

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia na Uniwersytecie SWPS¹
w roku akademickim 2024/2025**

[Postanowienia ogólne]

§ 1

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2024/2025 (zwane dalej: „**Uchwałą Rekrutacyjną**”), określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Uniwersytecie SWPS (zwanym także dalej „**Uczelnią**”) w roku akademickim 2024/2025.

§ 2

1. Uniwersytet SWPS prowadzi nabór na kierunki studiów, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub odpowiednich aktów wewnętrznych w sprawie utworzenia kierunku studiów.
2. Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2024/2025, stanowi **załącznik nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 3

Przez użyte w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) „**nowa matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty albo inne dokumenty uprawniające – na dzień wydania stosownego rozstrzygnięcia - do przyjęcia na studia prowadzone w Uczelni, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 2 - 3a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) „**stara matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości;
- 3) „**matura międzynarodowa**” – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 4) „**matura europejska**” – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu

¹ Z dniem 1 października 2023 roku na podstawie Zarządzenia Nr 16/2023 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie zmiany nazwy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z siedzibą w Warszawie, zmieniona zostaje dotychczasowa nazwa uczelni „SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie” na „Uniwersytet SWPS”.

dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;

- 5) „**matura zagraniczna**” – świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznany za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe albo uznane – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) „**matura**” – łączna nazwa dokumentów określonych w pkt 1-5 powyżej;
- 7) „**PRK**” - oznacza Polską Ramę Kwalifikacji - opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017 roku w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 8) „**program Psychologia dla magistrów i licencjatów**” – tryb przyjęcia na studia na kierunku „Psychologia”, jednolite studia magisterskie realizowane w ramach przyznanej z urzędu indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w Regulaminie studiów, oferowanych absolwentom studiów;
- 9) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiący załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (z późn. zm.) lub akt prawny go zastępujący;
- 10) „**tryb studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy**” – tryb przyjęcia na studia, inne niż określone w pkt 8 powyżej, odbywane według indywidualnej organizacji studiów przyznanej z urzędu, o której mowa w Regulaminie studiów;
- 11) „**Filologia angielska**” – nazwa studiów na kierunku Filologia, specjalność: Filologia angielska.

[Organizacja procesu rekrutacji]

§ 4

1. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej rozpoczyna się w dniu 18 kwietnia 2024 roku i kończy w dniu 30 września 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku angielskim rozpoczyna się w dniu 25 stycznia 2024 roku i kończy w dniu 30 września 2024 roku, zaś rekrutacja do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów rozpoczyna się w dniu 4 kwietnia 2024 roku i kończy w dniu 30 września 2024 roku.
3. Podanie o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów należy złożyć do dnia 30 sierpnia 2024 roku.

4. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej może zakończyć się przed upływem terminu określonego w ust. 1 -3 powyżej w przypadku wyczerpania limitu miejsc lub w terminie późniejszym w przypadku określonym w ust. 7.
5. Studia mogą być uruchomione na określonym kierunku, a w ramach kierunku – w określonej specjalności, formie i poziomie, w przypadku zgłoszenia się w toku postępowania rekrutacyjnego odpowiedniej liczby kandydatów wymaganej do utworzenia grupy. Za minimalną wymaganą liczbę kandydatów uznaje się 18 osób, chyba, że Uczelnia podejmie decyzję o obniżeniu tego progu na wybranym kierunku studiów (w określonej formie i na określonym poziomie) lub specjalności, rozpoczynającej się w pierwszym semestrze podjęcia studiów przez kandydatów.
6. W przypadku nieuruchomienia studiów na określonym kierunku, a w ramach kierunku – na określonej specjalności, formie i poziomie, Uniwersytet SWPS informuje kandydatów o możliwości ubiegania się o przyjęcie na studia w innej formie lub inny kierunek studiów lub specjalność. Kandydat może złożyć wniosek o przyjęcie na studia w innej formie lub inny kierunek studiów lub specjalność w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o podjęciu decyzji w tej sprawie. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku:
 - 1) kandydatów wpisanych na listę studentów - uznawane jest za rezygnację ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów,
 - 2) kandydatów niewpisanych na listę studentów – uznawane jest za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia i skutkuje umorzeniem postępowania rekrutacyjnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić o przedłużeniu terminu zakończenia rekrutacji, co niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości.
8. Rektor może postanowić o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej). Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej).
9. Postępowanie rekrutacyjne uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie stwarzania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia w Uniwersytecie SWPS w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji. Zasady przyznawania wsparcia określone są w odrębnych aktach wewnętrznych.
10. W przypadku studiów na kierunku prowadzonym wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, umowa o współpracy może przewidywać szczególne kryteria rekrutacyjne, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 5

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor.
2. Rektor określa szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na kierunki prowadzone:
 - 1) w języku polskim - w terminie do dnia 31 marca 2024 roku,
 - 2) w języku angielskim - w terminie do dnia 22 grudnia 2024 rokuzawierające:

- wykaz wymagań na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie prowadzone w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2024/2025, a w ramach określonych kierunków – na specjalności,
 - wykaz kierunków studiów, na które obowiązuje limit miejsc lub na które postępowanie rekrutacyjne przewiduje próg punktowy (w tym listy rankingowe) lub przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych oraz egzaminów wstępnych,
 - zasady potwierdzania znajomości języka polskiego i obcego na wymaganym poziomie.
3. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminów, w tym egzaminów wstępnych lub kwalifikacyjnych, skład i tryb działania komisji egzaminacyjnych ustala Dziekan właściwego wydziału w drodze zarządzenia.

[Postępowanie rekrutacyjne]

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) zarejestruje się w formularzu rekrutacyjnym;
 - 2) wniesie opłatę rekrutacyjną;
 - 3) wypełni pozostałe wymagania formalne.
2. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzą biura rekrutacji właściwe dla siedziby i filii Uniwersytetu SWPS, w których prowadzone są studia na wybranym przez kandydata kierunku, mieszczące się pod następującymi adresami:
 - 1) w Warszawie: ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
 - 2) w Katowicach: ul. Techników 9 (40-326 Katowice);
 - 3) w Poznaniu: ul. Gen T. Kutrzeby 10 (61-719 Poznań);
 - 4) w Sopocie: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
 - 5) we Wrocławiu: ul. Ostrowskiego 30b, (50-505 Wrocław);
 - 6) w Krakowie: al. Jana Pawła II 39A, (31-864 Kraków)².
3. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.swps.pl. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego powoduje otwarcie indywidualnego konta rekrutacyjnego kandydata i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rekrutacyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
5. Indywidualne konto rekrutacyjne kandydata służy kandydatowi do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - 2) dokonania wyboru studiów na określonym kierunku, poziomie i formie, a w przypadku specjalności rozpoczynających się od pierwszego roku studiów - także wyboru specjalności;
 - 3) przesłania skanów wymaganych dokumentów do systemu;

² Adres biura może ulec zmianie, aktualny zostanie podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem www.swps.pl

- 4) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia, o ile umowa ta może być zawarta w formie dokumentowej.
6. Indywidualne konto rejestracyjne służy także do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
7. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rejestracyjnym.
8. Po wprowadzeniu wszystkich danych do formularza rekrutacyjnego, kandydat wgrzywa do formularza rekrutacyjnego skany wymaganych dokumentów, a następnie dostarcza w formie papierowej do właściwego biura rekrutacji Uniwersytetu SWPS:
 - 1) kopię matury lub jej odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów lub jego odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - 3) ankietę osobową wydrukowaną z systemu rekrutacyjnego;
 - 4) dwa podpisane na każdej stronie egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (wydruk z indywidualnego konta z formularza rekrutacyjnego), o ile umowa nie zostanie zawarta w formie dokumentowej;
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka obcego lub języka polskiego, w przypadku gdy potwierdzenie znajomości tego języka ma nastąpić na podstawie jednego z dokumentu określonego w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 6) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów - kandydat przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1 i 3-5 oraz:
 - a) kopię dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów - w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu ;
 - b) dodatkowo kandydat może przedłożyć kopię dyplomu lub jego odpis - potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia (oryginał do wglądu);
 - c) dokumentację potwierdzającą przebieg ukończonych studiów – kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) lub kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego (oceny i liczby godzin) indeksu studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo kopię indeksów studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu) lub kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu), z zastrzeżeniem ust. 13;
 - 7) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy - kandydat przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1-5, z zastrzeżeniem ust. 13, oraz:

- a) w przypadku, gdy kandydat jest absolwentem studiów – dokumenty określone w pkt 6 lit. a-c;
 - b) w przypadku, gdy kandydat został skreślony z listy studentów innej uczelni - kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego (oceny i liczby godzin) indeksu lub kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) oraz sylabusy lub karty przedmiotów zaliczonych przez kandydata w innej uczelni.
9. Dokumenty wymienione w ust. 8 mogą być składane osobiście (przez kandydata lub upoważnioną osobę trzecią) po uprzednim umówieniu wizyty we właściwym biurze rekrutacji albo za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską). W razie wątpliwości uznaje się, że datą złożenia dokumentów jest data nadania przesyłki lub data złożenia dokumentów osobiście w biurze rekrutacji.
 10. W przypadku składania oryginałów dokumentów za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską) ich odbiór możliwy jest wyłącznie osobiście w Uczelni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. W przypadku nieprzyjęcia na studia w Uniwersytecie SWPS albo umorzenia postępowania rekrutacyjnego kandydat może złożyć wniosek o wysłanie oryginałów dokumentów na podany adres.
 12. W przypadku, gdy umowa o warunkach odpłatności za studia nie może zostać zawarta w formie dokumentowej za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego – umowa:
 - 1) jest podpisywana własnoręcznie – niezależnie od sposobu składania dokumentów albo
 - 2) może być podpisana przez pełnomocnika – wówczas należy dodatkowo doręczyć pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej.
 13. W uzasadnionych przypadkach, w toku postępowania rekrutacyjnego w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy albo w ramach programu Psychologii dla magistrów i licencjatów, Uczelnia może wezwać kandydata do przedstawienia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy przebieg kształcenia.

§ 7

1. W przypadku, gdy kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim oraz z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
2. Tłumaczenie musi być sporządzone w języku właściwym dla prowadzonego kierunku studiów.

3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy lub w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia tłumaczenia na język polski wszystkich dokumentów, niezależnie od języka, w jakim zostały sporządzone.

§ 8

1. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 85 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 100 zł w przypadku sprawdzania szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów.
3. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150 zł w przypadku sprawdzania uzdolnień artystycznych.
4. Uniwersytet SWPS może ustalić niższą wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji dla wybranych grup kandydatów.
5. Zwolnieni z wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są absolwenci, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci:
 - 1) studiów, studiów podyplomowych i szkoły doktorskiej (lub studiów doktoranckich) Uniwersytetu SWPS;
 - 2) Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa oraz Collegium Da Vinci w Poznaniu;
 - 3) Liceum Akademickiego Da Vinci w Poznaniu;
 - 4) studiów podyplomowych Collegium Da Vinci w Poznaniu;
 - 5) Wyższej Szkoły Europejskiej im. Ks. Józefa Tischnera w Krakowie.
6. Uniwersytet SWPS zwraca opłatę za przeprowadzenie rekrutacji jedynie w przypadku, gdy studia na kierunku, a w ramach kierunku – na specjalności, na który kandydat ubiegał się o przyjęcie, nie zostały uruchomione, a kandydat nie został przyjęty na studia na innym kierunku.

§ 9

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
2. Przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Przyjęcie na studia obywatela Rzeczypospolitej Polskiej następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
5. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przyjęcie kandydatów na podstawie listy rankingowej, oznacza to, że na studia przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki powyżej minimalnego progu punktowego w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach limitu miejsc dla określonego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W przypadku złożenia rezygnacji lub nieukończenia postępowania rekrutacyjnego we wskazanym terminie, prawo do przyjęcia i podjęcia studiów uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej, pod warunkiem, że przeszła pozytywnie proces rekrutacji.
7. W przypadku, gdy w postępowaniu rekrutacyjnym sporządzana jest lista rankingowa, Rektor na podstawie indywidualnej decyzji biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia lub sytuację kandydata, może postanowić o przyjęciu na studia poza listą rankingową i limitem przyjęć określonym dla danego kierunku studiów, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem konieczności spełniania pozostałych wymagań formalnych.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Uniwersytet SWPS ma prawo opublikować wyniki postępowania w postaci numerów aplikacji oraz informacji o spełnieniu kryteriów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek (przyjęty/nieprzyjęty).
11. Szczegółowy wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie rejestracyjnym.
12. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

[Proces rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie]

§ 10

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się osoby, które posiadają maturę.
2. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów studiów następuje na podstawie opinii wydanej przez Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów.
3. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są z maksymalną liczbą punktów z danego przedmiotu. Zasady przyjęcia określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą konkursów rekrutacyjnych i programów stypendialnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
4. W przypadku kwalifikacji kandydatów w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów Dziekan właściwego wydziału indywidualnie określa, które przedmioty będą zaliczone w toku studiów podjętych na Uczelni na podstawie dokumentacji przedłożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Zakres, forma i organizacja egzaminów wstępnych lub kwalifikacyjnych na kierunkach, na których są przewidziane, zostaną ogłoszone do dnia rozpoczęcia rekrutacji na te kierunki.

§ 11

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia oraz studiów pierwszego stopnia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie na studia może nastąpić

pod warunkiem potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym dla danego kierunku.

2. Wymagany poziom znajomości języka obcego zgodnie z ust. 1, jest następujący:
 - 1) na Filologię angielską oraz na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim - poziom języka angielskiego: B2;
 - 2) na Filologię, gdzie język angielski jest rozszerzony – poziom języka angielskiego: B1;
 - 3) na Filologię (z wyłączeniem pkt 1 i 2) - poziom dowolnego języka obcego: B1.
3. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 12

1. W przypadku studiów na poziomie studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunkach innych niż wymienione w § 11 podstawą przyjęcia na studia są wyniki pisemnych matur oraz spełnienie pozostałych wymagań, o ile zostały przewidziane w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek.
2. W przypadku studiów na kierunkach określonych w ust. 1 Rektor może ogłosić wstęp wolny i wówczas przyjęcie na studia następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku gdy podstawą przyjęcia na studia są wyniki matury, do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej.
4. Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny, zostały określone w **załączniku nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej. W przypadku matury zagranicznej przedmioty brane pod uwagę muszą mieć odpowiednik w polskich lub brytyjskich (GCE A-levels) przedmiotach maturalnych.
5. Rektor może ogłosić, że postępowanie rekrutacyjne na studia na określonych kierunkach przewiduje sporządzanie list rankingowych. W takim przypadku stosuje się zasady przeliczania wyników matur określone w ust. 3.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zdecydować o obniżeniu minimalnej liczby punktów kwalifikacyjnych będących warunkiem przyjęcia na studia.
7. Na wniosek kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów.

[Proces rekrutacji na studia drugiego stopnia]

§ 13

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia może przewidywać przeprowadzenie egzaminu wstępnego sprawdzającego szczególne predyspozycje do podjęcia studiów, w szczególności poprzez weryfikację efektów uczenia się z poziomu 6 PRK, właściwych dla studiów pierwszego stopnia prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, zwłaszcza w przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na poziomie studiów pierwszego stopnia. Sposób weryfikacji predyspozycji, o których mowa w zdaniu poprzednim, określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. W przypadku studiów drugiego stopnia na kierunku Filologia oraz studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim i w języku polskim przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości odpowiedniego języka obcego na wymaganym poziomie.
4. Wymagany poziom znajomości języka obcego do przyjęcia na studia drugiego stopnia:
 - 1) na Filologii angielskiej - poziom języka angielskiego: C1;
 - 2) na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim i w języku polskim - poziom języka angielskiego: B2;
 - 3) na studia na kierunku Filologia, specjalność Skandynawistyka - poziom języka szwedzkiego lub norweskiego: B2;
 - 4) na studia na kierunku Studia azjatyckie, prowadzone w języku angielskim – poziom języka chińskiego: B1
5. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.
6. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje na podstawie opinii wydanej przez Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS.

[Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia]

§ 14

1. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
 - 1) złoży oświadczenia, że na dzień 1 października 2024 roku będzie posiadał ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej oraz szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2;

- 3) potwierdzi znajomość języka polskiego na poziomie B2 w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku polskim w następujący sposób:
 - a) udokumentuje ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub
 - b) przedstawi certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - c) uzyska potwierdzenie Uczelni, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku polskim;
- 4) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim dodatkowo:
 - a) legitymuje się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego (wykaz dokumentów potwierdzających znajomość odpowiedniego języka obcego stanowi **załącznik nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej) lub
 - b) uzyskał potwierdzenie Uczelni, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem uchylecia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego świadectwa lub dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego zagranicznego świadectwa lub dyplomu z polskimi świadectwem lub dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do dnia 31 grudnia 2024 roku pod rygorem uchylecia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.

[Postanowienia końcowe]

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą Rekrutacyjną, decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnątrzuczelnianych.

§ 16

Jeżeli ze względu na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii albo stan zagrożenia epidemicznego lub ze względu na czasowe ograniczenie lub zawieszenie działalności Uczelni na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postępowanie rekrutacyjne nie może zostać przeprowadzone zgodnie z postanowieniami Uchwały Rekrutacyjnej, w szczególności w zakresie zasad dostarczania lub odbierania dokumentów, a także terminów przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, egzaminów wstępnych lub weryfikacji znajomości

języka polskiego lub języka obcego, może zostać odpowiednio dostosowane. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, następują w drodze zarządzenia i podawane są do wiadomości kandydatów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

[Rekrutacja na kierunki włączane do Uniwersytetu SWPS]

§ 17

1. Uczelnia prowadzi nabór na kierunki studiów, do których uzyska uprawnienia wynikające z włączenia Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie do Uniwersytetu SWPS z siedzibą w Warszawie.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na włączane kierunki studiów, o których mowa w ust. 1, określa niniejsza Uchwała Rekrutacyjna, a w zakresie nieuregulowanym - szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego określone przez Rektora na podstawie § 5 ust. 2.
3. Przyjęcie na włączane kierunki studiów, o których mowa w ust. 1, następuje nie wcześniej niż z dniem włączenia Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie do Uniwersytetu SWPS z siedzibą w Warszawie.
4. Wykaz włączanych kierunków oraz poziomów studiów, o których mowa w ust. 1, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2024/2025, stanowi **załącznik nr 1a** do Uchwały Rekrutacyjnej.
5. Wykaz wymagań na włączane kierunki studiów, o których mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.

Załączniki:

- | | |
|-------------------------|--|
| Załącznik nr 1. | Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2024/2025. |
| Załącznik nr 1a. | Wykaz kierunków włączanych do Uniwersytetu SWPS, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2024/2025 |
| Załącznik nr 2. | Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego. |
| Załącznik nr 3. | Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny. |
| Załącznik nr 4. | Wykaz wymagań na kierunki włączane do Uniwersytetu SWPS. |

Wykaz kierunków na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2024/2025

| kierunek studiów specjalności wyszczególnione tylko w przypadku kierunku Filologia | poziom studiów |
|---|---------------------------|
| studia prowadzone na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie | |
| Dziennikarstwo i komunikacja społeczna | studia pierwszego stopnia |
| Dziennikarstwo i komunikacja społeczna | studia drugiego stopnia |
| Filologia, Filologia angielska | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem chińskim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem hiszpańskim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem japońskim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem koreańskim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem niemieckim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia angielska | studia drugiego stopnia |
| Filologia, Iberystyka | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Iberystyka z rozszerzonym językiem angielskim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Italianistyka | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Italianistyka z rozszerzonym językiem angielskim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia norweska | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia norweska z rozszerzonym językiem angielskim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia szwedzka | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Filologia szwedzka z rozszerzonym językiem angielskim | studia pierwszego stopnia |
| Filologia, Skandynawistyka, język norweski | studia drugiego stopnia |
| Filologia, Skandynawistyka, język szwedzki | studia drugiego stopnia |
| Kulturoznawstwo | studia pierwszego stopnia |
| Kulturoznawstwo | studia drugiego stopnia |
| Studia azjatyckie: Chiny i Azja wschodnia | studia pierwszego stopnia |
| Studia azjatyckie | studia drugiego stopnia |
| studia prowadzone na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie | |
| Projektowanie polityk publicznych | studia drugiego stopnia |
| Zarządzanie i przywództwo | studia pierwszego stopnia |
| Zarządzanie i przywództwo | studia drugiego stopnia |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | studia drugiego stopnia |
| Życie publiczne | studia pierwszego stopnia |

| studia prowadzone na Wydziale Prawa w Warszawie | |
|---|-------------------------------|
| Prawo w biznesie | studia pierwszego stopnia |
| Prawo | jednolite studia magisterskie |
| studia prowadzone na Wydziale Projektowania w Warszawie | |
| Informatyka | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia i informatyka | studia pierwszego stopnia |
| Wzornictwo | studia pierwszego stopnia |
| studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Warszawie | |
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | studia drugiego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |
| studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Katowicach | |
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | studia drugiego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia i informatyka* | studia pierwszego stopnia |
| studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Krakowie | |
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |
| studia prowadzone na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu | |
| Prawo | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia i informatyka* | studia pierwszego stopnia |
| studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Sopocie | |
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |
| studia prowadzone na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu | |
| Dziennikarstwo i komunikacja społeczna | studia pierwszego stopnia |

| | |
|---|-------------------------------|
| Grafika | studia pierwszego stopnia |
| Komunikacja i media | studia drugiego stopnia |
| Prawo | jednolite studia magisterskie |
| studia prowadzone na Wydziale Psychologii we Wrocławiu | |
| Psychologia | studia pierwszego stopnia |
| Psychologia | studia drugiego stopnia |
| Psychologia | jednolite studia magisterskie |
| Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów | jednolite studia magisterskie |

*Postępowanie rekrutacyjne będzie mogło zostać wszczęte nie wcześniej niż po uzyskaniu pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na utworzenie studiów na danym kierunku.

**Wykaz kierunków włączanych do Uniwersytetu SWPS,
na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2024/2025***

| kierunek studiów | poziom studiów |
|---|---------------------------|
| studia prowadzone na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie | |
| Game Design** | studia pierwszego stopnia |
| Grafika reklamowa i multimedia** | studia pierwszego stopnia |
| Lingwistyka dla biznesu** | studia pierwszego stopnia |
| Sztuka cyfrowa** | studia pierwszego stopnia |
| Zarządzanie strategiczne** | studia pierwszego stopnia |

*Postępowanie rekrutacyjne na włączane kierunki studiów będzie mogło zostać wszczęte nie wcześniej niż po wydaniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki ostatecznej decyzji w sprawie wykreślenia włączanej uczelni niepublicznej - Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera do Uniwersytetu SWPS. Komunikat w tej sprawie ogłosi Rektor Uniwersytetu SWPS w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu SWPS.

**Przyjęcie na włączane kierunki studiów następuje nie wcześniej niż z dniem włączenia Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera do Uniwersytetu SWPS.

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego.

Certyfikaty i dokumenty wydane w latach 2019-2024, które poświadczają znajomość języków obcych wymaganych w procesie rekrutacji (jeśli certyfikat został wpisany do świadectwa dojrzałości i był podstawą zwolnienia z egzaminu maturalnego, nie jest wymagane dostarczenie do Uniwersytetu SWPS kserokopii tego certyfikatu).

| |
|--|
| Dokumenty poświadczające poziom B1 i wyższy |
| Studia azjatyckie, studia prowadzone w języku angielskim (studia II stopnia) |
| Certyfikat HSK 3 |
| Dokumenty poświadczające poziom B2 i wyższy |
| Dyplomy ukończenia: 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych, studiów filologiczno - kulturoznawczych, nauczania języków obcych lub lingwistyki stosowanej; 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych; 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. |
| Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie wyłącznie w krajach Australia, Irlandia, Kanada, Nowa Zelandia, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania. |
| Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy wyłącznie w krajach Australia, Irlandia, Kanada, Nowa Zelandia, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania, |
| Dyplom ukończenia studiów wyższych, jeżeli w suplemencie widnieje wprost informacja o uzyskaniu poziomu B2 w trakcie trwania studiów. |
| Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma). |
| Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate). |
| Certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego wydany przez Uniwersytet SWPS |
| Zaświadczenie o zdany egzaminie resortowym: 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie |

| | |
|--|---|
| Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej; | |
| 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001. | |
| Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego. | |
| Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych. | |
| Certyfikat wydany przez Radę Koordynacyjną ds. Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego | |
| Filologia, Filologia angielska (studia I stopnia); Psychologia, studia prowadzone w języku angielskim (studia I i II stopnia); Zarządzanie i przywództwo, studia prowadzone w języku angielskim (studia I i II stopnia); Wzornictwo, studia prowadzone w języku angielskim (studia I stopnia); Studia azjatyckie, studia prowadzone w języku angielskim (studia II stopnia); Projektowanie polityk publicznych, studia prowadzone w języku angielskim (studia II stopnia) | |
| znajomość języka angielskiego | First certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage (co najmniej Pass), Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations. |
| | International English Language Testing System IELTS - min. 6 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia. |
| | Certificate in English Language Skills (CELS) - poziomy "Vantage" (B2) i "Higher" (C1). |
| | Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 180 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA. Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT – co najmniej 72 pkt. |
| | English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) 603/1961/6; LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | |

| | |
|---|--|
| | English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications. |
| | Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA. |
| | London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| | London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| | Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; TELC English B2, TELC English B2 Business, TELC English B2 Technical, TELC English C1 - wydawane przez tele GmbH. |
| | London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests. |
| | Pearson English Test (level 3, 4 i 5), z wynikiem min. 60% - z oceną 3 lub wyżej, są to odpowiednio certyfikaty poświadczające znajomość języka na poziomie B2, C1 i C2. |
| Iberystyka (studia I stopnia); Filologia szwedzka i norweska (studia I stopnia); Italianistyka (studia I stopnia) | |
| znajomość języka angielskiego | j.w. |
| znajomość języka niemieckiego | Zentrale Mittelstufenprüfung ZMP. |
| | Zentrale Oberstufenprüfung ZOP. |
| | Kleines Deutsches Sprachdiplom KDS. |
| | Grosses Deutsches Sprachdiplom GDS. |
| | Prüfung Wirtschaftdeutsch International PWI. |
| | Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2). |
| | Goethe-Zertifikat B2. |
| | Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP). |
| | Goethe-Zertifikat (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP). |
| Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1) - egzaminy organizowane przez Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC). | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF). |
| | Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - Mittelstufe, Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD) - egzaminy organizowane przez Instytut Austriacki. |
| | Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub tele GmbH; TELC Deutsch B2, TELC Deutsch C1 - wydawane przez TELC GmbH. |
| | Deutsches Sprachdiplom I, Deutsches Sprachdiplom II (DSD) - egzaminy organizowane przez Kultusministerkonferenz. |
| | Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber. |
| znajomość języka francuskiego | Diplôme d'Étude en Langue Française (DELF) B2, Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C1, C2 - wydawane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Francji (Narodową Komisję ds. Egzaminów DELF i DALF). |
| | Certificat d'accès au DALF wydawany przez Instytut Francuski, |
| | Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1), Diplôme de Français des Affaires 2eme degré (DFA 2) - dyplomy wydawane przez Paryską Izbę Handlową i Przemysłową CCIP, egzaminy organizowane przez Instytut Francuski. |
| | Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS - C1), Diplôme des Hautes Etudes Françaises (DHEF - C2) - wydawane przez Alliance Française, |
| | Certificat Supérieur de Français (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; tele Français B2 - wydawany przez TELC GmbH. |
| | Test de Connaissance du Français (TCF - poziomy 4, 5, 6). |
| | Test de Français International (TFI) - wynik od 605 pkt. |
| znajomość języka hiszpańskiego | DELE Inicial, |
| | DELE Intermedio, |
| | DELE Superior, |
| | DELE Diploma Basico, |
| | DELE Diploma Superior, |
| | DELE A1, |
| | DELE A2, |
| | DELE B1, |
| | DELE B2, |
| | DELE C1, |
| | DELE C2, |

| | |
|---|---|
| | SIELE Global (punktacja minimalna: Comprensión de lectura: min. 118 pkt., Comprensión auditiva: min. 112 pkt., Expresión e interacción escritas: min. 104 pkt., Expresión e interacción orales: min. 125 pkt.) |
| | lub inne równoważne. |
| znajomość języka włoskiego | Certificazione di Italiano come Lingua Straniera dell'Università per Stranieri di Siena (CILS) - poziom I (CILS UNO) i wyższe, |
| | Certificati di Italiano generale - Università per Stranieri di Perugia - (CELI) – poziom II (CELI 2) i wyższe, |
| | Certificazione Italiano L2 – Università degli Studi di Roma Tre – poziom ELE.IT i wyższe, |
| | PLIDA A2 i wyższe, |
| | Certificato Superiore d'Italiano (B2 i wyższe) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; TELC Italiano B2 (i wyższe) - wydawany przez TELC GmbH. |
| | lub inne równoważne. |
| Skandynawistyka (studia II stopnia) | |
| znajomość języka szwedzkiego lub norweskiego | Dyplomy ukończenia studiów na kierunku filologia szwedzka / filologia norweska lub lingwistyki stosowanej. |
| | Kandidatexamen szwedzkiej uczelni. |
| | Szwedzkie egzaminy Swedex (poziom B2 lub wyższy), Tisus. |
| | Bachelorgrad norweskiej uczelni. |
| | Norweski egzamin Bergenstest lub Norskprøve |
| | Certyfikat językowy (poziom B2 lub wyższy) wydany przez uprawnione instytucje szkolnictwa wyższego, certyfikat zagraniczny. |
| | Świadectwo ukończenia szkoły średniej w Norwegii lub Szwecji. |
| Dokumenty poświadczające poziom C1 i wyższy | |
| Filologia angielska (studia II stopnia) | |
| znajomość języka angielskiego | Dyplomy ukończenia: 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych, studiów filologiczno - kulturoznawczych, nauczania języków obcych lub lingwistyki stosowanej; 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych. |
| | Dokument potwierdzający ukończenie studiów prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był język angielski (wymagane potwierdzenie z uczelni). |
| | Dyplom ukończenia studiów wyższych, jeżeli w suplemencie widnieje informacja o uzyskaniu poziomu C1 w trakcie trwania studiów. |

| | |
|--|---|
| | <p>Zaświadczenie o zdany egzaminie resortowym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej; 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001. |
| | <p>Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.</p> |
| | <p>Certificate in Advanced English (CAE) z oceną A, B i C; Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej ocena A, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations.</p> |
| | <p>International English Language Testing System IELTS - min. 7 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia.</p> |
| | <p>Certificate in English Language Skills (CELS) - poziom "Higher" (C1).</p> |
| | <p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 550 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 210 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.</p> <p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT – co najmniej 95 pkt.</p> |
| | <p>English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Advanced Level - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p> |
| | <p>International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p> |
| | <p>LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p> |
| | <p>Spoken English Test (SET) for Business - Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).</p> |
| | <p>English for Business Communications (EBC) - Level 3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p> |
| | <p>English for Office Skills (EOS) - Level 2 - - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p> |
| | <p>Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 900 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.</p> |

| | |
|--|--|
| | London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| | London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. |
| | Certificate in English TELC English C1 - wydawane przez tele GmbH. |
| | London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests. |
| | Pearson English Test (level 4 i 5), z wynikiem min. 60% - z oceną 3 lub wyżej, są to odpowiednio certyfikaty poświadczające znajomość języka na poziomie C1 i C2. |

Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny

§ 1

1. Wyniki nowej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) 1% na poziomie podstawowym = 1 punkt kwalifikacyjny;
 - 2) 1% na poziomie rozszerzonym = 1,5 punktu kwalifikacyjnego;
 - 3) 1% na poziomie dwujęzycznym = 2 punkty kwalifikacyjne;
 - 4) zapis „zwolniony” z części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem odpowiednio do wybranego poziomu.
2. W przypadku gdy nie można ustalić punktów kwalifikacyjnych w sposób określony w ust. 1, decyzję o liczbie przyznanych punktów kwalifikacyjnych podejmuje Rektor.
3. Wyniki starej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:

- 1) przy skali ocen od 2 do 5:

| ocena | punkty kwalifikacyjne |
|-------|-----------------------|
| 3 | 40 |
| 4 | 70 |
| 5 | 100 |

- 2) przy skali ocen od 1 do 6:

| ocena | punkty kwalifikacyjne |
|-------|-----------------------|
| 2 | 20 |
| 3 | 30 |
| 4 | 60 |
| 5 | 80 |
| 6 | 100 |

- 3) zapis „zwolniony” w części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem.
4. Wyniki matury międzynarodowej oraz matury europejskiej są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) Matura IB: Egzamin charakteryzuje się tym, że na dyplomie matury międzynarodowej znajdują się oceny z sześciu lub siedmiu przedmiotów, wyrażone w skali od 1 do 7. Aby zaliczyć program Matury Międzynarodowej IB trzeba zdobyć minimum 24 punkty.

| IB | Odpowiednik matury | Punkty Uniwersyte t SWPS | IB | Odpowiednik matury | Punkty Uniwersytet SWPS |
|---|--------------------|--------------------------|--------|--------------------|-------------------------|
| Poz-SL | poziom podstawowy | | Poz-HL | poziom rozszerzony | |
| 7 | 100% | 100 | 7 | 100% | 150 |
| 6 | 85% | 85 | 6 | 90% | 135 |
| 5 | 70% | 70 | 5 | 75% | 112,5 |
| 4 | 55% | 55 | 4 | 60% | 90 |
| 3 | 40% | 40 | 3 | 45% | 67,5 |
| 2 | 20% | 20 | 2 | 30% | 45 |
| według wzoru: R=1,5P; R – poziom rozszerzony; P – poziom podstawowy | | | | | |

2) Matura EB:

Oceny na świadectwie za postępy w nauce wyrażane są w skali 1-10, natomiast egzaminy oceniane są w skali 1-100, a następnie wynik dzielony jest przez 10 i zapisywany na świadectwie w skali 1-10. W każdym przypadku minimalna ocena zaliczająca wynosi 6. Podczas obliczania wyniku przedmiotowego liczy się wyłącznie pisemna część egzaminu maturalnego:

| Wynik końcowy | Przelicznik punktów |
|---------------|---------------------|
| 9,51 – 10,00 | 150 |
| 9,01 – 9,50 | 135 |
| 8,51 – 9,00 | 127,5 |
| 8,01 – 8,50 | 112,5 |
| 7,51 – 8,00 | 103,5 |
| 7,01 – 7,50 | 91,5 |
| 6,51 – 7,00 | 82,5 |
| 6,00 – 6,50 | 67,5 |
| 0,00 – 5,99 | 0 |

5. W przypadku gdy kandydat przedstawi świadectwo ukończenia szkoły średniej z kraju nieznajdującego się w poniższym zestawieniu Biuro rekrutacji zagranicznej przeliczy punkty zgodnie ze skalą/systemem najbardziej zbliżonym. W sytuacjach wątpliwych skorzysta z opinii NAWA.

| Nazwa kraju, w którym wydano świadectwo | Przelicznik punktów | |
|---|-------------------------------------|---|
| | Podstawowy | Rozszerzony |
| Białoruś | Przedmioty szkolne (Atestat) | Egzamin CT 1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 1,5 |
| | 10 - 100 | |
| | 9-8 - 80 | |
| | 7 - 60 | |

| | | |
|-----------------|---------|---|
| | 6 - 40 | |
| | 5 - 20 | |
| | 1-4 - 0 | |
| Francja | | Przedmioty szkolne (Baccalauréat) |
| | | 20-16 - 100 |
| | | 15-14 - 80 |
| | | 13-12 - 60 |
| | | 11-10 - 40 |
| | | 9-8 - 20 |
| | | 7-0 - 0 |
| Irlandia | | Przedmioty szkolne (Leaving certificate) |
| | | 1 - 100 |
| | | 2 - 80 |
| | | 3 - 60 |
| | | 4 - 40 |
| | | 5 - 20 |
| | | 6-7 - 0 |
| Izrael | | Przedmioty szkolne (Matriculation Diploma) |
| | | 10 - 100 |
| | | 9-8 - 80 |
| | | 7 - 60 |
| | | 6 - 40 |
| | | 5 - 20 |
| | | 1-4 - 0 |
| Kanada | | Przedmioty szkolne (High School Diploma) |
| | | 90-100 - 100 |
| | | 80-89 - 80 |
| | | 70-79 - 60 |
| | | 60-69 - 40 |
| | | 50-59 - 20 |
| | | 0-49 - 0 |
| Litwa | | Przedmioty szkolne (Brando Atestatas) |
| | | 100 - 100 |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | | 80-99 - 80 |
| | | 60-79 - 60 |
| | | 40-59 - 40 |
| | | 20-39 - 20 |
| | | 0-19 - 0 |
| Niemcy | Przedmioty szkolne (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife) | Egzaminy maturalne (Abiturprüfung) - |
| | 1 - 100 | 13-15 – 150 |
| | 2 - 80 | 10-12 – 120 |
| | 3 - 60 | 7-9 – 90 |
| | 4 - 40 | 4-6 – 60 |
| | 5-6 - 0 | 1-3 – 0 |
| Norwegia | | Vitnemål fra den Videregående Skolen |
| | | 6 - 150 |
| | | 5 - 120 |
| | | 4-90 |
| | | 3-60 |
| | | 2 - 30 |
| | | 1-0 - 0 |
| Rosja | Przedmioty szkolne (Atestat) | Egzaminy EGE |
| | 5 - 100 | 1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x1,5 |
| | 4 - 80 | |
| | 3- 40 | |
| | 2 - 0 | |
| Szwecja | | Przedmioty szkolne (Höskoleförberedande Examen) |
| | | A - 100 |
| | | B - 80 |
| | | C - 60 |
| | | D - 40 |
| | | E - 20 |
| | | F - 0 |

| | | | |
|------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Turcja | | Przedmioty szkolne | |
| | | 0-49,99 – 0 | |
| | | 50-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 1,5 | |
| Ukraina | Przedmioty szkolne (Svidoctvo) | Egzamin ZNO | Egzamin NMT |
| | 12-11 - 100 | skala 0-200 wynik = wynik przedmiotu - 50 | skala 100-200 wynik = wynik przedmiotu - 50 |
| | 10 - 80 | | |
| | 9-8 - 60 | | |
| | 7 - 40 | | |
| | 6 - 20 | | |
| 5-1 - 0 | | | |
| USA | GED | USA High School Diploma | SAT/AP/ACT |
| | 100 - 100 | A+ - 150 | skala zależna od egzaminu |
| | 80-99 - 80 | A - 120 | |
| | 60-79 - 60 | B - 90 | |
| | 40-59 - 40 | C - 60 | |
| | 20-39 - 20 | D - 30 | |
| | 0-19 - 0 | E - 0 | |
| Wielka Brytania | | Egzaminy GCE A-Levels | |
| | | A+ - 150 | |
| | | A - 120 | |
| | | B - 90 | |
| | | C - 60 | |
| | | D - 30 | |
| | | E - 0 | |
| Włochy | | Przedmioty szkolne (Diploma di Esame di Stato conclusivo dei Corsi di Istruzione Secondaria Superiore) | |
| | | 10 - 100 | |
| | | 9 - 80 | |
| | | 8 - 60 | |
| | | 7 - 40 | |

| | | |
|--|--|--------|
| | | 6 - 20 |
|--|--|--------|

Wykaz wymagań na kierunki włączane do Uniwersytetu SWPS*

Postępowanie rekrutacyjne na kierunki włączane do Uniwersytetu SWPS odbywa się na podstawie warunków podanych w kolumnach „nowa matura” i „stara matura”. W przypadku organizowania egzaminów kwalifikacyjnych z języka obcego dla kandydata ze starą maturą albo nową maturą możliwe jest zwolnienie go z egzaminu na podstawie przedstawienia dokumentu poświadczającego znajomość języka obcego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej.

Na wszystkie kierunki studiów pierwszego stopnia określone poniżej i prowadzone na Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2024/2025 obowiązuje limit miejsc, a na niektóre kierunki studiów postępowanie rekrutacyjne przewiduje próg punktowy lub przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych oraz egzaminów wstępnych.

Wyjaśnienie skrótów:

- 1) „ST” – forma studiów stacjonarna;
- 2) „NST” – forma studiów niestacjonarna.

| kierunek studiów | czas trwania studiów | formy studiów | nowa matura (część pisemna) | stara matura (część pisemna) | wymagany poziom języka wykładowego |
|---|-------------------------------|---------------|--|------------------------------|------------------------------------|
| studia prowadzone na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie | | | | | |
| Game Design | 3 lata | ST NST | wstęp wolny | | PL - B2 |
| Grafika reklamowa i multimedia | ST - 3 lata NST - 3,5 roku | ST NST | <p>Osoba kandydująca na kierunek Grafika reklamowa i multimedia w procesie kwalifikacji przedkłada do oceny portfolio w wersji elektronicznej, składające się z 3 prac z zakresu sztuk wizualnych wykonanych dowolną techniką (np. fotografia, film, grafika cyfrowa lub tradycyjna – rysunek, malarstwo). Celem tego etapu rekrutacji jest sprawdzenie predyspozycji projektowych, które będą rozwijane w czasie studiów. Portfolio należy wgrać w formularzu rekrutacyjnym jako jeden plik PDF, który w formie prezentacji zawiera wymagane prace. W przypadku chęci pokazania filmu należy w pliku PDF wstawić aktywny link do materiału, umożliwiając Komisji bezproblemowy dostęp. Terminy składania portfolio zostaną wskazane na stronie www.swps.pl.</p> <p>Portfolio należy przygotować wg następujących wytycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – format dokumentu: A4 (210/297 mm), układ horizontalny (w poziomie) – prace umieszczone w dokumencie powinny mieć rozdzielczość 150 DPI lub więcej. Osoba kandydująca musi upewnić się, że zamieszczone prace są czytelne. – każdą pracę należy podpisać: imię, nazwisko i tytuł pracy w lewym górnym rogu | | PL - B2 |

| | | | | |
|-------------------------|----------|-----------|---|---------------------|
| | | | <p>– każdą pracę należy krótko opisać (1–2 zdania dotyczące techniki pracy i idei);</p> <p>– wielkość pliku PDF nie powinna przekroczyć 20 MB;</p> <p>– nazwa pliku zbudowana następująco: nazwisko kandydata imię kandydata_skrót nazwy kierunku GRiM_KRK_portfolio.</p> <p>Kryteria oceny portfolio:</p> <p>– tytuł i opisy prac (spójność, czytelność)</p> <p>– narracja (zdolność opowiadania za pomocą wykorzystanych środków);</p> <p>– innowacyjność (oryginalność środków i metod, unikatowość podjętego tematu);</p> <p>– umiejętności warsztatowe (umiejętność stosowania odpowiednich technik, kompozycja i inne umiejętności warsztatu artystycznego);</p> <p>– społeczny wpływ prezentowanych prac.</p> <p>Za każde kryterium w procesie kwalifikacji można uzyskać od 0 do 20 pkt, w sumie maks. 100 pkt., minimalny próg do przyjęcia na studia: 60 punktów.</p> <p>Po pomyślnym przejściu procesu kwalifikacji i spełnieniu wymogów formalnych kandydaci przyjmowani są do wyczerpania limitu miejsc.</p> | |
| Lingwistyka dla biznesu | 3 lata | ST NST | <p>- język angielski poziom podstawowy min. 90% lub poziom rozszerzony min. 60% albo</p> <p>- przedstawiona dokumentacja poziomu znajomości języka angielskiego (zgodnie z zał. nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej) albo,</p> <p>- egzamin ustny weryfikujący stopień znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Terminy egzaminów przeprowadzonych z lektorem języka angielskiego będą ustalane indywidualnie z osobami kandydującymi poprzez formularz rekrutacyjny na stronie www.rekrutacja.swps.pl</p> | PL - B2 ENG - B2 |
| Sztuka cyfrowa | 3,5 roku | ST NST | <p>Osoba kandydująca na kierunek Sztuka cyfrowa w procesie kwalifikacji przedkłada do oceny portfolio składające się łącznie z sześciu prac, po dwie prace na każdy temat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. martwa natura (szybki szkic i studium rysunkowe), 2. cała postać ludzka (szybki szkic i studium rysunkowe), 3. pejzaż miejski (szybki szkic i studium rysunkowe). <p>Celem tego etapu rekrutacji jest sprawdzenie warsztatu ilustratorskiego, wrażliwości estetycznej i kompetencji projektowych pozwalających na ich rozwój w czasie studiów.</p> <p>Portfolio należy wgrać w formularzu rekrutacyjnym jako jeden plik PDF, który w formie prezentacji zawiera wymagane prace. Terminy składania portfolio zostaną wskazane na stronie www.swps.pl.</p> <p>Portfolio należy przygotować wg następujących wytycznych:</p> <p>– format dokumentu: A4 (210/297 mm), układ horyzontalny (w poziomie)</p> | PL - B2 |

| | | | | |
|--------------------------|--------|-----------|---|---------|
| | | | <p>– prace umieszczone w dokumencie powinny mieć rozdzielczość 150 DPI lub więcej. Osoba kandydująca musi upewnić się, że zamieszczone prace są czytelne.</p> <p>– każdą pracę należy podpisać: imię, nazwisko i tytuł pracy w lewym górnym rogu</p> <p>– każdą pracę należy krótko opisać (1–2 zdania dotyczące techniki pracy i idei)</p> <p>– wielkość pliku PDF nie powinna przekroczyć 20 MB</p> <p>– nazwa pliku zbudowana następująco: nazwisko kandydata_imię kandydata_skrót nazwy kierunku SZC_KRK_portfolio</p> <p>Kryteria oceny portfolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oryginalne przedstawienia tematu - narracja (zdolność opowiadania za pomocą wykorzystanych środków) - technika (ocena umiejętności warsztatowych) - estetyka (umiejętność stosowania określonych środków, kompozycja). <p>Każde kryterium w procesie kwalifikacji można uzyskać od 0-20 pkt, w sumie maks. 80 pkt., minimalny próg do przyjęcia na studia: 45 punktów.</p> <p>Po pomyślnym przejściu procesu kwalifikacji i spełnieniu wymogów formalnych kandydaci przyjmowani są do wyczerpania limitu miejsc.</p> | |
| Zarządzanie strategiczne | 3 lata | ST NST | wstęp wolny | PL - B2 |

**Postępowanie rekrutacyjne na kierunki włączane będzie mogło zostać prowadzone według wymagań określonych w niniejszym dokumencie nie wcześniej niż po wydaniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki ostatecznej decyzji w sprawie wykreślenia włączanej uczelni niepublicznej - Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera do Uniwersytetu SWPS. Komunikat w tej sprawie ogłosi Rektor Uniwersytetu SWPS w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu SWPS.*