



PROGRAM STUDIÓW

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA	
nazwa kierunku studiów	zarządzanie
poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
profil kształcenia	praktyczny
prowadzone w siedzibie czy filii	w filii w Krakowie
tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
forma lub formy studiów	studia stacjonarne i studia niestacjonarne
liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów
liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 punktów ECTS
liczba godzin w programie studiów – łącznie za zajęcia i praktyki (największa)	2394 godzin
liczba godzin zajęć w programie studiów – tylko zajęcia, bez praktyk (największa)	1434 godzin
wymiar praktyk zawodowych	960 godzin, 32 punkty ECTS
język wykładowy	język polski
rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025

SPIS TREŚCI

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA	1
1. EFEKTY UCZENIA SIĘ	3
2. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	6
2.1. WSKAŹNIKI	6
2.1.1. LICZBA GODZIN I WSKAŹNIKI ZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	6
2.1.2. WSKAŹNIKI NIEZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	6
3. ZAJĘCIA	7
3.1. WYKAZ ZAJĘĆ	7
3.2. ZAJĘCIA DO WYBORU	8
3.3. ŚCIEŻKI	9
4. OPIS SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	10
5. PRAKTYKI ZAWODOWE	10
6. PRACA DYPLOMOWA	11
7. EGZAMIN DYPLOMOWY	11



1. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Absolwent studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin:

nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych) – dyscyplina wiodąca	62% punktów ECTS
psychologia (dziedzina nauk społecznych)	22% punktów ECTS
nauki socjologiczne (dziedzina nauk społecznych)	8% punktów ECTS
ekonomia i finanse (dziedzina nauk społecznych)	8% punktów ECTS

Symbol efektu	ABSOLWENT:
	Wiedza:
ZA1_W01	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym modele, metody i techniki zarządzania, w szczególności w odniesieniu do zarządzania organizacjami, projektami oraz zespołami;
ZA1_W02	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, psychologii, nauk socjologicznych oraz ekonomii i finansów w odniesieniu do procesów: tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zna i rozumie teorie wyjaśniające te procesy;
ZA1_W03	posiada zaawansowaną wiedzę o różnych typach organizacji oraz tworzących je elementach – w tym o otoczeniu, strukturach organizacyjnych, procesach, metodach i technikach organizacji, kulturze organizacyjnej – i relacjach między tymi elementami;
ZA1_W04	posiada zaawansowaną i wiedzę o metodologii badań społecznych, zna i rozumie wybrane metody, techniki i narzędzia umożliwiające prowadzenie badań i analiz w obszarze zarządzania oraz formułowania syntetycznych wniosków na temat kierunków rozwoju organizacji i poprawy jej efektywności;
ZA1_W05	posiada zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie kształtującym swoje otoczenie oraz o roli społeczeństwa i kultury w kształtowaniu rzeczywistości organizacyjnej i przedsiębiorczości; zna i rozumie cechy przedsiębiorczości i kreatywności i ich znaczenie dla skuteczności podejmowanych działań w różnych sferach;
ZA1_W06	posiada zaawansowaną wiedzę na temat roli i stylów przywództwa we współczesnych organizacjach oraz ich znaczenia w pracy na stanowiskach kierowniczych;
ZA1_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie obszary funkcjonalne organizacji, ich zakres i relacje między nimi, także w powiązaniu ze środowiskiem zawodowym pracy menedżera;
ZA1_W08	zna i rozumie wyzwania współczesnego świata oraz główne zmiany cywilizacyjne i ich wpływ na procesy decyzyjne w organizacjach;
ZA1_W09	zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania organizacji i jednostki wynikające z otoczenia ekonomicznego, polityczno-prawnego, społeczno-kulturowego, technologicznego i kontekstu międzynarodowego oraz ma wiedzę o istocie i znaczeniu relacji zachodzących między nimi;



Symbol efektu	ABSOLWENT:
ZA1_W10	zna i rozumie etyczne uwarunkowania funkcjonowania organizacji i jednostki w organizacji, w tym szczególnie w zakresie celów zrównoważonego rozwoju i założeń społecznej odpowiedzialności biznesu;
ZA1_W11	posiada wiedzę na temat uwarunkowań ewolucji organizacji i zespołów, istoty i znaczenia dla tych procesów cech indywidualnych ich członków oraz powstających między nimi relacji i zmian w ich zakresie;
ZA1_W12	ma zaawansowaną wiedzę o funkcjonowaniu organizacji i zespołów o charakterze wielokulturowym; rozumie znaczenie różnic kulturowych w kontaktach z klientami i partnerami biznesowymi oraz specyfikę prowadzenia ponadnarodowej działalności gospodarczej;
ZA1_W13	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; rozumie zastosowanie tej wiedzy w działalności organizacji;
ZA1_W14	ma wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej, w tym związanej ze świadczeniem usług na rzecz innych podmiotów, usług wspierających, doradczych i projektowych.
	Umiejętności:
ZA1_U01	posiada umiejętności wykorzystywania różnego typu źródeł informacji w celu identyfikacji, diagnozy i interpretacji procesów społecznych i ekonomicznych, które mają wpływ na organizację jako całość oraz na jej poszczególne elementy. Na podstawie zidentyfikowanych i zdiagnozowanych procesów, potrafi wskazać kierunki dalszego rozwoju organizacji oraz jej elementów;
ZA1_U02	wykorzystując wiedzę o metodologii badań społecznych, potrafi dobrać odpowiednie metody, techniki i narzędzia badawcze oraz przeprowadzić postępowanie badawcze w obszarze zarządzania organizacją;
ZA1_U03	potrafi dokonać właściwego doboru źródeł, krytycznej oceny i analizy informacji na temat funkcjonowania organizacji oraz poddać je interpretacji w sposób syntetyczny, w celu opracowania rekomendacji o charakterze operacyjnym, w tym zaprojektowania, wdrożenia oraz monitorowania efektów zmiany;
ZA1_U04	potrafi wykorzystać w sposób celowy metody i techniki zarządzania do szczegółowego opisu i analizy środowiska organizacji oraz zachodzących w nim przemian, w celu optymalizacji działań zarządczych;
ZA1_U05	potrafi posługiwać się zaawansowanymi metodami, technikami – w tym narzędziami informacyjno-komunikacyjnymi – właściwymi dla pracy kreatywnej, projektowej, czynności zarządczych, podejmowania decyzji oraz prowadzenia działalności gospodarczej;
ZA1_U06	wykorzystując posiadaną interdyscyplinarną wiedzę o organizacji i jej otoczeniu potrafi formułować, analizować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące procesów zarządczych;
ZA1_U07	posiada umiejętność rozumienia i analizowania relacji zachodzących między środowiskiem materialnym, organizacyjnym i społecznym danej organizacji oraz modelowania relacji między nimi;



Symbol efektu	ABSOLWENT:
ZA1_U08	potrafi efektywnie komunikować się, także w sytuacjach kryzysowych, dostosowując styl i narzędzia komunikacji do różnych interesariuszy, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz organizacji;
ZA1_U09	potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz przekonywać, negocjować i szukać porozumienia, w imię osiągnięcia wspólnych celów;
ZA1_U10	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
ZA1_U11	potrafi wyznaczać cele, planować i kontrolować pracę, realizując zadania indywidualnie lub zespołowo w sposób efektywny;
ZA1_U12	potrafi sprawnie i odpowiedzialnie podejmować decyzje, prognozować ich skutki oraz efektywnie formułować i przyjmować informację zwrotną;
ZA1_U13	potrafi pracować i współpracować w środowisku zróżnicowanym kulturowo oraz kompetencyjnie, także w zespołach wirtualnych, biorąc pod uwagę cechy indywidualne członków zespołu oraz uwarunkowania relacyjne i technologiczne;
ZA1_U14	potrafi pracować w oparciu o metodę projektową, z uwzględnieniem specyfiki celu oraz dokonać ewaluacji efektywności pracy własnej i zespołu;
ZA1_U15	potrafi zarządzać własną ścieżką zawodową, odpowiednio i świadomie planując i realizując kierunki dalszego rozwoju osobistego oraz zawodowego.
	Kompetencje społeczne:
ZA1_K01	jest gotów poddawać konstruktywnej ocenie cele wyznaczone przez siebie i zespół, w pracach którego uczestniczy jako członek lub lider, oraz sposoby ich realizacji;
ZA1_K02	jest gotów poddawać krytycznej ocenie posiadaną wiedzę oraz uznać znaczenie wiedzy eksperckiej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, w tym o charakterze zarządczym;
ZA1_K03	jest gotów do promowania i budowania wartości społecznych w organizacji oraz inicjowania działań społecznych na rzecz jej otoczenia;
ZA1_K04	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zauważa pojawiające się możliwości rozwoju i jest gotów do ich wdrożenia;
ZA1_K05	jest gotów do odpowiedzialnego zarządzania i funkcjonowania w organizacji zgodnie z zasadami etycznymi i standardami pracy zawodowej, niezmiennie szanując różnorodność zachowań w organizacjach oraz wymaga przestrzegania tych zasad od innych;
ZA1_K06	jest gotów do podtrzymywania etosu pracy menedżera i dbałości o wysokie standardy procesów zarządzania w organizacji.
Symbol efektu kierunkowego tworzą: – literowy skrót oznaczenia kierunku studiów i podkreślnik – oznaczenie kierunku studiów, – litera W, U lub K – kategoria, odpowiednio: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne, – numer porządkowy nadawany w ramach kategorii.	



2. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

2.1. WSKAŹNIKI

2.1.1. LICZBA GODZIN I WSKAŹNIKI ZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE
liczba godzin w programie studiów – łącznie zajęcia i praktyki	2394 godzin	2064 godzin
liczba godzin zajęć w programie studiów – tylko zajęcia, bez praktyk	1434 godzin	1104 godzin
wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy, 32 punkty ECTS, 960 godzin	6 miesięcy, 32 punkty ECTS, 960 godzin
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych	60 godzin, 0 punktów ECTS	nie dotyczy
liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	143 punkty ECTS	nie określa się
liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	5 punktów ECTS	5 punktów ECTS

2.1.2. WSKAŹNIKI NIEZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	WSZYSTKIE STUDIA
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć <u>z dziedziny nauk humanistycznych</u> – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 punktów ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	107 punktów ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56 punktów ECTS
udział godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy	co najmniej 1197 godzin zajęć



3. ZAJĘCIA

3.1. WYKAZ ZAJĘĆ

Studenci realizują zajęcia zgodnie z poniższymi wymiarami.

Nazwa przedmiotu w kolejności alfabetycznej	Punkty ECTS
Badania i analizy dla biznesu	5
Doskonalenie i rozwój zawodowy	4
Etyka w zarządzaniu	2
Język angielski 1	3
Język angielski 2	3
Język angielski 3	3
Język angielski 4	3
Kluczowe funkcje biznesowe	6
Kultura akademicka i biznesowa	2
Kultura przywództwa	5
Makroekonomia	3
Marketing	3
Mikroekonomia	3
Organizacja i otoczenie	5
Pieniądz i bankowość	2
Podejmowanie decyzji	3
Praca projektowa	5
Prawne aspekty zarządzania	3
Projekt doskonalenia organizacji	3
Projekt rozwoju organizacji	3
Projekt społeczny	3
Przedsiębiorczość	2
Psychologia procesów grupowych	3
Psychologia w zarządzaniu	3
Relacje organizacyjne	4
Seminarium licencjackie	5
Społeczne aspekty zarządzania	5



Wprowadzenie do metodologii badań społecznych	4
Wspierające funkcje biznesowe	6
Zarządzanie ludźmi w organizacji	5
Zarządzanie organizacjami	5
Zarządzanie publiczne	3
Zarządzanie ryzykiem	2
Zarządzanie strategiczne	6
Zarządzanie w świecie cyfrowym	3
Zmiany i innowacje w zarządzaniu	3
Zrównoważony rozwój	5
Praktyki zawodowe	32
Zajęcia ścieżkowe	12
RAZEM (łącznie punktów ECTS):	180
<u>Wychowanie fizyczne</u> Na studiach stacjonarnych studenci realizują wychowanie fizyczne w wymiarze łącznym 60 godzin; 2 przedmioty zaplanowane są w dwóch kolejnych semestrach – po 30 godzin, po 0 punktów ECTS (zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS).	

3.2. ZAJĘCIA DO WYBORU

Za zajęcia wybieralne uznaje się kursy, jakie student może wybrać do realizacji z dostępnej puli w ramach poszczególnych przedmiotów określonych w programie studiów. Proponowane zajęcia do wyboru różnią się pod względem treści oraz przedmiotowych efektów uczenia się.

Nazwa przedmiotu w kolejności alfabetycznej	Punkty ECTS
Doskonalenie i rozwój zawodowy	4
Praktyka zawodowa 1	10
Praktyka zawodowa 2	10
Praktyka zawodowa 3	12
Psychologia w zarządzaniu	3
Seminarium licencjackie	5
Zajęcia ścieżkowe	12
RAZEM (łącznie punktów ECTS):	56



3.3. ŚCIEŻKI

Studenci realizują zajęcia ścieżkowe w kolejnych semestrach, w wymiarze:

Semestr realizacji	Łączny wymiar punktów ECTS
semestr 5	6
semestr 6	6
RAZEM (łącznie punktów ECTS):	12

Ścieżki na kierunku studiów:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Zarządzanie projektami

Studenci realizują zajęcia ścieżkowe zgodnie z poniższymi wymiarami:

Ścieżka	Nazwa przedmiotu w kolejności alfabetycznej	punkty ECTS
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Budowanie motywacji i zaangażowania	3
	Ocena pracownicza	3
	Rekrutacja i selekcja	3
	Szkolenia i rozwój	3
	RAZEM:	12
Zarządzanie projektami	Tradycyjne metodyki zarządzania projektami – PMI	3
	Tradycyjne metodyki zarządzania projektami – PRINCE2	3
	Zwinne metodyki zarządzania projektami – Agile PM	
	Zwinne metodyki zarządzania projektami – SCRUM	3
	RAZEM:	12



4. OPIS SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie zaliczania poszczególnych zajęć na podstawie zadań określonych w sylabusach zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się przewidują ocenę zdolności zastosowania wiedzy i umiejętności w projektach praktycznych oraz ocenę kompetencji społecznych w trakcie procesu pracy projektowej. W szczególności stosowane są następujące metody:

- Do oceny wiedzy:
 - praca pisemna;
 - sprawdzian pisemny, także w formie testu z wyborem odpowiedzi;
 - sprawdzian ustny;
 - przygotowanie i przedstawienie prezentacji.
- Do oceny umiejętności:
 - przygotowanie i przedstawienie prezentacji;
 - przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia/zadania;
 - projekt indywidualny;
 - projekt grupowy.
- Do oceny kompetencji społecznych:
 - praca w grupie w różnych rolach i komunikacji w grupie;
 - omówienie projektu i jego jakości;
 - rozwiązywanie problemów;
 - dyskusje.

5. PRAKTYKI ZAWODOWE

Studenci realizują praktyki w wymiarze 6 miesięcy, łącznie 32 punkty ECTS i 960 godzin praktyk. W każdym roku akademickim student zobowiązany jest do realizacji określonej części wymiaru godzin praktyk.

Praktyki zawodowe mają na celu uzyskanie przez studenta przedmiotowych efektów umiejętności i kompetencji pod opieką osoby zajmującej się wykonywaniem pracy związanej z efektami uczenia się oraz w realnych warunkach wykonywania takiej pracy. Zgodność charakteru wykonywanej pracy z założonymi dla praktyk efektami uczenia się jest sprawdzana przed ich realizacją, a osiągnięcie zatwierdzonych w ten sposób efektów jest warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Na wniosek studenta możliwe jest odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni.



6. PRACA DYPLOMOWA

Studenci tego programu studiów nie przygotowują pracy dyplomowej.

7. EGZAMIN DYPLOMOWY

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.