

**Uniwersytet  
SWPS**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Uniwersytet SWPS** to niepubliczna uczelnia akademicka prowadząca działalność badawczą oraz oferująca studia o profilu praktycznym i akademickim w Warszawie, Wrocławiu, Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Krakowie.

Uczelnia należy do grona najbardziej aktywnych ośrodków badawczych w Polsce, a jej pracownicy mają realny wpływ na rozwój wielu dziedzin nauki. Wyniki prowadzonych przez nich badań znajdują zastosowanie w różnych obszarach gospodarki i życia społecznego. Na uczelni działa kilkanaście jednostek badawczych prowadzących interdyscyplinarne projekty.

Zespół Uniwersytetu SWPS tworzy ponad 900 osób – pracowników akademickich i pionu biznesowo-organizacyjnego. Uczelnia jest atrakcyjnym miejscem rozwoju zawodowego, zapewnia system atrakcyjnych benefitów pracowniczych. Tworzymy zróżnicowane i współdziałające środowisko profesjonalistów ceniących pracę na rzecz studentów, tworzenie wiedzy i jej praktyczne wykorzystanie. Pracownikami i współpracownikami uczelni są wybitni naukowcy, odnoszący sukcesy praktycy, artyści i przedstawiciele świata mediów.

Dziekan Wydziału Prawa w Warszawie Uniwersytetu SWPS ogłasza konkurs na stanowisko:

**Asystent (-tka)/ Adiunkt (-tka)**

Ścieżka badawczo - dydaktyczna

Wydział Prawa w Warszawie

Katedra Prawa Prywatnego

Lokalizacja: Warszawa

Pensum dydaktyczne: 240 godzin

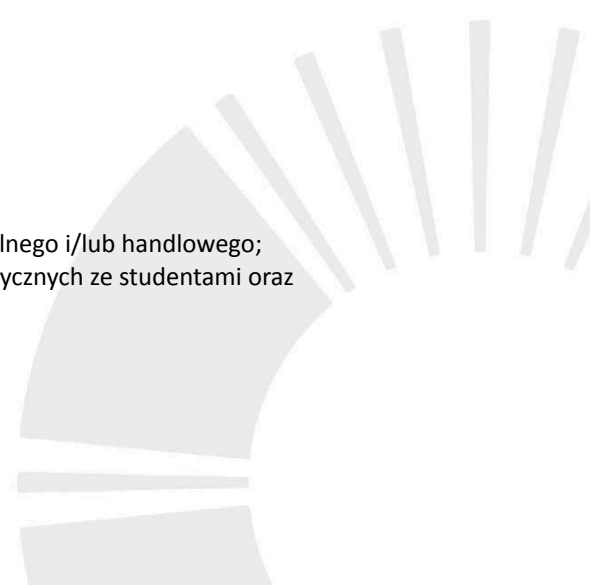
nr ref. 1033/WPR/WWA/24

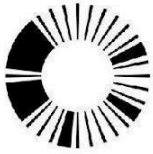
**Zadania na stanowisku:**

- Prowadzenie badań naukowych;
- Pozyskiwanie środków na badania naukowe;
- Publikowanie wyników badań w punktowanych czasopismach i monografiach;
- Doskonalenie warsztatu badawczego;
- Prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- Działania organizacyjne na rzecz Wydziału;
- Doskonalenie warsztatu nauczyciela akademickiego;
- Opracowywanie autorskich programów zajęć;
- Organizacja procesu dydaktycznego;
- Organizacja konferencji i seminariów naukowych.

**Wymagania:**

- Tytuł magistra lub stopień doktora w dziedzinie prawa;
- Znajomość postępowania cywilnego, prawa cywilnego materialnego i/lub handlowego;
- Minimum 1,5 roku doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami oraz przygotowywaniu materiałów dydaktycznych;





**Uniwersytet  
SWPS**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

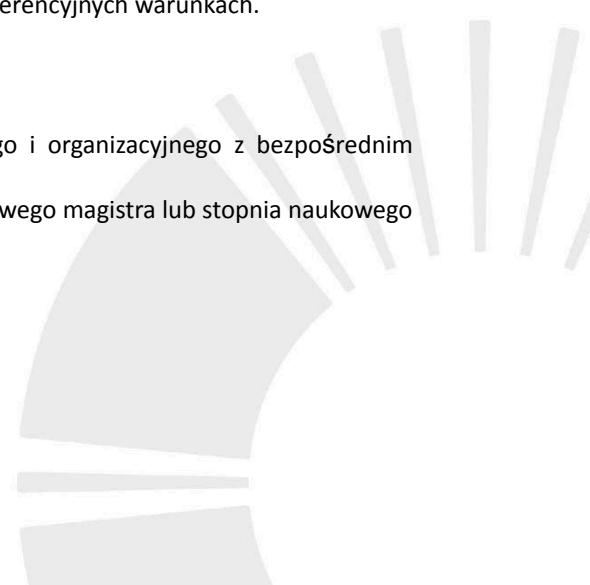
- Doświadczenie w organizacji procesu dydaktycznego (planowanie i organizacja zajęć dydaktycznych, przygotowywanie regulaminów, procedur i instrukcji dotyczących dydaktyki, wdrażanie nowych programów dydaktycznych);
- Biegła znajomość języka polskiego i angielskiego;
- Doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią;
- Doświadczenie w prowadzeniu działalności biznesowej i wspomaganie studentów w rozwoju ich przedsiębiorczości;
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów i treningów;
- Doświadczenie w organizacji konferencji naukowych;
- Doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność organizacji i realizację projektów;
- Doświadczenie w opracowywaniu zastosowań wiedzy naukowej w praktyce społecznej lub biznesowej;
- Doświadczenie społeczne (w organizacjach pozarządowych lub wolontariat);
- Autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych;
- Udział w realizacji grantów krajowych i zagranicznych (jako kierownik i/lub wykonawca);
- Posiadane nagrody i wyróżnienia za działalność naukową;
- Aktywny udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych;
- Doświadczenie w zakresie popularyzacji i komercjalizacji wyników badań naukowych;
- Zainteresowania badawcze w obszarze psychologii społecznej;
- Gotowość do pracy w weekendy;
- Deklaracja o zatrudnieniu w Uniwersytecie SWPS jako podstawowym miejscu pracy.

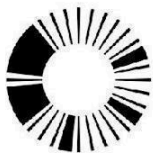
#### Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin;
- Wynagrodzenie w wysokości mieszczącej się w przedziale
  - **Asystent - 4 600 - 5 700 zł brutto;**
  - **Adiunkt - 6300 - 8300 zł brutto;**
- Możliwość rozwoju zawodowego;
- Mentoring mobilizujący do dalszego rozwoju dydaktycznego i naukowego;
- Możliwość współdziałania w kształtowaniu i rozwijaniu Wydziału;
- Możliwość zdobycia dofinansowania udziału w zagranicznych konferencjach naukowych, adiustacji tekstów, publikacji monografii habilitacyjnej;
- Pracę w przyjaznym i wspierającym środowisku dbającym o jakość życia pracownika;
- Zniżki na studia licencjackie, magisterskie i podyplomowe dla pracownika i jego rodziny;
- Dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej dla pracownika i jego rodziny;
- Dofinansowanie do pakietu Multisport i Platformy Benefitowej;
- Możliwość przystąpienia do Ubezpieczenia grupowego na preferencyjnych warunkach.

#### Wymagane dokumenty:

- CV naukowe z wykazem dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego z bezpośrednim odniesieniem do podanych wyżej kryteriów kwalifikacyjnych;
- Skan dokumentu potwierdzającego otrzymanie tytułu zawodowego magistra lub stopnia naukowego doktora.





**Uniwersytet  
SWPS**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Termin składania dokumentów upływa: **06.05.2024r.**  
Rozstrzygnięcie konkursu: **22.05.2024r.**  
Wyłoniony kandydat rozpocznie pracę od dnia **01.10.2024 r.**

**Kryteria formalne:**

- Osiągnięcia naukowe – **40 % oceny końcowej**
- Osiągnięcia dydaktyczne – **40 % oceny końcowej**
- Osiągnięcia organizacyjne i praktyczne – **20 % oceny końcowej.**

**Skład Komisji Konkursowej:**

- dr hab. Marcin Aslanowicz, prof. Uniwersytetu SWPS - Przewodniczący Komisji;
- dr hab. Teresa Gardocka, prof. Uniwersytetu SWPS - Członkini Komisji;
- dr hab. Olga Piaskowska, prof. Uniwersytetu SWPS - Członkini Komisji;
- Angelika Szczuka - Przedstawicielka Działu Personalnego;
- Anna Szewczyk - Sekretarz Komisji.

Aplikacja możliwa jest poprzez [FORMULARZ](#)

W razie potrzeby dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt elektroniczny pod adresem [aszewczyk@swps.edu.pl](mailto:aszewczyk@swps.edu.pl) powołując się na nr ref. 1033/WPR/WWA/24

[LINK do REGULAMINU](#)

Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

