

PROGRAM STUDIÓW

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA:

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie strategiczne
poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
profil kształcenia	praktyczny
tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
forma lub formy studiów	studia stacjonarne studia niestacjonarne
liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów
liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 punktów ECTS
łącznie liczba godzin zajęć w programie studiów (największa dla całego programu, bez praktyk)	1396 godzin
wymiar praktyk	960 godzin (720 zegarowych), 24 punkty ECTS
liczba godzin w programie studiów – łącznie (zajęcia i praktyki)	2356 godzin
język wykładowy	język polski
rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2023/2024

I. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Absolwent(-ka) studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin:

nauki o zarządzaniu i jakości	70% punktów ECTS
ekonomia i finanse	10% punktów ECTS
nauki socjologiczne	20% punktów ECTS

Symbol efektu	ABSOLWENT(-KA):
	Wiedza:
K_W01	Zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk, w szczególności ekonomii i finansów oraz nauk socjologicznych
K_W02	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie istotne dla zarządzania strategicznego wybrane pojęcia, modele, metody, techniki i narzędzia z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości
K_W03	Zna i rozumie podstawowe pojęcia, modele, metody, techniki i narzędzia z obszaru ekonomii i finansów znajdujące zastosowanie w zarządzaniu strategicznym
K_W04	Zna i rozumie społeczne mechanizmy związane z zarządzaniem podstawowymi obszarami funkcjonalnymi organizacji oraz występujące między nimi zależności
K_W05	Zna i rozumie zastosowanie analizy strategicznej dla opracowywania modeli i strategii biznesowych oraz metody, techniki i narzędzia gromadzenia, analizy i interpretacji danych dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu
K_W06	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym globalne środowisko biznesu, dynamikę jego zmian oraz wpływ tych zmian na współczesną organizację. Zna i rozumie fundamentalne wyzwania współczesnej cywilizacji wpływające na działalność biznesową organizacji, w szczególności wyzwania zrównoważonego rozwoju
K_W07	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania zarządzania organizacją, w tym zarządzania strategicznego. Zna i rozumie typy struktur organizacyjnych, czynniki wpływające na ich zmiany, procedury i rodzaje dokumentów formalizujących organizację oraz ich zastosowanie
K_W08	Zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, przepisy odnoszące się do bezpieczeństwa i ochrony danych wykorzystywanych w celach biznesowych
	Umiejętności:
K_U01	Potrafi formułować, analizować i rozwiązywać problemy wynikające z procesu planowania, wdrażania i ewaluacji strategii organizacji w skali lokalnej, regionalnej i międzynarodowej. Potrafi wyszukiwać, weryfikować, selekcjonować, porządkować informacje – wykorzystując do tego różne źródła i sposoby pozyskiwania wiedzy – oraz analizować i syntetyzować je w sposób krytyczny i zwięzły
K_U02	Potrafi formułować podstawowe problemy zarządzania na poziomie strategicznym i operacyjnym oraz proponuje ich skuteczne i etyczne rozwiązania poprzedzone adekwatną

	analizą biznesową w oparciu o wyniki badań, w szczególności ekonomicznych i finansowych oraz społecznych
K_U03	Potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia do opisu i analizy ekonomicznych i finansowych aspektów działalności organizacji oraz jej otoczenia
K_U04	Potrafi zastosować w praktyce wybrane narzędzia kształtowania kapitału społecznego organizacji wspierającego realizację jej celów strategicznych
K_U05	Potrafi optymalnie i adekwatnie zarządzać powierzonymi zasobami materialnymi i niematerialnymi organizacji w celu wykonania zleconych zadań
K_U06	Potrafi dobrać oraz zastosować w praktyce właściwe metody i narzędzia oraz techniki informacyjno-komunikacyjne w realizacji zadań związanych z zarządzaniem strategicznym i operacyjnym organizacji
K_U07	Potrafi prognozować skutki konkretnych działań dla człowieka, środowiska i gospodarki oraz przewidywać skutki zmian społecznych i klimatycznych dla zadanej branży i organizacji
K_U08	Potrafi identyfikować i wyjaśnić przyczyny oraz konsekwencje zachowań ludzi w organizacji. Wykorzystując narzędzia do diagnozy i analizy tych zachowań, umie modelować je w określonym zakresie
K_U09	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U10	Potrafi, w sposób precyzyjny i spójny oraz z użyciem specjalistycznej terminologii, werbalnie i pisemnie komunikować się w środowisku wielokulturowym w języku wykładowym i obcym. Potrafi tworzyć prace pisemne, w tym branżowe, dotyczące szczegółowych zagadnień, pisząc w sposób rzeczowy, zrozumiały i ustrukturyzowany, z wykorzystaniem faktów i danych, uwzględniając przy tym potrzeby i kompetencje odbiorców i cele komunikacji
K_U11	Potrafi brać udział w debacie, powołując się na aktualną wiedzę w zakresie zarządzania strategicznego, a także ekonomii i finansów oraz socjologicznych aspektów zarządzania, dyskutując przy tym w sposób konstruktywny i polemiczny, szanując odmiennosć poglądów i perspektyw innych uczestników, a także zachowując gotowość do zmiany własnego zdania
K_U12	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową. Umie określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, zarządzać czasem i zasobami oraz utrzymać jakość pracy. Potrafi współpracować w zespołach różnorodnych społecznie. Korzystając z rozwiązań informatycznych potrafi współpracować z innymi w warunkach fizycznego rozproszenia członków zespołu
K_U13	Potrafi modelować i wdrażać procesy oraz planować i wdrażać projekty z uwzględnieniem celów, ram czasowych oraz dostępnych zasobów
K_U14	Potrafi świadomie podnosić kompetencje zawodowe i osobiste, a także samodzielnie i systematycznie aktualizować oraz poszerzać wiedzę w zakresie zarządzania strategicznego, a także ekonomicznych i finansowych oraz socjologicznych aspektów zarządzania
	Kompetencje społeczne:
K_K01	Jest gotów(-owa) do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, w szczególności wiedzy w zakresie zarządzania strategicznego, a także ekonomicznych i finansowych oraz socjologicznych

	aspektów zarządzania, będąc świadomym mocnych stron i ograniczeń podejść, koncepcji i teorii dotyczących zarządzania i rozwoju organizacji
K_K02	Jest gotów(-owa) do uznawania znaczenia wiedzy w zakresie zarządzania strategicznego, a także ekonomicznych i finansowych oraz socjologicznych aspektów zarządzania w rozwiązywaniu poznawczych i praktycznych problemów organizacji oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
K_K03	Jest gotów(-owa) do wypełniania zobowiązań społecznych i środowiskowych menedżera oraz współorganizowania działań organizacji na rzecz społeczeństwa i środowiska naturalnego
K_K04	Jest gotów(-owa) do inicjowania i współorganizowania projektów społecznych organizacji o zasięgu lokalnym lub krajowym, angażowania się w nie oraz zarządzania nimi
K_K05	Jest gotów(-owa) do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz stosowania podejścia proaktywnego w ramach realizowanych obowiązków zawodowych menedżera
K_K06	Jest gotów(-owa) do odpowiedzialnego zarządzania i funkcjonowania w organizacji zgodnie z zasadami etycznymi i standardami pracy menedżera
K_K07	Dbą o dorobek i tradycję zawodu menedżera oraz przyjmuje odpowiedzialność za skutki podejmowanych działań

II. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. WSKAŹNIKI

	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE
łączna liczba punktów ECTS, jaką student(-ka) uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	155	nie określa się
łączna liczba punktów ECTS, jaką student(-ka) musi uzyskać w ramach zajęć z <u>dziedziny nauk humanistycznych</u> lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 punktów ECTS (Etyka i biznes)	5 punktów ECTS (Etyka i biznes)
wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS	6 miesięcy, 24 punkty ECTS, 960 godzin, 720 godzin zegarowych	6 miesięcy, 24 punkty ECTS, 960 godzin, 720 godzin zegarowych
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	124 punktów ECTS	124 punktów ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru (min. 30%)	62 punkty ECTS	62 punkty ECTS
łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów	1396	951
udział godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy	co najmniej 50%	co najmniej 50%
liczba godzin w programie studiów – łącznie zajęcia i praktyki)	2356	1911
łączna liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	nie przekracza 90 punktów ECTS	nie przekracza 90 punktów ECTS
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych	60 godzin, 0 punktów ECTS	nie dotyczy

2. ZAJĘCIA

Koncepcja programu

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie strategiczne* wpisuje się w misję i strategię Uczelni, w których zakłada się wysoką jakość kształcenia praktycznego odpowiadającą potrzebom gospodarki wiedzy i rynku pracy, innowacyjność i odpowiedzialność oraz zaangażowanie w życie społeczne w skali regionalnej i globalnej wyróżniające WSE na rynku edukacyjnym.

Koncepcja uwzględnia konieczność kształcenia dostosowanego do zmieniających się potrzeb rynku pracy przy wykorzystaniu doświadczeń edukacyjnych innych krajów oraz stanu wiedzy w naukach, do których kierunek jest przyporządkowany – naukach o zarządzaniu i jakości, naukach socjologicznych oraz ekonomii i finansach.

Studia I stopnia na kierunku *zarządzanie strategiczne* to kompleksowy i nowoczesny program opracowany z myślą o studentach(-kach) planujących karierę w biznesie. Program został tak zaprojektowany, by odpowiadać na wyzwania i potrzeby współczesnego biznesu. Cele programu są następujące:

- przygotowanie studentów(-ek) do funkcjonowania w dynamicznym środowisku biznesowym poprzez przekazanie im gruntownej i aktualnej wiedzy w zakresie trzech filarów współczesnego biznesu: zarządzania, socjologii oraz ekonomii i finansów, a także wyposażenie ich w umiejętności umożliwiające efektywne wykorzystanie tej wiedzy w praktyce biznesowej,
- przygotowanie studentów(-ek) do pełnienia szerokiego spectrum funkcji w obszarze zarządzania strategicznego poprzez przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania współczesną organizacją biznesową w ujęciu projektowym i procesowym;
- rozwój kompetencji biznesowych niezbędnych do skutecznego wejścia na rynek pracy i rozwoju kariery zawodowej oraz uniwersalnych pozwalających na sprawne funkcjonowanie na różnych poziomach struktur społecznych.

Zgodnie z powyższymi celami, program studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie strategiczne* to unikalne i optymalne połączenie:

- Przedmiotów podstawowych, stanowiących fundament dla programu zarządzania. Blok podstawowy obejmuje kluczowe zagadnienia aktywności biznesowej w najważniejszych obszarach zarządzania biznesem. Studenci zdobywają gruntowną oraz bardzo aktualną wiedzę oraz umiejętności jej zastosowania, dzięki czemu będą sprawnie rozwiązywać problemy biznesowe oraz podejmować trudne decyzje związane z prowadzeniem działalności na poziomie operacyjnym i strategicznym.
- Przedmiotów rozwijających kluczowe kompetencje biznesowe. Blok obejmuje grupę przedmiotów zorientowanych na rozwój kluczowych dla współczesnego pracodawcy oraz pracownika biznesu kompetencji: IT w biznesie, kreatywne myślenie, zarządzanie zespołem, komunikacja międzykulturowa w biznesie, autoprezentacja i wystąpienia publiczne, stres i emocje w zarządzaniu, savoir vivre w biznesie, zarządzanie marką osobistą, zarządzanie rozwojem i karierą, negocjacje w biznesie, zarządzanie sobą w czasie.
- Przedmiotów ze ścieżek kształcenia, skoncentrowanych na aktualnej wiedzy oraz umiejętnościach w obszarze wybranej przez studenta(-ki) ścieżki rozwoju. Zarówno ścieżki kształcenia oraz ich poszczególne przedmioty są systematycznie uaktualniane w oparciu o badania oczekiwań pracodawców i we współpracy z doświadczonymi praktykami.

Absolwent(-ka) programu studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie strategiczne* będzie przygotowany(-a) do pełnienia szerokiego wachlarza funkcji menedżerskich związanych z modelowaniem, zarządzaniem i wspieraniem strategicznych procesów biznesowych organizacji oraz do przygotowywania i wdrażania projektów strategicznych, a także prowadzenia samodzielnej działalności biznesowej. Absolwent(-ka) będzie się wyróżniać na rynku pracy umiejętnością swobodnego funkcjonowania w środowisku wielokulturowym, gotowością do ciągłego uaktualniania swoich kwalifikacji, przedsiębiorczością i innowacyjnością, a także etyczną i odpowiedzialną postawą w relacjach biznesowych i społecznych.

Wymiar zajęć

Studenci(-tki) realizują zajęcia zgodnie z poniższymi wymiarami:

Nazwa przedmiotu	punkty ECTS
Zarządzanie organizacją	5
Metody i narzędzia badawcze	5
Społeczne aspekty zarządzania	5
Etyka i biznes	5
Globalne środowisko biznesu	5
BHP	0
Tutorial i szkolenie biblioteczne	0
Ekonomia	6
Prawo w biznesie	5
Fakultet	2
Marketing	5
Finanse i rachunkowość	5
Zarządzanie projektami	6
Zarządzanie procesami	5
Zarządzanie zasobami ludzkimi	5
Analiza finansowa przedsiębiorstw	2
Przedsiębiorczość i innowacje	5
Strategie i modele biznesowe	5
Zarządzanie w świecie VUCA	5
Odpowiedzialny i zrównoważony biznes	6
Język angielski 1	3
Język angielski 2	3
Język angielski 3	3
Język angielski 4	3
IT w biznesie	2
Kreatywne myślenie	3
Zarządzanie zespołem	2
Komunikacja międzykulturowa w biznesie	2
Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	2
Stres i emocje w zarządzaniu	2
Savoir vivre w biznesie	1
Zarządzanie marką osobistą	1
Zarządzanie rozwojem i karierą	2
Negocjacje w biznesie	2
Zarządzanie sobą w czasie	1
Seminarium dyplomowe	6
Wprowadzenie do praktyk	1
Praktyka zawodowa 1	8
Praktyka zawodowa 2	8
Praktyka zawodowa 3	8

Przedmioty ze ścieżki kształcenia	30
RAZEM:	180

Wychowanie fizyczne

Na studiach stacjonarnych studenci(-tki) realizują wychowanie fizyczne w wymiarze łącznie 60 godzin, 2 przedmioty po 30 godzin po 0 ECTS, zaplanowane w dwóch kolejnych semestrach.

Zajęcia do wyboru

Studenci(-tki) realizują zajęcia do wyboru w łącznym wymiarze 62 punktów ECTS.

Nazwa przedmiotu	punkty ECTS
Seminarium dyplomowe	6
Praktyka zawodowa 1	8
Praktyka zawodowa 2	8
Praktyka zawodowa 3	8
Przedmioty ze ścieżki kształcenia	30
Fakultet	2
RAZEM:	62

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne

W programie studiów 124 punktów ECTS przeznaczonych jest na kształtowanie umiejętności praktycznych, na co składają się następujące przedmioty:

Nazwa przedmiotu	punkty ECTS
Zarządzanie organizacją	3
Metody i narzędzia badawcze	3
Społeczne aspekty zarządzania	3
Ekonomia	4
Zarządzanie projektami	4
Prawo w biznesie	3
Marketing	3
Finanse i rachunkowość	3
Zarządzanie procesami	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	3
Analiza finansowa przedsiębiorstw	2
Przedsiębiorczość i innowacje	3
Strategie i modele biznesowe	3
Odpowiedzialny i zrównoważony biznes	4
IT w biznesie	2
Kreatywne myślenie	3
Zarządzanie zespołem	2

Komunikacja międzykulturowa w biznesie	2
Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	2
Stres i emocje w zarządzaniu	2
Savoir vivre w biznesie	1
Zarządzanie marką osobistą	1
Zarządzanie rozwojem i karierą	2
Negocjacje w biznesie	2
Zarządzanie sobą w czasie	1
Seminarium dyplomowe	6
Praktyka zawodowa 1	8
Praktyka zawodowa 2	8
Praktyka zawodowa 3	8
Przedmioty ze ścieżki kształcenia	30
RAZEM:	124

Zajęcia ze ścieżek kształcenia:

Studenci(-tki) realizują zajęcia w ramach ścieżek w kolejnych semestrach, w wymiarze:

	Łączny wymiar punktów ECTS
semestr 3	10
semestr 4	10
semestr 5	10
RAZEM:	30

Ścieżki kształcenia na kierunku studiów:

- Zarządzanie projektami
- Zakładanie i rozwijanie start-upu

Studenci(-tki) realizują zajęcia ścieżek kształcenia zgodnie z poniższymi wymiarami:

Ścieżka kształcenia	Nazwa przedmiotu	punkty ECTS
Zarządzanie projektami	Tradycyjne metodyki zarządzania projektami – PMI	5
	Zwinne metodyki zarządzania projektami – Agile PM	5
	Tradycyjne metodyki zarządzania projektami – PRINCE2	5
	Zwinne metodyki zarządzania projektami – SCRUM	5
	Narzędzia IT w zarządzaniu projektami	5
	Zarządzanie portfelem projektów	5
	RAZEM:	30
Zakładanie i rozwijanie start-upu	Modele i trendy w środowisku startupowym	5
	Tworzenie koncepcji start-upu	5
	Zakładanie start-upu	5
	Źródła finansowania start-upu	5

	Metoda Lean Start-up	5
	Budowanie kultury start-upu	5
	RAZEM:	30

Opis sposobów weryfikacji efektów uczenia się

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie zaliczania poszczególnych zajęć na podstawie zadań określonych w sylabusach zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się przewidują ocenę zdolności zastosowania wiedzy i umiejętności w projektach praktycznych oraz ocenę kompetencji społecznych w trakcie procesu pracy projektowej. W szczególności stosowane są następujące metody:

- Do oceny wiedzy:
 - praca pisemna;
 - sprawdzian pisemny, także w formie testu z wyborem odpowiedzi;
 - sprawdzian ustny;
 - przygotowanie i przedstawienie prezentacji.
- Do oceny umiejętności:
 - przygotowanie i przedstawienie prezentacji;
 - przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia/zadania;
 - projekt indywidualny;
 - projekt grupowy.
- Do oceny kompetencji społecznych:
 - praca w grupie w różnych rolach i komunikacji w grupie;
 - omówienie projektu i jego jakości;
 - rozwiązywanie problemów;
 - dyskusje.

3. PRAKTYKI

Studenci(-ki) realizują praktyki w wymiarze 6 miesięcy, łącznie 24 punkty ECTS i 960 godzin (dydaktycznych) praktyk (720 godzin zegarowych). Praktyki mogą być realizowane w częściach.

Praktyki zawodowe mają na celu uzyskanie przez studenta umiejętności i kompetencji pod opieką osoby zajmującej się wykonywaniem pracy związanej z efektami uczenia się oraz w realnych warunkach wykonywania takiej pracy. Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta(-ki) – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta(-kę), po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Zgodność charakteru wykonywanej tam pracy z założonymi dla praktyk efektami uczenia się jest sprawdzana przed ich realizacją, a osiągnięcie zatwierdzonych w ten sposób efektów jest warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu.

Praktyki zostały podzielone na 3 części: praktyka kierunkowa – podstawowa (semestr 2; 300 godzin i 8 ECTS), praktyka kierunkowa – zaawansowana (semestr 4; 300 godzin i 8 ECTS) i praktyka dyplomowa (semestr 6; 360 godzin i 8 ECTS).

4. PROJEKT DYPLOMOWY

Student(-ka) wykonuje projekt dyplomowy, która jest autorskim rozwiązaniem problemu zdefiniowanego w wybranej przez studenta(-kę) organizacji.

Proces przygotowania projektu dyplomowego trwa 1 semestr i jest ściśle powiązany z praktyką dyplomową realizowaną w szóstym semestrze.

5. EGZAMIN DYPLOMOWY

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, na który składają się: prezentacja pracy dyplomowej przez studenta(-kę), przedstawienie przez promotora i recenzenta krótkich opinii o pracy oraz odpowiedź studenta(-ki) na cztery pytania: dwa pytania wylosowane z puli pytań obowiązkowych przewidzianych w instrukcji dyplomowania oraz dwa pytania dotyczące projektu dyplomowego (jedno zadane przez promotora i jedno zadane przez recenzenta). Ocena z egzaminu stanowi średnią ocen przyznanych za odpowiedzi na zadane pytania. Egzamin kończy się wynikiem pozytywnym, jeśli średnia ocen za odpowiedzi na pytania wynosi przynajmniej 3,0 oraz opinie promotora i recenzenta na temat pracy są pozytywne.