1) uzyskania tytułu zawodowego;
 - 2) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie albo
 - 3) upływu okresu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5.
10. Postanowienia ust. 2-9 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

§ 4

Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przyznanej na świadczenia i określa wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 5

1. Świadczenia przyznawane są na semestr lub na rok akademicki i wypłacane są co miesiąc przez maksymalny łączny okres 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa jeden semestr - przez okres do 5 miesięcy, z zastrzeżeniem § 8 oraz § 17 ust. 4.
2. Wypłaty przyznanych świadczeń dokonywane są w terminie do 20. dnia każdego miesiąca. Termin oraz regularność wypłat mogą zależeć od daty wpływu środków finansowych z dotacji przyznawanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rachunek bankowy Uczelni.
3. Ostatnia wypłata świadczeń następuje nie później niż w czerwcu.

4. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 Regulaminu może ulec zwiększeniu w przypadku zwiększenia środków finansowych przyznawanych z dotacji, o której mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. dydaktyki w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni może przesunąć termin pierwszej wypłaty świadczeń, co niezwłocznie podawane jest do wiadomości studentów za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
6. Świadczenia wypłacane są na numer rachunku bankowego wskazany przez studenta, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Student, we wniosku o przyznanie świadczenia, zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. O stypendium socjalne może ubiegać się student cudzoziemiec:
 - 1) będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz spełnił warunek określony w ust. 2;
 - 2) będący obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii oraz spełnił warunek określony w ust. 2;
 - 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy z związkami z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach;
 - 5) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) który posiada Kartę Polaka lub któremu wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Student cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 może ubiegać się o stypendium socjalne, jeżeli:
 - 1) jest osobą pracującą na własny rachunek lub jest pracownikiem, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz

- wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
- 2) zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy wskazanej w pkt 1,
 - 3) posiada prawo stałego pobytu.
3. O stypendium socjalne może ubiegać się także student cudzoziemiec:
- 1) mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będący członkiem rodziny osoby spełniającej warunki określone w ust. 1 pkt 1 lub 2 oraz ust. 2 pkt 1-3. Przez „członka rodziny” należy rozumieć osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 2 pkt 1;
 - 2) będący obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
4. Obywatel Ukrainy, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, ubiegający się o stypendium socjalne składa oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej. W takim przypadku § 13 ust. 3 - 6 stosuje się odpowiednio.
5. Do obywateli Ukrainy, o których mowa w ust. 3 pkt 2, nie stosuje się ograniczenia w zakresie liczby zapomóg.
6. O pozostałe świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4 Regulaminu mogą ubiegać wszyscy studenci cudzoziemcy, o ile spełniają warunki określone w Regulaminie i Ustawie.
7. Wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia, student cudzoziemiec przedkłada oświadczenie o podstawie ubiegania się o przyznanie świadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
8. W przypadku, gdy student przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym, konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
- 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.

Rozdział 2

Procedura składania wniosków

§ 7

1. Świadczenia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Student składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami poprzez wypełnienie formularza elektronicznego zamieszczonego na Wirtualnej Uczelni w zakładce „Wnioski pomocy materialnej”.
3. Student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia, składa:
 - 1) oświadczenie o nieubieganiu się oraz o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni;

- 2) oświadczenie o przedłożeniu do wniosku wszystkich aktualnych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji.
4. Złożenie wniosku za pośrednictwem formularza elektronicznego w portalu Wirtualna Uczelnia wszczyna postępowanie w sprawie przyznania świadczenia.
5. Złożone wnioski podlegają weryfikacji wstępnej. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, student wzywany jest do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia umieszczenia wezwania w portalu Wirtualna Uczelnia (tj. nadania statusu "cofnięty do poprawy"), pod rygorem pozostawienia wniosku o przyznanie świadczenia bez rozpoznania (tj. nadanie statusu "bez rozpatrzenia").
6. Informacja o statusie sprawy o przyznanie świadczenia dostępna jest na profilu studenta w portalu Wirtualna Uczelnia.

Terminy składania i rozpatrywania wniosków

§ 8

1. Wnioski o przyznanie stypendium Rektora Uniwersytetu SWPS mogą być składane w nieprzekraczalnym terminie od dnia 13 listopada 2024 roku od godz. 12.00 do dnia 27 listopada 2024 roku. Wnioski te zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 20 grudnia 2024 roku.
2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego (w tym w zwiększonej wysokości) oraz stypendium dla osób z niepełnosprawnościami mogą być składane od dnia 7 października 2024 roku od godz. 12.00 do dnia 7 listopada 2024 roku. Wnioski te zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 20 grudnia 2024 roku.
3. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 2 złożone po dniu 7 listopada 2024 roku zostaną rozpatrzone w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku. Świadczenie może zostać przyznane w kolejnym miesiącu po złożeniu wniosku.
4. Wnioski o przyznanie zapomogi mogą być składane od dnia 7 października 2024 roku. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone w okresie od dnia 7 października 2024 roku do dnia 27 listopada 2024 roku zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 20 grudnia 2024 roku.
5. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone w okresie od dnia 28 listopada 2024 roku do dnia 30 września 2025 roku mogą być rozpatrywane do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
6. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora Uniwersytetu SWPS dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora tj. 3560,60 zł, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku zmiany podstawy prawnej określającej wysokość minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej stanowiącej podstawę do obliczenia maksymalnej łącznej wysokości miesięcznej kwoty stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora Uniwersytetu SWPS, należy stosować przepisy obowiązujące w dniu wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia.

Rozdział 3

Organy stypendialne oraz zasady i tryb wydawania decyzji

§ 9

1. Przyznanie albo odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora.
2. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja wydana w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
3. Bez skorzystania z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 2 albo od decyzji wydanej po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji rektora, można wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 10

1. Na pisemny wniosek Samorządu Studenckiego Uczelni skierowany do rektora, świadczenia przyznawane będą przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną od dnia ich powołania przez rektora. W zarządzeniu rektor wyznacza przewodniczących i wiceprzewodniczących komisji. Większość członków komisji stanowią studenci.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli studentów,
 - 2) dwóch przedstawicieli pracowników Uniwersytetu SWPS.
3. Komisja Stypendialna orzeka w składzie 3 członków wyznaczonych przez przewodniczącego.
4. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli studentów;
 - 2) dwóch przedstawicieli pracowników Uniwersytetu SWPS.
5. Odwoławcza Komisja Stypendialna orzeka w składzie 3 członków wyznaczonych przez przewodniczącego.
6. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną albo Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
7. Postępowania o przyznanie świadczeń wszczęte przed dniem powołania komisji, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez rektora na zasadach i w trybie dotychczasowym.
8. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 11

1. Członkowie Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Udział członka komisji, o których mowa w ust. 1, potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia komisji poprzez złożenie podpisu albo podpisu przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego w przypadku udziału w posiedzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Członkowie Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zobowiązani są do stosowania zarówno powszechnie, jak i wewnątrznie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności do zachowania poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia.
4. Wyłączenie osób od udziału w pracach Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej następuje na podstawie przepisów Kpa.

Rozdział 4

Stypendium socjalne

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, jeżeli miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na które przyznawane jest stypendium socjalne, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy. Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalana jest zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
3. Szczegółowe zasady obliczania i dokumentowania dochodu określa Instrukcja przedstawiająca szczegółowe zasady obliczania i dokumentowania dochodu stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu (zwana dalej: „**Instrukcją**”).

§ 13

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w Ustawie oraz w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych oraz z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie ustawy o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu), może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, w przypadku gdy spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt lit. d) Ustawy,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Organ stypendialny **odmawia** przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (600 zł netto¹), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
 4. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 3, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Organ stypendialny może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 student składa oświadczenie o niekorzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej, wraz z dokumentami potwierdzającymi wszystkie źródła utrzymania rodziny.
 6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 albo oświadczenie z dokumentacją, o których mowa w ust. 5, muszą być aktualne na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, co oznacza, iż nie mogą być wydane wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku.

§ 14

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołącza wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
3. Student nie może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli z tego tytułu (na podstawie tych samych okoliczności) otrzymał zapomogę.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości można otrzymać z tytułu:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki - jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, biorąc pod uwagę czas dojazdu do Uniwersytetu SWPS; udokumentowane na podstawie jednego z poniższych dokumentów:
 - a) zaświadczenia o zamieszkanu w domu studenckim;
 - b) umowy najmu lub umowy użyczenia lokalu;
 - c) oświadczenia właściciela lokalu potwierdzającego zamieszkanie w tym lokalu;

¹ od 1 stycznia 2025 roku - 823 zł netto.

- 2) sieroctwa - jeżeli zgon rodzica lub rodziców nastąpił w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; udokumentowane na podstawie aktu zgonu rodzica lub rodziców;
 - 3) bycia wychowankiem domu dziecka – jeżeli nie ukończył 26. roku życia; udokumentowane na podstawie zaświadczenia z placówki opiekuńczo-wychowawczej;
 - 4) innych uzasadnionych okoliczności – co wymaga wykazania na podstawie odpowiedniej dokumentacji załączonej do wniosku.
5. Dokumenty, o którym mowa w ust. 4 muszą być aktualne na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, co oznacza, iż nie mogą być wydane wcześniej niż trzy miesiące przed dniem złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2.
 6. Student ma obowiązek, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, powiadomić Organ stypendialny o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, w szczególności o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim albo wygaśnięcia, lub wypowiedzenia umowy najmu lub umowy użyczenia lokalu.

§ 15

Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego oraz zasady obliczania dochodu rodziny studenta znajdują się w Instrukcji.

Rozdział 5

Zapomoga

§ 16

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn niezależnych od siebie znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Do zdarzeń, które uzasadniają przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta;
 - 2) ciężką chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny²;
 - 3) śmierć członka najbliższej rodziny;
 - 4) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź, huragan);
 - 5) inne okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie się sytuacji życiowej.
2. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zapomogę można otrzymać nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
4. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, chyba że student wiarygodnie wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do:

² Przez pojęcie „członka najbliższej rodziny” użyte w § 16 Regulaminu należy rozumieć: dziecko, współmatronka, matkę, ojca i rodzeństwo studenta, jak również opiekunów prawnych lub faktycznych studenta.

- 1) udokumentowania trudnej sytuacji życiowej, wykazywanej jako podstawę przyznania zapomogi; w szczególności powinien wykazać, że istnieje związek przyczynowo-skutkowy między określonym zdarzeniem a znalezieniem się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej;
 - 2) przedstawienia dokumentów umożliwiających ocenę sytuacji finansowej w celu określenia wysokości zapomogi.
6. Wysokość zapomogi w każdym przypadku ustalana jest indywidualnie, przy czym maksymalna jednorazowa wysokość zapomogi nie może przekroczyć 50% rocznego czesnego na kierunku studiów, na którym znajduje się student ubiegający się o przyznanie zapomogi.

Rozdział 6

Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami

§ 17

1. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami może otrzymać student posiadający na dzień złożenia wniosku ważne orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (zwane dalej łącznie: „**orzeczeniami o niepełnosprawności**”).
2. Wymagany załącznikiem do wniosku o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami jest kopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności, z zastrzeżeniem ust. 3. Oryginał orzeczenia o niepełnosprawności można przedstawić do wglądu w siedzibie Uczelni w Centrum Wsparcia i Aktywności, a w filii – u właściwego Doradcy ds. osób z niepełnosprawnościami.
3. Wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności wydanymi na czas określony, student może przedłożyć zaświadczenie potwierdzające złożenie wniosku o wydanie nowego orzeczenia, które określa nowy termin ważności dotychczasowego orzeczenia, stosownie do przepisu art. 6bb ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przyznawane:
 - 1) na semestr - może być wypłacane przez okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności, nie dłużej jednak niż 5 miesięcy;
 - 2) na rok akademicki - może być wypłacane przez okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności, nie dłużej jednak niż 9 miesięcy.
5. Po przedłożeniu nowego orzeczenia o niepełnosprawności, za zgodą studenta, decyzja w sprawie przyznania stypendium dla osób z niepełnosprawnościami może zostać zmieniona z uwzględnieniem nowego terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności, grupy lub kategorii.
6. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przyznawane jest w wysokości określonej dla danego stopnia niepełnosprawności, grupy lub na podstawie kategorii, jaką przyznaje lekarz orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub lekarz rzeczoznawca Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego studenta.

Rozdział 7

Stypendium Rektora Uniwersytetu SWPS

§ 18

Stypendium Rektora Uniwersytetu SWPS może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

§ 19

Szczegółowe zasady przyznawania stypendium Rektora Uniwersytetu SWPS określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 20

Student, który nienależnie pobrał świadczenia, jest obowiązany do ich zwrotu i może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną, karną albo cywilną.

§ 21

1. Niniejszy regulamin od dnia 1 października 2022 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z zastrzeżeniem ust. 2-16.
2. Wszelkie sprawy uzgadniane na mocy postanowień niniejszego regulaminu z Samorządem Studenckim Uczelni wymagają porozumienia z Samorządem Doktorantów Uczelni.
3. Świadczenia przysługują wszystkim doktorantom, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez doktorantów. Postanowienie § 3 ust. 8 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy doktorant jest jednocześnie studentem świadczenia przysługują wyłącznie na studiach doktoranckich.
5. Doktorant może otrzymywać świadczenia tylko na jednych, wskazanych przez siebie studiach doktoranckich.
6. Doktorantowi, który posiada stopień naukowy doktora - nie przysługują świadczenia.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa, a doktorant traci prawo do świadczenia w przypadku:
 - 1) wcześniejszego ukończenia studiów doktoranckich - od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło nadanie stopnia naukowego doktora;
 - 2) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich na których otrzymywał świadczenie - od miesiąca następującego po miesiącu w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
 - 3) upłynął okres, o którym mowa w ust. 3 powyżej lub wystąpiła okoliczność powodująca utratę prawa do świadczenia zgodnie z § 3 ust. 9.

8. Doktorantowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie studiów doktoranckich z jednoczesnym zwolnieniem z udziału w zajęciach nie przysługuje stypendium rektora dla doktorantów.
9. Wzór wniosku doktorantów o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów, stanowi załącznik do Zasad przyznawania stypendium rektora dla doktorantów w Uniwersytecie SWPS w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
10. Podpisany wniosek o przyznanie świadczenia wnioskodawca składa wyłącznie na piśmie utrwalonym w postaci papierowej wraz z wymaganymi załącznikami. Wnioski oraz wymagane załączniki do wniosków przyjmowane są w biurze Szkoły Doktorskiej we Wrocławiu albo w Warszawie. W przypadku wniosków składanych przez doktorantów, nie mają zastosowania zasady składania wniosków za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, o których mowa w § 7.
11. Na pisemny wniosek Samorządu Doktorantów Uczelni świadczenia przyznawane są przez Komisję ds. świadczeń dla doktorantów oraz Odwoławczą komisję ds. świadczeń dla doktorantów. Większość członków komisji, o których mowa w zdaniu pierwszym stanowią doktoranci delegowani przez samorząd doktorantów.
12. Komisje składają się co najmniej z trzech osób, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
13. Komisje, o których mowa w ust. 11, w tym przewodniczących oraz wiceprzewodniczących powołuje i odwołuje rektor w drodze zarządzenia.
14. Do komisji, o których mowa w ust. 11, postanowienia § 10 oraz § 11 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
15. Maksymalna jednorazowa wysokość zapomogi nie może przekroczyć 50% rocznego czesnego obowiązującego na doktoranckich studiach niestacjonarnych dla naboru, w którym rekrutował się doktorant ubiegający się o zapomogę.
16. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora dla doktorantów określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 22

1. Stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, określone w Ustawie, przyznawane są na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W sprawach nieobjętych Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Ustawy, Kpa oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz odpowiednie akty wewnątrzuczelniane.
3. Jeżeli w trakcie roku akademickiego 2024/2025 nastąpią zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady przyznawania świadczeń pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1.** Instrukcja przedstawiająca szczegółowe zasady obliczania i dokumentowania dochodu.
- Załącznik nr 2.** Zasady przyznawania stypendium Rektora Uniwersytetu SWPS dla studentów Uniwersytetu SWPS.
- Załącznik nr 3.** Zasady przyznawania stypendium Rektora Uniwersytetu SWPS dla doktorantów w Uniwersytecie SWPS.
- Załącznik nr 4.** Wzór oświadczenia studenta/doktoranta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
- Załącznik nr 5.** Oświadczenie dla studentów/doktorantów cudzoziemców o podstawie ubiegania się o przyznanie świadczenia.