

PROGRAM STUDIÓW

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA:

nazwa kierunku studiów	Lingwistyka dla biznesu
poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
profil kształcenia	praktyczny
tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
forma lub formy studiów	studia stacjonarne studia niestacjonarne
liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów
liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 punktów ECTS
łącznie liczba godzin zajęć w programie studiów (największa dla całego programu, bez praktyk)	1490 godzin
wymiar praktyk	960 godzin (720 godzin zegarowych), 24 punkty ECTS
liczba godzin w programie studiów – łącznie (zajęcia i praktyki)	2450 godzin
język wykładowy	język angielski oraz język polski
rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2023/2024

I. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Absolwent(-ka) studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin:

Językoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych) – dyscyplina wiodąca	51% punktów ECTS
Nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych)	37% punktów ECTS
Nauki o komunikacji społecznej i mediach (dziedzina nauk społecznych)	12% punktów ECTS

Symbol efektu	ABSOLWENT(-KA)
	Wiedza:
K_W01	zna i rozumie w sposób zaawansowany metody i teorie z zakresu językoznawstwa, a także odnoszącą się do nich wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach
K_W02	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym terminologię z zakresu językoznawstwa, a także terminologię związaną z naukami o zarządzaniu i jakości oraz naukami o komunikacji społecznej i mediach odnoszącą się do sfery działalności zawodowej o profilu lingwistyczno-biznesowym
K_W03	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zastosowania praktyczne wiedzy z zakresu językoznawstwa i nauk o zarządzaniu i jakości oraz komplementarnych treści z nauk o komunikacji społecznej i mediach
K_W04	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy o budowie i funkcji systemu języka oraz o mediach angielskiego obszaru językowego oraz zna ich wzajemne powiązania
K_W05	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wybrane zagadnienia z zakresu psycholingwistyki, socjolingwistyki czy pragmatyki językowej, które pozwalają na zrozumienie zależności między językiem a społeczeństwem
K_W06	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym ogólne zasady, trendy i współczesne wyzwania przekładoznawstwa oraz rozróżnia wybrane techniki tłumaczeń pisemnych i ustnych
K_W07	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy, zjawiska i tendencje zachodzące we współczesnym świecie, w tym zwłaszcza w gospodarce, mediach, społeczeństwie i kulturze krajów angielskiego obszaru językowego
K_W08	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym metody i procesy i technologie związane z planowaniem finansowym, budowaniem strategii biznesowej oraz marketingowej, w tym również zasady budowania marki osobistej w mediach
K_W09	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym szeroki zakres wybranych aspektów kultury organizacyjnej, etyki biznesu, komunikacji międzykulturowej, negocjacji, handlu oraz komunikacji społecznej, niezbędny w procesie podejmowania działań przedsiębiorczych w gospodarce
K_W10	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego mające odniesienia do lingwistyki, nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach
	Umiejętności:

K_U01	potrafi w stopniu zaawansowanym posługiwać się w mowie i piśmie językiem angielskim specjalności na poziomie co najmniej C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U02	potrafi posługiwać się w mowie i piśmie drugim językiem obcym na poziomie co najmniej A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U03	potrafi efektywnie komunikować się z otoczeniem z użyciem odpowiedniej terminologii z zakresu językoznawstwa, zarządzania oraz komunikacji społecznej i mediów w języku angielskim oraz w drugim języku obcym.
K_U04	potrafi dokonać selekcji, analizy i krytycznej oceny samodzielnie pozyskanych informacji na potrzeby realizacji zadań z obszaru lingwistyki i zarządzania
K_U05	potrafi samodzielnie poszerzać swoją wiedzę i rozwijać umiejętności profesjonalne w obszarze wybranej sfery działalności zawodowej o profilu lingwistyczno-biznesowym
K_U06	potrafi w stopniu zaawansowanym planować i realizować typowe projekty związane z obszarem działalności zawodowej lingwisty w biznesie, zarówno indywidualnie jak i zespołowo
K_U07	potrafi poprawnie stosować przepisy prawa mające zastosowanie w zawodowej działalności lingwistyczno-biznesowej, w szczególności ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
K_U08	potrafi w warunkach nie do końca przewidywalnych dobrać w sposób efektywny metody i procedury do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych z zakresu lingwistyki i/lub biznesu
K_U09	potrafi biegle stosować techniki argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułować wnioski końcowe
K_U10	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów, technik i technologii komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie językoznawstwa, nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o komunikacji społecznej
K_U11	potrafi przygotować w języku angielskim prace pisemne oraz wystąpienia ustne dotyczące zagadnień szczegółowych odnoszących się do wybranej problematyki, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
K_U12	potrafi analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych (językowych, biznesowych, medialnych) specyficznych dla krajów anglojęzycznych
K_U13	potrafi rozwiązywać wybrane problemy organizacyjne, biznesowe, finansowe oraz związane z zarządzaniem zespołem międzynarodowym
K_U14	potrafi wykonywać tłumaczenia pisemne i ustne, wykorzystując odpowiednie strategie komunikacyjne i techniki tłumaczeniowe
	Kompetencje społeczne:
K_K01	jest gotów(-owa) do krytycznej weryfikacji informacji pozyskiwanych jako założenia do realizowanych zadań z zakresu lingwistyki, biznesu i mediów, a w razie trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu – do zasięgania opinii eksperckiej
K_K02	jest gotów(-owa) do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów etycznych związanych z wybraną sferą działalności zawodowej o profilu lingwistyczno-biznesowym
K_K03	jest gotów(-owa) dbać o szacunek dla dziedzictwa językowego i kulturowego krajów angielskiego obszaru językowego

K_K04	jest gotów(-owa) do odpowiedzialnego społecznie pełnienia ról zawodowych lingwisty w biznesie oraz do inicjowania lub współorganizowania działań na rzecz interesu publicznego
K_K05	jest gotów(-owa) dostrzegać różne możliwości rozwoju i w sposób elastyczny prowadzić własną ścieżkę kariery

II. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. WSKAŹNIKI

	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE
łączna liczba punktów ECTS, jaką student(-ka) uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ponad 152 punktów ECTS	nie określa się
wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS	6 miesięcy, 24 punkty ECTS, 960 godzin (720 godzin zegarowych)	6 miesięcy, 24 punkty ECTS, 960 godzin (720 godzin zegarowych)
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	127 punktów ECTS	127 punktów ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru (min. 30%)	74 punkty ECTS	74 punkty ECTS
łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów	1490	1026
udział godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy	co najmniej 50 %	co najmniej 50 %
liczba godzin w programie studiów – łącznie (zajęcia i praktyki)	2450	1986
łączna liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	nie przekracza 50% punktów ECTS	nie przekracza 50% punktów ECTS
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych	60 godzin, 0 punktów ECTS	nie dotyczy

2. ZAJĘCIA

Koncepcja programu

Koncepcja kształcenia na kierunku Lingwistyka dla biznesu odwołuje się do misji i strategii Uczelni, które zakładają wysoką jakość kształcenia praktycznego odpowiadającą potrzebom gospodarki wiedzy i rynku pracy. Innowacyjność i odpowiedzialność oraz zaangażowanie w życie społeczne w skali regionalnej i globalnej wyróżniają WSE na rynku edukacyjnym.

Koncepcja kształcenia uwzględnia zmieniające się potrzeby rynku pracy, czerpie z doświadczeń edukacyjnych innych krajów oraz stanu wiedzy w naukach, do których kierunek jest przyporządkowany – językoznawstwa, nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach.

Studia I stopnia na kierunku Lingwistyka dla biznesu to nowoczesny i praktyczny kierunek studiów, który łączy kompetencje menedżerskie z wiedzą o aspektach językowych i interkulturowych w prowadzeniu działalności biznesowej. Program został tak zaprojektowany, by odpowiadać na wyzwania i potrzeby współczesnego biznesu, w którym wykorzystuje się obecnie wiedzę z różnych dziedzin i specjalności, w tym m.in. z zakresu językoznawstwa oraz komunikacji społecznej i mediów. Ponad 70 % zajęć prowadzonych jest w języku angielskim, co dodatkowo zostaje wzmocnione przez kurs języka biznesowego i zajęcia z dyskursu korporacyjnego. Na drugim roku studenci(-tki) wybierają spośród dwóch ścieżek kształcenia – tłumaczeń w biznesie lub komunikacji międzykulturowej w biznesie. Profiluje ich to pod kątem przyszłych wyborów edukacyjnych i planów zawodowych.

Cele programu są następujące:

- przygotowanie studentów(-ek) do funkcjonowania w dynamicznym środowisku biznesowym poprzez przekazanie im gruntownej wiedzy w zakresie językoznawstwa, metod zarządzania przedsiębiorstwem, globalnego środowiska biznesu i komunikacji społecznej, a także wyposażenie ich w umiejętności umożliwiające efektywne wykorzystanie tej wiedzy w praktyce biznesowej,
- przygotowanie studentów(-ek) do pełnienia różnorodnych funkcji w obszarze lingwistyczno-biznesowym związanym z językiem angielskim poprzez przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranych aspektów językowych, analizy języka pod względem dyskursu i środków perswazji oraz technik tłumaczeniowych,
- przygotowanie studentów(-ek) do pełnienia różnorodnych funkcji w obszarze zarządzania współczesną organizacją poprzez przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania ludźmi, zmianami i kryzysami, w ujęciu projektowym i procesowym,
- rozwój kompetencji lingwistycznych i biznesowych niezbędnych do skutecznego wejścia na rynek pracy i rozwoju kariery zawodowej oraz uniwersalnych – pozwalających na sprawne funkcjonowanie na różnych poziomach struktur społecznych.

Zgodnie z powyższymi celami program studiów I stopnia na kierunku Lingwistyka dla biznesu to unikatowe i optymalne połączenie:

- przedmiotów podstawowych, stanowiących fundament dla programu Lingwistyki dla biznesu. Blok podstawowy obejmuje kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją oraz podstaw językoznawstwa i komunikacji społecznej. Studenci zdobywają gruntowną i aktualną wiedzę oraz umiejętności jej zastosowania, dzięki czemu będą sprawnie rozwiązywać problemy w wybranej sferze działalności o profilu lingwistyczno-biznesowym;
- przedmiotów rozwijających kompetencje językowo-biznesowe. Blok obejmuje grupę przedmiotów zorientowanych na rozwój istotnych dla pracodawcy i pracownika kompetencji lingwistyczno-biznesowych: IT w biznesie, kreatywne i krytyczne myślenie, kompetencje antydyskryminacyjne, zarządzanie zmianami i kryzysami, komunikacja międzykulturowa w biznesie, savoir vivre w biznesie, język angielski i język obcy biznesowy, zarządzanie rozwojem i karierą;
- przedmiotów ze ścieżek kształcenia, skoncentrowanych na aktualnej wiedzy oraz umiejętnościach w obszarze wybranych przez studentów(-ek) ścieżek rozwoju – komunikacji międzykulturowej w biznesie i tłumaczeń w biznesie. Zarówno ścieżki kształcenia, jak poszczególne przedmioty są

systematycznie uaktualniane w oparciu o badania oczekiwań pracodawców i we współpracy z doświadczonymi praktykami.

Absolwentów(-ki) kierunku Lingwistyka dla biznesu charakteryzuje bardzo dobra znajomość języka angielskiego i innego języka obcego, umiejętność komunikacji w wielokulturowym środowisku oraz znajomość procesów biznesowych. Oprócz wiedzy językowej, w tym języka biznesowego i specjalistycznego, absolwenci(-tki) posiadają podstawowe kompetencje menedżerskie oraz praktyczne umiejętności biznesowe, analitycznego i krytycznego myślenia, argumentowania słownego i pisemnego. Absolwenci(-tki) Lingwistyki dla biznesu rozumieją różnice regionalne i kulturowe, co jest istotne dla budowania zrównoważonych i etycznych miejsc pracy.

Absolwenci(-ki) kierunku mogą znaleźć zatrudnienie w biurach tłumaczeniowych oraz jako pracownicy administracyjni lub biurowi w międzynarodowych korporacjach i we wszelkich przedsiębiorstwach specjalizujących się w kontaktach z klientami zagranicznymi. Potrafią zapewnić obsługę językową międzynarodowych projektów i wydarzeń biznesowych (konferencje, wystawy, wyjazdy służbowe, negocjacje). Mogą pracować jako specjaliści lub szefowie międzynarodowych działów marketingu, tłumacze pisemni, ustni, lokalizatorzy, redaktorzy i konsultanci w strukturach publicznych i prywatnych, działach HR, logistyki, obsługi klienta, oraz badań i rozwoju. Mogą również podjąć pracę w innych obszarach działalności, takich jak dyplomacja, bezpieczeństwo narodowe, placówki sądowe czy medyczne na stanowiskach, które wymagają tłumaczeń oraz kompetencji z zakresu zarządzania. Po ukończeniu studiów studenci(-tki) są też doskonale przygotowani do specjalistycznych kursów, w tym zdobycia uprawnień tłumacza przysięgłego czy podjęcia studiów magisterskich w zakresie lingwistyki stosowanej, studiów menedżerskich i biznesowych.

Wymiar zajęć

Studenci(-tki) realizują zajęcia zgodnie z poniższymi wymiarami:

Nazwa przedmiotu	punkty ECTS
Podstawy zarządzania	3
Zachowania organizacyjne	3
Wstęp do badań w biznesie	2
Podstawy językoznawstwa	3
Wprowadzenie do metodologii badań językoznawczych	2
Wprowadzenie do teorii i metodologii przekładu	2
PNJA-Sprawności zintegrowane 1	3
PNJA-Sprawności zintegrowane 2	3
PNJA-Fonetyka języka angielskiego 1	3
PNJA-Fonetyka języka angielskiego 2	3
PNJA-Gramatyka praktyczna 1	3
PNJA-Gramatyka praktyczna 2	3
PNJA-Gramatyka praktyczna 3	3
PNJA-Gramatyka praktyczna 4	3
PNJA-Język specjalistyczny - Business English 1	3
PNJA-Język specjalistyczny - Business English 2	3
Realioznawstwo angielskiego obszaru językowego	3
Trening antydyskryminacyjny	2
Podstawy krytycznego myślenia	1
BHP	0
Tutorial i szkolenie biblioteczne	0

Globalne środowisko biznesu	3
Etyczny i zrównoważony biznes	4
Semantyka i pragmatyka	3
Językoznawstwo stosowane	3
Narzędzia IT w biznesie 1	3
Narzędzia IT w biznesie 2	3
Wprowadzenie do praktyk	1
Zarządzanie karierą	1
Przywództwo i zarządzanie ludźmi	3
Komunikacja w zarządzaniu zmianami i kryzysami	3
Wybrane aspekty socjolingwistyki	3
Język i komunikacja międzykulturowa	3
Savoir vivre w biznesie	1
Komunikacja marketingowa	2
Budowanie marki osobistej	2
Analiza dyskursu	2
Retoryka i manipulacja w biznesie	2
Zarządzanie projektami	2
Innowacje i przedsiębiorczość	3
Finanse i rachunkowość dla niefinansistów	2
Strategia biznesowa	3
Prawne aspekty działalności gospodarczej	1
Ochrona własności intelektualnej	1
Myślenie projektowe (Design thinking)	1
Fakultet	2
Język obcy 1 - język ogólny	3
Język obcy 2 - język ogólny	3
Język obcy 3 - język ogólny	3
Język obcy 4 - język biznesu	3
Język obcy 5 - język biznesu	3
Seminarium dyplomowe 1	6
Seminarium dyplomowe 2	6
Praktyka zawodowa 1 - ogólna	8
Praktyka zawodowa 2 - specjalizacyjna	8
Praktyka zawodowa 3 - specjalizacyjna	8
Przedmioty ze ścieżki kształcenia	21
RAZEM:	180

Wychowanie fizyczne

Na studiach stacjonarnych studenci realizują wychowanie fizyczne w wymiarze łącznie 60 godzin, 2 przedmioty po 30 godzin po 0 ECTS, zaplanowane w dwóch kolejnych semestrach (3 i 4).

Zajęcia do wyboru

Studenci(-tki) realizują zajęcia do wyboru w łącznym wymiarze 74 Punktów ECTS.

Nazwa przedmiotu	punkty ECTS
Seminarium dyplomowe 1	6
Seminarium dyplomowe 2	6
Praktyka zawodowa 1 - ogólna	8
Praktyka zawodowa 2 – specjalizacyjna	8
Praktyka zawodowa 3 - specjalizacyjna	8
Przedmioty ze ścieżki kształcenia	21
Fakultet	2
Język obcy 1 - język ogólny	3
Język obcy 2 - język ogólny	3
Język obcy 3 - język ogólny	3
Język obcy 4 - język biznesu	3
Język obcy 5 - język biznesu	3
RAZEM:	74

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne

W programie studiów 127 punkty ECTS przeznaczone są na kształtowanie umiejętności praktycznych, na co składają się następujące przedmioty:

Nazwa przedmiotu	punkty ECTS
Seminarium dyplomowe 1	6
Seminarium dyplomowe 2	6
Praktyka zawodowa 1 – ogólna	8
Praktyka zawodowa 2 – specjalizacyjna	8
Praktyka zawodowa 3 – specjalizacyjna	8
PNJA-Sprawności zintegrowane 1	3
PNJA-Sprawności zintegrowane 2	3
PNJA-Fonetyka języka angielskiego 1	3
PNJA-Fonetyka języka angielskiego 2	3
PNJA-Gramatyka praktyczna 1	3
PNJA-Gramatyka praktyczna 2	3
PNJA-Gramatyka praktyczna 3	3
PNJA-Gramatyka praktyczna 4	3
PNJA-Język specjalistyczny - Business English 1	3
PNJA-Język specjalistyczny - Business English 2	3
Narzędzia IT w biznesie 1	3
Narzędzia IT w biznesie 2	3
Wprowadzenie do praktyk	1
Zarządzanie karierą	1
Savoir vivre w biznesie	1
Komunikacja marketingowa	1
Budowanie marki osobistej	2

Innowacje i przedsiębiorczość	3
Myślenie projektowe (Design thinking)	1
Zachowania organizacyjne	3
Wstęp do badań w biznesie	2
Globalne środowisko biznesu	3
Etyczny i zrównoważony biznes	4
Przywództwo i zarządzanie ludźmi	3
Komunikacja w zarządzaniu zmianami i kryzysami	3
Wybrane aspekty socjolingwistyki	3
Język i komunikacja międzykulturowa	3
Przedmioty ze ścieżki kształcenia	21
RAZEM:	127

Zajęcia ze ścieżek kształcenia

Studenci(-tka) realizują zajęcia w ramach ścieżek w kolejnych semestrach, w wymiarze:

	Łączny wymiar punktów ECTS
semestr 3	5
semestr 4	3
semestr 5	7
Semestr 6	6
RAZEM:	21

Ścieżki kształcenia na kierunku studiów:

- Komunikacja międzykulturowa w biznesie
- Tłumaczenia w biznesie

Studenci(-tka) realizują zajęcia ze ścieżek kształcenia zgodnie z poniższymi wymiarami:

Ścieżka kształcenia	Nazwa przedmiotu	punkty ECTS
Komunikacja międzykulturowa w biznesie	Wystąpienia publiczne w biznesie międzynarodowym	2
	Pisanie i redagowanie tekstów biznesowych	3
	Aspekty kulturowe w reklamie i sprzedaży	2
	Biznes międzynarodowy w mediach społecznościowych	1
	Negocjacje międzykulturowe	3
	Psycholingwistyczne aspekty komunikacji międzykulturowej i biznesu	2
	Dyskurs korporacyjny	2
	Rozwiązywanie konfliktów w zespołach międzynarodowych	3
	Storytelling – opowieści w biznesie międzynarodowym	3
RAZEM:	21	
Tłumaczenia w biznesie	Ekwiwalencja w tłumaczeniu	2
	Tłumaczenie tekstów ogólnych	3
	Technologie komputerowe w tłumaczeniu	1
	Tłumaczenia audiowizualne	2
	Negocjacje międzykulturowe - tłumaczenia	3

	Tłumaczenia konsekwentne	2
	Tłumaczenia a'vista	2
	Transkrecja – tłumaczenia treści marketingowych	3
	Tłumaczenia umów i tekstów prawnych	3
	RAZEM:	21

Opis sposobów weryfikacji efektów uczenia się

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie zaliczania poszczególnych zajęć na podstawie zadań określonych w sylabusach zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się przewidują ocenę zdolności zastosowania wiedzy i umiejętności w projektach praktycznych oraz ocenę kompetencji społecznych w trakcie procesu pracy projektowej. W szczególności stosowane są następujące metody:

- Do oceny wiedzy:
 - praca pisemna;
 - sprawdzian pisemny, także w formie testu z wyborem odpowiedzi;
 - sprawdzian ustny;
 - przygotowanie i przedstawienie prezentacji.
- Do oceny umiejętności:
 - przygotowanie i przedstawienie prezentacji;
 - przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia/zadania;
 - projekt indywidualny;
 - projekt grupowy.
- Do oceny kompetencji społecznych:
 - praca w grupie w różnych rolach i komunikacji w grupie;
 - omówienie projektu i jego jakości;
 - rozwiązywanie problemów;
 - dyskusje.

3. PRAKTYKI

Student(-tka) realizują praktyki w wymiarze 6 miesięcy, łącznie 24 punkty ECTS i 960 godzin dydaktycznych (720 godzin zegarowych) praktyk. Praktyki mogą być realizowane w częściach.

Praktyki zawodowe mają na celu uzyskanie przez studenta(-tkę) umiejętności i kompetencji pod opieką osoby zajmującej się wykonywaniem pracy związanej z efektami uczenia się oraz w realnych warunkach wykonywania takiej pracy. Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta(-tka) – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta(-tkę), po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Zgodność charakteru wykonywanej tam pracy z założonymi dla praktyk efektami uczenia się jest sprawdzana przed ich realizacją, a osiągnięcie zatwierdzonych w ten sposób efektów jest warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu.

Praktyki zostały podzielone na 2 części:

- praktyka zawodowa – ogólna (semestr 4; 320 godzin i 8 ECTS),
- praktyka zawodowa – specjalizacyjna (semestr 5 i 6; każdy po 320 godzin i 8 ECTS).

4. PROJEKT DYPLOMOWY

Student(-ka) wykonuje projekt dyplomowy, który jest autorskim rozwiązaniem problemu zdefiniowanego w wybranej przez studenta(-tkę) ścieżce kształcenia.

Student(-ka) przygotowuje i realizuje projekt dyplomowy w ramach seminarium dyplomowego w 5 i 6 semestrze.