

Warszawa, 29 lipca 2021 roku

Zamawiający:

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981
www.swps.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Rozbudowa projektu Ambasadorzy Uniwersytetu SWPS poprzez aktywne włączenie w procesy rekrutacyjne online studentów, absolwentów i kadry dydaktycznej Uniwersytetu SWPS” o numerze PPI/WTP/2020/1/00130/U/00001., finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu Welcome to Poland.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/00130/2021

1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące Wytyczne i zasady realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Programy dla Instytucji).
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej na stronie Uniwersytetu Humanistycznospołecznego SWPS (https://uniwersytet_swps.bip.gov.pl), w zakładce Zapytania ofertowe oraz rozesłanie do trzech potencjalnych wykonawców.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy kompleksowej usługi **realizacji 13 filmów success stories** historii Ambasadorów – studentów lub absolwentów wskazanych przez Uniwersytet SWPS, którzy swój sukces utożsamiają ze studiami w Polsce, na Uniwersytecie SWPS, rozpoczęli pracę po ukończeniu studiów. Ambasadorzy zaproszeni do wzięcia udziału w zadaniu podzielą się swoją historią, dlaczego zdecydowali się podjąć studia w Europie, w Polsce, na Uniwersytecie SWPS. Opowiedzą, w jaki sposób studia wpłynęły na ich wybory Życiowe, co pozwoliło im na rozwijanie się w wybranych przez nich kierunku i kto pomógł im ten kierunek wybrać. Będą mogli również przedstawić swoje sukcesy, osiągnięcia i podejmowane wyzwania, związane z rynkiem pracy. Ambasadorzy podzielą się swoimi doświadczeniami. Nagranie zostanie przeprowadzone w języku angielskim z napisami w języku angielskim.
- 2.2. Głównym celem projektu jest zwiększenie liczby odbiorców oferty SWPS poprzez dotarcie z przekazem informacyjno-promocyjnym do kandydatów, rodziców, a także do studentów. Rozbudowa informacji na www, zwiększenie liczby kandydatów oraz dywersyfikacja narodowości zostanie osiągnięta poprzez budowę sieci Ambasadorów Uniwersytetu i intensywną promocję online.
- 2.3. Zadaniem Wykonawcy jest kompleksowa usługa realizacji 13 filmów success stories z udziałem Ambasadorów Uniwersytetu SWPS (studentów i/lub absolwentów), w tym:
 - a) **opracowanie przez Wykonawcę koncepcji 13 filmów success stories,**
 - b) **opracowanie przez Wykonawcę 13 scenariuszy.** Scenariusze muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - c) **produkcja** (na podstawie opracowanych przez Wykonawcę i **zatwierdzonych przez Zamawiającego scenariuszy) 13 filmów success stories.**
- 2.4. Zamawiający zapewnia:
 - a) rekrutację Ambasadorów (studentów/studentek, absolwentów/absolwentek, wykładowców/wykładowczyń), którzy zostaną zaangażowani do nagrań filmów success stories (w tym również zawarcie umów z Ambasadorami, regulujących w sposób szczegółowy korzystanie z jego wizerunku, artystycznego wykonania, głosu i wypowiedzi oraz nabyciem niezbędnych zgód i zezwoleń),

- b) dostęp do infrastruktury i budynku Uniwersytetu SWPS w Warszawie,
 - c) dostęp do archiwalnych materiałów do których posiada prawa autorskie
- 2.5. Filmy będą prezentowały następujące zagadnienia:
- a) historia wyboru kraju, kierunku, uczelni przez Ambasadora,
 - b) czas spędzony przez Ambasadora w Uniwersytecie SWPS, w Polsce, w Warszawie,
 - c) odpowiedź na pytanie czym jest sukces,
 - d) atuty Uniwersytetu SWPS jako miejsca z bogatym zapleczem dydaktycznym i kompleksowym programem nauczania w języku angielskim.
 - e) atuty Polski jako ciekawego i atrakcyjnego miejsca do studiowania
 - f) elementem spajającym cykl filmów będzie zaprezentowanie Polski jako kraju atrakcyjnego do studiowania, podkreślającego takie elementy jak: różnorodność kulturowa, dynamika zmian społecznych, możliwość rozwoju, klimatyczne miejsca i piękne krajobrazy, ciekawe elementy kultury.
- 2.6. Wymagania wobec scenariusza i filmów:
- a) przygotowanie scenariusza w wersji polskojęzycznej dla każdego filmu przedstawiającego historię Ambasadora,
 - b) przedstawienie scenariusza do akceptacji Zamawiającego. Materiał zostanie skierowany do dalszej pracy i realizacji po uwzględnieniu wszystkich uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego,
 - c) przygotowanie podkładu muzycznego należy do Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza skorzystanie z muzyki pochodzącej z banków audio (udźwiękowanie z wykorzystaniem legalnych, licencjonowanych utworów muzycznych),
 - d) przygotowanie filmów w formacie kompatybilnym z platformą YouTube (np. MPEG-4) i w rozdzielczości co najmniej HD,
 - e) przygotowanie nagrań ze ścieżką dźwiękową, lektorem (w wersji anglojęzycznej) oraz napisami dla niesłyszących (w wersji anglojęzycznej),
 - f) czas trwania jednego filmu będzie wynosił od 3 do 5 minut.
 - g) zapewnienie przez Wykonawcę odpowiedniej przestrzeni do nagrań (poza terenem Uniwersytetu SWPS), niezbędnego sprzętu do realizacji usługi oraz odpowiedniej liczby osób zaangażowanych w produkcję tak, aby realizacja nie odbyła się ze szkodą dla jakości i harmonogramu produkcji,
 - h) przeprowadzenie przez Wykonawcę, jeśli to będzie konieczne, rekrutacji zewnętrznych aktorów/aktorek, statystów/statystek do odegrania koniecznych scen niezbędnych do realizacji filmów wraz z zapewnieniem nabycia od nich niezbędnych zgód i zezwoleń,
 - i) oznaczenie nagrań zestawem logotypów NAWA i Uniwersytetu SWPS; zestaw logotypów i formę oznakowania Wykonawca ustali z Zamawiającym na etapie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - j) **Montaż:** przedstawienie wstępnego montażu do akceptacji. Materiał zostanie skierowany do dalszej obróbki po uwzględnieniu wszystkich uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego.
 - k) **Udźwiękowanie:** muzyka oddająca charakter produkcji (Zamawiający zastrzega, że może poprosić o przedstawienie do wyboru propozycji ścieżek dźwiękowych).
 - l) **Kolaudacja:** Zamawiający dokona odbioru filmu każdego z filmów, po wniesieniu ostatecznych uwag do udźwiękowionych wersji.
- 2.7. Trzydzieści filmów powinno zostać przygotowanych **do końca grudnia 2021 roku.**
- 2.8. Ze względu na specyfikę zamówienia (założenia organizacyjne i potrzeba uspołnienia standardu), Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę na całe zamówienie.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (w konsorcjum osób fizycznych, osób prawnych i/lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej). W przypadku składania ofert wspólnych należy załączyć umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum, a oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 2.10. **Kody CPV:**
Główny kod CPV: **92111100-3** – Produkcja filmów instruktażowych oraz taśm wideo

Dodatkowe kody CPV: **92111250-9** – Produkcja filmów informacyjnych,
92111210-7 - Produkcja filmów reklamowych

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od 01.09 2021 roku do 31.12. 2021 roku**. Zamawiający przewiduje realizację usługi cyklicznie, w 3 etapach. Etapy będą realizowane zgodnie z poniższym harmonogramem:

Etap I: koncepcja i scenariusze 13 filmów success stories z udziałem wytypowanych Ambasadorów Uniwersytetu SWPS, **wrzesień 2021 - do końca października 2021**

Etap II: produkcja, montaż 13 filmów success stories z udziałem wytypowanych Ambasadorów Uniwersytetu SWPS **do końca listopada 2021. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia uwag w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty przekazania gotowych filmów. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia poprawek w ciągu kolejnych 5 dni kalendarzowych.**

Etap III: poprawki ostatecznej wersji oraz przekazanie gotowego materiału wg. określonych formatów **do końca grudnia 2021.**

Szczegółowe harmonogramy realizacji usługi będą uzgadniane na etapie realizacji zamówienia.

3.2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy, w tym terminów realizacji poszczególnych etapów określonych w punkcie 3.1.

3.3. Miejsce świadczenia usług: zdalnie, w siedzibie Wykonawcy: Uniwersytet SWPS w Warszawie.

4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

4.1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu, tj.:

WARUNEK I:

Oferent posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizował minimum **20 usług polegających na opracowaniu scenariusza, a następnie produkcji filmu wizerunkowego** (minimum **5 z wykazanych usług dotyczyło sektora edukacyjnego** oraz minimum **5 z wykazanych usług zostało zrealizowanych w języku angielskim**) - każda z usług o wartości min. 7 000,00 zł brutto. W celu potwierdzenia wymaganego doświadczenia, Oferent w Formularzu ofertowym udostępni link lub inną ścieżkę dostępu do min. pięciu z tych usług (w tym minimum jednej dla sektora edukacyjnego oraz minimum jednej zrealizowanej w języku angielskim).
- b) wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizował minimum **5 usług polegających na stworzeniu filmów zawierających lektora zsynchronizowanego z obrazem oraz muzyczną ścieżką dźwiękową**. W celu potwierdzenia wymaganego doświadczenia, Oferent w Formularzu ofertowym wskaże link lub inną ścieżkę dostępu do minimum jednej z tych usług.
- c) przedstawi Zamawiającemu **koncepcję kreatywną**, przygotowaną w programie PowerPoint przekonwertowaną na format PDF.

Weryfikacja spełnienia **warunku I a)-b)** nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia Oferenta). Weryfikacja spełnienia **warunku I c)** nastąpi na podstawie dołączonej do oferty koncepcji kreatywnej. Ocena spełnienia warunków według formuły spełnia – nie spełnia. **Ta sama usługa może zostać wykazana na potwierdzenie każdego z punktów a)-b) warunku I, o ile spełnia wszystkie wymagania tych punktów.**

WARUNEK II:

Oferent posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:

- a) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **1 Kierownikiem Projektu/Kierowniczką Projektu** posiadającym/posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu (w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) **minimum 5 projektów polegających na stworzeniu od podstaw filmów wizerunkowych**.
- b) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **1 Montażystą/Montażystką** posiadającym/posiadającą doświadczenie w montażu (w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) **minimum 10 filmów wizerunkowych**,

- c) **wykaże**, że dysponuje lub będzie dysponował **1 Operatorem Foto - Video/Operatorką Foto- Video** posiadającym/posiadającą doświadczenie w montażu (w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) **minimum 10 filmów wizerunkowych**,
- d) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **1 Scenarzystą/Scenarzystką** posiadającym/posiadającą doświadczenie w przygotowaniu (w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) **minimum 10 scenariuszy filmów wizerunkowych**,
- e) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **1 Grafikiem/Graficzką** posiadającym/posiadającą min. 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku Grafika.

Weryfikacja spełnienia warunku II a)-e) nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) oraz na podstawie załączonych do oferty biogramów. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

WARUNEK III:

Oferent dysponuje potencjałem finansowym niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

WARUNEK IV:

Oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce wykonawcy;
- iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawartego w Formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

- 4.2. W przypadku Oferentów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunki udziału w postępowaniu nr: I, II i III mogą zostać spełnione łącznie, Warunki nr: IV musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą przedłożyć Formularz ofertowy, umowę konsorcjum oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.
- 4.5. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

- 5.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest **Pani Katarzyna Ksenicz**, e-mail: nawa@swps.edu.pl.
- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Oferenci w korespondencji z Zamawiającym uprawnieni są do korzystania z formy elektronicznej. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy nawa@swps.edu.pl.

- a) Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień drogą elektroniczną, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **2.08.2021 r.**
- b) Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie https://uniwersytet_swps.bip.gov.pl, w zakładce Zapytania ofertowe i informując o tym Oferentów, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienia),
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie https://uniwersytet_swps.bip.gov.pl, w zakładce Zapytania ofertowe.

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 6.1. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
- 6.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. **Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.**
- 6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 6.4. Oferta może zostać złożona w formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty przesłany na adres e-mail podany w **pkt. 6.5 a).**
- 6.5. Składanie ofert na adres e-mail:
 - a) Oferta powinna zostać przesłana na adres e-mail: nawa@swps.edu.pl z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” i z podaniem numeru zapytania ofertowego: **1/00130/2021** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy – skan).
 - b) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać 25MB.
 - d) Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem Oferty bez rozpatrzenia.
- 6.6. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 6.7. Oferta złożona po terminie określonym w **pkt. 8** nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 6.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
- 6.9. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami:
 - Wykaz doświadczenia Oferenta,
 - Koncepcja kreatywna,
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
 - Biogramy osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
 - Oświadczenie Oferenta (dot. sytuacji finansowej),
 - Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym,
 - b) Ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć **dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz **umowę konsorcjum** – w przypadku Oferentów składających ofertę w konsorcjum.
- 6.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 6.11. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 6.12. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 6.13. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 6.14. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 7.3. Cena oferty zawiera również zapewnienie i wykorzystanie sprzętu potrzebnego do realizacji zlecenia oraz ewentualnego transportu.
- 7.4. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 7.5. Oferent będący podatnikiem VAT obowiązany jest zaznaczyć, czy oferowana cena uwzględnia podatek VAT oraz wg jakiej stawki.
- 7.6. Oferent, który będzie rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą jest obowiązany zaznaczyć to w formularzu ofertowym.
- 7.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7.8. W przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Oferenta, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Oferenta. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Oferenta w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **5.08.2021 r.**

9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

- 9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.
- 9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,
 - e) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
 - f) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

- 9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego
- 10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM I: łączna cena zamówienia – maksymalnie do zdobycia 50 pkt

KRYTERIUM II: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 50 pkt

Łączna, maksymalna liczba punktów – 100 pkt

KRYTERIUM I:

Łączna cena zamówienia – waga 50%

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 50 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 50 punktów,
- pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena łączna najniższej oferty}}{\text{Cena łączna badanej oferty}} \times 50\% \times 100$$

KRYTERIUM II:

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 50%

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

A. Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia – Scenarzysta/Scenarzystka (DS) – maksymalnie 3 punkty:

Jeśli osoba wskazana do realizacji zamówienia jako Scenarzysta/Scenarzystka posiada (w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) doświadczenie w zakresie przygotowania **od 11 do 15 scenariuszy filmów wizerunkowych** – Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Jeśli osoba wskazana do realizacji zamówienia jako Scenarzysta/Scenarzystka posiada (w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) doświadczenie w zakresie przygotowania **od 16 do 20 scenariuszy filmów wizerunkowych** – Wykonawca otrzyma 2 punkty.

Jeśli osoba wskazana do realizacji zamówienia jako Scenarzysta/Scenarzystka posiada (w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) doświadczenie w zakresie przygotowania **powyżej 20 scenariuszy filmów wizerunkowych** – Wykonawca otrzyma 3 punkty.

B. Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia – Montażysta/Montażystka (DM) – maksymalnie 3 punkty:

Jeśli osoba wskazana do realizacji zamówienia jako Montażysta/Montażystka posiada (w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) doświadczenie w montażu **od 11 do 15 filmów wizerunkowych** – Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Jeśli osoba wskazana do realizacji zamówienia jako Montażysta/Montażystka posiada (w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) doświadczenie w przygotowaniu **od 16 do 20 filmów wizerunkowych** – Wykonawca otrzyma 2 punkty.

Jeśli osoba wskazana do realizacji zamówienia jako Grafik/Graficzka posiada (w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) doświadczenie w przygotowaniu **powyżej 20 filmów wizerunkowych** – Wykonawca otrzyma 3 punkty.

Punkty w ramach kryterium II zostaną przyznane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

(DS badanej oferty + DM badanej oferty)

Liczba punktów = ----- x 50% x 100
6

gdzie:

DS – punkty otrzymane przez Oferenta za doświadczenie Scenarzysty/Scenarzystki

DM – punkty otrzymane przez Oferenta za doświadczenie Montażysty/Montażystki

50 – maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w kryterium II

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM I + punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM II

- 10.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 60 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Wynik postępowania:

- 12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 12.2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej https://uniwersytet_swps.bip.gov.pl w zakładce Zapytania ofertowe.
- 12.4. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Inne postanowienia:

- 13.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej https://uniwersytet_swps.bip.gov.pl w zakładce Zapytania ofertowe.
- 13.2. Na prośbę Zamawiającego Oferent jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 4** niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy zaproponowana stawka po negocjacjach z Oferentem nie jest zgodna z poziomem wynagradzania obowiązującym u Zamawiającego lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.5. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4**. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 13.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a)-k**) –

w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Programy dla Instytucji). Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:

- a) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
- b) Zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
- c) Zmian wynikających z zastosowania nieprawidłowej stawki VAT.
- d) Zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, mających wpływ na realizację umowy.
- e) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji na piśmie ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osoby wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
- f) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – na wniosek Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z powierzonych im obowiązków lub nieprawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków. Osoba zastępująca musi spełniać wymogi niniejszego zapytania ofertowego.
- g) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
- h) Zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników.
- i) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu.
- j) Wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.
- k) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych wskazanych w **pkt. 1.1** niniejszego zapytania.

- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.
- 13.8. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.
- 13.9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w transzach, po każdorazowym zakończeniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego prac w ramach ustalonych etapów. Rozliczenia nastąpią po podpisaniu protokołów odbioru potwierdzających prawidłowe wykonanie prac dotyczących danego etapu. Ostatnia transza zostanie zrealizowana nie później niż **do 28.02.2022 roku**.
- 13.10. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę może stosować kary umowne wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
- 13.12. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).
- 13.13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) Administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa.
 - b) Zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
 - c) Zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - d) Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z umożliwieniem przeprowadzenia prawidłowej oceny złożonych ofert, w zakresie weryfikacji niezbędnego potencjału oferentów.
 - e) W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - f) Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podający swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO¹,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i zasadami realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Programy dla Instytucji).

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
- g) Nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.