

*Załącznik  
do Uchwały Zarządu Instytutu Edukacji Europejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu  
z dnia 25 października 2023 roku  
w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu SWPS*

**Tekst jednolity**

**STATUT  
UNIWERSYTETU SWPS**

## Spis treści

Dział I.	
Postanowienia ogólne .....	4
Dział II. Założyciel .....	5
Dział III. Ład instytucjonalny w Uczelni .....	6
Rozdział 1. Przepisy ogólne .....	6
Rozdział 2. Rada nadzorcza Uczelni .....	7
Rozdział 3. Zarząd Uczelni .....	7
Rozdział 4. Senat .....	8
Rozdział 5. Rada naukowa instytutu .....	11
Rozdział 6. Rektor .....	14
Rozdział 7. Dyrektor generalny .....	15
Rozdział 8. Dziekan .....	16
Rozdział 9. Prorektor .....	17
Rozdział 10. Zastępca dyrektora generalnego .....	17
Rozdział 11. Dyrektor finansowy .....	17
Rozdział 12. Dyrektor instytutu .....	18
Rozdział 13. Dyrektor szkoły doktorskiej .....	19
Rozdział 14. Rada konsultacyjna Uczelni .....	19
Rozdział 15. Kolegium rektorskie .....	19
Rozdział 16. Kolegium wydziału .....	20
Rozdział 17. Rada dyrektorów .....	21
Dział IV. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni .....	21
Dział V. Zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni .....	21
Dział VI. Pracownicy Uczelni .....	24
Dział VII. Okresowe oceny nauczycieli akademickich .....	28
Dział VIII. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....	28
Dział IX. Tytuły i odznaczenia .....	29
Dział X. Studia i studenci .....	30
Dział XI. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia .....	32
Dział XII. Szkoła doktorska i doktoranci .....	32
Dział XIII. Mienie i finanse Uczelni .....	34
Dział XIV. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń .....	35
Dział XV. Likwidacja Uczelni .....	37
Dział XVI. Przepisy przejściowe i końcowe .....	39

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1.	Sztandar
Załącznik nr 2.	Zasady i tryb przeprowadzania wyborów w Uniwersytecie SWPS
Załącznik nr 3.	Zasady działania i tryb zwoływania posiedzeń organów kolegialnych Uniwersytetu SWPS
Załącznik nr 4.	Treść ślubowania studenta
Załącznik nr 5.	Treść ślubowania doktoranta
Załącznik nr 6.	Zasady i zakres prowadzenia działalności gospodarczej przez Uniwersytet SWPS
Załącznik nr 7.	Przepisy przejściowe i końcowe

# DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. **Uniwersytet SWPS**, zwany dalej „**Uczelnią**” jest niepubliczną uczelnią akademicką.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „**Ustawą**” oraz niniejszego Statutu zwanego dalej „**Statutem**”.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w Ustawie.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
6. Uczelnia prowadzi działalność w siedzibie oraz filiach w Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Sopocie i Wrocławiu.
7. Uniwersytet SWPS może używać nazwy skróconej „**USWPS**”.
8. Uczelnia i jej jednostki organizacyjne używają tłumaczeń nazw na języki obce zgodnie z zarządzeniem rektora.
9. Ilekroć w Statucie używa się męskich form nazw funkcji i tytułów odnosi się to zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.
10. Uczelnia posiada sztandar. Wzór sztandaru określa **załącznik nr 1** do Statutu.
11. Inne niż sztandar, znaki identyfikacji wizualnej Uczelni, w tym logo stanowiące jednocześnie godło Uczelni, określa zarządzenie rektora.
12. Załączniki do Statutu stanowią jego integralną część.

## § 2

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uczelni.
2. Członkowie wspólnoty Uczelni, a także słuchacze studiów podyplomowych i innych form kształcenia, współpracownicy Uczelni oraz jej absolwenci tworzą społeczność Uczelni.
3. Uczelnia zachowuje trwałe więzi z członkami społeczności Uczelni, w szczególności poprzez wspieranie ich rozwoju zawodowego i angażowanie ich w życie Uczelni.

## § 3

1. Uczelnia łączy kształcenie z prowadzeniem działalności naukowej oraz umożliwia studiującym zdobywanie wiedzy i doświadczeń przydatnych w życiu zawodowym i społecznym.
2. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności twórczości artystycznej, wolności badań naukowych i ogłaszania ich wyników, funkcjonuje z poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia i działalności naukowej.
3. Wspólnota Uczelni identyfikuje się z postawami wyrażającymi się w otwartości, odwadze i odpowiedzialności.
4. Członkowie społeczności Uczelni okazują sobie i innym szacunek oraz wykazują poszanowanie dla instytucji demokratycznego państwa prawa.

## § 4

1. Uczelnia realizuje zadania określone w art. 11 ust. 1 i ust. 5 Ustawy (cele statutowe).
2. Uczelnia realizuje swoje cele statutowe także poprzez współpracę oraz wspieranie finansowe działalności innych podmiotów realizujących cele pożytku publicznego

zbieżne z celami Uczelni, w szczególności poprzez przekazywanie darowizn fundacjom wspierającym utalentowaną młodzież.

3. Uczelnia zapewnia wszystkim osobom, w tym osobom z niepełnosprawnościami i innym osobom ze szczególnymi potrzebami, warunki do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i jej społeczności akademickiej, w tym w ramach: przyjmowania na kształcenie, kształcenia, prowadzenia działalności naukowej, udziału w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, zatrudnieniu. Uczelnia realizuje to poprzez zapewnianie dostępności, równych szans i przeciwdziałanie dyskryminacji.

## DZIAŁ II ZAŁOŻYCIEL

### § 5

1. Założycielem Uczelni jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą Instytut Edukacji Europejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000097161, zwana dalej „**Założycielem**”.
2. Z dniem utraty osobowości prawnej przez Założyciela, wskazanego w ust. 1, stosownie do postanowień art. 34 ust. 3 Ustawy, Założycielem staje się spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą: Active Sp. z o.o. z siedzibą w Czerwonaku, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000397723.
3. Do zadań Założyciela należy:
  - 1) powoływanie i odwoływanie rektora;
  - 2) powoływanie i odwoływanie dyrektora generalnego;
  - 3) powoływanie i odwoływanie członków zarządu Uczelni;
  - 4) decydowanie o powołaniu rady nadzorczej Uczelni oraz powoływanie i odwoływanie jej członków;
  - 5) wykonywanie zadań rady nadzorczej Uczelni w przypadku jej niepowołania;
  - 6) decydowanie o powołaniu rady konsultacyjnej oraz powoływanie i odwoływanie jej członków;
  - 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 8) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;
  - 9) podejmowanie decyzji w sprawie zasad podziału wypracowanych środków finansowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi Uczelni;
  - 10) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni oraz udzielanie rektorowi absolutorium;
  - 11) monitorowanie zarządu Uczelni w zakresie realizacji, uzgodnionych z Założycielem, strategicznych celów działania Uczelni;
  - 12) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez zarząd Uczelni;
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z Ustawy lub Statutu.
4. Założyciel ma prawo w szczególności do:
  - 1) przeglądania ksiąg rachunkowych i dokumentów wewnątrzuczelnianych;
  - 2) żądania sporządzenia bilansu;

- 3) wymagania od organów lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni informacji, wyjaśnień lub sprawozdań związanych z działalnością Uczelni.

## **§ 6**

1. Założyciel nadaje Uczelni Statut, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Założyciel dokonuje zmian Statutu, ust. 1 stosuje się odpowiednio. Z projektem zmian Statutu mogą wystąpić do Założyciela organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni lub zarząd Uczelni, zaś osoby pełniące funkcje kierownicze mogą z projektem zmian wystąpić za pośrednictwem senatu lub zarządu Uczelni.

## **DZIAŁ III ŁAD INSTYTUCJONALNY W UCZELNI**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

## **§ 7**

1. W Uczelni może funkcjonować rada nadzorcza Uczelni.
2. W Uczelni funkcjonuje zarząd Uczelni.
3. Organami kolegialnymi Uczelni są:
  - 1) senat;
  - 2) rady naukowe instytutów.
4. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
  - 1) rektor;
  - 2) dyrektor generalny.
5. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
  - 1) dziekani;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) zastępcy dyrektora generalnego;
  - 4) dyrektor finansowy;
  - 5) dyrektorzy instytutów;
  - 6) dyrektorzy szkół doktorskich.
6. Ciałami doradczymi w Uczelni są:
  - 1) rada konsultacyjna Uczelni;
  - 2) kolegium rektorskie;
  - 3) kolegia wydziałów;
  - 4) rada dyrektorów.
7. Ciałem opiniującym w imieniu pracowników jest rada pracowników Uczelni.
8. Członkiem senatu może być osoba spełniająca warunki wskazane w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i pkt 7 Ustawy.
9. Członkiem rady naukowej instytutu oraz osobą pełniącą funkcję organu jednoosobowego Uczelni może być osoba, spełniająca warunki wskazane w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy.
10. Funkcje kierownicze w Uczelni może pełnić osoba spełniająca warunki wskazane w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 Ustawy.
11. Z zastrzeżeniem ust. 15 członkostwa w radzie naukowej instytutu Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej Uczelni albo innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
12. Z zastrzeżeniem ust. 15 pełnienia funkcji organu jednoosobowego Uczelni, nie można łączyć z członkostwem w organie kolegialnym innej uczelni, pełnieniem

- funkcji kierowniczej w innej uczelni, chyba że Założyciel wyraził pisemną zgodę na łączenie funkcji.
13. Z zastrzeżeniem ust. 15, pełnienia funkcji dyrektora generalnego Uczelni, nie można łączyć z pełnieniem funkcji innego organu tej Uczelni ani z pełnieniem funkcji organu innej uczelni.
  14. Z zastrzeżeniem ust. 15 pełnienia funkcji kierowniczej w Uczelni nie można łączyć z członkostwem w organie kolegialnym innej uczelni, pełnieniem funkcji organu jednoosobowego innej uczelni, zatrudnieniem w administracji publicznej, chyba że Założyciel wyraził pisemną zgodę na łączenie funkcji.
  15. Zakaz łączenia funkcji nie dotyczy członkostwa w senacie Uczelni.

## **Rozdział 2** **Rada nadzorcza Uczelni**

### **§ 8**

1. W celu wykonywania stałego nadzoru nad działalnością Uczelni, w zakresie spraw dotyczących majątku, finansów i administracji, z wyłączeniem spraw z obszaru akademickiego, Założyciel może powołać radę nadzorczą Uczelni, z zastrzeżeniem § 20 ust. 8.
2. Rada nadzorcza Uczelni składa się z co najmniej trzech członków powoływanych i odwoływanych przez Założyciela.
3. Rada nadzorcza Uczelni na pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Rada nadzorcza Uczelni sprawuje kontrolę uprzednią poprzez:
  - 1) zatwierdzanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 3) wybór firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 4, rada nadzorcza Uczelni podejmuje w formie uchwał.
6. Rada nadzorcza Uczelni sprawuje kontrolę następczą w trybie określonym w rozdziale 4 Statutu.
7. Rada nadzorcza Uczelni, reprezentowana przez przewodniczącego, ustala warunki, zawiera i rozwiązuje z dyrektorem generalnym umowę o pracę lub inną umowę.
8. W przypadku niepowołania rady nadzorczej Uczelni kompetencje rady nadzorczej Uczelni przysługują Założycielowi.
9. Do rady nadzorczej Uczelni stosuje się odpowiednio § 14 ust. 1 i ust. 2 oraz § 16 Statutu.

## **Rozdział 3** **Zarząd Uczelni**

### **§ 9**

1. W sprawach niezastrzeżonych w Statucie do wyłącznych kompetencji rektora, władzę w Uczelni, w zakresie wskazanym w niniejszym rozdziale, sprawuje zarząd Uczelni.
2. Celem działania zarządu Uczelni jest integrowanie spraw wynikających z działalności akademickiej i organizacyjnej Uczelni.
3. Zarząd Uczelni prowadzi sprawy Uczelni w zakresie określonym w Statucie, z zastrzeżeniem § 20 ust. 8.
4. Zarząd Uczelni składa się z od trzech do ośmiu osób, w jego skład wchodzi – z mocy Statutu – rektor, dyrektor generalny oraz dyrektor finansowy.

5. Członków zarządu Uczelni, poza wskazanymi w ust. 4, powołuje określając jednocześnie ich liczbę, Założyciel na wniosek rektora, dyrektora generalnego lub z własnej inicjatywy spośród osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni, dbając o zachowanie zrównoważonej reprezentacji obszaru akademickiego i organizacyjnego w składzie zarządu Uczelni.
6. Członkowie zarządu Uczelni, o których mowa w ust. 5, mogą zostać odwołani przez Założyciela.
7. Członkostwo w zarządzie Uczelni wygasa na podstawie § 15 ust. 1-2 lub z chwilą odwołania przez Założyciela zgodnie z ust. 6.
8. Pracami zarządu Uczelni kieruje rektor.
9. Zarząd Uczelni:
  - 1) przyjmuje projekt strategii Uczelni;
  - 2) przyjmuje plan rzeczowo-finansowy Uczelni;
  - 3) przyjmuje projekt regulaminu organizacyjnego Uczelni;
  - 4) przyjmuje projekty regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania;
  - 5) przyjmuje projekt regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni, z wyłączeniem regulaminów jednostek powołanych do prowadzenia działalności gospodarczej, a nadawanych przez dyrektora generalnego;
  - 6) wyraża opinię w sprawach przedłożonych przez członków zarządu Uczelni;
  - 7) przyjmuje projekty kluczowych polityk i procedur w zakresie poszczególnych obszarów zarządzania Uczelnią;
  - 8) wyraża zgodę na dokonanie czynności w zakresie spraw dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, tj. w zakresie zawierania czynności prawnych przekraczających kwotę 10 milionów złotych;
  - 9) przyjmuje ofertę dydaktyczną oraz cele rekrutacyjne.
10. Decyzje, o których mowa w ust. 9, zarząd Uczelni podejmuje w formie uchwał.
11. Do zarządu Uczelni stosuje się odpowiednio § 14 ust. 1 i ust. 2 oraz § 16 Statutu.

## **Rozdział 4**

### **Senat**

#### **§ 10**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) dyrektorzy instytutów;
  - 5) dyrektorzy szkół doktorskich;
  - 6) dyrektor generalny;
  - 7) pochodzący z wyboru:
    - a) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora albo profesora Uczelni dla których Uczelnia, w rozumieniu Ustawy, jest podstawowym miejscem pracy:
      - i. po jednym z wydziałów, w których reprezentowana grupa liczy do 50 osób;
      - ii. po dwóch z wydziałów, w których reprezentowana grupa liczy 50 i więcej osób;



- b) przedstawiciele innych, niż wymienieni w lit. a, nauczycieli akademickich, z wyjątkiem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora emerytowanego, profesora wizytującego i adiunkta wizytującego, dla których Uczelnia, w rozumieniu Ustawy, jest podstawowym miejscem pracy:
    - i. po jednym z wydziałów, w których reprezentowana grupa liczy do 50 osób;
    - ii. po dwóch z wydziałów, w których reprezentowana grupa liczy 50 i więcej osób;
  - c) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych (instytutach), dla którego Uczelnia, w rozumieniu Ustawy, jest podstawowym miejscem pracy;
  - d) jeden przedstawiciel osób zatrudnionych na stanowisku profesora emerytowanego;
  - e) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - f) przedstawiciele studentów z każdej filii Uczelni oraz z siedziby Uczelni;
  - g) przedstawiciele doktorantów reprezentujących różne dyscypliny naukowe.
2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym biorą udział:
    - 1) osoby posiadające tytuł „Honorowego Członka senatu Uniwersytetu SWPS”;
    - 2) adwokat lub radca prawny świadczący usługi prawne na rzecz Uczelni;
    - 3) dyrektor finansowy;
    - 4) zastępcy dyrektora generalnego;
    - 5) przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni;
    - 6) przedstawiciel wskazany przez radę pracowników Uczelni;
    - 7) osoby zaproszone na dane posiedzenie przez rektora.
  3. W przypadku gdy osoba pełniąca funkcję kierowniczą wskazaną w ust. 1 pkt 3-5 nie spełnia warunku wskazanego w art. 20 ust. 1 pkt 7 Ustawy, rektor może powołać w jej miejsce w skład senatu osobę pełniącą funkcję odpowiednio prodziekana lub zastępcy dyrektora instytutu.
  4. Przedstawiciele studentów i doktorantów Uczelni stanowią nie mniej niż 20% składu senatu.

## § 11

1. Do zadań senatu należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminu szkoły doktorskiej;
  - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
  - 4) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
  - 5) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
  - 7) ustalanie programów studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego;
  - 8) ustalanie programów studiów podyplomowych;
  - 9) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów;
  - 10) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;

- 12) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 13) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
  - 14) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
  - 15) uchwalanie warunków korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej Uczelni przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym;
  - 16) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 17) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, dyrektora generalnego, prorektorów, dziekanów lub dyrektorów instytutów;
  - 18) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności rzeczownika akademickiego;
  - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub Statutu.
2. Senat podejmuje decyzje w formie uchwał.

## **§ 12**

Senat może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich skład i zakres działania.

## **§ 13**

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do senatu określa **załącznik nr 2** do Statutu.

## **§ 14**

1. Kadencja senatu jest wspólna dla wszystkich członków senatu trwa cztery lata.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się w dniu 1 września.

## **§ 15**

1. Mandat członka organów kolegialnych, osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego, osoby pełniącej funkcję kierowniczą, członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz komisji, o których mowa w § 60 ust. 2 i § 66 ust. 2 wygasa w przypadku:
  - 1) upływu kadencji;
  - 2) odwołania;
  - 3) śmierci;
  - 4) rezygnacji (z dniem doręczenia Uczelni rezygnacji);
  - 5) utraty zdolności do czynności prawnych;
  - 6) utraty pełni praw publicznych;
  - 7) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 8) ukarania karą dyscyplinarną;
  - 9) niezłożenia - o ile przepisy prawa wymagają jego złożenia - oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej, o których mowa w art. 7 ust. 1 i art. 7

- ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, w związku z art. 20 ust. 1 pkt 5 i art. 32 ust. 1 Ustawy;
- 10) doręczenia do Uczelni prawomocnego orzeczenia sądu stwierdzającego fakt złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia lustracyjnego - o ile przepisy prawa wymagały jego złożenia;
  - 11) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności;
  - 12) odwołania z funkcji, której pełnienie zgodnie ze Statutem powoduje członkostwo w organie kolegialnym lub komisji;
  - 13) utraty statusu pracownika, studenta lub doktoranta Uczelni lub przeniesienie z filii lub jednostki organizacyjnej Uczelni, z którą związany był mandat;
  - 14) utraty prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego lub tytułu profesora, z którym związany był mandat
  - 15) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach organu kolegialnego lub komisji w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
2. Mandat członka organu kolegialnego, osoby pełniącej funkcję kierowniczą, członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz komisji, o których mowa w § 60 ust. 2 i § 66 ust. 2 wygasa także w przypadku likwidacji lub przekształcenia filii lub jednostki organizacyjnej Uczelni, z którą związany był mandat.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza w przypadku:
- 1) członków organów kolegialnych lub komisji pochodzących z wyboru – przewodniczący organu albo komisji;
  - 2) powoływanych członków organów kolegialnych lub komisji - podmiot uprawniony do powołania tych członków;
  - 3) organów jednoosobowych i funkcji kierowniczych - podmiot, uprawniony do powołania tych organów albo funkcji kierowniczych.

## **§ 16**

Zasady działania oraz tryb zwoływania posiedzeń senatu określa **załącznik nr 3** do Statutu.

## **Rozdział 5 Rada naukowa instytutu**

### **§ 17**

1. Radę naukową instytutu powołuje i odwołuje rektor.
2. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, zatwierdza skład rady naukowej instytutu najpóźniej do 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja senatu.
3. W skład rady naukowej instytutu wchodzi od 7 do 40 osób.
4. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:
  - 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący;
  - 2) zastępcy dyrektora instytutu;
  - 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, na stanowiskach profesora, profesora Uczelni i adiunkta, dla których Uczelnia, w rozumieniu Ustawy, jest podstawowym miejscem pracy, prowadzący działalność naukową w dyscyplinie naukowej lub grupie dyscyplin, w której aktywność koordynuje instytut, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 4) po jednym przedstawicielu doktorantów z każdej dyscypliny naukowej, w której aktywność koordynuje instytut.

5. W skład rady naukowej instytutu wchodzi osoby deklarujące w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 lub ust. 7a Ustawy, co najmniej 25% udział dyscypliny, w której aktywność koordynuje instytut, oraz spełniające wymóg określony w § 7 ust. 9. W przypadku członków rady naukowej instytutu, o których mowa w ust. 4 pkt 3 nie pochodzących z wyboru, postanowienia § 21 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku gdy w czasie trwania kadencji rady naukowej instytutu Uczelnia zatrudni nauczyciela akademickiego w którejkolwiek z grup pracowników, o których mowa w ust. 4 pkt 3, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 5, staje się on członkiem właściwej rady naukowej instytutu z dniem zatwierdzenia go w składzie rady zgodnie z ust. 2. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się odpowiednio do nauczyciela akademickiego zmieniającego grupę zatrudnienia w trakcie trwania kadencji rady naukowej instytutu.
7. W przypadku gdy liczba członków rady naukowej instytutu, przekroczy 40 osób, niezwłocznie przeprowadza się wybory osób, o których mowa w ust. 4 pkt 3 do rady naukowej instytutu w trybie i na zasadach określonych w **załączniku nr 2** do Statutu, z zastrzeżeniem ust. 3, ust. 5, ust. 8 – ust. 11.
8. Wyboru przedstawiciela nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku:
  - 1) profesora i profesora Uczelni dokonują nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora Uczelni;
  - 2) adiunkta dokonują nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku adiunkta.
9. Wybory przeprowadza się tak, aby w skład rady naukowej instytutu wchodził co najmniej jeden przedstawiciel:
  - 1) dyscypliny, w przypadku gdy instytut koordynuje aktywność w grupie dyscyplin,
  - 2) siedziby Uczelni i każdej filii Uczelni, w których prowadzona jest działalność naukowa w dyscyplinie, w której aktywność koordynuje instytut;
  - 3) pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uczelni;
  - 4) pracowników zatrudnionych na stanowisku adiunkta.
10. Członkowie rady naukowej instytutu pochodzący z wyborów, o których mowa w ust. 7, kontynuują rozpoczętą kadencję rady naukowej instytutu.
11. Wyborów do rad naukowych instytutu nie przeprowadza się, gdy:
  - 1) do upływu kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy;
  - 2) rada naukowa instytutu przekroczy maksymalną liczbę członków w wyniku powołania zastępcy lub zastępców dyrektora instytutu.
12. Tryb wyboru przedstawicieli doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.
13. Mandat członka rady naukowej instytutu, poza przypadkami wskazanymi w § 15 ust. 1 lub 2, wygasa w przypadku utraty statusu pracownika badawczo–dydaktycznego lub badawczego.
14. Jeżeli liczba członków rady naukowej instytutu zmniejszy się poniżej 7, rektor odwołuje radę naukową instytutu.
15. Senat prowadzi postępowania w sprawie nadania stopni i nadaje:
  - 1) stopień doktora w dziedzinie;
  - 2) stopień doktora lub stopień doktora habilitowanego w danej dyscyplinie, jeżeli rada naukowa instytutu nie zostanie powołana, wybrana lub liczba członków rady naukowej instytutu zmniejszy się poniżej 7, do czasu powołania lub wyboru rady naukowej instytutu.
16. W posiedzeniach rady naukowej instytutu z głosem doradczym mogą brać udział:
  - 1) rektor, prorektorzy i dziekani, jeśli nie są członkami rady naukowej instytutu;
  - 2) osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego.

## § 18

1. Do zadań rady naukowej instytutu należy:
  - 1) nadawanie stopni i prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopni w zakresie posiadanych przez Uczelnię uprawnień w dyscyplinie lub w grupie dyscyplin, w ramach których aktywność koordynuje instytut;
  - 2) prowadzenie postępowań w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki uzyskanych za granicą - w dyscyplinie naukowej lub w grupie dyscyplin, w ramach których aktywność koordynuje instytut a Uczelnia posiada kategorię naukową A+ albo A;
  - 3) uchwalanie strategii instytutu oraz działalności naukowej w zakresie dyscypliny lub grupy dyscyplin, w ramach których aktywność koordynuje instytut;
  - 4) formułowanie rekomendacji rektorowi dotyczących wymagań stawianych kandydatom ubiegającym się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie badawczej albo badawczo-dydaktycznej oraz nauczycielom akademickim zmieniającym grupę zatrudnienia na grupę badawczą albo badawczo-dydaktyczną;
  - 5) opiniowanie propozycji dyrektora instytutu w sprawie podziału środków przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej w ramach instytutu;
  - 6) opiniowanie wniosków o powołanie jednostek organizacyjnych w ramach instytutu;
  - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez dyrektora instytutu;
  - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub Statutu.
2. Rada naukowa instytutu może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich skład i zakres działania.
3. Zasady i warunki nadawania stopnia doktora określa Ustawa, a sposób postępowania oraz dodatkowe wymagania w stosunku do osób, którym może być w Uczelni nadany stopień doktora, określa senat w regulaminie dotyczącym postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
4. Zasady i warunki nadawania stopnia doktora habilitowanego określa Ustawa, a szczegółowy tryb postępowania określa senat w regulaminie dotyczącym postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. W głosowaniach w sprawach nadawania stopni oraz w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 biorą udział członkowie rady naukowej instytutu będący profesorami i profesorami Uczelni. Uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli liczba członków rady naukowej instytutu uprawnionych do głosowania w sprawach wymienionych w ust. 5 zmniejszy się poniżej 7, rada niezwłocznie przekazuje sprawę do rozpoznania senatowi.

## § 19

Do rad naukowych instytutów stosuje się odpowiednio § 13 - § 16 Statutu.

## Rozdział 6

### Rektor

#### § 20

1. Rektora powołuje, spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, na czas nieokreślony Założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Rektora odwołuje Założyciel.
3. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
4. Do zadań rektora należy:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią i dbałość o jej bezpieczeństwo finansowe;
  - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz strategii Uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w obszarze akademickim Uczelni i ich odwoływanie;
  - 6) tworzenie i likwidacja studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 7) tworzenie szkół doktorskich;
  - 8) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukową Uczelni;
  - 10) nadawanie w uzgodnieniu z dyrektorem generalnym aktów wewnątrzuczelnianych dotyczących łącznie obszaru akademickiego i organizacyjnego, w szczególności: regulaminu organizacyjnego, pracy, wynagradzania oraz innych wewnętrznych aktów regulujących funkcjonowanie Uczelni, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 Statutu;
  - 11) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie posiedzeniom senatu;
  - 12) powoływanie i odwoływanie rad naukowych instytutów;
  - 13) kierowanie działalnością Uczelni w obszarze akademickim, w tym:
    - a) nadawanie aktów wewnątrzuczelnianych z obszaru akademickiego, z zastrzeżeniem kompetencji senatu określonych w § 11 Statutu;
    - b) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
    - c) prowadzenie polityki kadrowej;
    - d) zapewnienie zgodności działalności Uczelni w obszarze akademickim z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnątrzuczelnianymi.
  - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z Ustawy lub Statutu.
5. Rektor podejmuje decyzje w formie zarządzeń, z zastrzeżeniem decyzji administracyjnych i decyzji wydawanych w toku studiów zgodnie z regulaminem studiów.
6. W okresie od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania do dnia powołania rektora, obowiązki rektora pełni osoba wskazana przez Założyciela.
7. Współwykonywanie z rektorem lub przekazanie przez rektora organom jednoosobowym, członkom organów kolegialnych oraz osobom pełniącym funkcje kierownicze w Uczelni ustawowych kompetencji rektora, określonych w art. 23 ust. 2 Ustawy, a przypisanych w niniejszym Statucie tym organom lub funkcjom, następuje na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez rektora w formie pisemnej.
8. Rektor może ustanawiać pełnomocników, określając w pełnomocnictwie udzielonym w formie pisemnej zakres ich działania z zachowaniem kompetencji organów i funkcji kierowniczych ustanowionych Statutem oraz z poszanowaniem podziału obowiązków wynikających z regulaminu organizacyjnego.

9. Do czasu powołania osoby pełniącej funkcję kierowniczą, o której mowa w ust. 4 pkt 5, rektor może powierzyć pracownikowi Uczelni pełnienie obowiązków funkcji kierowniczej.
10. Rektor może w formie pisemnej upoważnić pracowników Uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.
11. W chwili wyrażenia zgody na objęcie funkcji rektora, kandydat składa Założycielowi oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z art. 7 ust. 2 lub 3a w zw. z art. 8 pkt 17 lit. c ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.
12. Obowiązek, o którym mowa w ust. 11, dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku.

## **Rozdział 7** **Dyrektor generalny**

### **§ 21**

1. Dyrektora generalnego powołuje na czas nieokreślony Założyciel po zasięgnięciu opinii rektora.
2. Dyrektora generalnego odwołuje Założyciel.
3. Dyrektor generalny, z zastrzeżeniem § 20 ust. 8, kieruje działalnością Uczelni w obszarze organizacyjnym w kwestiach związanych z majątkiem, finansami i administracją Uczelni, w tym:
  - 1) kieruje działalnością administracyjno-finansową Uczelni i w tym zakresie reprezentuje Uczelnię na zewnątrz;
  - 2) prowadzi gospodarkę finansową;
  - 3) składa w imieniu Uczelni oświadczenia woli w sprawach finansowych i majątkowych;
  - 4) podejmuje decyzje w zakresie spraw dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu;
  - 5) określa szczegółowe zasady pobierania i wysokości opłat wnoszonych przez studentów, osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w Uczelni oraz uczestników innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię;
  - 6) powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych Uczelni w obszarze organizacyjnym;
  - 7) nadzoruje jednostki organizacyjne Uczelni w obszarze organizacyjnym;
  - 8) prowadzi politykę zatrudnienia zapewniającą właściwą obsadę poszczególnych stanowisk i właściwą realizację funkcji jednostek organizacyjnych w obszarze organizacyjnym;
  - 9) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w obszarze organizacyjnym;
  - 10) opiniuje regulamin centrum transferu technologii;
  - 11) nadaje regulaminy jednostek powołanych do prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 12) pełni nadzór nad komercjalizacją bezpośrednią oraz spółkami celowymi powołanymi do prowadzenia komercjalizacji pośredniej;
  - 13) zapewnia bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni oraz przestrzeganie przepisów BHP;

- 14) zapewnia zgodność działalności Uczelni w obszarze organizacyjnym z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnątrzuczelnianymi;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające ze Statutu.
4. Dyrektor generalny w zakresie swoich kompetencji może ustanawiać pełnomocników, określając w pełnomocnictwie udzielonym w formie pisemnej zakres ich działania z zachowaniem kompetencji ustawowych organów oraz organów i funkcji kierowniczych ustanowionych Statutem oraz z poszanowaniem podziału obowiązków wynikających z regulaminu organizacyjnego.
5. Dyrektor generalny podejmuje decyzje w formie zarządzeń, z zastrzeżeniem decyzji administracyjnych i decyzji wydawanych w toku studiów zgodnie z regulaminem studiów.
6. W chwili wyrażenia zgody na objęcie funkcji dyrektora generalnego, kandydat składa rektorowi oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z art. 7 ust. 2 lub 3a w zw. z art. 8 pkt 17 lit. a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6, dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku.

## **Rozdział 8 Dziekan**

### **§ 22**

1. Dziekana powołuje, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora, na czas nieokreślony rektor, po uzyskaniu zgody Założyciela oraz zasięgnięciu opinii senatu. Do kandydata na dziekana postanowienia § 21 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
2. Dziekana odwołuje rektor.
3. Dziekan jest przełożonym pracowników zatrudnionych na wydziale.
4. Do zadań dziekana, z zastrzeżeniem § 20 ust. 8, należy:
  - 1) kierowanie wydziałem w tym zarządzanie budżetem wydziału;
  - 2) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz w zakresie spraw dotyczących wydziału na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
  - 3) opracowywanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni i przedstawianie do zaopiniowania kolegium wydziału;
  - 3a) wnioskowanie do rektora o utworzenie, przekształcenie i likwidację studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 3b) nadzorowanie poprawności realizacji i doskonalenia programów studiów na wydziale w sposób zgodny z wymogami formalnymi;
  - 4) zarządzanie procesem dydaktycznym na wydziale;
  - 5) przewodniczenie obradom kolegium wydziału;
  - 6) dbanie o rozwój i dokonywanie oceny okresowej pracowników wydziału;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 8) wnioskowanie do rektora o utworzenie, przekształcenie i likwidację jednostek organizacyjnych znajdujących się w strukturze wydziału;
  - 9) wnioskowanie do rektora o powołanie i odwołanie kierowników jednostek organizacyjnych znajdujących się w strukturze wydziału;
  - 10) wnioskowanie do rektora w sprawie powołania prodziekanów i określanie zakresu zadań prodziekanów;



- 11) zapewnianie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na wydziale;
  - 12) wdrażanie na wydziale systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 13) wykonywanie zarządzeń rektora i uchwał senatu dotyczących wydziału;
  - 14) wnioskowanie w sprawach zatrudnienia na wydziale nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych;
  - 15) współpraca z samorządem studenckim w zakresie spraw studenckich.
5. W odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 6 dziekan wykonuje we współpracy z dyrektorem właściwego instytutu.
  6. Dziekan podejmuje decyzje w formie zarządzeń, z zastrzeżeniem decyzji administracyjnych i decyzji wydawanych w toku studiów zgodnie z regulaminem studiów.
  7. Bezpośrednim przełożonym dziekana jest prorektor właściwy do spraw dydaktyki.

## **Rozdział 9 Prorektor**

### **§ 23**

1. Prorektora powołuje na czas nieokreślony rektor po uzyskaniu zgody Założyciela oraz zasięgnięciu opinii senatu. Do kandydata na prorektora postanowienia § 21 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
2. Prorektora odwołuje rektor.
- 2a. Prorektor w zakresie swoich kompetencji może podejmować decyzje w formie zarządzeń, z zastrzeżeniem decyzji administracyjnych, decyzji wydawanych w toku studiów zgodnie z regulaminem studiów lub innych czynności, których forma wynika z przepisów wewnątrzuczelnianych lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Bezpośrednim przełożonym prorektora jest rektor.
4. Liczbę prorektorów i zakres obowiązków prorektorów określa regulamin organizacyjny, z zastrzeżeniem § 35 ust. 14.

## **Rozdział 10 Zastępca dyrektora generalnego**

### **§ 24**

1. Zastępcę dyrektora generalnego powołuje na czas nieokreślony i odwołuje dyrektor generalny po uzyskaniu zgody Założyciela.
2. Liczbę zastępców dyrektora generalnego oraz zakres ich obowiązków określa regulamin organizacyjny.

## **Rozdział 11 Dyrektor finansowy**

### **§ 25**

1. Dyrektor finansowy jest powoływany na czas nieokreślony przez dyrektora generalnego po uzyskaniu zgody rektora oraz Założyciela.
2. Dyrektor finansowy jest odwoływany przez dyrektora generalnego po uzyskaniu zgody rektora oraz Założyciela.
3. Do zadań dyrektora finansowego, z zastrzeżeniem § 20 ust. 8 i § 21 ust. 4, należy:

- 1) dbanie o efektywność i ekonomiczną racjonalność wydatkowania środków Uczelni;
- 2) realizacja czynności wchodzących w zakres gospodarki finansowej Uczelni;
- 3) przygotowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 4) przygotowanie oraz zarządzanie polityką w zakresie księgowości i rachunkowości;
- 5) zarządzanie planowaniem finansowym i sprawozdawczością finansową (ustawową i zarządczą);
- 6) dbanie o płynność finansową i prowadzenie polityki w zakresie finansowania działalności inwestycyjnej.

## **Rozdział 12** **Dyrektor instytutu**

### **§ 26**

1. Dyrektora instytutu powołuje, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora, na czas nieokreślony, rektor po uzyskaniu zgody Założyciela oraz zasięgnięciu opinii senatu. Do kandydata na dyrektora instytutu oraz zastępcy dyrektora instytutu postanowienia § 21 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
2. Dyrektora instytutu odwołuje rektor.
3. Dyrektor instytutu jest przełożonym pracowników zatrudnionych w instytucie.
4. Dyrektor instytutu realizuje swoje zadania w porozumieniu i we współpracy z dziekanami.
5. Do zadań dyrektora instytutu, z zastrzeżeniem § 20 ust. 8, należy:
  - 1) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz w zakresie spraw dotyczących instytutu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
  - 2) zarządzanie budżetem instytutu;
  - 3) opracowanie strategii aktywności instytutu w zakresie koordynowanej dyscypliny lub grupy dyscyplin i przedstawianie strategii do uchwalenia radzie naukowej instytutu;
  - 4) odpowiedzialność za realizację strategii instytutu, prowadzącej do osiągnięcia jak najlepszych wyników ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinie naukowej lub grupie dyscyplin w których działalność naukową koordynuje instytut;
  - 5) wspieranie i monitorowanie działalności naukowej pracowników instytutu;
  - 6) współpraca z dziekanem właściwego wydziału w zakresie ewaluacji jakości działalności naukowej, rozwoju zawodowego i oceny okresowej nauczycieli akademickich;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych instytutu i wnioskowanie o ich utworzenie, przekształcenie i likwidację;
  - 8) wnioskowanie w sprawach powołania i odwołania kierowników jednostek organizacyjnych znajdujących się w strukturze instytutu;
  - 9) wnioskowanie, w porozumieniu z dziekanem właściwego wydziału, w sprawach powołania zastępców i określanie zakresu zadań zastępców;
  - 10) zapewnianie przestrzegania prawa, bezpieczeństwa i porządku w instytucie;
  - 11) wykonywanie zarządzeń rektora i uchwał senatu dotyczących instytutu;
  - 12) wnioskowanie w sprawach zatrudnienia w instytucie nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych;

- 13) opiniowanie w sprawach zatrudnienia na właściwym wydziale pracowników badawczo-dydaktycznych oraz wyrażanie zgody w sprawach określonych w § 43 ust. 1 pkt 1;
  - 14) współpraca z samorządem doktorantów w zakresie spraw doktoranckich;
  - 15) współpraca w kształceniu doktorantów w dyscyplinie, w której działalność naukową koordynuje instytut;
  - 16) przewodniczenie radzie naukowej instytutu.
6. Dyrektor instytutu w zakresie swoich kompetencji może podejmować decyzje w formie zarządzeń, z zastrzeżeniem decyzji administracyjnych lub innych czynności, których forma wynika z przepisów wewnątrzuczelnianych lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
  7. Bezpośrednim przełożonym dyrektora instytutu jest prorektor właściwy do spraw nauki.

### **Rozdział 13 Dyrektor szkoły doktorskiej**

#### **§ 27**

1. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje na czas nieokreślony rektor po uzyskaniu zgody Założyciela.
2. Dyrektora j szkoły doktorskiej odwołuje rektor.
- 2a. Dyrektor j szkoły doktorskiej w zakresie swoich kompetencji może podejmować decyzje w formie zarządzeń, z zastrzeżeniem decyzji administracyjnych lub innych czynności, których forma wynika z przepisów wewnątrzuczelnianych lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Bezpośrednim przełożonym dyrektora szkoły doktorskiej jest prorektor właściwy do spraw nauki.
4. Zakres obowiązków dyrektora szkoły doktorskiej określa regulamin organizacyjny.

### **Rozdział 14 Rada konsultacyjna Uczelni**

#### **§ 28**

1. W celu doradzania Założycielowi w zakresie opracowania długofalowej strategii rozwoju Uczelni Założyciel może powołać radę konsultacyjną.
2. Członków rady konsultacyjnej powołuje i odwołuje Założyciel spośród osób o uznanym autorytecie.
3. Do rady konsultacyjnej stosuje się odpowiednio § 14 - § 16 Statutu, z zastrzeżeniem, że regulamin rady konsultacyjnej zostanie nadany przez Założyciela wraz z powołaniem pierwszej rady konsultacyjnej.

### **Rozdział 15 Kolegium rektorskie**

#### **§ 29**

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie jako ciało doradcze w sprawach należących do kompetencji rektora.
2. Skład i zasady działania kolegium rektorskiego określa zarządzenie rektora.

## **Rozdział 16 Kolegium wydziału**

### **§ 30**

1. Dziekan powołuje kolegium wydziału jako ciało doradcze w sprawach należących do kompetencji dziekana.
2. W skład kolegium wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) kierownicy katedr i zakładów;
  - 4) pełnomocnicy dziekana;
  - 5) koordynatorzy kierunków;
  - 6) koordynatorzy specjalności;
  - 7) kierownicy centrów prowadzących działalność w dyscyplinie naukowej w której kształcenie prowadzi wydział;
  - 8) zastępcy dyrektora instytutu zatrudnieni na wydziale;
  - 9) kierownik biura wydziału;
  - 10) przedstawiciel studentów
- 2a. Dziekan może powołać w skład kolegium wydziału inne osoby niż określone w ust. 2, po uprzednim wyrażeniu zgody przez rektora.
3. Tryb wyboru przedstawiciela studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
4. W posiedzeniach kolegium wydziału, z głosem doradczym, mogą brać udział osoby zaproszone na dane posiedzenie przez dziekana.
5. Dziekan może organizować posiedzenia kolegium otwarte dla wszystkich pracowników wydziału.

### **§ 31**

Do zadań kolegium wydziału należy w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez dziekana w szczególności w następujących kwestiach:
  - a) strategii rozwoju wydziału;
  - b) programów studiów i ich zmiany;
  - c) zgłoszeń studentów na konkursy zewnętrzne oraz wniosków studentów o stypendia zewnętrzne;
- 2) doradzanie dziekanowi w zakresie:
  - a) zarządzania procesem dydaktycznym i doskonalenia jakości dydaktyki;
  - b) wspomagania rozwoju zawodowego pracowników;
  - c) wspierania środowiska sprzyjającego rozwojowi i kształtowaniu studentów;
- 3) wnioskowanie do dziekana o wydanie zarządzeń w sprawach bieżących wydziału.

### **§ 32**

1. Dziekan zwołuje posiedzenia kolegium wydziału co najmniej dwa razy w ciągu semestru.
2. Zasady działania kolegium wydziału określa zarządzenie dziekana.

## **Rozdział 17 Rada dyrektorów**

### **§ 33**

1. Dyrektor generalny może powołać radę dyrektorów, jako ciało doradcze w sprawach należących do kompetencji dyrektora generalnego.
2. Skład i zasady działania rady dyrektorów określa zarządzenie dyrektora generalnego.

## **DZIAŁ IV ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI**

### **§ 34**

1. Rektor sprawuje kontrolę i nadzór nad aktami wydawanymi przez wszystkie organy Uczelni z wyjątkiem aktów zarządu Uczelni i rady nadzorczej Uczelni.
2. Rektor uchyla akty organów Uczelni, o których mowa w ust. 1, niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisami wewnątrzuczelnianymi, strategią lub interesem Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przed uchyceniem aktu organu Uczelni, rektor, zawieszając wykonanie aktu, wzywa organ do zmiany lub uchycenia aktu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania wskazując przyczyny zawieszenia wykonania i podstawę uchycenia aktu.
4. Rada nadzorcza Uczelni sprawuje kontrolę i nadzór nad aktami wydawanymi przez rektora i zarząd Uczelni.
5. Rada nadzorcza Uczelni uchyla zarządzenia rektora lub uchwały zarządu Uczelni niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisami wewnątrzuczelnianymi, strategią lub interesem Uczelni, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy ust. 1-5 nie dotyczą nadzoru nad wydawanymi w Uczelni decyzjami administracyjnymi, który następuje w trybie i na zasadach określonych przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
7. Przepisy ust. 1-5 znajdują odpowiednie zastosowanie do decyzji osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni oraz innych osób działających w imieniu Uczelni.
8. Rektor może prostować oczywiste omyłki pisarskie w aktach wewnątrzuczelnianych w drodze obwieszczeń.
9. Rektor może zatwierdzać oficjalne teksty aktów wewnątrzuczelnianych przetłumaczone na język obcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, rozstrzygające znaczenie ma wersja w języku polskim.
10. Rektor może ogłaszać ujednolicone teksty aktów wewnątrzuczelnianych.

## **DZIAŁ V ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA UCZELNI**

### **§ 35**

1. Uczelnia prowadzi działalność w siedzibie i może prowadzić działalność poza siedzibą w utworzonych w tym celu filiach.
2. Filie tworzy, przekształca i likwiduje rektor po uzyskaniu zgody Założyciela.

3. Jednostki organizacyjne Uczelni funkcjonują w ramach dwóch obszarów: akademickiego oraz organizacyjnego.
4. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni w obszarze akademickim, w siedzibie oraz w filiach, są:
  - 1) wydziały;
  - 2) instytuty;
  - 3) szkoły doktorskie;
  - 4) centrum kształcenia ustawicznego;
  - 5) akademickie ogólnouczelniane jednostki organizacyjne;
  - 6) jednostki pomocnicze.
5. Jednostkami organizacyjnymi wydziału są:
  - 1) katedry;
  - 2) zakłady;
  - 3) centra dydaktyczne;
  - 4) pracownie lub warsztaty.
6. Jednostkami organizacyjnymi instytutu są:
  - 1) centra badawcze;
  - 2) centra wdrożeniowe;
  - 3) centra badawczo-wdrożeniowe;
  - 4) laboratoria.
7. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni w obszarze organizacyjnym są działy, biura oraz inne jednostki ogólnouczelniane.
8. Jednostki, o których mowa w ust. 4-6 tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
9. Jednostki, o których mowa ust. 7, tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor generalny z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy dyrektora generalnego.
10. Katedra może być utworzona lub funkcjonować, gdy będzie w niej zatrudnionych co najmniej sześciu nauczycieli akademickich, z których co najmniej dwóch jest profesorami lub profesorami Uczelni.
11. Zakład może być utworzony lub funkcjonować, gdy będzie w nim zatrudnionych co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których co najmniej jeden jest profesorem lub profesorem Uczelni.
12. Katedra lub zakład, które przez okres kolejnych 24 miesięcy nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 10 albo ust.11, podlegają likwidacji.
13. Powołanie i funkcjonowanie katedry lub zakładu niespełniających warunków, o których mowa w ust. 10 albo ust. 11, jest możliwe za zgodą rektora.
14. Wymagania dotyczące tworzenia, ewaluacji, przekształcania i likwidacji centrów funkcjonujących w ramach instytutów określa zarządzenie właściwego do spraw nauki prorektora.

### **§ 36**

1. Do zadań wydziału należy w szczególności prowadzenie jednego lub więcej kierunków studiów.
2. Do zadań instytutu należy w szczególności organizowanie i koordynowanie działalności naukowej w ramach dyscypliny naukowej lub grupy dyscyplin.
3. Do zadań szkoły doktorskiej należy w szczególności koordynowanie w Uczelni procesu kształcenia doktorantów oraz osób zmierzających do uzyskania stopnia doktora w trybie eksternistycznym w zakresie ustalonym z dyrektorem właściwego instytutu, z wyjątkiem osób kształcących się w formie seminariów doktorskich.

4. Do zadań centrum kształcenia ustawicznego należy w szczególności prowadzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia, z wyjątkiem seminariów doktorskich.

### **§ 37**

1. Regulamin organizacyjny Uczelni określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania obszaru organizacyjnego Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny nadaje rektor w formie zarządzenia w uzgodnieniu z dyrektorem generalnym.

### **§ 38**

1. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 35 ust. 4-6, powołuje i odwołuje rektor, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 i § 26 ust. 1.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 35 ust. 7, powołuje i odwołuje dyrektor generalny.
3. Zakres obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni określa regulamin organizacyjny.

### **§ 39**

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego wchodzi: biblioteka w Warszawie, biblioteki filii, czytelnie oraz archiwum.
3. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i badań naukowych.
4. Prawo korzystania ze zbiorów bibliotecznych mają studenci Uczelni, doktoranci Uczelni, słuchacze studiów podyplomowych Uczelni, absolwenci Uczelni, pracownicy i współpracownicy Uczelni.
5. W ramach posiadanych możliwości i w zakresie niekolidującym z wykorzystywaniem zbiorów przez osoby, o których mowa w ust. 3, z systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać inne niż wymienione w ust. 3 osoby, po zaakceptowaniu regulaminu biblioteki oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 6.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe użytkowników:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) numer PESEL;
  - 3) adres zamieszkania;
  - 4) numer legitymacji studenckiej albo doktoranckiej lub dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
  - 5) numer telefonu;
  - 6) adres poczty elektronicznej w domenie Uczelni lub prywatny adres poczty elektronicznej użytkownika;
  - 7) dane dotyczące użytkowników uprzywilejowanych, tj. dane o wybitnych studentach lub o osobach z niepełnosprawnościami.
7. Regulamin biblioteki nadaje rektor.

## **DZIAŁ VI PRACOWNICY UCZELNI**

### **§ 40**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudnieni w grupach pracowników: dydaktycznych, badawczo–dydaktycznych i badawczych.
3. Nauczyciele akademicy, w każdej z grup wskazanych w ust. 2, zatrudnieni są na stanowiskach:
  - 1) profesor;
  - 2) profesor Uczelni;
  - 3) profesor emerytowany;
  - 4) profesor wizytujący;
  - 5) adiunkt;
  - 6) adiunkt wizytujący;
  - 7) asystent.
4. Nauczyciele akademicy w grupie pracowników dydaktycznych, poza stanowiskami wymienionymi w ust. 3, zatrudnieni są na stanowiskach:
  - 1) lektor;
  - 2) instruktor.

### **§ 41**

1. Na stanowisku:
  - 1) profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora Uczelni może być zatrudniona osoba, posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
    - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych;
    - c) naukowe, artystyczne, dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników badawczo–dydaktycznych;
  - 3) profesora emerytowanego może być zatrudniona osoba posiadająca znaczące osiągnięcia zawodowe oraz ustalone prawo do emerytury, zatrudniona uprzednio w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora Uczelni przez co najmniej 5 lat;
  - 4) profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego albo zatrudniona w zagranicznej uczelni lub instytucie badawczym oraz posiadająca stopień doktora przez co najmniej 5 lat i znaczące osiągnięcia.
  - 5) adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 6) adiunkta wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, zatrudniona w innej uczelni, instytucie badawczym lub zajmująca się działalnością naukową w innych instytucjach;
  - 7) asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 8) lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra na kierunku filologicznym lub o specjalności lingwistyka stosowana albo co najmniej tytuł zawodowy licencjata i odpowiednie kwalifikacje do nauczania języka obcego;



- 9) instruktora może być zatrudniona osoba, która ukończyła studia odpowiedniej specjalności lub posiada inne potwierdzone kwalifikacje zawodowe niezbędne w procesie kształcenia.
2. Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora, profesora Uczelni, adiunkta lub asystenta osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od określonych w ust. 1 wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.

## **§ 42**

1. Nauczyciel akademicki w swojej aktywności zawodowej, w szczególności prowadząc działalność gospodarczą lub będąc zatrudnionym u innego pracodawcy, zobowiązany jest unikać konfliktu interesów i zobowiązań oraz stosować się do przepisów wewnątrzuczelnianych odnoszących się do zarządzania konfliktem interesów i zobowiązań.
2. Nauczyciel akademicki, prowadzący działalność gospodarczą, informuje o tym rektora.
3. Nauczyciel akademicki, jeżeli Uczelnia, w rozumieniu Ustawy, jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
4. W terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę, o której mowa w ust. 3, rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
5. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia o wymianie kadry akademickiej albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem.
6. Przepis ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do rektora, z zastrzeżeniem, że Założyciel przyjmuje informację o prowadzeniu działalności gospodarczej przez rektora lub wyraża zgodę na dodatkowe zatrudnienie rektora.
7. Przyjęcie informacji lub wyrażenie zgody, o których mowa w ust. 6 nie dotyczy dodatkowych zajęć podejmowanych przez rektora o charakterze dydaktycznym lub naukowym.

## **§ 43**

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor:
  - 1) na wniosek dziekana w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnianego w grupie pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) na wniosek dyrektora instytutu w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnianego w grupie pracowników badawczych;
  - 3) na wniosek kierownika odpowiedniej akademickiej ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej;
  - 4) z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu odpowiednio opinii dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika odpowiedniej akademickiej ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

2. Wystąpienie z wnioskiem o zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych wymaga zgody dyrektora instytutu.
3. Nauczyciel akademicki jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
4. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do czterech lat.
5. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku gdy zgodę na odstępnie od konkursu wyraził rektor albo w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) podejmującego pracę w Uczelni na podstawie umowy zawartej z inną uczelnią lub instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Fundację na Rzecz Nauki Polskiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
    - b) przez inny podmiot przyznający grant.
7. Konkurs ogłasza rektor z własnej inicjatywy albo za zgodą rektora - dziekana, dyrektor instytutu albo kierownik akademickiej ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
8. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać określenie wymagań stawianych kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
9. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP, na stronie internetowej Uczelni lub na ogólnodostępnych stronach internetowych przeznaczonych do publikacji ofert pracy dla nauczycieli akademickich.
10. Komisję konkursową powołuje rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika akademickiej ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
11. Komisja konkursowa przy wyborze kandydatury na określone stanowisko kieruje się w szczególności dorobkiem dydaktycznym lub naukowym kandydata w odpowiedniej dziedzinie lub dyscyplinie naukowej.

#### **§ 44**

1. Rozwiązanie stosunku pracy, za wypowiedzeniem, z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień lutego lub 30 września.
2. Rektor nawiązując z pracownikiem, który rozwiązał stosunek pracy w celu nabycia prawa do emerytury, kolejną umowę o pracę może zaproponować pracownikowi nowe warunki pracy i płacy, a osobom spełniającym kryteria określone w § 41 pkt 3 stanowisko profesora emerytowanego.

#### **§ 45**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo–dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
5. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i stanowisk, rodzaje zajęć objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
6. Roczny maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich wynosi:
  - 1) w grupie dydaktycznej:
    - a) profesor – 240;
    - b) profesor Uczelni – 360;
    - c) profesor emerytowany – 90;
    - d) profesor wizytujący – 360;
    - e) adiunkt – 360;
    - f) adiunkt wizytujący – 360;
    - g) asystent – 360;
    - h) instruktor i lektor – 540;
  - 2) w grupie badawczo-dydaktycznej:
    - a) profesor – 180;
    - b) profesor Uczelni – 240;
    - c) profesor emerytowany – 60;
    - d) profesor wizytujący – 240;
    - e) adiunkt – 240;
    - f) adiunkt wizytujący – 240;
    - g) asystent – 240.

#### **§ 46**

Dyrektor generalny nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uczelni z obszaru organizacyjnego, z własnej inicjatywy lub na wniosek i po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.

#### **§ 47**

Nauczyciel akademicki na warunkach i w trybie określonym w Ustawie ma prawo do urlopu wypoczynkowego, urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu naukowego.

#### **§ 48**

1. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin wynagradzania.

2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

## **DZIAŁ VII OKRESOWE OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

### **§ 49**

1. Nauczyciele akademicy, z wyjątkiem rektora, zatrudnieni w Uczelni podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Okresowej oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się na zasadach określonych w Ustawie oraz regulaminie okresowej oceny nauczycieli akademickich.
3. Regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, rady pracowników Uczelni, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
4. Regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich w szczególności:
  - 1) zawiera kryteria okresowej oceny nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
  - 2) określa tryb i podmiot dokonujący okresowej oceny nauczycieli akademickich;
  - 3) uwzględnia możliwość zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Uczelni w celu dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich;
  - 4) wskazuje zasady dokonywania oceny nauczycieli akademickich przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków dydaktycznych, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, a także sposób wykorzystywania tej oceny.
5. Okresowej oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż co dwa lata lub w innym czasie na wniosek rektora.

## **DZIAŁ VIII ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

### **§ 50**

Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, na zasadach i w trybie określonym w Ustawie.

### **§ 51**

1. W postępowaniach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
  - 1) uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
  - 2) komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 3) komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
2. Komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego orzekają w sprawach i na zasadach określonych w Ustawie.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyborów, których zasady i tryb określa **załącznik nr 2** do Statutu.

4. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdej filii oraz z siedziby Uczelni oraz po jednym nauczycielu akademickim z każdego instytutu, przy czym co najmniej dwóch nauczycieli akademickich powinno być zatrudnionych na stanowisku profesora;
  - 2) dwóch przedstawicieli studentów;
  - 3) przedstawiciel doktorantów.
5. Zasady i tryb wyboru studentów i doktoranta do uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich określa regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
6. Pierwsze posiedzenie uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich zwołuje rektor. Na pierwszym posiedzeniu komisji członkowie uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, zwykłą większością głosów, wybierają ze swojego grona przewodniczącego oraz jego zastępcę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przewodniczącym i zastępcą uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora Uczelni.
8. Do uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio § 13 - 16 Statutu.

## **DZIAŁ IX TYTUŁY I ODZNACZENIA**

### **§ 52**

1. Uczelnia może nadawać następujące tytuły i odznaczenia:
  - 1) tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu SWPS;
  - 2) tytuł „Honorowego Członka senatu Uniwersytetu SWPS”;
  - 3) tytuł „Profesora honorowego Uniwersytetu SWPS”;
  - 4) „Medal Non Omnis Moriar”;
  - 5) „Medal Uniwersytetu SWPS”;
  - 6) „Statuetka Uniwersytetu SWPS”.
2. Tryb nadawania tytułu doktora honoris causa określa § 54 Statutu.
3. Zasady i tryb postępowania w sprawie nadawania tytułów i odznaczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 6 oraz tryb ich pozbawiania, określa nadawany przez rektora regulamin zasad i trybu nadawania tytułów i odznaczeń w Uniwersytecie SWPS.

### **§ 53**

1. Senat na wniosek rektora powołuje, na okres swojej kadencji, Konwent Godności Honorowych.
2. Konwent Godności Honorowych zgłasza propozycje nadania tytułów i odznaczeń lub opiniuje wnioski o nadanie tytułów i odznaczeń, a także opiniuje kierowane przez Uczelnię do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wnioski o odznaczenia państwowe.
3. Konwent Godności Honorowych działa na zasadach określonych w regulaminie Konwentu Godności Honorowych, nadawanym przez rektora.

## **§ 54**

1. Tytuł doktora honoris causa nadaje się osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić rektor, Założyciel, grupa co najmniej trzech profesorów lub profesorów Uczelni lub Konwent Godności Honorowych.
3. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa zawiera uzasadnienie.
4. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa wymaga zgody rektora oraz uzyskania pozytywnej opinii Konwentu Godności Honorowych.
5. Udzielając zgody albo występując z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa, rektor wskazuje jednocześnie organ właściwy do prowadzenia postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, spośród organów Uczelni uprawnionych do nadawania stopnia doktora habilitowanego, tj. radę naukową instytutu lub senat.
6. Organ wskazany do prowadzenia postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, po wstępnym zapoznaniu się z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa, podejmuje uchwałę o powołaniu dwóch recenzentów. Rada naukowa instytutu po zapoznaniu się z recenzjami podejmuje większością 3/5 głosów uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa oraz wyznacza osobę do wygłoszenia laudacji.
7. Jeżeli postępowanie w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa prowadziła rada naukowa instytutu, przewodniczący rady naukowej instytutu wraz z przekazaniem senatowi wniosku, o którym mowa w ust. 6, dołącza dokumenty o których mowa w ust. 2 - ust. 4 oraz ust. 6.
8. Po zapoznaniu się z recenzjami lub po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 6, senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów statutowego składu.
9. Senat może podjąć uchwałę w sprawie pozbawienia tytułu doktora honoris causa na wniosek Konwentu Godności Honorowych złożony po uzyskaniu zgody rektora, w razie stwierdzenia, że:
  - 1) nadanie tytułu doktora honoris causa nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
  - 2) odznaczony dopuścił się sprzeniewierzenia wartościom Uczelni, w sposób rażący działając na szkodę Uczelni, lub dopuścił się innego czynu, wskutek którego stał się niegodny tytułu doktora honoris causa.
10. Senat podejmuje uchwałę w sprawie pozbawienia tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów statutowego składu.

## **DZIAŁ X STUDIA I STUDENCI**

### **§ 55**

1. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, na poziomie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim.
2. Organizację studiów oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów, uchwalany przez senat, i następnie uzgadniany z samorządem studenckim, w trybie określonym w Ustawie.
3. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;

- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
4. Senat ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia.
5. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, następuje na zasadach określonych w regulaminie potwierdzania efektów uczenia się uchwalonym przez senat.
6. Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej następuje na zasadach i w trybie określonym w regulaminie studiów.
7. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Wykłady na studiach, studiach podyplomowych i w szkole doktorskiej są otwarte jeśli rektor lub prorektor wyrazi na to zgodę.
9. W Uczelni działa uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.

### **§ 56**

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa **załącznik nr 4** do Statutu.

### **§ 57**

Studenci mogą ubiegać się o świadczenia określone w Ustawie. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

### **§ 58**

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania albo wyboru przedstawicieli do senatu oraz kolegiów wydziałów Uczelni określa regulamin samorządu studenckiego uchwalany w trybie określonym w Ustawie.
3. W przypadku, gdy samorząd studencki, na mocy przepisów prawa lub na wniosek organu Uczelni, ma wyrazić opinię lub zająć stanowisko, to opinia lub stanowisko wyrażane jest na piśmie w terminie 14 dni od dnia skierowania do samorządu wniosku w sprawie wyrażenia opinii lub zajęcia stanowiska, chyba że Ustawa przewiduje inny termin.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Niezajęcie stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 3, uważa się za wyrażenie zgody.
6. W przypadku stwierdzenia braku zgodności aktów samorządu z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu rektor może podjąć działania, w szczególności w trybie art. 110 ust. 8 Ustawy.

### **§ 59**

Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie oraz w regulaminie określającym zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich nadawanym przez rektora.

## **§ 60**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdej filii oraz z siedziby Uczelni;
  - 2) po jednym studencie z każdej filii oraz z siedziby Uczelni.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdej filii oraz z siedziby Uczelni;
  - 2) po jednym studencie z każdej filii oraz z siedziby Uczelni.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich - dziekani, a spośród studentów - organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
7. Pierwsze posiedzenie komisji, o których mowa w ust. 3 i 4 zwołuje rektor. Przewodniczących i po jednym zastępcy przewodniczącego komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, wybierają członkowie komisji, spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi.
8. Wybór osób, o których mowa w ust. 7, następuje na pierwszym posiedzeniu komisji zwykłą większością głosów.
9. Kadencje komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, rozpoczynają się z początkiem kadencji senatu i trwają cztery lata.

## **DZIAŁ XI**

### **STUDIA PODYPLOMOWE I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**

## **§ 61**

1. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
2. Organizację studiów podyplomowych, warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych określa regulamin studiów podyplomowych nadawany przez rektora.
3. Organizację innych form kształcenia, o których mowa w art. 162 Ustawy, warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz prawa i obowiązki uczestników innych form kształcenia określa rektor lub dyrektor generalny.

## **DZIAŁ XII**

### **SZKOŁA DOKTORSKA I DOKTORANCI**

## **§ 62**

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej prowadzonej na zasadach określonych w Ustawie.
2. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia i jest tworzona przez rektora.
3. Nadzór nad studiami doktoranckimi sprawuje prorektor właściwy do spraw nauki.
4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach i w trybie określonym przez senat.



5. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala senat.
6. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktoranta określa Ustawa i regulamin szkoły doktorskiej, uchwalony przez senat na zasadach i w trybie określonym w Ustawie.

### § 63

1. Doktoranci w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
2. Organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania lub wyboru przedstawicieli do senatu oraz rad naukowych instytutów określa regulamin samorządu doktorantów uchwalany w trybie określonym w Ustawie.
3. W przypadku, gdy samorząd doktorantów, na mocy przepisów prawa lub na wniosek organu Uczelni, ma wyrazić opinię lub zająć stanowisko, to opinia lub stanowisko wyrażane jest na piśmie w terminie 14 dni od dnia skierowania do samorządu wniosku w sprawie wyrażenia opinii lub zajęcia stanowiska, chyba że Ustawa przewiduje inny termin.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Niezajęcie stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 3, uważa się za wyrażenie zgody.

### § 64

Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów na zasadach określonych w Ustawie oraz w regulaminie określającym zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów nadawanym przez rektora.

### § 65

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa **załącznik nr 5** do Statutu.

### § 66

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów;
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską, przy czym co najmniej jeden nauczyciel akademicki powinien być zatrudniony na stanowisku profesora;
  - 2) po jednym doktorancie reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską, przy czym co najmniej jeden nauczyciel akademicki powinien być zatrudniony na stanowisku profesora;
  - 2) po jednym doktorancie reprezentującym dyscyplinę naukową, w zakresie której Uczelnia prowadzi szkołę doktorską.

5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów i odwoławczej komisji do spraw doktorantów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, zgłaszają, spośród nauczycieli akademickich - dyrektorzy instytutów, a spośród doktorantów - organ samorządu doktorantów wskazany w regulaminie samorządu doktorantów.
7. Pierwsze posiedzenie komisji, o których mowa w ust. 3 i 4 zwołuje rektor. Przewodniczących i po jednym zastępcy przewodniczącego komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, wybierają członkowie komisji, spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi.
8. Przewodniczącym komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, może być osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora Uczelni.
9. Wybór osób, o których mowa w ust. 7, następuje na pierwszym posiedzeniu komisji zwykłą większością głosów.
10. Kadencje komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, rozpoczynają się z początkiem kadencji senatu i trwają cztery lata.

### **DZIAŁ XIII MIENIE I FINANSE UCZELNI**

#### **§ 67**

1. Reprezentowanie Uczelni w zakresie dotyczącym mienia i finansów Uczelni należy do dyrektora generalnego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, rozporządzenie mieniem Uczelni przekraczające zakres zwykłego zarządu wymaga uchwały zarządu Uczelni.
3. Uchwały zarządu Uczelni wymagają w szczególności czynności dotyczące zawarcia umowy wykraczającej poza normalną działalność Uczelni lub dokonanie czynności bez wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 3a.
- 3a. Uchwały zarządu Uczelni nie wymaga zawarcie umowy darowizny, w której darczyńca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia na rzecz Uczelni.
4. Do wyłącznego uprawnienia Założyciela należy wyrażanie zgody na dokonywanie następujących czynności:
  - 1) nabycie, obciążenie, zbycie, ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego lub zmiana sposobu korzystania z nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości;
  - 2) zawieranie umów dotyczących inwestycji w instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 roku;
  - 3) zawieranie umów kredytowych.
5. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień rektora do reprezentowania Uczelni wynikające z art. 23 ust. 3 pkt 1 Ustawy.

#### **§ 68**

1. Rokiem obrotowym Uczelni jest rok kalendarzowy, chyba że przepisy Ustawy stanowią inaczej.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Uczelni zatwierdza Założyciel.
3. Jeżeli z przepisów o rachunkowości wynika obowiązek przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego, wyboru firmy audytorskiej dokonuje rada nadzorcza Uczelni.

## § 69

1. Plan rzeczowo-finansowy sporządza się przed końcem okresu objętego zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym, na okres obejmujący co najmniej jeden kolejny rok akademicki i w zakresie pozwalającym sporządzić prognozę przepływów gotówkowych z działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej.
2. Szczegółowy zakres informacji ujmowanych w planie rzeczowo-finansowym określa dyrektor finansowy.

## § 70

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wydzielonych jednostek organizacyjnych lub spółek kapitałowych lub osobowych.
2. Zasady i zakres prowadzenia działalności gospodarczej w wydzielonych jednostkach organizacyjnych Uczelni określa **załącznik nr 6** do Statutu.
3. Działalność gospodarczą Uczelni ujmuje się w planie rzeczowo-finansowym.
4. Utworzenie przez Uczelnię spółki, o której mowa w ust. 1, wymaga decyzji zarządu Uczelni oraz uzyskania zgody Założyciela.

## DZIAŁ XIV PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

### § 71

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zgromadzeniem jest zgrupowanie osób na terenie Uczelni dostępnym dla nieokreślonych imiennie osób w określonym miejscu w celu odbycia wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska w sprawach publicznych.
3. Zgromadzeniem spontanicznym jest zgromadzenie, które odbywa się w związku z zaistniałym nagłym i niemożliwym do wcześniejszego przewidzenia wydarzeniem związanym ze sferą publiczną, którego odbycie w innym terminie byłoby niecelowe lub mało istotne z punktu widzenia debaty publicznej.
4. Zorganizowanie zgromadzenia:
  - 1) w lokalu Uczelni wymaga zgody rektora;
  - 2) na terenie Uczelni wymaga zawiadomienia rektora.
5. Lokalem Uczelni w rozumieniu niniejszego rozdziału są budynki lub ich części będące w posiadaniu Uczelni.
6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku organizowania:
  - 1) zebrań pracowników, studentów lub doktorantów organizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni w sprawach dydaktycznych, naukowych lub organizacyjnych;
  - 2) zebrań statutowych organów samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów Uczelni;
  - 3) zebrań uczelnianych organizacji studenckich, doktoranckich lub pracowniczych.
7. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia rektora pisemnie lub w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej (z poczty elektronicznej w domenie @swps.edu.pl lub @st.swps.edu.pl na adres brektora@swps.edu.pl), co najmniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

8. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, tj. osoby, która zwołuje zgromadzenie i jest odpowiedzialna za jego przeprowadzenie oraz przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia, a także ich adresy, numery PESEL (w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL - rodzaj i numery dokumentów tożsamości), adresy do korespondencji, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów umożliwiające kontakt z organizatorem lub przewodniczącym zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia (datę i godzinę rozpoczęcia oraz planowaną godzinę zakończenia);
  - 3) przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
  - 4) pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;
  - 5) zdjęcie organizatora zgromadzenia oraz przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;
  - 6) cel, w tym wskazanie spraw publicznych, których zgromadzenie ma dotyczyć, oraz program zgromadzenia;
  - 7) informacje o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował.
9. Rektor odmawia wyrażenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia, które ma się odbyć w lokalu Uczelni lub zakazuje zgromadzenia, które ma się odbyć na terenie Uczelni, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub przepisy wewnątrzuczelniane.
10. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
11. W przypadku złożenia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania dwóch lub większej liczby zgromadzeń oraz w przypadku zgromadzenia spontanicznego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 lipca 2015 roku prawo o zgromadzeniach albo zastępujące tę ustawę akty prawa powszechnie obowiązującego.
12. Członkowie wspólnoty Uczelni, którzy zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo zakłócają przebieg zgromadzenia, nie podporządkowują się poleceniom organizatora, rektora lub przedstawiciela rektora, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności.
13. Rektor może poinformować służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego o planowanym zgromadzeniu lub wezwać te służby do wkroczenia na teren Uczelni w trakcie trwania zgromadzenia, jeżeli uzna, że jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzenia.

## § 72

1. Zgromadzeniu przewodniczy organizator, o ile nie został wyznaczony przewodniczący.
2. Prawa i obowiązki dotyczące organizatora stosuje się odpowiednio do przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.
3. Organizator odpowiada przed organami Uczelni za przebieg zgromadzenia i jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz do przeprowadzenia zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia;

- 2) nieprzerwanego posiadania w widocznym miejscu elementów wyróżniających, wskazujących na pełnienie funkcji organizatora;
  - 3) pozostawania w stałym kontakcie z rektorem lub przedstawicielem rektora, jeżeli został delegowany;
  - 4) wykonywania poleceń, które zapewniają prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, bezpieczeństwo osób biorących udział w zgromadzeniu, osób znajdujących się na terenie Uczelni oraz bezpieczeństwo mienia Uczelni.
4. Uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przepisów wewnątrzuczelnianych, w szczególności przepisów porządkowych.
  5. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające broń palną, materiały wybuchowe, środki pirotechniczne lub inne podobnie niebezpieczne przedmioty lub środki obezwładniające.
  6. Organizator może żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub przepisy wewnątrzuczelniane, uniemożliwia albo usiłuje udaremnić zgromadzenie.
  7. W przypadku niepodporządkowania się żądaniu, o którym mowa w ust. 6, organizator zwraca się do odpowiednich służb, w szczególności do pracowników ochrony, lub za pośrednictwem rektora do służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego.
  8. Organizator rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkowują się jego poleceniom lub gdy przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy karne, lub przepisy wewnątrzuczelniane.
  9. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatora, rozwiązuje zgromadzenie jeżeli jego przebieg:
    - 1) odbywa się z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów wewnątrzuczelnianych;
    - 2) wykracza poza wskazany cel lub jest niezgodny z programem zgromadzenia;
    - 3) zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu albo mieniu w znacznych rozmiarach.
  10. Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## **DZIAŁ XV LIKWIDACJA UCZELNI**

### **§ 73**

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w szczególności z powodu braku możliwości finansowych utrzymania jej działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Decyzję o likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel.
3. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w drodze decyzji administracyjnej.
4. Warunkiem wydania zgody, o której mowa w ust. 3, jest zapewnienie możliwości kontynuowania kształcenia:
  - 1) studentom na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której przyporządkowany jest realizowany przez studenta kierunek studiów;
  - 2) doktorantom w innej szkole doktorskiej kształcącej w dyscyplinie, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Uczelnia pokrywa osobom, które w wyniku likwidacji Uczelni utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
6. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody, o której mowa w ust. 3, Założyciel składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji. Informacja o postawieniu Uczelni w stan likwidacji ujawniana jest w ewidencji uczelni niepublicznych.
7. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 6, i z tym dniem:
  - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
  - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
  - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe i inne formy kształcenia, a także do szkół doktorskich;
  - 4) Uczelnia nie nadaje stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
  - 5) Uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 Ustawy;
  - 6) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, są przekazywane Uczelni w niezbędnym zakresie.
8. Założyciel sporządza na dzień postawienia Uczelni w stan likwidacji bilans otwarcia likwidacji.
9. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego- w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
10. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji” z wyjątkiem nazwy podawanej w wydawanych w czasie likwidacji dyplomach i świadectwach.
11. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy Uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
12. W przypadku niezłożenia aktu, o którym mowa w ust. 6, w terminie określonym w tym przepisie wykonanie obowiązku postawienia Uczelni w stan likwidacji następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **§ 74**

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności w szczególności poprzez zakończenie spraw bieżących Uczelni, ściągnięcie wierzytelności, wypełnienie zobowiązań i upłynnienie majątku Uczelni (czynności likwidacyjne).
2. Likwidację prowadzi Założyciel, z zastrzeżeniem wymogów ust. 5.
3. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
4. W przypadku, gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
5. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.

6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o przystąpieniu do likwidacji.
7. W przypadku nieprzystąpienia przez Założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 5 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Na zakończenie likwidacji Założyciel sporządza sprawozdanie likwidacyjne.
9. Założyciel zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o zakończeniu likwidacji.
10. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla Uczelnię z ewidencji uczelni niepublicznych.
11. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelni niepublicznych Uczelnia traci osobowość prawną.

### **§ 75**

1. O przeznaczeniu mienia Uczelni pozostałego po zakończeniu likwidacji decyduje Założyciel.
2. W przypadku likwidacji Uczelni nieruchomości przekazane Uczelni przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, po spłaceniu zobowiązań, stają się mieniem Skarbu Państwa albo mieniem jednostki samorządu terytorialnego - odpowiednio do źródła pochodzenia tego mienia. O przeznaczeniu mienia Skarbu Państwa decyduje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje materiały archiwalne, w szczególności dokumentację przebiegu studiów, dokumentację kształcenia w szkole doktorskiej oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe - do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
4. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela na zasadach i w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **DZIAŁ XVI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 76**

Przepisy przejściowe i końcowe do Statutu określa załącznik nr 7 do Statutu.

Sztandar







**Zasady i tryb przeprowadzania wyborów  
w Uniwersytecie SWPS**

**§ 1**

Wybory kadencyjne w Uczelni odbywają się zgodnie z Ustawą, Statutem oraz niniejszymi zasadami.

**§ 2**

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów w Uniwersytecie SWPS odnoszą się do wyborów do:

- 1) organów kolegialnych Uczelni:
  - a) senatu;
  - b) rad naukowych instytutów;
- 2) uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.

**§ 3**

1. Wybory w Uczelni organizują i przeprowadzają:
  - 1) uczelniana komisja wyborcza zwana dalej „**Komisją**”;
  - 2) właściwe komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Komisja składa się z 3 do 10 osób.
3. Rektor powołuje Komisję nie później niż do 30 marca roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja organów i komisji pochodzących z wyboru. Komisja działa do czasu powołania nowej komisji.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje rektor. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Protokół zawierający podjęte uchwały podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. Komisja jest odpowiedzialna za przygotowanie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wyborów. Dokumentację przeprowadzonych wyborów Komisja składa do rektora.
7. Komisja zarządza wybory, ustala terminarz wyborczy i podaje jego treść do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej treści w internetowej platformie komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującej się pod adresem portal.swps.edu.pl zwanej dalej „**Wirtualną Uczelnią**”.
8. Szczegółową organizację czynności wyborczych, w zakresie nieuregulowanym w statucie, określa w drodze uchwały Komisja.

#### **§ 4**

1. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów przeprowadzają właściwe komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów zgodnie z zasadami i w trybie określonym w regulaminach tych samorządów, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Komisja sprawuje kontrolę nad działalnością komisji wyborczych samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Komisja w ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, weryfikuje dokumentację wyborczą przekazaną przez właściwe organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
4. W przypadku stwierdzenia braku zgodności aktów samorządu dotyczących wyborów z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminami samorządów Komisja sporządza protokół kontroli oraz przekazuje go rektorowi, celem podjęcia dalszych działań, w szczególności w trybie art. 110 ust. 8 lub art. 215 ust. 2 Ustawy.

#### **§ 5**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje członkom wspólnoty Uczelni: pracownikom, studentom i doktorantom.
2. Czynnego prawa wyborczego nie ogranicza fakt przebywania na urloпах w szczególności na urloпах wypoczynkowych, związanych z rodzicielstwem, naukowych lub urlopie dla poratowania zdrowia.
3. Uprawnienia wynikające z czynnego prawa wyborczego można wykonywać wyłącznie osobiście.

#### **§ 6**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do senatu przysługuje osobom wskazanym w § 10 ust. 1 pkt 7 Statutu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze do rad naukowych instytutów przysługuje osobom wskazanym w § 17 ust. 4 pkt 3 i pkt 4 Statutu, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze do uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przysługuje osobom wskazanym w § 51 ust. 4 Statutu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wyboru przedstawiciela danej grupy dokonują osoby wchodzące w skład tej grupy.

#### **§ 7**

1. Członkiem senatu może być osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 7 ust. 8 Statutu, a rady naukowej instytutu osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 7 ust. 9 Statutu.
2. Każdy wyborca posiadający czynne i bierne prawo wyborcze ma prawo do zgłaszania jednego kandydata. Kandydatem nie może być osoba będąca członkiem Komisji.
3. Zgłaszanie kandydatów następuje w formie pisemnej lub dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej (z poczty elektronicznej w domenie @swps.edu.pl lub @st.swps.edu.pl na adres wskazany w terminarzu wyborczym przez Komisję).
4. Komisja ustala wzór karty zgłoszenia kandydata zawierającą zgodę kandydata na kandydowanie oraz oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 1.

5. Kandydat na członka senatu lub kandydat na członka rady naukowej instytutu w chwili wyrażenia zgody na kandydowanie składa rektorowi oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z art. 7 ust. 2 lub 3a w zw. z art. 8 pkt 17 lit. a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku.
7. Kandydat może wycofać zgodę na kandydowanie do chwili rozpoczęcia głosowania. Cofnięcie zgody na kandydowanie następuje w formie pisemnej i należy je doręczyć przewodniczącemu Komisji.
8. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów przewodniczący Komisji zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów.
9. Jeżeli w terminie przewidzianym do zgłoszenia kandydatów nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub zgłoszenia kandydatów nie spełniały warunków określonych w Ustawie lub Statucie, Komisja może podjąć uchwałę o nieprzeprowadzaniu wyborów przedstawiciela danej grupy, o ile nie wpłynie to na zdolność organu lub komisji do podejmowania uchwał.

## § 8

1. Czas i miejsce wyborów oraz wykaz kandydatów do poszczególnych organów i komisji, o których mowa w § 2, Komisja podaje do wiadomości członków wspólnoty Uczelni nie później niż na 14 dni przed terminem wyborów poprzez zamieszczenie informacji na Wirtualnej Uczelni.
2. Wybory przeprowadzane są za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub systemem urn.
3. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania, zawierającymi wykaz kandydatów w układzie alfabetycznym.
4. Komisja ustala wzór karty do głosowania.
5. Komisja przygotowuje karty do głosowania w liczbie równej liczbie wyborców posiadających czynne prawo wyborcze. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania i je zabezpiecza.
6. Głosowanie może się odbywać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na zasadach i w trybie ustalonym w uchwale Komisji - w takim przypadku postanowienia ust. 5 nie stosuje się, zaś postanowienia § 9 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

## § 9

1. W wyborach głosować można tylko osobiście.
2. W tych samych wyborach można oddać tylko jeden głos i głosować można tylko jeden raz.
3. Wybory są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Wyboru kandydata dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca chce oddać głos. Wyborcy wrzucają do urny karty do głosowania. Za przygotowanie i zabezpieczenie urny odpowiada Komisja.
5. Głos jest nieważny, jeżeli zaznaczenie, o którym mowa w ust. 4, dokonane na karcie do głosowania nie pozwala ustalić jednoznacznie woli wyborcy lub jeśli głos jest oddany na karcie innej niż karta do głosowania. Dopisywanie na karcie do głosowania

dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków powoduje nieważność oddanego głosu.

6. Przeliczenia głosów i ustalenia wyników głosowania dokonują komisje skrutacyjne, składające się z co najmniej 2 osób, powołane przez przewodniczącego Komisji.
7. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, w liczbie osób nie większej niż maksymalna liczba członków przewidziana w Statucie dla tego organu lub komisji.
8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu co najmniej jeden ważnie oddany głos. W przypadku braku możliwości obsadzenia mandatu z powodu uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów takiej samej liczby głosów, Komisja powtarza głosowanie.
9. Przewodniczący Komisji po zakończeniu głosowania sporządza protokół z przebiegu wyborów.
10. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji albo przewodniczący Komisji w przypadku przeprowadzenia posiedzenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. W przypadku odmowy jego podpisania, dany członek Komisji winien wskazać pisemnie szczegółowe przyczyny odmowy.
11. Protokół z przebiegu wyborów powinien zawierać w szczególności informacje o przebiegu głosowania oraz dokładne dane liczbowe o wynikach głosowania na poszczególnych kandydatów, a także ostateczną liczbę członków organów i komisji, o których mowa w § 2 oraz imiona i nazwiska osób wybranych.
12. Protokół z przebiegu wyborów Komisja podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie jego treści w Wirtualnej Uczelni, nie później niż 14 dni po przeprowadzeniu wyborów.

## **§ 10**

1. Mandat członka organów i komisji, o których mowa w § 2, wygasa przed upływem kadencji w przypadkach wskazanych w § 15 ust. 1 lub ust. 2 Statutu.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący organu lub komisji, o których mowa w § 2.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w § 15 ust. 1 Statutu, Komisja wskazuje osobę, która w wyborach uzyskała w kolejności największą liczbę głosów, pod warunkiem, że osoba ta nadal spełnia warunki, które w dniu wyborów pozwoliłyby jej sprawować mandat.

## **§ 11**

1. W przypadku braku osoby, o której mowa w § 10 ust. 3, Komisja niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.
3. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu zostało mniej niż 6 miesięcy do końca kadencji.

## **§ 12**

Wybór osoby w sposób określony w § 10 ust. 3 lub § 11 ust. 1 następuje na okres do końca kadencji organu lub komisji, o których mowa w § 2.

**Zasady działania**  
**i tryb zwoływania posiedzeń organów kolegialnych**  
**Uniwersytetu SWPS**

**§ 1**

1. Obradami organu kolegialnego kieruje przewodniczący organu kolegialnego.
2. W razie nieobecności przewodniczącego, obradom przewodniczy upoważniony przez przewodniczącego członek organu kolegialnego.

**§ 2**

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Przewodniczący organu kolegialnego może zaprosić do udziału w posiedzeniu organu kolegialnego również inne osoby z głosem doradczym.

**§ 3**

1. Posiedzenia zwyczajne organów kolegialnych odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Przewodniczący organu kolegialnego zwołuje posiedzenie organu kolegialnego przez wysłanie pocztą elektroniczną z domeny Uczelni imiennych zawiadomień do:
  - 1) wszystkich członków organu kolegialnego;
  - 2) osób stale biorących udział w posiedzeniach organu kolegialnego;
  - 3) osób zaproszonych, do udziału w posiedzeniu organu kolegialnego, przez przewodniczącego organu kolegialnego.
3. Przewodniczący organu kolegialnego na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia zawiadamia osoby wskazane w ust. 2 o dacie, godzinie i miejscu posiedzenia oraz przesyła projekt porządku obrad.
4. Projekt porządku obrad posiedzenia organu kolegialnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego zaproponowane przez przewodniczącego organu kolegialnego;
  - 2) sprawy określone przez organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego przez:
    - a) co najmniej 1/5 członków statutowego składu organu kolegialnego;
    - b) kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni;
    - c) organ jednoosobowy Uczelni;
    - d) przewodniczącego innego organu kolegialnego Uczelni;
    - e) osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni;
    - f) przewodniczącego samorządu studenckiego;
    - g) przewodniczącego samorządu doktorantów.
5. Wniosek, o umieszczenie w porządku obrad spraw, zgłoszonych przez osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 3, powinien być złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

#### § 4

1. Nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego zwołuje przewodniczący organu kolegialnego z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/5 członków statutowego składu organu kolegialnego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest w formie pisemnej lub w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej i powinien zawierać uzasadnienie powodu zwołania posiedzenia w trybie nadzwyczajnym i umieszczenia w porządku obrad konkretnych spraw.
3. Przewodniczący organu kolegialnego w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wyznacza termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego i niezwłocznie zwołuje nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego.
4. Do trybu zwołania nadzwyczajnych posiedzeń organu kolegialnego stosuje się odpowiednio § 3 ust. 2 - ust. 3.

#### § 5

1. Przewodniczący kieruje przebiegiem obrad w szczególności otwierając posiedzenie, udzielając głosu członkom organu kolegialnego lub zaproszonym gościom, zarządzając głosowania i ogłaszając wyniki głosowań oraz zamykając posiedzenie.
2. Przewodniczący po otwarciu posiedzenia stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia oraz zdolność organu kolegialnego do podejmowania uchwał.
3. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący organu kolegialnego może:
  - 1) umieścić w porządku obrad sprawę nieobjętą projektem porządku obrad po przeprowadzeniu głosowania i wyrażeniu zgody przez organ kolegialny zwykłą większością głosów;
  - 2) usunąć z porządku obrad sprawę objętą projektem porządku obrad po przeprowadzeniu głosowania i wyrażeniu zgody przez organ kolegialny bezwzględną większością głosów.

#### § 6

1. Poszczególne sprawy umieszczone w porządku obrad są referowane przez przewodniczącego organu kolegialnego, członków organu kolegialnego, którzy wnieśli o umieszczenie sprawy w porządku obrad lub wskazaną przez przewodniczącego osobę.
2. Głosowania organów kolegialnych mogą być prowadzone za pomocą elektronicznego systemu obsługi głosowań lub drogą obiegową w trybie wskazanym w § 7.
3. Do przeprowadzenia głosowania albo nadzoru nad głosowaniem prowadzonym za pomocą elektronicznego systemu obsługi głosowań powoływana jest komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym powołana spośród osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Członkostwo w organie kolegialnym daje prawo do jednego głosu.
5. Uchwały organu kolegialnego podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu, chyba że Ustawa lub Statut stanowią inaczej.
6. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 6.
7. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach osobowych;

- 2) na zarządzenie przewodniczącego;
  - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty przez co najmniej 1/5 członków organu kolegialnego obecnych na posiedzeniu.
- 6a. Jeżeli głosowanie w sprawach osobowych dotyczy członka organu kolegialnego, jest on wyłączony od udziału w głosowaniu.
8. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych członków organu kolegialnego nie zgłosi sprzeciwu.
  9. Zwyczajną większość głosów oznacza wynik głosowania, w którym liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”. Liczba głosów „wstrzymujących się” nie wywiera wpływu na wynik głosowania.
  10. Bezwzględna większość głosów oznacza wynik głosowania, w którym liczba głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw” i głosów „wstrzymujących się”.
  11. Uchwały organu kolegialnego podpisywane są przez przewodniczącego organu kolegialnego i udostępniane w internetowej platformie komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującej się pod adresem [portal.swps.edu.pl](http://portal.swps.edu.pl) - Wirtualna Uczelnia.

## § 7

1. Głosowania w trybie obiegowym przeprowadzane są za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie Uczelni.
2. Uprawnieni do głosowania członkowie organu kolegialnego otrzymują na imienne adresy poczty elektronicznej projekt uchwały, wyjaśnienie czego głosowanie dotyczy, opis sposobu przeprowadzenia głosowania i informację o terminie, w jakim powinni oddać głos oraz wszelkie inne niezbędne dokumenty i informacje.
3. Głosy liczone są na podstawie zwrotnej wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Członkowie organu kolegialnego w trybie głosowania obiegowego głosują w następujący sposób:
  - 1) TAK (będzie to głos oddany za przyjęciem projektu uchwały) albo
  - 2) NIE (będzie to głos oddany przeciwko przyjęciu projektu uchwały) albo
  - 3) WSTRZYMUJĘ SIĘ.
5. Członek organu kolegialnego, który nie prześle informacji zwrotnej w podanym terminie traktowany jest jako niebiorący udziału w głosowaniu.
6. W przypadku konieczności przeprowadzenia w trybie obiegowym głosowania tajnego, głosy zbierane są za pomocą formularza elektronicznego, który pozwala na tajne oddanie głosu przez uprawnionego członka organu kolegialnego, który w korespondencji dotyczącej głosowania obiegowego, poza dokumentami i informacjami, o których mowa w ust. 2, otrzymuje link do formularza elektronicznego.
7. Do głosowań obiegowych stosuje się odpowiednio § 6 ust. 3-11 i § 8 ust. 5 pkt 3-5, ust. 6 pkt 1 i ust. 7-9.

## § 8

1. Członek organu kolegialnego jest obowiązany uczestniczyć w posiedzeniach organu kolegialnego za wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej przez przewodniczącego.
2. Członek organu kolegialnego może uczestniczyć w posiedzeniach organu kolegialnego osobiście albo za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Udział członka organu kolegialnego w posiedzeniu organu jest potwierdzany na liście obecności poprzez złożenie odrębnego podpisu członka albo przewodniczącego



w przypadku udziału w posiedzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

4. Posiedzenia organu kolegialnego są protokołowane.
5. Protokół zawiera następujące elementy:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia organu kolegialnego i zdolności organu do podejmowania uchwał;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) wymienione uchwały;
  - 4) liczbę głosów oddanych za każdą uchwałą;
  - 5) zgłoszone sprzeciwy/zdania odrębne.
6. Do protokołu załącza się:
  - 1) podjęte uchwały;
  - 2) listę obecności, podpisaną przez członków organu kolegialnego obecnych na posiedzeniu i inne osoby uczestniczące w posiedzeniu.
7. Projekt protokołu z posiedzenia organu kolegialnego wraz z załącznikami udostępniany jest za pomocą poczty elektronicznej, osobom biorącym udział w posiedzeniu przed kolejnym posiedzeniem organu kolegialnego.
8. Uwagi do projektu protokołu składa się przewodniczącemu organu kolegialnego ustnie lub pisemnie przed jego przyjęciem.
9. Protokół z posiedzenia organu kolegialnego jest przyjmowany na następnym posiedzeniu organu kolegialnego.
10. Posiedzenia organów kolegialnych mogą być nagrywane za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz i dźwięk. Nagrania z posiedzenia są wykorzystywane do sporządzenia protokołu z posiedzenia. Z nagrania z posiedzenia może korzystać każdy członek organu kolegialnego, jednakże bez prawa jego kopiowania.

## **§ 9**

1. Organ kolegialny może powołać komisje określając ich zadania i skład.
2. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni.
3. Przewodniczący organu kolegialnego powołuje przewodniczącego komisji, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
4. Komisja rozpatruje sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub przewodniczącego organu kolegialnego.

## **§ 10**

1. Do zarządu Uczelni nie stosuje się § 3 ust. 3, § 3 ust. 4 pkt 3 lit. b, f, g, § 6 ust. 11, § 8 ust. 3-10, a ponadto:
  - 1) w projekcie porządku obrad zarządu Uczelni mogą znaleźć się sprawy zgłoszone przewodniczącemu przez Założyciela;
  - 2) projekt porządku obrad jest przekazywany członkom zarządu na co najmniej 2 dni przed posiedzeniem;
  - 3) przebieg obrad może być protokołowany na wniosek co najmniej 1/5 składu zarządu Uczelni.
2. Do rady nadzorczej Uczelni nie stosuje się § 3 ust. 1, § 3 ust. 4 pkt 4 lit. b - g, § 6 ust. 11, § 8 ust. 4-10, a ponadto:
  - 1) w projekcie porządku obrad rady nadzorczej Uczelni mogą znaleźć się sprawy zgłoszone przewodniczącemu przez Założyciela;
  - 2) posiedzenia zwyczajne rady nadzorczej Uczelni odbywają co najmniej raz w roku;

- 3) przebieg obrad może być protokołowany na wniosek co najmniej 1/5 składu rady nadzorczej Uczelni.
3. Niniejsze zasady stosuje się odpowiednio do komisji, o których mowa w § 9.
4. Niniejsze zasady mogą być stosowane odpowiednio przez ciała doradcze.
5. Każdy organ kolegialny uchwała, własny regulamin, nie naruszając niniejszych zasad.

## **ŚLUBOWANIE OSOBY STUDIUJĄCEJ**

*„Ślubuję uroczyście, że jako osoba studiująca w Uniwersytecie SWPS będę pilnie zdobywać wiedzę i umiejętności, odnosić się z szacunkiem do wszystkich osób tworzących społeczność Uczelni, dbać o dobre imię Uniwersytetu i zachowywać godną postawę.”*

## **ŚLUBOWANIE OSOBY STUDIUJĄCEJ W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

*„Ślubuję uroczyście, że jako osoba studiująca w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu SWPS będę pilnie zdobywać wiedzę i umiejętności, odnosić się z szacunkiem do wszystkich osób tworzących społeczność Uczelni, dbać o dobre imię Uniwersytetu i zachowywać godną postawę.”*

**Zasady i zakres prowadzenia działalności gospodarczej  
przez Uniwersytet SWPS**

**§ 1**

1. Organem uprawnionym do reprezentowania Uczelni w ramach prowadzonej działalności gospodarczej jest dyrektor generalny.
2. Dyrektor generalny może ustanowić pełnomocników Uczelni w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 2**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w siedzibie oraz w filiach.
2. Zasięg działalności gospodarczej może obejmować teren całego kraju oraz zagranicę.

**§ 3**

1. Zakres prowadzonej przez Uczelnię działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności jest następujący:
  - 1) 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
  - 2) 58.11.Z Wydawanie książek;
  - 3) 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
  - 4) 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
  - 5) 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja;
  - 6) 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej;
  - 7) 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania;
  - 8) 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników;
  - 9) 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;
  - 10) 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana;
  - 11) 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych;
2. Przedmiotem działalności wiodącej jest 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania.

**Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 1**

Z dniem 1 października 2019 roku traci moc statut nadany uchwałą z dnia 24 czerwca 2016 roku Zarządu „Instytutu Rozwoju Edukacji” Sp. z o.o. – założyciela SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

**§ 2**

1. Rektor powołany na podstawie dotychczasowych przepisów z dniem 1 października 2019 roku staje się rektorem, o którym mowa w Statucie i sprawuje funkcję nadal.
2. Senat wybrany na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 roku staje się senatem, o którym mowa w Statucie i działa do dnia 31 sierpnia 2020 roku w niezmienionym składzie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Dyrektorzy instytutów zgodnie ze Statutem wchodzący w skład senatu z racji pełnienia funkcji stają się członkami senatu z dniem 1 października 2019 roku.
4. Mandat członków senatu kadencji 2016-2020, którzy według stanu na dzień 31 sierpnia 2019 roku nie spełniają warunków, o których mowa w § 7 ust. 7 Statutu lub nie złożyli do 1 września 2019 roku oświadczeń o spełnianiu warunków o których mowa w § 7 ust. 7 Statutu wygasa z dniem 30 września 2019 roku.
5. Mandat członków organów kolegialnych, z zastrzeżeniem ust. 4, osób pełniących funkcje organów jednoosobowych i osób pełniących funkcje kierownicze, które na dzień 31 sierpnia 2019 roku nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 6, ust. 8 lub ust. 9 Statutu lub nie złożyli do 1 września oświadczeń o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 6, ust. 8 lub ust. 9 Statutu, wygasa z dniem 30 września 2019 roku.
6. Powołania osób, w miejsce osób, których mandaty wygasają zgodnie z postanowieniami ust. 5 dokonuje się zgodnie z postanowieniami Statutu w terminie umożliwiającym rozpoczęcie pełnienia funkcji lub wykonywania zadań od dnia 1 października 2019 roku.
7. Stałe komisje senackie powołane na podstawie przepisów dotychczasowych stają się z dniem 1 października 2019 roku komisjami, o których mowa w Statucie i działają do końca kadencji senatu.
8. Rektor powołuje prorektorów na podstawie przepisów Statutu, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie pełnienia funkcji od dnia 1 października 2019 roku.
9. Dziekani powołani na podstawie dotychczasowych przepisów z dniem 1 października 2019 roku stają się dziekanami, o których mowa w Statucie i sprawują funkcję nadal.
10. Dyrektor generalny powołany na podstawie dotychczasowych przepisów z dniem 1 października staje się dyrektorem generalnym, o którym mowa w Statucie i sprawuje funkcję nadal.
11. Dyrektor generalny powoła zastępców dyrektora generalnego, dyrektora finansowego oraz radę dyrektorów, na podstawie przepisów Statutu, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie pełnienia funkcji lub wykonywania zadań od dnia 1 października 2019 roku.

12. Założyciel powoła zarząd uczelni, na podstawie przepisów Statutu, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie wykonywania zadań od dnia 1 października 2019 roku.
13. Rektor powoła dyrektorów instytutów, na podstawie przepisów Statutu, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie pełnienia funkcji od dnia 1 października 2019 roku.
14. Rektor powoła kolegium rektorskie, na podstawie przepisów Statutu, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie wykonywania zadań od dnia 1 października 2019 roku.
15. Rady wydziałów wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów kończą kadencje w dniu 30 września 2019 roku i ulegają likwidacji.
16. Dziekani powołają kolegia wydziałów, na podstawie przepisów Statutu, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie wykonywania zadań od dnia 1 października 2019 roku.
17. Rada powiernicza ulega likwidacji z dniem 30 września 2019 roku.
18. Rada uczelni ulega likwidacji z dniem 30 września 2019 roku.

### **§ 3**

Uczelniana komisja wyborcza powołana na podstawie dotychczasowych przepisów działa do dnia powołania uczelnianej komisji wyborczej zgodnie z § 3 ust. 3 załącznika nr 2 do Statutu i jest właściwa do przeprowadzenia wyborów do rad naukowych instytutów w trybie określonym w § 4 ust. 3.

### **§ 4**

1. Do 20 sierpnia 2019 roku dyrektorzy instytutów prześlą rektorowi proponowany skład i liczbę członków rad naukowych instytutów według stanu na dzień 31 lipca 2019 roku.
2. Rektor powołuje i zatwierdza skład rad naukowych instytutów do dnia 1 września 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Rektor kieruje do uczelnianej komisji wyborczej wnioski o zarządzenie wyborów do rad naukowych instytutów w przypadku gdy liczba kandydatów na członków rady naukowej instytutu według stanu na dzień 31 lipca 2019 roku przekroczy 40 osób. Uczelniana komisja wyborcza zarządza wybory w terminie umożliwiającym rozpoczęcie radom naukowym instytutów wykonywanie zadań od 1 października 2019 roku.
4. Kadencja rady naukowej instytutu powołanej lub wybranej zgodnie z ust. 1 lub 2 rozpoczyna się w dniu 1 października 2019 roku i kończy się w dniu 31 sierpnia 2020 roku.
5. Dyrektor instytutu zwołuje pierwsze posiedzenie rady naukowej instytutu do dnia 15 października 2019 roku.
6. Do dnia 30 września 2019 roku senat określi sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.

### **§ 5**

1. Rada Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed dniem 1 października 2019 roku w okresie od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Do zadań senatu w okresie od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku należy uchwalanie zmian w programach studiów doktoranckich i uchwalanie zmian w regulaminach studiów doktoranckich rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 roku.

3. Kierownik studiów doktoranckich rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 roku pełni funkcję do 31 grudnia 2024 roku. Rektor może odwołać kierownika studiów doktoranckich. Rektor może powołać nowego kierownika po uzyskaniu opinii prorektora właściwego do spraw nauki i właściwych rad naukowych instytutów.

## **§ 6**

1. Jednostka organizacyjna Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska utworzona zarządzeniem rektora nr 11/2018 z dnia 27 kwietnia 2018 roku zmienionym zarządzeniem rektora z dnia 10 maja 2019 roku staje się z dniem 1 października 2019 roku interdyscyplinarną szkołą doktorską, o której mowa w §35 ust. 4 pkt 3 Statutu.
2. Dyrektor Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej powołany zarządzeniem Rektora z dnia 10 maja 2019 roku staje się z dniem 1 października 2019 roku dyrektorem interdyscyplinarnej szkoły doktorskiej, o którym mowa w §27 Statutu.
3. Szkoła doktorska utworzona zarządzeniem Rektora z dnia 10 maja 2019 roku staje się z dniem 1 października 2019 roku szkołą doktorską, o której mowa w §62 Statutu.

## **§ 7**

1. Filie Uczelni utworzone na podstawie dotychczasowych przepisów stają się z dniem 1 października 2019 roku filiami w rozumieniu Statutu i funkcjonują nadal.
2. Jednostki organizacyjne w obszarze akademickim Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4, z dniem 1 października 2019 roku stają się jednostkami organizacyjnymi Uczelni w rozumieniu Statutu i funkcjonują nadal.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych w obszarze akademickim Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 6, powołani na podstawie dotychczasowych przepisów stają się z dniem 1 października 2019 roku kierownikami jednostek organizacyjnych w obszarze akademickim Uczelni, o których mowa w Statucie i pełnią funkcje nadal.
4. Jednostki organizacyjne wydziałów, ulegają likwidacji z dniem 30 września 2019 roku.
5. Rektor powoła instytuty, jednostki organizacyjne instytutów oraz jednostki organizacyjne wydziałów, o których mowa w Statucie w terminie umożliwiającym rozpoczęcie wykonywania zadań od dnia 1 października 2019 roku.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych wydziałów przestają pełnić funkcje z dniem 30 września 2019 roku.
7. Rektor powoła kierowników jednostek organizacyjnych wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych instytutów, o których mowa w Statucie w terminie umożliwiającym rozpoczęcie pełnienia funkcji od dnia 1 października 2019 roku.
8. Jednostki organizacyjne w obszarze organizacyjnym Uczelni utworzone na podstawie dotychczasowych przepisów stają się z dniem 1 października 2019 roku jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w Statucie i działają nadal.
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych w obszarze organizacyjnym Uczelni powołani na podstawie dotychczasowych przepisów stają się z dniem 1 października 2019 roku kierownikami jednostek organizacyjnych w obszarze organizacyjnym Uczelni, o których mowa w Statucie i pełnią funkcje nadal.
10. Z dniem 1 października 2019 roku rada biblioteczna Uczelni ulega likwidacji.

## **§ 8**



1. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich rozpoczęte i niezakończone przed dniem 1 października 2019 roku toczą się według przepisów Statutu.
2. W okresie od dnia 10 maja 2019 roku do dnia 30 września 2019 roku nie wszczynają się postępowania w sprawie nadania tytułów i wyróżnień.

#### **§ 9**

1. Komisje dyscyplinarne powołane na podstawie dotychczasowych przepisów stają się komisjami, o których mowa w §51 ust. 1 pkt 1, §60 ust. 2, §66 ust. 2 Statutu i działają do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
2. Senat powoła:
  - a) komisję dyscyplinarną do spraw studentów;
  - b) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów;
  - c) komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów;
  - d) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantóww terminie umożliwiającym komisjom rozpoczęcie kadencji z dniem 1 września 2020 roku.
3. Wybory do uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich uczelniana komisja wyborcza zarządza wraz z wyborami do senatu nie później niż do dnia 30 maja 2020 roku.

#### **§ 10**

1. Regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich obowiązujący w dniu nadania Statutu obowiązuje do dnia 30 września 2019 roku.
2. Regulamin określający zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich obowiązujący w dniu nadania Statutu obowiązuje do dnia 30 stycznia 2020 roku.
3. Regulamin określający zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktoranckich obowiązujący w dniu nadania Statutu obowiązuje do dnia 30 stycznia 2020 roku.

#### **§ 10'**

Sprawozdanie finansowe SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego za rok obrotowy 2018 zatwierdza założyciel.

#### **§ 11**

1. Akty wewnętrznouczelniane, wydane przez organy Uczelni na podstawie przepisów dotychczasowych, w szczególności ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego nadanego uchwałą z dnia 24 czerwca 2016 roku Zarządu Instytutu Rozwoju Edukacji Sp. z o.o. – założyciela SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutem.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku, z wyjątkiem § 2 ust. 7, ust. 10 -13 i ust. 15, § 3, § 4 ust. 1 - 3 oraz § 7 ust. 5 i ust. 7 załącznika nr 7, które wchodzi w życie z dniem 10 maja 2019 roku.