

**Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym  
i szczegółowe kryteria oceny kandydatów**

**[Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym]**

**§ 1**

1. Kandydat zobowiązany jest załączyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujące dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg):
  - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające określenie Dyscypliny<sup>1</sup>, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz list motywacyjny skierowany do właściwej Komisji Rekrutacyjnej w danej Dyscyplinie;
  - 2) dyplom ukończenia studiów, uprawniający do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przez co należy rozumieć:
    - a) dyplom potwierdzający kwalifikacje drugiego stopnia w przypadku ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo dyplom potwierdzający kwalifikacje pierwszego i drugiego stopnia w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia lub
    - b) inny dokument potwierdzający ukończenie uczelni za granicą uprawniający do podjęcia kształcenia na poziomie szkoły doktorskiej w państwie, w którym został wydany lub uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – wraz z suplementem przedstawiającym listę przedmiotów zaliczonych w czasie jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego stopnia wraz z ich oceną lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku – kserokopia indeksu zawierająca informację o średniej ocen lub inny dokument zawierający nazwy kursów, otrzymane oceny oraz informację o średniej ocen. W przypadku braku informacji o średniej ocen w suplementie do dyplomu niezbędne jest dostarczenie oddzielnego zaświadczenia;
    - c) w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej, nieuregulowanych w lit. b – dokumentacja uzasadniająca spełnienie przesłanek, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 Uchwały Rekrutacyjnej, zaświadczenie o ukończeniu studiów w roku akademickim 2023/2024, zaświadczenie wydane po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego albo zaświadczenie po przeprowadzeniu postępowania w sprawie

---

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją określoną w § 1 ust. 3 Uchwały Rekrutacyjnej.

potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wraz z oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia określonego zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do dnia 30 września 2024 roku bądź w innym terminie ustalonym decyzją Dyrektora SD;

- 3) w przypadku wykazywania dodatkowych umiejętności lub osiągnięć związanych z Dyscypliną, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej - dokumenty potwierdzające:
  - a) znajomość języków obcych – certyfikaty, których wykaz stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej;
  - b) udział w projektach badawczych – decyzja o przyznaniu grantu lub kopia umowy grantowej, lub zaświadczenie określające charakter udziału w grantcie;
  - c) udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i klinicznych niebędących praktykami zawodowymi – opinia opiekuna praktyk lub stażu wraz z informacjami o zakresie obowiązków lub aktywności kandydata i czasie trwania praktyki lub stażu; czynny udział w konferencjach (wraz z abstraktem doniesień konferencyjnych kandydata i dokumentem lub certyfikatem potwierdzającym czynny udział);
  - d) publikacje naukowe przyjęte do druku lub opublikowane (artykuł w czasopiśmie: pierwsza strona artykułu, książka: strona tytułowa i strona wydawnicza, rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona rozdziału);
  - e) czynne uczestnictwo w pracach kół naukowych – zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego zawierające informacje o działaniach podejmowanych przez kandydata w ramach koła;
  - f) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub inne dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie Dyscypliny, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, tj. dokumenty poświadczające uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych lub nagród w konkursach projektowych i artystycznych;
- 4) w przypadku dyscypliny artystycznej – sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki także: portfolio prac projektowych lub plastycznych kandydata, wykaz wystaw, w których uczestniczył lub które organizował kandydat, wykaz opublikowanych lub wzmiankowanych prac projektowych lub plastycznych oraz wykaz otrzymanych nagród i wyróżnień;
- 5) konspekt rozprawy doktorskiej, w języku polskim lub angielskim, przygotowany zgodnie z kryteriami określonymi § 3 ust. 1 pkt 1 poniżej;
- 6) formalną akceptację potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, z którym

kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej.

2. Nieprzedłożenie dokumentów poświadczających w sposób jednoznaczny osiągnięcia lub umiejętności kandydata może skutkować nieprzyznaniem punktów w danej kategorii.
3. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej w procesie rekrutacji przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
  - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
  - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
  - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
  - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
  - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
4. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być:
  - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 roku albo
  - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
5. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
6. Jeżeli w dniu rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem – oprócz zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, dołącza pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do doręczenia kserokopii dyplomu wraz z suplementem oraz ich oryginałami do wglądu w terminie do dnia 30 września 2024 roku.

## § 2

Po dokonaniu elektronicznej rejestracji i załączeniu niezbędnych dokumentów, kandydat przedkłada poniższe, wymagane dokumenty (oryginały do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej) do właściwego Biura SD w Warszawie lub we Wrocławiu:

- 1) kopie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6;
- 2) jedną kolorową fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego) w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg);

- 3) wydrukowaną i podpisaną ankietę osobową – wydruk z elektronicznego formularza w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
- 4) dowód dokonania opłaty rekrutacyjnej w wysokości 400,00 zł (czterysta złotych). Opłata ta powinna zostać dokonana najpóźniej w dniu upływu terminu składania dokumentów, czyli do dnia 17 czerwca 2024 roku. Z opłaty rekrutacyjnej zwolnieni są absolwenci studiów ukończonych na Uniwersytecie SWPS (tj. absolwenci studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich).

### [Szczegółowe kryteria oceny]

#### § 3

1. Komisje Rekrutacyjne dokonują oceny kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria, istotne z punktu widzenia Dyscypliny, którą kandydat wskazał w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej:
  - 1) zarys konspektu rozprawy doktorskiej (maksymalnie 2 strony A4, pojedyncza interlinia) zawierający: planowany tytuł pracy; dane promotora naukowego: tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko; zarys zagadnienia, a w szczególności: stan wiedzy, uzasadnienie wyboru problematyki badawczej, co będzie przedmiotem badania, cel badania, opis materiału badawczego i metodyki, która będzie służyła do uzyskania wyników, spójność argumentacji, przejrzystość wyводу, opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań, informację o spodziewanych wynikach (możliwe jest dołączenie posiadanych wyników wstępnych w formie aneksu jako informacje dodatkowe). Opis zawiera bibliografię, której nie wlicza się do limitu znaków. Punktacja: **do 60 pkt** uwzględnia:
    - a) badawczy charakter projektu rozprawy doktorskiej;
    - b) możliwość realizacji projektu rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę czas trwania kształcenia, koszty badań itp.);
    - c) spełnianie kryterium badań podstawowych – badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
    - d) nowatorski charakter projektu oraz wpływ jego realizacji na rozwój Dyscypliny.
  - 2) dorobek kandydata – punktacja uwzględnia:
    - a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzasadnienie wyboru Dyscypliny. Punktacja: **0 do 5 pkt**;

- b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata, w tym ukończonych studiów (biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskanych w czasie studiów) lub innych form kształcenia (np. studiów podyplomowych) oraz odbytych kursów, znajomość nowożytnych języków obcych, potwierdzoną certyfikatami lub dokumentami, których wykaz stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej. Najwyższą ocenę punktową mogą uzyskać kandydaci, których dotychczasowa edukacja jest powiązana z tematyką doktoratu. Punktacja: **0 do 5 pkt**;
- c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych. Punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu). W przypadku materiałów potwierdzających aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych, nie więcej niż dwa pełne skany – uznanych przez siebie za najważniejsze – artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych; potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. W przypadku dyscypliny artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki dodatkowej ocenie podlega także dorobek projektowy lub artystyczny kandydata. Ocena ta będzie dokonywana na podstawie: przedłożonych prac projektowych lub plastycznych; wykazu wystaw, w których kandydat uczestniczył, lub które zorganizował, publikacji lub wzmiankowania prac projektowych lub plastycznych kandydata. Punktacja: **0 do 10 pkt**;
- d) praktyki i staże w ośrodkach naukowych, klinicznych (niebędące praktykami zawodowymi) instytucjach kultury, organizacjach pożytku publicznego, innowacyjnych przedsiębiorstwach, udział w realizacji projektów grantowych, opracowanie narzędzi badawczych, działalność dydaktyczna, aktywność w kołach naukowych itp. oraz istotne osiągnięcia zawodowe mające wartość dla podejmowanego kształcenia w Szkole Doktorskiej. Najwyższą punktację kandydat może otrzymać za udział w grantach badawczych, projektach i stażach finansowanych z krajowych i międzynarodowych źródeł finansowania nauki, kultury lub innowacji (NCN, NCBiR, FNP, MEiN, NAWA, MKiDN, UE). Punktacja: **0 do 10 pkt**;
- 3) uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych, lub nagrody w konkursach projektowych i artystycznych. Punktacja: **0 do 5 pkt**;
- 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której w szczególności bierze się pod uwagę kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań, uzasadnienie trafności wyboru Dyscypliny oraz metodologii dla zaproponowanych problemów badawczych, a także motywację i przygotowanie merytoryczne kandydata do podjęcia kształcenia. Rozmowa jest prowadzona w języku polskim lub angielskim, zaś w dyscyplinie naukowej psychologia –

wyłącznie w języku angielskim. Rozmowa może zawierać następujące elementy: rozmowa na temat pracy dyplomowej kandydata (zrozumienie tematu, hipotez badawczych i ich realizacji, otrzymanych wyników i wniosków); pytania dotyczące dorobku naukowego i przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym przedmiotów związanych z tematyką rozprawy doktorskiej; pytania dotyczące projektu doktorskiego i innych informacji zawartych w dokumentacji załączonej przez kandydata, prezentację mającą związek z projektem badawczym, która nie stanowi jednak powtórzenia tego, co zostało zapisane w projekcie. Jej celem jest przedstawienie zagadnienia badawczego, osadzenia go w szerszym kontekście itd. w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata. Jeżeli Komisja Rekrutacyjna uzna, że kandydat, o którym mowa w § 8 ust. 6 - 8 Uchwały Rekrutacyjnej w sposób niewystarczający przygotował i przedstawił w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspekt rozprawy doktorskiej, może nie przyznać punktów w tej kategorii, bez względu na pozostały przebieg rozmowy kwalifikacyjnej, co jest równoznaczne z niepotwierdzeniem wymogu znajomości języka obcego na wymaganym poziomie biegłości. Punktacja: **0 do 20 pkt**;

- 5) ocena punktowa kandydata dokonana przez potencjalnego promotora zawierająca w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, w tym wynik ukończenia studiów, wystąpienia konferencyjne, publikacje, dorobek twórczy, znajomość języków obcych, ocenę konspektu rozprawy doktorskiej (zakres, metodologię, innowacyjność), ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć, ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej centrum badawczego lub zespołu badawczego, których promotor/promotorzy są członkami. Punktacja: od **0 do 25 pkt**.
2. Komisje Rekrutacyjne ocenią kandydatów rekrutujących się do Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie, biorąc pod uwagę rangę osiągnięć oraz ich znaczenie z punktu widzenia Dyscypliny, którą kandydat wybrał rekrutując się do Szkoły Doktorskiej, jak również aktualność dorobku naukowego. Najwyżej oceniane będą osiągnięcia z 5 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
  3. Lista rankingowa zostaje sporządzona malejąco według sumy uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. Pozycja kandydata na liście rankingowej wynika ze zsumowania średnich arytmetycznych ocen w poszczególnych kategoriach przyznanych przez członków Komisji Rekrutacyjnych oraz średnich arytmetycznych ocen potencjalnych promotorów.
  4. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać maksymalnie **140 punktów**.

5. Kandydat musi uzyskać co najmniej **100 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie.

## **Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydatów, którzy są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych krajowych i międzynarodowych**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Szczegółowe zasady rekrutacji**”) określają odrębne zasady rekrutacji osób, o których mowa w § 12 ust. 6 Uchwały Rekrutacyjnej, tj.:
  - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych (w szczególności NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MEiN) jako wykonawcy lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów w ramach programów badawczych pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;
  - 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 3) innych osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy;
  - 4) osób, których kształcenie w Szkole Doktorskiej będzie wiązać się z obowiązkiem zatrudnienia w Uczelni na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora ustaloną na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy,
    - z zastosowaniem odrębnych zasad wynikających ze Szczegółowych zasad rekrutacji, a w zakresie nieuregulowanym Szczegółowymi zasadami rekrutacji – z odpowiednim zastosowaniem postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1 ma zastosowanie reguła warunku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, którym jest znalezienie się na pierwszym miejscu listy rankingowej w postępowaniu konkursowym.
3. Na podstawie opinii Komisji Konkursowej, o której mowa w § 4 ust. 1 Dyrektor SD może odmówić zastosowania wobec kandydata Szczegółowych zasad rekrutacji, jeżeli udział kandydata w realizacji programu badawczego jest nieznaczny. W takim przypadku kandydat może wziąć



udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.

4. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym wyłącznie na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej, a spełnione są warunki pozwalające na refundację jego stypendium doktoranckiego w sposób określony w ust. 1, może zostać przyjęty poza limitami miejsc, o których mowa w § 12 ust. 1 Uchwały Rekrutacyjnej, chyba że Rektor określił limit przyjęć zgodnie z § 12 ust. 7 Uchwały Rekrutacyjnej.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej może zostać przeprowadzone w trybie konkursowym właściwym do wyboru osoby, o której mowa w ust. 1.
6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej i wybór osoby, o której mowa w ust. 1, której finansuje się stypendium doktoranckie, przeprowadza się w ramach jednego postępowania.
7. Doktorant może otrzymywać w Szkole Doktorskiej tylko jedno stypendium doktoranckie, niezależnie od źródeł jego finansowania.

## § 2

1. Warunkiem niezbędnym przyjęcia do Szkoły Doktorskiej osób, o których mowa w § 1 ust. 1, jest potwierdzenie znajomości języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. W przypadku kandydatów rekrutujących się w ramach Dyscyplin:
  - 1) psychologia, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki – wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
  - 2) literaturoznawstwo lub nauki o kulturze i religii – wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2- z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Lista certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. W przypadku osób nieposiadających certyfikatu lub dokumentu, o których mowa w ust. 3, kandydat zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej zarysu konspektu rozprawy doktorskiej przygotowanego zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

## § 3

1. Kierownik projektu badawczego powinien uzgodnić szczegóły procedury naboru stypendystów do tego projektu z Dyrektorem SD przed rozpoczęciem postępowania konkursowego.
2. Kierownicy projektów badawczych przedstawiają na piśmie Dyrektorowi SD zapotrzebowanie na liczbę osób, informację o profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu, a także wysokość stypendium doktoranckiego przewidzianego w projekcie oraz czas jego wypłacania. Przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 48 miesięcy od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dopuszcza się również rekrutację osób wykonujących zadania w już realizowanych na Uniwersytecie SWPS projektach badawczych pod warunkiem uzyskania indywidualnej zgody Dyrektora SD, wydawanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. nauki.
3. Dokumenty wymagane od kierownika projektu badawczego:
  - 1) lista dokumentów wymaganych od kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
  - 2) dane osobowe kierownika projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
  - 3) dane osobowe kierownika projektu badawczego, jeśli kandydat do Szkoły Doktorskiej jest wykonawcą projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
  - 4) dane osobowe kandydata na promotora, jeśli taki został określony w umowie grantu: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
  - 5) tytuł projektu badawczego, numer umowy, nazwa wnioskodawcy;
  - 6) określenie dyscypliny naukowej lub artystycznej projektu badawczego;
  - 7) termin rozpoczęcia projektu, jego czas trwania i czas udziału kandydata w projekcie;
  - 8) wysokość stypendium doktoranckiego oraz czas jego wypłacania.
4. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, ogłasza się konkurs w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS. Na podane zasady konkursu przysługuje skarga do Rektora, przy czym nie dalej niż do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Rektor może unieważnić konkurs i nakazać jego powtórne przeprowadzenie według poprawionych zasad.
5. W terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza się postępowanie konkursowe w związku z konkursem, o którym mowa w ust. 4. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach postępowania konkursowego, rozpoczynają kształcenie od najbliższego

semestru po zakończeniu postępowania, chyba że Dyrektor SD w uzasadnionych przypadkach określi wcześniejszą datę rozpoczęcia kształcenia. W przypadku niezłożenia we wskazanym terminie żadnego wniosku Komisja Konkursowa ogłasza zamknięcie postępowania konkursowego.

6. Postępowanie konkursowe rozpoczyna zgłoszenie udziału w rekrutacji poprzez prawidłową rejestrację kandydata w formularzu dostępnym na stronie internetowej Uczelni i złożenie dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym.
7. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentacji składanej w toku postępowania rekrutacyjnego przez kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 określone w Uchwale Rekrutacyjnej są zachowane i stosuje się je odpowiednio.

#### **§ 4**

1. Dla rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Dyrektor SD powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi kierownik projektu badawczego oraz inni członkowie wskazani przez kierownika projektu. W posiedzeniu Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy także przedstawiciel Działu Personalnego Uczelni.
2. Do posiedzeń Komisji Konkursowej postanowienia § 3 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio, zaś postanowienia § 4 Uchwały Rekrutacyjnej nie stosuje się.
3. Na podstawie materiałów i wyników postępowania konkursowego przeprowadzonego w trybie zgodnym z § 1 ust. 5 i § 3, Komisja Konkursowa wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza wstępną listę rankingową z przeprowadzonego konkursu, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Konkursowej o uzupełnienie uzasadnienia przez Komisję Konkursową w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku niemożności spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 5-6, § 3 i ust. 1-3 powyżej, w szczególności w związku z wymogami projektu badawczego, w którym prowadzony jest konkurs, Dyrektor SD może określić inną procedurę konkursową, przy zachowaniu wymagań porównywalnych do wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej.

#### **§ 5**

1. Kandydat zakwalifikowany do Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do Biura SD, w terminie 7 od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku konkursu, kopii dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym oraz oryginałów:

- 1) wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty;
- 2) formalnej akceptacji potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej, na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;
- 3) potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości z zastrzeżeniem § 2 pkt 4 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
- 4) dyplom ukończenia studiów, uprawniający do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej według wymagań określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
- 5) w przypadku wykazywania dodatkowych umiejętności lub osiągnięć związanych z Dyscypliną, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej - dokumenty potwierdzające:
  - a) znajomość języków obcych – certyfikaty, których wykaz stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej;
  - b) udział w projektach badawczych – decyzja o przyznaniu grantu lub kopia umowy grantowej, lub zaświadczenie określające charakter udziału w grantcie;
  - c) udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i klinicznych niebędących praktykami zawodowymi – opinia opiekuna praktyk lub stażu wraz z informacjami o zakresie obowiązków lub aktywności kandydata i czasie trwania praktyki lub stażu; czynny udział w konferencjach (wraz z abstraktem doniesień konferencyjnych kandydata i dokumentem lub certyfikatem potwierdzającym czynny udział);
  - d) publikacje naukowe przyjęte do druku lub opublikowane (artykuł w czasopiśmie: pierwsza strona artykułu, książka: strona tytułowa i strona wydawnicza, rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona rozdziału);
  - e) czynne uczestnictwo w pracach kół naukowych – zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego zawierające informacje o działaniach podejmowanych przez kandydata w ramach koła;
  - f) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub inne dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie Dyscypliny, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, tj. dokumenty poświadczające uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych lub nagród w konkursach projektowych i artystycznych;
- 6) w przypadku dyscypliny artystycznej – sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki także: portfolio prac projektowych lub plastycznych kandydata, wykaz wystaw, w których

uczestniczył lub które organizował kandydat, wykaz opublikowanych lub wzmiankowanych prac projektowych lub plastycznych oraz wykaz otrzymanych nagród i wyróżnień.

2. Kandydaci w terminie 7 od dnia otrzymania informacji o pozytywnym wyniku postępowania konkursowego mają obowiązek zarejestrować się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym. Link do systemu zostanie udostępniony kandydatowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Warunkiem wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej kandydata rekomendowanego przez Komisję Konkursową jest spełnienie pozostałych wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej oraz podpisanie umowy określającej zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet SWPS w ramach konkretnego projektu.

### **Program „Doktorat wdrożeniowy”**

#### **§ 6**

1. Aby wziąć udział w programie „Doktorat wdrożeniowy”, kandydat powinien być osobą zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu przez cały okres trwania programu przez podmiot, który wyrazi zgodę na jego kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników.
2. Osoba, która chciałaby aplikować do programu „Doktorat wdrożeniowy” powinna skontaktować się z Koordynatorem doktoratów wdrożeniowych Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Koordinator**”) w celu oceny wstępnego potencjału pomysłu na wdrożenie. Koordynator, przy współpracy z kandydatem, uzupełnia potrzebne dokumenty, które będą oceniane przez MEiN w ramach konkursu.
3. Zgłoszenie do programu następuje poprzez przesłanie do Biura SD formularza zgłoszeniowego na adres mailowy Koordynatora, w terminie **do dnia 29 marca 2024 roku**. Wzór formularza stanowi **załącznik** do Szczegółowych zasad rekrutacji. Załączniki do formularza zgłoszeniowego stanowią skany lub kopie dokumentów określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. Po zapoznaniu się z zakresem działalności danego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, ich zainteresowaniami naukowymi oraz wymaganiami wobec doktorantów, kandydat powinien skontaktować się z kierownikiem wybranego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej i przedstawić zakres tematyczny

swojego projektu badawczego oraz wskazać naukowca (potencjalnego promotora), pod opieką którego chciałby przygotowywać wdrożeniową pracę doktorską.

5. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji potencjalnego promotora, kandydat powinien wypełnić i złożyć formularz, o którym mowa w ust. 3.
6. Koordynator, po zapoznaniu się z przesłanymi zgłoszeniami, dokonuje ich weryfikacji pod względem spełnienia formalnych wymogów przystąpienia do programu „Doktorat wdrożeniowy”, a następnie zgłoszenia kandydatów, spełniające wymogi formalne przekazuje do oceny Komisji Rekrutacyjnej do programu „Doktorat wdrożeniowy”, o której mowa w § 9 ust. 1.

## § 7

Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej przyjmowanych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się w drodze odrębnego konkursu w oparciu o postanowienia § 6-9 i obejmuje:

- 1) postępowanie kwalifikacyjne do programu „Doktorat wdrożeniowy” składające się z:
  - a) obowiązku uzyskania przez kandydata akceptacji potencjalnego promotora i złożenia formularza zgłoszeniowego do Koordynatora;
  - b) oceny kandydata oraz jego dorobku naukowego i praktycznego, jakości naukowej projektu doktorskiego, a także jego jakości wdrożeniowej oraz oceny szans na realizację projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudnienia;
  - c) rozmowy kwalifikacyjnej;
  - d) informacji o zakwalifikowaniu kandydata do złożenia wstępnego wniosku do programu „Doktorat wdrożeniowy” realizowanego przez MEiN;
- 2) postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczynane jest nie wcześniej niż po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata do programu „Doktorat wdrożeniowy” przez Ministra Edukacji i Nauki i składa się z:
  - a) zarejestrowania kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji – osoby, które biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym do programu „Doktorat wdrożeniowy” rejestrują się w systemie rekrutacyjnym dopiero po opublikowaniu wyników konkursu i w terminie wskazanym przez MEiN;
  - b) złożenia dokumentów:
    - wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
    - oryginału formalnej akceptacji potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły

Doktorskiej, wedle wzoru oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;

- kopii pozostałych dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
  - potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem § 2 pkt 4 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
- c) ustalenia i ogłoszenia listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.

## § 8

1. Do rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor SD powołuje Komisję Rekrutacyjną do programu “Doktorat wdrożeniowy”, w skład której wchodzi: przedstawiciel Centrum Transferu Wiedzy oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora lub profesora Uczelni prowadzących działalność naukową w Dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja oraz koordynator ds. Doktoratu wdrożeniowego z Biura SD.
2. Komisja Rekrutacyjna do programu “Doktorat wdrożeniowy” dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria, istotne z punktu widzenia Dyscypliny, którą kandydat wskazał w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej:
  - 1) konspekt rozprawy doktorskiej (maksymalnie 3 strony A4, pojedyncza interlinia) zawierający: tytuł pracy; dane promotora naukowego: tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko; zarys zagadnienia, a w szczególności: stan wiedzy, uzasadnienie wyboru problematyki badawczej, przedmiot badania, cel badania, opis materiału badawczego i metodyki, która będzie służyła do uzyskania wyników, spójność argumentacji, przejrzystość wywodu, opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań, informację o spodziewanych wynikach (możliwe jest dołączenie posiadanych wyników wstępnych w formie aneksu jako informacje dodatkowe). Dokument musi zawierać także część poświęconą planowanym badaniom aplikacyjnym (maksymalnie 1 strona A4). Opis zawiera bibliografię, której nie wlicza się do limitu znaków. Punktacja **od 0 do 60 punktów, w tym od 0 do 40 punktów za kryteria a, b, c, d oraz od 0 do 20 punktów za kryteria e, f** będzie uwzględniała:
    - a) badawczy charakter projektu rozprawy doktorskiej;
    - b) możliwość realizacji projektu rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę czas trwania kształcenia, koszty badań itp.);
    - c) spełnienie kryterium badań podstawowych – badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej

- wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- d) nowatorski charakter projektu oraz wpływ jego realizacji na rozwój dyscypliny naukowej;
  - e) w odniesieniu do badań aplikacyjnych – kryterium badań stosowanych rozumianych jako prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy i umiejętności, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce (lub: ukierunkowane na konkretne, praktyczne cele);
  - f) w odniesieniu do badań aplikacyjnych – nowatorski charakter proponowanego rozwiązania praktycznego oraz jego potencjał wdrożeniowy;
- 2) dorobek kandydata – punktacja będzie uwzględniała:
- a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzasadnienie wyboru dyscypliny i wyboru programu “Doktorat wdrożeniowy”. Punktacja: **od 0 do 5 punktów**;
  - b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata w tym ukończonych studiów (biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskanych w czasie studiów), innych form kształcenia (np. studiów podyplomowych) oraz odbytych kursów. Punktacja: **od 0 do 5 punktów**;
  - c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych. Punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu). W przypadku materiałów potwierdzających aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych nie więcej niż dwa pełne skany – uznanych przez siebie za najważniejsze – artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych; potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. W przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu. W przypadku dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki dodatkowej ocenie podlegał będzie dorobek projektowy lub artystyczny kandydata. Ocena ta będzie dokonywana na podstawie: przedłożonych prac projektowych lub plastycznych; wykazu wystaw, w których uczestniczył lub które zorganizował kandydat, publikacji lub wzmiankowania prac projektowych lub plastycznych kandydata oraz otrzymanych przez kandydata nagród. Punktacja: **od 0 do 10 punktów**;
  - d) dorobek wdrożeniowy, udział w badaniach wdrożeniowych, konferencjach o charakterze wdrożeniowym i projektach wdrożeniowych, udział w powstaniu



wynalazków, wzorów użytkowych lub przemysłowych, współpraca z biznesem lub partnerami społecznymi (wdrożenia, licencje, usługi badawcze). Punktacja: **od 0 do 10 punktów**;

- e) mobilność, w tym mobilność międzynarodowa, w szczególności: praktyki i staże w ośrodkach naukowych, klinicznych (niebędące praktykami zawodowymi), udział w realizacji projektów grantowych, opracowanie narzędzi badawczych, działalność dydaktyczna, aktywność w kołach naukowych itp. oraz istotne osiągnięcia zawodowe mające wartość dla podejmowanego kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niezbędne jest podanie w dokumencie potwierdzającym, jakiego okresu dotyczył staż oraz jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata. Punktacja: **od 0 do 5 punktów**;
  - f) uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych, lub nagrody w konkursach projektowych i artystycznych; nagrody za osiągnięcia w działalności wdrożeniowej. Punktacja: **od 0 do 5 punktów**;
- 3) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której w szczególności bierze się pod uwagę kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań, uzasadnienie trafności wyboru Dyscypliny oraz metodologii dla zaproponowanych problemów badawczych, a także motywację i przygotowanie merytoryczne kandydata do podjęcia kształcenia. Rozmowa jest prowadzona w języku polskim lub angielskim zgodnie z § 8 ust. 6-8 Uchwały Rekrutacyjnej, zaś w dyscyplinie naukowej psychologia – wyłącznie w języku angielskim. Rozmowa może zawierać następujące elementy: temat pracy dyplomowej kandydata (zrozumienie tematu, hipotez badawczych i ich weryfikacji, otrzymanych wyników i wniosków, rozumienie potrzeb i ograniczeń grupy docelowej, do której adresowane jest wdrożenie oraz czynników ryzyka związanych z wdrożeniem); pytania dotyczące dorobku naukowego, projektu doktorskiego i innych informacji zawartych w dokumentacji załączonej przez kandydata; prezentację mającą związek z projektem badawczym, która nie stanowi jednak powtórzenia tego, co zostało zapisane w projekcie. Jej celem jest przedstawienie zagadnienia badawczego i osadzenia go w szerszym kontekście w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata. Punktacja: **od 0 do 20 punktów**;
- 4) ocena punktowa kandydata dokonana przez potencjalnego promotora zawierająca w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, w tym wynik ukończenia studiów, wystąpienia konferencyjne, publikacje, dorobek wdrożeniowy, znajomość języków obcych, ocenę konspektu rozprawy doktorskiej (zakres, metodologię, innowacyjność), ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć, ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego

w odniesieniu do agendy badawczej centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, których promotor/promotorzy są członkami. Punktacja: od **0 do 25 punktów**;

- 5) ocena punktowa kandydata dokonana przez przedstawiciela Centrum Transferu Wiedzy zawierająca w szczególności: ocenę jakości wdrożeniowej projektu doktorskiego, szanse na realizację założeń projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudniającej kandydata, tj. ocenę koncepcji projektu – adekwatność przyjętej metodologii badawczej w kontekście opracowania nowego rozwiązania, czy właściwie została zdefiniowana grupa docelowa, czy opisano ryzyka związane z wdrożeniem i czy w zarysie rozprawy doktorskiej wskazano sposoby ich minimalizacji, ocena poziomu innowacyjności projektowanego rozwiązania i szans na wdrożenie w instytucji/organizacji zatrudniającej kandydata; czy przewidziano adekwatny sposób ochrony własności intelektualnej, która ma być rezultatem pracy doktorskiej – jeśli dotyczy. Punktacja: od **0 do 25 punktów**.
3. Warunkiem niezbędnym dopuszczenia do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z Komisją Rekrutacyjną do programu “Doktorat Wdrożeniowy” jest:
  - 1) przedstawienie przez kandydata zgody, o której mowa w § 7 pkt 2 lit. b) tiret drugi;
  - 2) uzyskanie co najmniej **70 punktów** za osiągnięcia wymienione w ust. 2 pkt 1-5;
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest przedstawienie zagadnienia badawczego przez kandydata oraz ustalenie ogólnego poziomu wiedzy kandydata z zakresu danej Dyscypliny, jak i jego stopnia przygotowania do realizacji projektu badawczego w odniesieniu do badań aplikacyjnych oraz możliwości realizacji tego projektu przez kandydata w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata i znajomości języka angielskiego.
5. Jeżeli Komisja Rekrutacyjna do programu “Doktorat wdrożeniowy” uzna, że kandydat, o którym mowa w § 2 ust. 4 w sposób niewystarczający przygotował i przedstawił w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspekt rozprawy doktorskiej, może wydać opinię o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej (o której mowa w § 9 ust. 1) bez względu na pozostały przebieg rozmowy kwalifikacyjnej i liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Rozmowy kwalifikacyjne mogą być prowadzone w formie przesłuchań za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i będą zorganizowane w okresie **od dnia 15 kwietnia 2024 roku do dnia 30 kwietnia 2024 roku**.
7. Komisja Rekrutacyjna do programu “Doktorat wdrożeniowy” dokonując oceny kandydata uwzględni opinię potencjalnego promotora, która zawiera ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć oraz ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej

centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, których promotor jest członkiem.

8. Do posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej do programu "Doktorat wdrożeniowy" postanowienia § 3 i § 4 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio.

## § 9

1. Na podstawie materiałów i wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w trybie określonym w § 8 ust. 2-4 oraz § 2, Komisja Rekrutacyjna do programu "Doktorat wdrożeniowy" wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza listę rankingową z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej do programu "Doktorat wdrożeniowy" o uzupełnienie uzasadnienia w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną do programu "Doktorat wdrożeniowy" Dyrektor SD wskazuje liczbę i listę osób zakwalifikowanych do programu „Doktorat wdrożeniowy” w celu złożenia ostatecznego wniosku do MEiN.
3. Kandydat zakwalifikowany do programu „Doktorat wdrożeniowy”, po ogłoszeniu wyników konkursu przez MEiN i spełnieniu warunków opisanych w § 7 pkt 2, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do właściwego Biura SD oraz dokumentów uzupełniających wymaganych przez Ministerstwo w związku z ubieganiem się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie programu „Doktorat wdrożeniowy”. Termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz dokumentów, o których mowa w § 7 pkt 2 lit. b) upływa w dniu **15 października 2024 roku**.
4. Potwierdzeniem podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dostarczenie wydrukowanego i podpisanego ślubowania w terminie do **dnia 15 października 2024 roku**.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz § 7 pkt 2 lit. b).
6. Kandydat może zostać wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku w konkursie MEiN.
7. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać maksymalnie **170 punktów**.
8. Kandydat musi uzyskać co najmniej **121 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie.

## Formularz zgłoszeniowy do programu "Doktorat wdrożeniowy"

### DOKTORAT WDROŻENIOWY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY 2024

1. Informacje o kandydacie/tce	
Imię i nazwisko	
Wykształcenie kierunkowe	
Ukończona(e) uczelnia(e)	
Ukończony kierunek	
Temat pracy magisterskiej	
Data uzyskania tytułu magistra	
2. Wymogi formalne do udziału w programie ministerialnym „Doktorat wdrożeniowy”	
Obywatelstwo polskie	<input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam
Nazwa organizacji zatrudnienia ( <i>wymagana jest promesa zatrudnienia lub umowa o pracę</i> )	
Czy w organizacji jest Pan/i zatrudniony/a na umowę o pracę?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Potencjalny promotor naukowy z ramienia Uczelni	
Czy potencjalny promotor naukowy wyraził zgodę na opiekę nad projektem? ( <i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i> )	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wskazanie modułu ( <i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i> )	<input type="checkbox"/> Doktorat wdrożeniowy I (niezwiązany ze sztuczną inteligencją i technologiami kwantowymi ani z metrologią) <input type="checkbox"/> Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja i technologie kwantowe <input type="checkbox"/> Doktorat wdrożeniowy III – metrologia
3. Informacje o planowanej pracy doktorskiej	
Roboczy temat planowanej pracy	
Opis wdrożenia (otrzymany produkt)	
Dyscyplina, w której realizowane będzie wdrożenie ( <i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i> )	<input type="checkbox"/> psychologia <input type="checkbox"/> nauki o kulturze i religii <input type="checkbox"/> literaturoznawstwo <input type="checkbox"/> nauki socjologiczne <input type="checkbox"/> nauki o polityce i administracji <input type="checkbox"/> sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

Proponowany opiekun pomocniczy z firmy (imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko) <sup>2</sup>	
Kontakt do osoby w firmie, z którą można rozmawiać nt. podpisania dokumentów formalnych (imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko)	
A. Cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze) (do 1 000 znaków)	
B. Naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej) (do 2 000 znaków)	
C. Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia, jakie jest planowane miejsce oraz sposób wdrożenia; znaczenie projektu dla przedsiębiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki) (do 2 000 znaków)	
D. Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.) (do 2 000 znaków)	
E. Wstępny harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu rozpisany na 4 lata (8 semestrów)	
F. Przykładowa bibliografia (zgodnie ze standardami APA)	

Oświadczam, że nie ubiegam się o finansowanie tożsamego lub podobnego projektu w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” przez inny podmiot.

.....  
Podpis kandydata/tki

Załącznik do formularza zgłoszeniowego stanowią skany lub kopie dokumentów określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-6 załącznika nr 1 do Zasad, warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2024/2025.

Zgłoszenie należy przesać do: **29 marca 2024 r.**

wdrozeniowe@swps.edu.pl

Koordinator ds. doktoratów wdrożeniowych

<sup>2</sup> Wymagany jest stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, lub znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

## Zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej

### § 1

#### Rekrutacja cudzoziemców

1. Cudzoziemiec może być przyjęty do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
  - 1) w formularzu rekrutacyjnym wskazał adres do doręczeń w kraju, a w przypadku braku adresu do doręczeń w kraju – wskazał pełnomocnika do doręczeń w kraju;
  - 2) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
  - 3) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w Uchwale Rekrutacyjnej.

### § 2

1. Rekrutacja cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej w przypadku umów zawieranych przez Uniwersytet SWPS z podmiotami zagranicznymi, odbywa się na zasadach określonych w tych umowach.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej może być wydana z zastrzeżeniem warunku dostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego dyplomu z polskimi dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego w terminie nie dłuższym niż do końca września 2024 roku a w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od cudzoziemca, również w terminie późniejszym ustalonym przez Dyrektora SD.

## **Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego**

### **§ 1**

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego jest następujący:

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego;
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
  - 1) Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
    - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
    - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
    - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),

- d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CICA (C1),
  - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
  - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
  - g) Nederlands als Vreemde Taal / Dutch as a Foreign Language (CNaVT) - Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2) / Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2 II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
  - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
  - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym / Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym / Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) Certyfikaty następujących instytucji:
- a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,
  - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
  - c) City Guilds, City Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International



English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,

- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) - w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) - w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- i) Kultusministerkonferenz (KMK) - w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder - KMK (B2/C1),

- j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) - w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
  - k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
  - l) Società Dante Alighieri - w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
  - m) Università degli Studi Roma Tre - w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
  - n) Università per Stranieri di Siena - w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
  - o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
  - p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
  - q) Univerzita Karlova v Praze,
  - r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca - centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
  - s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
  - t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.
3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) - poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate - poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
- 1) Studiów na kierunku filologia obca lub lingwistyka stosowana;
  - 2) Nauczycielskiego kolegium języków obcych;

- 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
  - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
  - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
  - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

**ZGODA POTENCJALNEGO/EJ PROMOTORA/KI  
ORAZ KIEROWNIKA/CZKI CENTRUM BADAWCZEGO, CENTRUM WDROŻENIOWEGO,  
CENTRUM BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO LUB GRUPY BADAWCZEJ**

Nazwa centrum lub grupy badawczej: .....

**DANE KANDYDATA/TKI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ 2024/2025**

1. Imię i nazwisko: .....

2. **ZAKRES PRAC BADAWCZYCH KANDYDATA/TKI:** .....

*(temat pracy badawczej wyznacza zakres tematyczny projektu badawczego)*

w dyscyplinie naukowej/dyscyplinach naukowych/dyscyplinie artystycznej\*:

3. Nazwisko i imię promotora/ki wybranego/ej przez kandydata/tkę w toku rekrutacji:

\* Zaznaczyć właściwe.

**Formalna akceptacja potencjalnego/ej promotora/ki**

.....  
*(data i podpis promotora/ki)*

**Formalna akceptacja centrum lub grupy badawczej:**

Wyrażam zgodę na włączenie kandydata/tki .....

*(imię i nazwisko)*

do współpracy w centrum/grupie badawczej .....

.....  
*(nazwa centrum lub grupy badawczej)*

.....  
*(data i podpis i/lub pieczęć imienna Kierownika/czki centrum lub grupy badawczej)*

**Uzasadnienie** (wykaz projektów badawczych/grantów realizowanych w jednostce):

.....  
.....  
.....