

**Zamawiający:**

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny  
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa  
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981  
www.swps.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu *Rola praktyki uważnej wdzięczności w redukowaniu agresji międzygrupowej wśród narcyzów grupowych*, MAESTRO 9 – grant, nr 2017/26/A/HS6/00647, finansowany ze środków Narodowego Centrum Nauki.

**W dniu 19.08.2021 wprowadzono zmiany do oferty: wydłużenie terminu nadsyłania ofert, zmiana warunku I.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/3173**

**1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:**

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są wewnętrzne regulacje Uniwersytetu SWPS.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez: zamieszczenie go w BIP (Biuletynie Informacji Publicznej) Uniwersytetu SWPS oraz wysłanie go do 3 potencjalnych oferentów.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. Przeprowadzenie maksymalnie 5 sesji pilotażowych oraz badania właściwego na 80 osobach młodych (osoby w wieku 18-30 lat) zrekrutowanych przez zespół badaczy Uniwersytetu SWPS (realizujących projekt *Rola praktyki uważnej wdzięczności w redukowaniu agresji międzygrupowej wśród narcyzów grupowych* nr 2017/26/A/HS6/00647, finansowany w ramach Narodowego Centrum Nauki). Badanie zostanie przeprowadzone w skanerze rezonansu magnetycznego o indukcji pola magnetycznego 3 Tesli, z cewką odbiorczą umożliwiającą badanie mózgu oraz z systemem pozwalającym na prezentację bodźców wzrokowych i słuchowych oraz udzielanie odpowiedzi wewnątrz skanera.
- 2.2. Zadaniem wykonawcy będzie:
  - 2.2.1. przeprowadzenie maksymalnie 5 sesji pilotażowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 2.2.2. wykonanie 80 sesji badawczych zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 2.2.3. termin przeprowadzenia badania od 15.09.2021 do 31.01.2022 roku (przy czym najwięcej sesji przewidywanych jest na okres od początku października do połowy grudnia: ok. 6-8 sesji tygodniowo),
  - 2.2.4. każdorazowe przygotowanie techniczne badania w skanerze rezonansu magnetycznego: sekwencji strukturalnych T1-zależnej i T2-zależnej oraz sekwencji funkcjonalnej EPI mierzącej poziom sygnału BOLD podczas wykonywania zadania,
  - 2.2.5. zapewnienie w skanerze rezonansu magnetycznego: monitora, słuchawek, pilotów do odpowiedzi,
  - 2.2.6. zapewnienie poza skanerem rezonansu magnetycznego komputera z Presentation (Neurobehavioral Systems),

- 2.2.7. zapewnienie poza skanerem rezonansu magnetycznego miejsca, w którym badany będzie mógł się przygotować do badania, a po nim wypełnić kwestionariusz,
  - 2.2.8. kwalifikowanie osób do badania zgodnie z obowiązującymi procedurami wykonania badań MRI (włączenie osób do badania uwzględniając ich stan zdrowia i odpowiednie przygotowanie),
  - 2.2.9. zapewnienie obsługi technika elektroradiologii podczas badania,
  - 2.2.10. zapewnienie możliwości udziału członka zespołu projektowego podczas wykonywania badań,
  - 2.2.11. opis skanu strukturalnego przez lekarza radiologa.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

- 3.1. Zamówienie ma zostać wykonane w terminie od 15.09.2021 do 31.01.2022 roku.

### 4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu, tj.:

#### **WARUNEK I:**

Oferent posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże minimum 3 (trzy) trwające od co najmniej roku bądź zakończone usługi badania MRI dla podmiotów zewnętrznych (jednostek badawczo-naukowych, medycznych) lub w ramach własnych projektów, wykonywane w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert. Weryfikacja spełnienia warunku I nastąpi na podstawie: Wykazu doświadczenia wskazanego przez Oferenta w Formularzu ofertowym. Ocena spełniania warunku według formuły: spełnia -nie spełnia.

#### **WARUNEK II:**

Oferent zapewni wymagany sprzęt oraz personel niezbędny do wykonania usługi.

Weryfikacja spełnienia warunku II nastąpi na podstawie Oświadczenia (dot. wymaganego sprzętu oraz personelu) zawartego w Formularzu ofertowym. Ocena spełniania warunku według formuły: spełnia -nie spełnia.

#### **WARUNEK III:**

Oferent dysponuje potencjałem finansowym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia (dot. sytuacji finansowej) zawartego w Formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

#### **WARUNEK IV:**

Oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:

- i. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ii. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję finansującą projekt
- iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawartego w Formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

- 4.2. W przypadku Oferentów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunki udziału w postępowaniu nr: I, II i III mogą zostać spełnione łącznie, warunek IV musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą przedłożyć Formularz ofertowy, umowę konsorcjum oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.
- 4.5. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku niezuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

**5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:**

- 5.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest **Katarzyna Jabłońska**, e-mail: [kjablonska@swps.edu.pl](mailto:kjablonska@swps.edu.pl), tel. 518-817-787.
- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Oferenci w korespondencji z Zamawiającym uprawnieni są do korzystania z formy elektronicznej. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy [kjablonska@swps.edu.pl](mailto:kjablonska@swps.edu.pl).
  - a) Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień drogą elektroniczną, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 24.08.2021 r. do godziny 23:59.
  - b) Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przekazując informacje w identyczny sposób jak przekazał zapytanie.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający przekaże informację w identyczny sposób w jaki przekazał zapytanie.

**6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

- 6.1. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami, załącznikami i dokumentami.
- 6.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. **Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.**
- 6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 6.4. Oferta może zostać złożona w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanej oferty) przesłany na adres e-mail podany w **pkt. 6.5 a)**.
- 6.5. Składanie ofert na adres e-mail:
  - a) Oferta powinna zostać przesłana na adres e-mail: [kjablonska@swps.edu.pl](mailto:kjablonska@swps.edu.pl) z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” i z podaniem numeru zapytania ofertowego: **1/3173**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofert.

- b) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać 25MB.
- d) Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem Oferty bez rozpatrzenia.
- 6.6. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 6.7. Oferta złożona po terminie określonym w **pkt. 8** nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 6.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
- 6.9. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
- a) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami:
- Wykaz doświadczenia Oferenta,
  - Oświadczenie Oferenta (dot. wymaganego sprzętu oraz personelu),
  - Oświadczenie Oferenta (dot. sytuacji finansowej),
  - Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym.
- b) Ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć **dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz **umowę konsorcjum** – w przypadku Oferentów składających ofertę w konsorcjum.
- 6.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.11. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 6.12. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 7.3. Nie dopuszcza się ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej (wymóg instytucji finansującej projekt).
- 7.4. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 7.5. Oferent będący podatnikiem VAT obowiązany jest zaznaczyć, czy oferowana cena uwzględnia podatek VAT oraz wg jakiej stawki.
- 7.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 8. Termin składania ofert:

8.1. Oferty należy składać do dnia **31.08.2021 roku** do godziny 23:59.

## 9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.

9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę,
- e) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- f) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego.

9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

## 10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

10.2. Oceny złożonych ofert dokona 3-osobowa komisja powołana przez Zamawiającego.

10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

**KRYTERIUM I:** łączna cena brutto zamówienia – maksymalnie do zdobycia 100 pkt

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{łączna cena brutto najniższej oferty}}{\text{łączna cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

10.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.

10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

### 11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

### 12. Wynik postępowania:

- 12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 12.2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty w ciągu 14 dni od terminu wskazanego w punkcie 8.1. zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na BIP.
- 12.4. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### 13. Inne postanowienia:

- 13.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na BIP.
- 13.2. Na prośbę Zamawiającego Oferent jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy zaproponowana stawka po negocjacjach z Oferentem nie jest zgodna z poziomem wynagradzania obowiązującym u Zamawiającego lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.5. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4**. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 13.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a-h**) – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
  - a) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
  - b) Zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
  - c) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
  - d) Zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników.

- e) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu.
  - f) Zmian w zakresie realizacji dodatkowych usług jeśli zmiany te stały się niezbędne, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że: (i) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy; (ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, (iii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.
  - g) Wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.
  - h) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.
- 13.8. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.
- 13.9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w transzach, po każdorazowym zakończeniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego prac w ramach ustalonych etapów. Rozliczenia nastąpią po podpisaniu protokołów odbioru potwierdzających prawidłowe wykonanie prac dotyczących danego etapu.
- 13.10. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę może stosować kary umowne wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
- 13.12. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania

jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).

13.13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa.
- b) Zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- c) Zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- d) W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- e) Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podający swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO<sup>1</sup>,
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup> – na podstawie art. 18 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
- f) Nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Protokół badania

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.