

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji  
na studia w Uniwersytecie SWPS  
w roku akademickim 2025/2026**

**[Postanowienia ogólne]**

**§ 1**

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2025/2026 (zwane dalej: „**Uchwałą Rekrutacyjną**”), określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Uniwersytecie SWPS (zwanym także dalej „**Uczelnią**”) w roku akademickim 2025/2026.

**§ 2**

1. Uniwersytet SWPS prowadzi rekrutację na kierunki studiów, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiednich aktów wewnętrzuczelnianych w sprawie utworzenia kierunku studiów.
2. Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzona rekrutacja na rok akademicki 2025/2026, stanowi **załącznik nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

**§ 3**

Przez użyte w Uchwale Rekrutacyjnej pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) „**nowa matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz inne dokumenty uprawniające – na dzień wydania stosownego rozstrzygnięcia - do przyjęcia na studia prowadzone w Uczelni, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 2 - 3a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) „**stara matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości;
- 3) „**matura międzynarodowa**” – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 4) „**matura europejska**” – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;

- 5) „**matura zagraniczna**” – świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo uznany – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędny świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) „**matura**” – łączna nazwa dokumentów określonych w pkt 1-5 powyżej;
- 7) „**PRK**” - oznacza Polską Ramę Kwalifikacji - opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017 roku w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 8) „**program Psychologia dla magistrów i licencjatów**” – tryb przyjęcia na studia na kierunku Psychologia, jednolite studia magisterskie realizowane w ramach przyznanej z urzędu indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w Regulaminie studiów, oferowanych absolwentom studiów;
- 9) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiący załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (z późn. zm.) lub akt prawny go zastępujący, udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu SWPS;
- 10) „**tryb studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy**” – tryb przyjęcia na studia na kierunku innym niż określony w pkt 8 powyżej, odbywane według indywidualnej organizacji studiów przyznanej z urzędu, o której mowa w Regulaminie studiów;
- 11) „**Filologia angielska**” – nazwa studiów na kierunku Filologia, specjalność: Filologia angielska.

#### [Organizacja procesu rekrutacji]

##### § 4

1. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej rozpoczyna się w dniu 16 kwietnia 2025 roku i kończy w dniu 30 września 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku angielskim rozpoczyna się w dniu 28 stycznia 2025 roku i kończy w dniu 30 września 2025 roku, zaś rekrutacja do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów rozpoczyna się w dniu 3 kwietnia 2025 roku i kończy w dniu 30 września 2025 roku.
3. Podanie o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy należy złożyć do dnia 30 sierpnia 2025 roku.
4. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej może zakończyć się przed upływem terminu określonego w ust. 1 -3 powyżej w przypadku wyczerpania limitu miejsc lub w terminie późniejszym w przypadku określonym w ust. 7.

5. Studia mogą być uruchomione na określonym kierunku, a w ramach kierunku – w określonej specjalności, formie i poziomie, w przypadku zgłoszenia się w toku postępowania rekrutacyjnego odpowiedniej liczby osób kandydujących wymaganej do utworzenia grupy. Za minimalną wymaganą liczbę osób kandydujących uznaje się 18 osób, chyba, że Uczelnia podejmie decyzję o obniżeniu tego progu na wybranym kierunku studiów (w określonej formie i na określonym poziomie) lub specjalności, rozpoczynającej się w pierwszym semestrze podjęcia studiów przez osoby kandydujące.
6. W przypadku nieuruchomienia studiów na określonym kierunku, a w ramach kierunku – na określonej specjalności, formie i poziomie, Uniwersytet SWPS informuje osoby kandydujące o możliwości ubiegania się o przyjęcie na studia w innej formie lub inny kierunek studiów lub specjalność. Osoba kandydująca może złożyć wniosek o przyjęcie na studia w innej formie lub inny kierunek studiów lub specjalność w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o podjęciu decyzji w tej sprawie. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku:
  - 1) osób kandydujących wpisanych na listę studentów - uznawane jest za rezygnację ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów,
  - 2) osób kandydujących niewpisanych na listę studentów – uznawane jest za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia i skutkuje umorzeniem postępowania rekrutacyjnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić o przedłużeniu terminu zakończenia rekrutacji, co niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości.
8. Rektor może postanowić o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej). Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej).
9. Postępowanie rekrutacyjne uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie stwarzania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia w Uniwersytecie SWPS w celu odbywania kształcenia. Osoba kandydująca, będąca osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji. Zasady przyznawania wsparcia określone są w odrębnych aktach wewnętrznych Uczelni.
10. W przypadku studiów na kierunku prowadzonym wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, umowa o współpracy może przewidywać szczególne kryteria rekrutacyjne, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

## § 5

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor.
2. Rektor określa szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na kierunki prowadzone:
  - 1) w języku polskim - w terminie do dnia 31 marca 2025 roku,
  - 2) w języku angielskim - w terminie do dnia 20 grudnia 2024 roku.
3. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w ust. 2 zawierają:

- 1) wykaz wymagań na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, oraz jednolite studia magisterskie, a w ramach określonych kierunków – na specjalności,
  - 2) wykaz kierunków studiów, na które obowiązuje limit miejsc lub na które postępowanie rekrutacyjne przewiduje próg punktowy (w tym listy rankingowe) lub przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych oraz egzaminów wstępnych,
  - 3) zasady potwierdzania znajomości języka polskiego i obcego na wymaganym poziomie.
4. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminów, w tym egzaminów wstępnych lub kwalifikacyjnych, skład i tryb działania komisji egzaminacyjnych ustala Dziekan właściwego wydziału w drodze zarządzenia.

### **[Postępowanie rekrutacyjne]**

#### **§ 6**

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczynają się, gdy osoba kandydująca spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) zarejestruje się w formularzu rekrutacyjnym;
  - 2) wniesie opłatę rekrutacyjną;
  - 3) wypełni pozostałe wymagania formalne.
2. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzą biura rekrutacji właściwe dla siedziby i filii Uniwersytetu SWPS, w których prowadzone są studia na wybranym przez osobę kandydującą kierunku, mieszczące się pod następującymi adresami:
  - 1) w Warszawie: ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
  - 2) w Katowicach: ul. Techników 9 (40-326 Katowice);
  - 3) w Poznaniu: ul. Gen T. Kutrzeby 10 (61-719 Poznań);
  - 4) w Sopocie: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
  - 5) we Wrocławiu: ul. Ostrowskiego 30b, (50-505 Wrocław);
  - 6) w Krakowie: al. Jana Pawła II 39A, (31-864 Kraków)<sup>1</sup>.
3. Rejestracja osób kandydujących na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej [www.swps.pl](http://www.swps.pl). Wypełnienie formularza rekrutacyjnego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego osoby kandydującej i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
4. Osoba kandydująca jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy loginu i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia loginu i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
5. Indywidualne konto rejestracyjne osoby kandydującej służy do:
  - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
  - 2) dokonania wyboru studiów na określonym kierunku, poziomie i formie, a w przypadku specjalności rozpoczynających się od pierwszego roku studiów - także wyboru specjalności;
  - 3) przesłania skanów wymaganych dokumentów do systemu;

---

<sup>1</sup> Adres biura może ulec zmianie, aktualny zostanie podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem [www.swps.pl](http://www.swps.pl)

- 4) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia, o ile umowa ta może być zawarta w formie dokumentowej.
6. Indywidualne konto rejestracyjne służy także do przekazywania osobie kandydującej informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym osoby kandydującej uznaje się za dostarczone i wiążące.
7. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez osobę kandydującą formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez osobę kandydującą z wiadomościami umieszczonymi na jej indywidualnym koncie rejestracyjnym.
8. Po wprowadzeniu wszystkich danych do formularza rekrutacyjnego, osoba kandydująca wgrzywa do formularza rekrutacyjnego skany wymaganych dokumentów, a następnie dostarcza w formie papierowej do właściwego biura rekrutacji Uniwersytetu SWPS:
  - 1) kopię matury lub jej odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
  - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów lub jego odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów drugiego stopnia;
  - 3) ankietę osobową wydrukowaną z systemu rekrutacyjnego;
  - 4) dwa podpisane na każdej stronie egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (wydruk z indywidualnego konta z formularza rekrutacyjnego), o ile umowa nie zostanie zawarta w formie dokumentowej;
  - 5) dokument potwierdzający znajomość języka obcego lub języka polskiego, w przypadku gdy potwierdzenie znajomości tego języka ma nastąpić na podstawie jednego z dokumentu określonego w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej;
  - 6) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów - osoba kandydująca przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1 i 3-5 oraz:
    - a) kopię dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów - w przypadku osób kandydujących, które ukończyły studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu;
    - b) dodatkowo osoba kandydująca może przedłożyć kopię dyplomu lub kopię jego odpisu - potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia (oryginał do wglądu);
    - c) dokumentację potwierdzającą przebieg ukończonych studiów – kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) lub kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego (oceny i liczby godzin) indeksu studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo kopię indeksów studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia - w przypadku, gdy osoba kandydująca uzyskała tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu) lub kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu), z zastrzeżeniem ust. 13;
  - 7) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy - osoba kandydująca przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1-5, z zastrzeżeniem ust. 13, oraz:

- a) w przypadku, gdy osoba kandydująca jest absolwentem studiów – dokumenty określone w pkt 6 lit. a-c;
  - b) w przypadku, gdy osoba kandydująca została skreślona z listy studentów innej uczelni - kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego (oceny i liczby godzin) indeksu lub kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) oraz sylabusy lub karty przedmiotów zaliczonych przez osobę kandydującą w innej uczelni.
9. Dokumenty wymienione w ust. 8 mogą być składane osobiście (przez osobę kandydującą lub upoważnioną osobę trzecią) po uprzednim umówieniu wizyty we właściwym biurze rekrutacji albo za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską). W razie wątpliwości uznaje się, że datą złożenia dokumentów jest data nadania przesyłki lub data złożenia dokumentów osobiście w biurze rekrutacji.
  10. W przypadku składania oryginałów dokumentów za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską) ich odbiór możliwy jest wyłącznie osobiście w Uczelni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 11.
  11. W przypadku nieprzyjęcia na studia w Uniwersytecie SWPS albo umorzenia postępowania rekrutacyjnego osoba kandydująca może złożyć wniosek o wysłanie oryginałów dokumentów na podany adres.
  12. W przypadku, gdy umowa o warunkach odpłatności za studia nie może zostać zawarta w formie dokumentowej za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego – umowa:
    - 1) jest podpisywana własnoręcznie – niezależnie od sposobu składania dokumentów albo
    - 2) może być podpisana przez pełnomocnika – wówczas należy dodatkowo doręczyć pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej.
  13. W uzasadnionych przypadkach, w toku postępowania rekrutacyjnego w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy albo w ramach programu Psychologii dla magistrów i licencjatów, Uczelnia może wezwać osobę kandydującą do przedstawienia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy przebieg kształcenia.

## § 7

1. W przypadku, gdy osoba kandydująca w postępowaniu rekrutacyjnym przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim oraz z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
  - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub
  - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub
  - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub
  - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub
  - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
2. Tłumaczenie musi być sporządzone w języku właściwym dla prowadzonego kierunku studiów.

3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy lub w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów, osoba kandydująca zobowiązana jest do dostarczenia tłumaczenia na język polski wszystkich dokumentów, niezależnie od języka, w jakim zostały sporządzone.

## **§ 8**

1. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 85 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 100 zł w przypadku sprawdzania szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów.
3. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150 zł w przypadku sprawdzania uzdolnień artystycznych.
4. Uniwersytet SWPS może ustalić niższą wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji dla wybranych grup osób kandydujących.
5. Zwolnieni z wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są absolwenci, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci:
  - 1) studiów, studiów podyplomowych i szkoły doktorskiej (lub studiów doktoranckich) Uniwersytetu SWPS;
  - 2) Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa oraz Collegium Da Vinci w Poznaniu;
  - 3) Liceum Akademickiego Da Vinci w Poznaniu;
  - 4) studiów podyplomowych Collegium Da Vinci w Poznaniu;
  - 5) Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie.
6. Uniwersytet SWPS zwraca opłatę za przeprowadzenie rekrutacji jedynie w przypadku, gdy studia na kierunku, a w ramach kierunku – na specjalności, na który osoba kandydująca ubiegała się o przyjęcie, nie zostały uruchomione, a osoba kandydująca nie została przyjęta na studia na innym kierunku.

## **§ 9**

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
2. Przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3.
3. Przyjęcie na studia obywatela Rzeczypospolitej Polskiej następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
5. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przyjęcie osób kandydujących na podstawie listy rankingowej, oznacza to, że na studia przyjmowane są osoby kandydujące, które w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskały najwyższe wyniki powyżej minimalnego progu punktowego w ramach limitu miejsc dla określonego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W przypadku złożenia rezygnacji lub nieukończenia postępowania rekrutacyjnego we wskazanym terminie, prawo do przyjęcia i podjęcia studiów uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej, pod warunkiem, że przeszła pozytywnie proces rekrutacji.
7. W przypadku, gdy w postępowaniu rekrutacyjnym sporządzana jest lista rankingowa, Rektor na podstawie indywidualnej decyzji biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia lub szczególną sytuację osoby kandydującej, może postanowić o przyjęciu na studia poza listą rankingową i limitem przyjęć określonym dla danego kierunku studiów, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem konieczności spełniania pozostałych wymagań formalnych.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Uniwersytet SWPS ma prawo opublikować wyniki postępowania w postaci indywidualnych numerów aplikacji oraz informacji o spełnieniu kryteriów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek (przyjęty/nieprzyjęty).
11. Szczegółowy wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie rejestracyjnym.
12. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

#### **[Proces rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie]**

##### **§ 10**

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się osoby, które posiadają maturę.
2. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów studiów następuje po zasięgnięciu opinii Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów.
3. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są z maksymalną liczbą punktów z danego przedmiotu. Zasady przyjęcia określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą konkursów rekrutacyjnych i programów stypendialnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
4. W toku rekrutacji osób kandydujących w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów, Dziekan właściwego wydziału indywidualnie określa, które przedmioty będą zaliczone w toku studiów podjętych na Uczelni na podstawie dokumentacji przedłożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Zakres, forma i organizacja egzaminów wstępnych lub kwalifikacyjnych na kierunkach, na których są przewidziane, zostaną ogłoszone do dnia rozpoczęcia rekrutacji na te kierunki.

##### **§ 11**

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia oraz studiów pierwszego stopnia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie oraz



spełnienia pozostałych wymogów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym dla danego kierunku.

2. Wymagany, minimalny, poziom znajomości języka obcego zgodnie z ust. 1, jest następujący:
  - 1) na Filologię angielską oraz na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim - poziom znajomości języka angielskiego: B2;
  - 2) na Filologię, gdzie język angielski jest rozszerzony – poziom znajomości języka angielskiego: B1;
  - 3) na Filologię (z wyłączeniem pkt 1 i 2) - poziom znajomości dowolnego języka obcego: B1.
3. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.

## § 12

1. W przypadku studiów na poziomie studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunkach innych niż wymienione w § 11 podstawą przyjęcia na studia są wyniki pisemnych matur oraz spełnienie pozostałych wymagań, o ile zostały przewidziane w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek.
2. W przypadku studiów na kierunkach określonych w ust. 1 Rektor może ogłosić wstęp wolny i wówczas przyjęcie na studia następuje po spełnieniu niezbędnych wymagań formalnych, w szczególności po przedstawieniu wymaganych dokumentów oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku gdy podstawą przyjęcia na studia są wyniki matury, do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej.
4. Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny, zostały określone w **załączniku nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej. W przypadku matury zagranicznej przedmioty brane pod uwagę muszą mieć odpowiednik w polskich lub brytyjskich (GCE A-levels) przedmiotach maturalnych.
5. Zasady przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne określone w ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne na określone kierunki przewiduje sporządzanie list rankingowych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zdecydować o obniżeniu minimalnej liczby punktów kwalifikacyjnych będących warunkiem przyjęcia na studia.
7. Na wniosek osoby kandydującej ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów, złożony nie później niż do zakończenia postępowania rekrutacyjnego, oraz której wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów.

## [Proces rekrutacji na studia drugiego stopnia]

### § 13

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia może przewidywać przeprowadzenie egzaminu wstępnego sprawdzającego szczególne predyspozycje do podjęcia studiów, w szczególności poprzez weryfikację efektów uczenia się z poziomu 6 PRK, właściwych dla studiów pierwszego stopnia prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, zwłaszcza w przypadku, gdy osoba kandydująca ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na poziomie studiów pierwszego stopnia. Sposób weryfikacji predyspozycji, o których mowa w zdaniu poprzednim, określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3.
3. W przypadku studiów drugiego stopnia przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości odpowiedniego języka obcego na wymaganym poziomie.
4. Wymagany, minimalny, poziom znajomości języka obcego niezbędny do przyjęcia na studia drugiego stopnia jest następujący:
  - 1) na Filologii angielskiej - poziom znajomości języka angielskiego: C1;
  - 2) na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim i w języku polskim - poziom znajomości języka angielskiego: B2;
  - 3) na studia na kierunku Filologia, specjalność Skandynawistyka - poziom znajomości języka szwedzkiego lub norweskiego: B2;
  - 4) na studia na kierunku Studia azjatyckie, prowadzone w języku angielskim – poziom znajomości języka chińskiego: B1.
5. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.
6. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje po zasięgnięciu opinii Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów.

## [Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia]

### § 14

1. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
  - 1) złoży oświadczenie, że na dzień 1 października 2025 roku będzie posiadał ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w Uchwale Rekrutacyjnej oraz szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3;

- 3) potwierdzi znajomość języka polskiego na poziomie B2 w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku polskim w następujący sposób:
  - a) udokumentuje ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub
  - b) przedstawi certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
  - c) uzyska potwierdzenie Uczelni, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku polskim;
- 4) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim dodatkowo:
  - a) legitymuje się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego (wykaz dokumentów potwierdzających znajomość odpowiedniego języka obcego stanowi **załącznik nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej) lub
  - b) uzyska potwierdzenie Uczelni, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego świadectwa lub dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego zagranicznego świadectwa lub dyplomu z polskimi świadectwem lub dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do dnia 31 grudnia 2025 roku pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.

### **[Postanowienia końcowe]**

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych Uchwałą Rekrutacyjną, decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnątrzuczelnianych.

#### **§ 16**

Jeżeli ze względu na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii albo stan zagrożenia epidemicznego lub ze względu na czasowe ograniczenie lub zawieszenie działalności Uczelni na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postępowanie rekrutacyjne nie może zostać przeprowadzone zgodnie z postanowieniami Uchwały Rekrutacyjnej, w szczególności w zakresie zasad dostarczania lub odbierania dokumentów, a także terminów przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, egzaminów wstępnych lub weryfikacji znajomości

języka polskiego lub języka obcego, może zostać odpowiednio dostosowane. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, następują w drodze zarządzenia i podawane są do wiadomości osób kandydujących z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1.** Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2025/2026.
- Załącznik nr 2.** Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego.
- Załącznik nr 3.** Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny.

## Wykaz kierunków na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2025/2026

kierunek studiów specjalności wyszczególnione tylko w przypadku kierunku Filologia	poziom studiów
<b>studia prowadzone na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie</b>	
Filologia, Filologia angielska	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem chińskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem hiszpańskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem japońskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem koreańskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem niemieckim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska	studia drugiego stopnia
Filologia, Iberystyka	studia pierwszego stopnia
Filologia, Iberystyka z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Italianistyka	studia pierwszego stopnia
Filologia, Italianistyka z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia norweska	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia norweska z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia szwedzka	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia szwedzka z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Skandynawistyka, język norweski	studia drugiego stopnia
Filologia, Skandynawistyka, język szwedzki	studia drugiego stopnia
Kulturoznawstwo	studia pierwszego stopnia
Kulturoznawstwo	studia drugiego stopnia
Studia azjatyckie: Chiny i Azja wschodnia	studia pierwszego stopnia
Studia azjatyckie	studia drugiego stopnia
<b>studia prowadzone na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie</b>	
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia pierwszego stopnia
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia drugiego stopnia
Zarządzanie i przywództwo	studia pierwszego stopnia
Zarządzanie i przywództwo	studia drugiego stopnia
Zarządzanie zasobami ludzkimi	studia drugiego stopnia
Życie publiczne	studia pierwszego stopnia
<b>studia prowadzone na Wydziale Prawa w Warszawie</b>	

Prawo nowych technologii	studia pierwszego stopnia
Prawo w biznesie	studia pierwszego stopnia
Prawo	jednolite studia magisterskie
<b>studia prowadzone na Wydziale Projektowania w Warszawie</b>	
Informatyka	studia pierwszego stopnia
Psychologia i informatyka	studia pierwszego stopnia
Wzornictwo	studia pierwszego stopnia
<b>studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Warszawie</b>	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie
<b>studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Katowicach</b>	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie
<b>studia prowadzone na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie</b>	
Game design	studia pierwszego stopnia
Grafika reklamowa i multimedia	studia pierwszego stopnia
Sztuka cyfrowa	studia pierwszego stopnia
Skandynawistyka	studia pierwszego stopnia
Zarządzanie	studia pierwszego stopnia
<b>studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Krakowie</b>	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie
<b>studia prowadzone na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu</b>	
Prawo	jednolite studia magisterskie
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie
<b>studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Sopocie</b>	
Psychologia	studia pierwszego stopnia

Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie
<b>studia prowadzone na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu</b>	
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia pierwszego stopnia
Grafika	studia pierwszego stopnia
Komunikacja i media	studia drugiego stopnia
Prawo	jednolite studia magisterskie
<b>studia prowadzone na Wydziale Psychologii we Wrocławiu</b>	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie

## Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego

**Certyfikaty i dokumenty wydane w latach 2020-2025, które poświadczają znajomość języków obcych wymaganych w procesie rekrutacji** (jeśli certyfikat został wpisany do świadectwa dojrzałości i był podstawą zwolnienia z egzaminu maturalnego, nie jest wymagane dostarczenie do Uniwersytetu SWPS kserokopii tego certyfikatu).

<b>Dokumenty poświadczające poziom B2 i wyższy</b>
Dyplomy ukończenia: 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych, studiów filologiczno-kulturoznawczych, nauczania języków obcych lub lingwistyki stosowanej; 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych; 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie wyłącznie w krajach Australia, Irlandia, Kanada, Nowa Zelandia, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania.
Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy wyłącznie w krajach Australia, Irlandia, Kanada, Nowa Zelandia, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania,
Dyplom ukończenia studiów wyższych, jeżeli w suplemencie widnieje wprost informacja o uzyskaniu poziomu B2 w trakcie trwania studiów.
Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
Certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego wydany przez Uniwersytet SWPS
Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym: 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej; 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.
Certyfikat wydany przez Radę Koordynacyjną ds. Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego



**Filologia, Filologia angielska (studia I stopnia); Informatyka, studia prowadzone w języku angielskim (studia I stopnia); Psychologia, studia prowadzone w języku angielskim (studia I i II stopnia); Zarządzanie i przywództwo, studia prowadzone w języku angielskim (studia I i II stopnia); Wzornictwo, studia prowadzone w języku angielskim (studia I stopnia);**

<p><b>znajomość języka angielskiego</b></p>	<p>First certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage (co najmniej Pass), Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations.</p>
	<p>International English Language Testing System IELTS - min. 6 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia.</p>
	<p>Certificate in English Language Skills (CELS) - poziomy "Vantage" (B2) i "Higher" (C1).</p>
	<p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 180 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA. Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT – co najmniej 72 pkt.</p>
	<p>English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) 603/1961/6; LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.</p>
	<p>London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.</p>
	<p>London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.</p>

	<p>Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; TELC English B2, TELC English B2 Business, TELC English B2 Technical, TELC English C1 - wydawane przez tele GmbH.</p> <p>London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests.</p> <p>Pearson English Test (level 3, 4 i 5), z wynikiem min. 60% - z oceną 3 lub wyżej, są to odpowiednio certyfikaty poświadczające znajomość języka na poziomie B2, C1 i C2.</p>
<p><b>Iberystyka (studia I stopnia); Filologia szwedzka i norweska (studia I stopnia); Italianistyka (studia I stopnia); Skandynawistyka (studia I stopnia);</b></p>	
<p><b>znajomość języka angielskiego</b></p>	<p>j.w.</p>
<p><b>znajomość języka niemieckiego</b></p>	<p>Zentrale Mittelstufenprüfung ZMP.</p> <p>Zentrale Oberstufenprüfung ZOP.</p> <p>Kleines Deutsches Sprachdiplom KDS.</p> <p>Grosses Deutsches Sprachdiplom GDS.</p> <p>Prüfung Wirtschaftdeutsch International PWI.</p> <p>Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2).</p> <p>Goethe-Zertifikat B2.</p> <p>Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP).</p> <p>Goethe-Zertifikat (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP).</p> <p>Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1) - egzaminy organizowane przez Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC).</p> <p>Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF).</p> <p>Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - Mittelstufe, Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD) - egzaminy organizowane przez Instytut Austriacki.</p> <p>Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub tele GmbH; TELC Deutsch B2, TELC Deutsch C1 - wydawane przez TELC GmbH.</p> <p>Deutsches Sprachdiplom I, Deutsches Sprachdiplom II (DSD) - egzaminy organizowane przez Kultusministerkonferenz.</p> <p>Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber.</p>

<b>znajomość języka francuskiego</b>	Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) B2, Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C1, C2 - wydawane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Francji (Narodową Komisję ds. Egzaminów DELF i DALF).
	Certificat d'accès au DALF wydawany przez Instytut Francuski,
	Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1), Diplôme de Français des Affaires 2eme degré (DFA 2) - dyplomy wydawane przez Paryską Izbę Handlową i Przemysłową CCIP, egzaminy organizowane przez Instytut Francuski.
	Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS - C1), Diplôme des Hautes Etudes Françaises (DHEF - C2) - wydawane przez Alliance Française,
	Certificat Supérieur de Français (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; tele Français B2 - wydawany przez TELC GmbH.
	Test de Connaissance du Français (TCF - poziomy 4, 5, 6).
	Test de Français International (TFI) - wynik od 605 pkt.
<b>znajomość języka hiszpańskiego</b>	DELE Inicial,
	DELE Intermedio,
	DELE Superior,
	DELE Diploma Basico,
	DELE Diploma Superior,
	DELE A1,
	DELE A2,
	DELE B1,
	DELE B2,
	DELE C1,
	DELE C2,
	SIELE Global (punktacja minimalna: Comprensión de lectura: min. 118 pkt., Comprensión auditiva: min. 112 pkt., Expresión e interacción escritas: min. 104 pkt., Expresión e interacción orales: min. 125 pkt.
	lub inne równoważne.
<b>znajomość języka włoskiego</b>	Certificazione di Italiano come Lingua Straniera dell'Università per Stranieri di Siena (CILS) - poziom I (CILS UNO) i wyższe,
	Certificati di Italiano generale - Università per Stranieri di Perugia - (CELI) – poziom II (CELI 2) i wyższe,
	Certificazione Italiano L2 – Università degli Studi di Roma Tre – poziom ELE.IT i wyższe,
	PLIDA A2 i wyższe,
	Certificato Superiore d'Italiano (B2 i wyższe) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-

	Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; TELC Italiano B2 (i wyższe) - wydawany przez TELC GmbH.
	lub inne równoważne.
<b>Skandynawistyka (studia II stopnia)</b>	
<b>znajomość języka szwedzkiego lub norweskiego</b>	Dyplomy ukończenia studiów na kierunku filologia szwedzka / filologia norweska lub lingwistyki stosowanej.
	Kandidatexamen szwedzkiej uczelni.
	Szwedzkie egzaminy Swedex (poziom B2 lub wyższy), Tisus.
	Bachelorgrad norweskiej uczelni.
	Norweski egzamin Bergenstest lub Norskprøve
	Certyfikat językowy (poziom B2 lub wyższy) wydany przez uprawnione instytucje szkolnictwa wyższego, certyfikat zagraniczny.
	Świadectwo ukończenia szkoły średniej w Norwegii lub Szwecji.
<b>Dokumenty poświadczające poziom C1 i wyższy</b>	
<b>Filologia angielska (studia II stopnia)</b>	
<b>znajomość języka angielskiego</b>	Dyplomy ukończenia: 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych, studiów filologiczno - kulturoznawczych, nauczania języków obcych lub lingwistyki stosowanej; 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych.
	Dokument potwierdzający ukończenie studiów prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był język angielski (wymagane potwierdzenie z uczelni).
	Dyplom ukończenia studiów wyższych, jeżeli w suplemencie widnieje informacja o uzyskaniu poziomu C1 w trakcie trwania studiów.
	Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym: 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej; 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
	Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
	Certificate in Advanced English (CAE) z oceną A, B i C; Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej ocena A, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for

International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations.
International English Language Testing System IELTS - min. 7 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia.
Certificate in English Language Skills (CELS) - poziom "Higher" (C1).
Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 550 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 210 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA. Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT – co najmniej 95 pkt.
English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Advanced Level - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.
International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.
LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.
Spoken English Test (SET) for Business - Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).
English for Business Communications (EBC) - Level 3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.
English for Office Skills (EOS) - Level 2 - - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.
Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 900 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.
London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.
London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.
Certificate in English TELC English C1 - wydawane przez tele GmbH.
London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests.
Pearson English Test (level 4 i 5), z wynikiem min. 60% - z oceną 3 lub wyżej, są to odpowiednio certyfikaty poświadczające znajomość języka na poziomie C1 i C2.

## Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny

### § 1

1. Wyniki nowej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
  - 1) 1% na poziomie podstawowym = 1 punkt kwalifikacyjny;
  - 2) 1% na poziomie rozszerzonym = 1,5 punktu kwalifikacyjnego;
  - 3) 1% na poziomie dwujęzycznym = 2 punkty kwalifikacyjne;
  - 4) zapis „zwolniony” z części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem odpowiednio do wybranego poziomu.
2. W przypadku gdy nie można ustalić punktów kwalifikacyjnych w sposób określony w ust. 1, decyzję o liczbie przyznanych punktów kwalifikacyjnych podejmuje Rektor.
3. Wyniki starej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
  - 1) przy skali ocen od 2 do 5:

ocena	punkty kwalifikacyjne
3	40
4	70
5	100

- 2) przy skali ocen od 1 do 6:

ocena	punkty kwalifikacyjne
2	20
3	30
4	60
5	80
6	100

- 3) zapis „zwolniony” w części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem.
4. Wyniki matury międzynarodowej oraz matury europejskiej są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
  - 1) Matura IB: Egzamin charakteryzuje się tym, że na dyplomie matury międzynarodowej znajdują się oceny z sześciu lub siedmiu przedmiotów, wyrażone w skali od 1 do 7. Aby zaliczyć program Matury Międzynarodowej IB trzeba zdobyć minimum 24 punkty.

IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS	IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS
Poz-SL	poziom podstawowy		Poz-HL	poziom rozszerzony	
7	100%	100	7	100%	150
6	85%	85	6	90%	135
5	70%	70	5	75%	112,5
4	55%	55	4	60%	90
3	40%	40	3	45%	67,5
2	20%	20	2	30%	45
według wzoru: $R=1,5P$ ; R – poziom rozszerzony; P – poziom podstawowy					

## 2) Matura EB:

Oceny na świadectwie za postępy w nauce wyrażane są w skali 1-10, natomiast egzaminy oceniane są w skali 1-100, a następnie wynik dzielony jest przez 10 i zapisywany na świadectwie w skali 1-10. W każdym przypadku minimalna ocena zaliczająca wynosi 6. Podczas obliczania wyniku przedmiotowego liczy się wyłącznie pisemna część egzaminu maturalnego:

Wynik końcowy	Przelicznik punktów
9,51 – 10,00	150
9,01 – 9,50	135
8,51 – 9,00	127,5
8,01 – 8,50	112,5
7,51 – 8,00	103,5
7,01 – 7,50	91,5
6,51 – 7,00	82,5
6,00 – 6,50	67,5
0,00 – 5,99	0

5. W przypadku gdy osoba kandydująca przedstawi świadectwo ukończenia szkoły średniej z kraju nieznajdującego się w poniższym zestawieniu Biuro rekrutacji zagranicznej przeliczy punkty zgodnie ze skalą/systemem najbardziej zbliżonym. W sytuacjach wątpliwych skorzysta z opinii NAWA.

Nazwa kraju, w którym wydano świadectwo	Przelicznik punktów	
	Podstawowy	Rozszerzony
Białoruś	Przedmioty szkolne (Atestat)	Egzamin CT
	10 - 100	

	9-8 - 80	1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem osoby kandydującej x 1,5
	7 - 60	
	6 - 40	
	5 - 20	
	1-4 - 0	
<b>Francja</b>		<b>Przedmioty szkolne (Baccalauréat)</b>
		20-16 - 100
		15-14 - 80
		13-12 - 60
		11-10 - 40
		9-8 - 20
		7-0 - 0
<b>Irlandia</b>		<b>Przedmioty szkolne (Leaving certificate)</b>
		1 - 100
		2 - 80
		3 - 60
		4 - 40
		5 - 20
		6-7 - 0
<b>Izrael</b>		<b>Przedmioty szkolne (Matriculation Diploma)</b>
		10 - 100
		9-8 - 80
		7 - 60
		6 - 40
		5 - 20
		1-4 - 0
<b>Kanada</b>		<b>Przedmioty szkolne (High School Diploma)</b>
		90-100 - 100
		80-89 - 80
		70-79 - 60
		60-69 - 40
		50-59 - 20
		0-49 - 0



<b>Litwa</b>		<b>Przedmioty szkolne (Brando Atestatas)</b>
		100 - 100
		80-99 - 80
		60-79 - 60
		40-59 - 40
		20-39 - 20
		0-19 - 0
<b>Niemcy</b>	<b>Przedmioty szkolne (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife)</b>	<b>Egzaminy maturalne (Abiturprüfung) -</b>
	1 - 100	13-15 – 150
	2 - 80	10-12 – 120
	3 - 60	7-9 – 90
	4 - 40	4-6 – 60
	5-6 - 0	1-3 – 0
<b>Norwegia</b>		<b>Vitnemål fra den Videregående Skolen</b>
		6 - 150
		5 - 120
		4-90
		3-60
		2 - 30
		1-0 - 0
<b>Rosja</b>	<b>Przedmioty szkolne (Atestat)</b>	<b>Egzaminy EGE</b>
	5 - 100	1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem osoby kandydującej x1,5
	4 - 80	
	3- 40	
	2 - 0	
<b>Szwecja</b>		<b>Przedmioty szkolne (Höskoleförberedande Examen)</b>
		A - 100
		B - 80
		C - 60

		D - 40	
		E - 20	
		F - 0	
<b>Turcja</b>		<b>Przedmioty szkolne</b>	
		0-49,99 – 0	
		50-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem osoby kandydującej x 1,5	
<b>Ukraina</b>	<b>Przedmioty szkolne (Svidoctvo)</b>	<b>Egzamin ZNO</b>	<b>Egzamin NMT</b>
	12-11 - 100	skala 100-200 wynik = wynik przedmiotu - 50	skala 100-200 wynik = wynik przedmiotu - 50
	10 - 80		
	9-8 - 60		
	7 - 40		
	6 - 20		
	5-1 - 0		
<b>USA</b>	<b>GED</b>	<b>USA High School Diploma</b>	<b>SAT/AP/ACT</b>
	100 - 100	A+ - 150	skala zależna od egzaminu
	80-99 - 80	A - 120	
	60-79 - 60	B - 90	
	40-59 - 40	C - 60	
	20-39 - 20	D - 30	
	0-19 - 0	E - 0	
<b>Wielka Brytania</b>		<b>Egzaminy GCE A-Levels</b>	
		A+ - 150	
		A - 120	
		B - 90	
		C - 60	
		D - 30	
		E - 0	
<b>Włochy</b>		<b>Przedmioty szkolne (Diploma di Esame di Stato conclusivo dei Corsi di Istruzione Secondaria Superiore )</b>	

		10 - 100
		9 - 80
		8 - 60
		7 - 40
		6 - 20