

**Zasady, warunki i tryb rekrutacji  
do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych  
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego  
w roku akademickim 2020/2021**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Uchwała dotyczy zasad, warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (dalej jako: **Szkoła Doktorska**), prowadzonej w formie stacjonarnej w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: **Uniwersytet SWPS** lub **Uczelnia**), w roku akademickim 2020/2021.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w następujących dyscyplinach: literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, psychologia.
3. Zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2020/2021 uchwalone przez Senat Uniwersytetu SWPS (dalej jako: **Warunki rekrutacji**), zamieszczone są na stronach internetowych Uniwersytetu SWPS oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Uczelni.
4. Rekrutacja odbywa się przy pomocy elektronicznego systemu rekrutacyjnego Uniwersytetu SWPS, dostępnego pod linkiem, który wraz z Warunkami rekrutacji zamieszczony jest na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS (dalej jako: **elektroniczny system rekrutacyjny**).
5. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej Uczelni nie pobiera opłat.

**§ 2**

**Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnej**

1. Za rekrutację do Szkoły Doktorskiej odpowiadają komisje rekrutacyjne (dalej jako: **Komisje Rekrutacyjne**).
2. Komisje Rekrutacyjne powołuje prorektor ds. nauki w dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej, z tym że dla psychologii powołuje się dwie komisje jedna dla Warszawy i jedna dla Filii we Wrocławiu.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 (trzech) zatrudnionych w Uczelni profesorów lub profesorów Uczelni prowadzących działalność naukową w dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków kandydatów do Szkoły Doktorskiej i rekomenduje dyrektorowi Szkoły Doktorskiej działającemu z upoważnienia rektora przyjęcie lub odmowę przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej tworząc listę rankingową, która podlega, przed ujawnieniem kandydatom, zatwierdzeniu przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje, o której mowa w ust. 4, w formie uchwały.
6. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności całego jej składu.
7. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane.
8. W posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział inne osoby będące członkami centrów i zespołów badawczych (także niesformalizowanych) Uniwersytetu SWPS, zaproszone przez członka lub członków Komisji Rekrutacyjnej, z głosem doradczym.

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, prorektor ds. nauki niezwłocznie odwołuje go i powołuje nowego członka, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 i 3.
10. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:
  - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
  - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
  - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
  - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem Komisji Rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
  - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji Rekrutacyjnej z tytułu przysposobienia, opieki lub kuratel;
  - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do szkoły doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
  - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
11. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji Rekrutacyjnej.
12. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
13. W przypadku wyłączenia więcej niż 2 członków Komisji Rekrutacyjnej albo w sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach prorektor ds. nauki odwołuje go i powołuje nowego członka z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 i ust. 3.

### **§ 3**

#### **Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego**

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która odpowiada warunkom określonym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: **Ustawa**), tj. osoba:
  - 1) posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich - w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych;
  - 3) zarejestrowała się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
  - 4) załączyła w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wszystkie wymagane dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg);
  - 5) złożyła w biurze Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w Warszawie lub we Wrocławiu kopie wszystkich wymaganych dokumentów w wersji papierowej (oryginały do wglądu),
  - 6) dokonała opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości.
2. Warunkiem niezbędnym do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest uzyskanie zgody potencjalnego promotora naukowego, którym może być zatrudniony w Uniwersytecie SWPS jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich pięciu lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, upoważnionego przez Uczelnię do pełnienia funkcji promotora naukowego.
3. Warunkiem niezbędnym do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej:
  - 1) w dyscyplinach psychologia (w siedzibie w Warszawie i w Filii we Wrocławiu) i nauk socjologicznych jest posiadanie ważnego certyfikatu z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2

- 2) w dyscyplinach literaturoznawstwo i nauki o kulturze i religii jest posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2  
- wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 1 do Warunków rekrutacji.
4. Wszelkie wątpliwości związane z uznaniem certyfikatu będą rozstrzygane przez kierownika Centrum Językowego Uniwersytetu SWPS.
5. Kandydaci, którzy nie posiadają certyfikatu, o którym mowa w ust. 3, powinni zdać egzamin z języka obcego na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)": (test pisemny), po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1-3.
6. Zasady organizacji egzaminu, o którym mowa w ust. 5, stanowią załącznik nr 2 do Warunków rekrutacji.
7. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Ustawie z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Szczegółowe zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej są następujące:
  - 1) cudzoziemiec, który nie dostarczy podczas postępowania rekrutacyjnego zaświadczenia stwierdzającego równoważność dyplomów i innych dokumentów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze nostryfikacji z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim, otrzymuje warunkową decyzję administracyjną o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej z obowiązkiem dostarczenia tych dokumentów w terminie nie dłuższym niż do końca października roku akademickiego, w którym rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej, a w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od cudzoziemca, również w terminie późniejszym ustalonym przez rektora Uniwersytetu SWPS;
  - 2) w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, w wyznaczonym terminie, dyrektor Szkoły Doktorskiej działający z upoważnienia Rektora Uniwersytetu SWPS niezwłocznie wszczynając postępowanie w przedmiocie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji administracyjnej o przyjęciu doktoranta do Szkoły Doktorskiej, a cudzoziemiec nie może być wpisany na kolejny semestr;
  - 3) rekrutacja cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej w przypadku umów zawieranych przez Uniwersytet SWPS z podmiotami zagranicznymi, odbywa się na zasadach określonych w tych umowach;
  - 4) w przypadku, gdy cudzoziemiec jest uprawniony do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej na zasadach obowiązujących obywateli polskich – wybór ścieżki rekrutacyjnej należy do cudzoziemca i podlega wskazaniu i wykazaniu przez kandydata w podaniu o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
9. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
10. Kandydat może dokonać rejestracji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym, wybierając jedną dyscyplinę, w zakresie której Uczelnia kształci w Szkole Doktorskiej.
11. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie SWPS zobowiązany jest wskazać w podaniu temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz imię i nazwisko proponowanego promotora naukowego innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
12. Można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
13. Osoba, która ukończyła studia wyższe w dyscyplinie innej, niż wybrana przez nią w Szkole Doktorskiej, jest zobowiązana do uzupełnienia wiedzy, z zakresu wybranej dyscypliny, zdając egzamin z 3 (trzech) spośród 5 (pięciu) przedstawionych przez promotora i zatwierdzonych przez dyrektora Szkoły Doktorskiej do wyboru, przedmiotów nie później, niż do końca II (drugiego) roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.

14. Doktorant może zostać zwolniony przez dyrektora Szkoły Doktorskiej w części lub w całości z obowiązków, o którym mowa w ust. 13, na wniosek Jego promotora naukowego zawierający odpowiednio uzasadnienie.

#### **§ 4**

#### **Terminy rekrutacji i limity przyjęć**

1. Przed rozpoczęciem rekrutacji kandydaci mogą odbywać rozmowy z potencjalnym promotorem naukowym i kierownikiem centrum badawczego lub zespołu badawczego (także niesformalizowanego), którego członkiem jest promotor (wybranymi zgodnie z zainteresowaniami badawczymi kandydatów) – od 1 kwietnia 2020 roku do 30 czerwca 2020 roku (włącznie);
2. Ustala się następujący terminarz rekrutacji do Szkoły Doktorskiej:
  - 1) rejestracja kandydatów w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wraz z załączonymi dokumentami w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg) – od 1 lipca 2020 roku do 14 lipca 2020 roku (włącznie);
  - 2) złożenie przez kandydata kopii wymaganych dokumentów w wersji papierowej (oryginał do wglądu) oraz wniesienie opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości - do 14 lipca 2020 roku (włącznie);
  - 3) egzamin z języka obcego dla kandydatów aplikujących do Szkoły Doktorskiej, którzy nie posiadają certyfikatu na poziomie B2 – 20 lipca 2020 roku w Uniwersytecie SWPS w Warszawie oraz 17 lipca 2020 roku w Filii we Wrocławiu;
  - 4) ocena kandydatów dokonana przez potencjalnych promotorów naukowych - do 15 sierpnia 2020 roku (włącznie);
  - 5) rozmowy kwalifikacyjne, w każdej z dyscyplin, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej, odbywa się z kandydatami, którzy uzyskali poparcie potencjalnego promotora naukowego oraz rekomendację kierownika centrum badawczego lub zespołu badawczego - 1 września 2020 roku – 18 września 2020 roku (włącznie), z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 pkt 3 lit a);
  - 6) ogłoszenie wyników rekrutacji – po 23 września 2020 roku.
3. Senat Uniwersytetu SWPS upoważnia rektora Uniwersytetu SWPS do podejmowania decyzji w sprawie uruchomienia kształcenia w danej dyscyplinie, w przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest mniejsza, niż limit przyjęć wskazany w zarządzeniu rektora, o którym mowa w ust. 5.
4. Senat Uniwersytetu SWPS upoważnia rektora Uniwersytetu SWPS do ogłoszenia uzupełniającej rekrutacji, jeśli w wyniku rekrutacji przeprowadzonej w terminach o których mowa w ust. 1 nie obsadzono wszystkich miejsc ustalonych jako limit przyjęć wskazany zarządzeniem rektora, o którym mowa w ust. 5.
5. W roku akademickim 2020/2021 limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej określa zarządzeniem rektor Uniwersytetu SWPS przed rozpoczęciem rekrutacji nie później niż do dnia 30 maja 2020 roku.
6. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie mniejszej liczby kandydatów lub większej liczby kandydatów niż limity przyjęć ustanowionych zarządzeniem rektora Uniwersytetu SWPS senat upoważnia dyrektora Szkoły Doktorskiej do wystąpienia do rektora Uniwersytetu SWPS z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę limitów przyjęć.
7. Po uzyskaniu zgody Rektora Uniwersytetu SWPS, o której mowa w ust. 6, Komisja Rekrutacyjna rekomenduje przyjęcie mniejszej lub większej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej pod warunkiem, że kandydaci pozytywnie przeszli proces rekrutacji i osiągnęli w procesie rekrutacji minimalny limit punktów.
8. W przypadku złożenia rezygnacji lub niepodjęcia kształcenia przez osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej, prawo do przyjęcia i podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej pod warunkiem, że przeszła pozytywnie proces rekrutacji i osiągnęła w procesie rekrutacji minimalny limit punktów, ale nie została przyjęta z uwagą na limit przyjęć.
9. Do Szkoły Doktorskiej, poza limitami miejsc określonymi zarządzeniem rektora Uniwersytetu SWPS, na podstawie rekomendacji Komisji Rekrutacyjnej możliwe jest przyjęcie osób które zakwalifikowały się do

konkursów na realizację projektów (np. NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MNISW i in.), jako:

- 1) kierownicy projektów w ramach programów badawczych wskazanych w zarządzeniu rektora Uniwersytetu SWPS, których realizacja w dyscyplinie naukowej, w której jednostka posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, rozpoczęła się po dniu 1 października 2017 roku, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu przez okres co najmniej 24 miesięcy kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 2) stypendiści w ramach programów badawczych wskazanych w zarządzeniu Rektora, których realizacja w dyscyplinie naukowej, w której jednostka posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, rozpoczęła się po dniu 1 października 2017 roku, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu przez okres co najmniej 24 miesięcy kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 3) osoby, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS, przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 4) inne osoby na podstawie umów pomiędzy Uniwersytetem SWPS, a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.
10. Do osób, o których mowa w ust. 9, ma zastosowanie reguła warunku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, którym jest znalezienie się na liście rankingowej dla danej dyscypliny i uzyskanie minimum 100 punktów z całości postępowania rekrutacyjnego.
  11. Komisja Rekrutacyjna może odmówić zastosowania preferencji, o których mowa w ust. 9-10, jeżeli udział kandydata w realizacji programu badawczego jest nieznaczny.
  12. Rektor Uniwersytetu SWPS ustala w zarządzeniu listę programów badawczych, o których mowa w ust. 9, mając na uwadze wiodące programy zewnętrzne i adekwatne uregulowania prawne.
  13. Kierownicy projektów badawczych, które rozpoczęły się po dniu 1 października 2017 roku przedstawiają na piśmie Komisjom Rekrutacyjnym zapotrzebowanie na liczbę osób, informację o profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu. Przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 24 miesiące od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dopuszcza się również rekrutację osób już wykonujących zadania w realizowanych na Uniwersytecie SWPS projektach badawczych.
  14. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 13, Komisja Rekrutacyjna ogłasza niezwłocznie konkurs na dodatkowe miejsca w Szkole Doktorskiej, określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS. Na podane zasady konkursu przysługuje skarga do Rektora Uniwersytetu SWPS, przy czym nie dalej niż do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Rektor Uniwersytetu SWPS może unieważnić konkurs i nakazać jego powtórne przeprowadzenie według poprawionych zasad.
  15. Komisja Rekrutacyjna w terminie 30 dni od upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w związku z konkursem, o którym mowa w ust. 14. Przepisy dotyczące zasad, kryteriów, zakresu i przebiegu postępowania rekrutacyjnego oraz wymaganych dokumentów od kandydatów stosuje się odpowiednio. W posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej uczestniczy kierownik projektu badawczego. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach tego postępowania kwalifikacyjnego rozpoczynają kształcenie od najbliższego semestru po zakończeniu tego postępowania.
  16. W przypadku rekrutacji osób, o których mowa w ust. 9 pkt 1 oraz pkt 3 - 4 przepisy ust. 13 - 15 stosuje się odpowiednio.
  17. Jeżeli program badawczy lub umowa, o których mowa w ust. 9, przewiduje odmienny tryb wyboru osoby, której finansuje się stypendium doktoranckie, niż określony w ust. 13-16, za zgodą Komisji Rekrutacyjnej postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej na zasadach określonych w ust. 9 pkt 1 i 3 może zostać przeprowadzone w trybie konkursowym właściwym do wyboru osoby, której finansuje się stypendium

- doktoranckie w tym programie badawczym lub umowie. Przepisu ust. 10 nie stosuje się. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
18. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej i wybór osoby, której finansuje się stypendium doktoranckie, o których mowa w ust. 17, przeprowadza się w ramach jednego postępowania.
  19. Na podstawie materiałów i wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w trybie ust. 17, Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową z tego postępowania rekrutacyjnego. Przepisy dotyczące zasad, kryteriów, zakresu i przebiegu postępowania rekrutacyjnego oraz wymaganych dokumentów od kandydatów stosuje się odpowiednio.
  20. W sprawach, o których mowa w ust. 9-19 Komisja Rekrutacyjna może poza posiedzeniem podejmować uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy), w tym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
  21. Uchwałę skierowaną do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za podjętą, jeżeli w wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej terminie, nie krótszym niż trzy dni od przedstawienia członkom Komisji Rekrutacyjnej projektu uchwały wraz z materiałami, większość członków komisji wyraziła akceptację dla projektu uchwały. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu tryb obiegowy może zostać powtórzony.
  22. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
  23. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej dokumentuje przebieg trybu obiegowego.

## § 5

### Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:
  - 1) oświadcza, że znane są mu zasady rejestracji, harmonogram oraz zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2020/2021;
  - 2) bierze pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje Komisji Rekrutacyjnej;
  - 3) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania właściwego biura Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w Warszawie lub we Wrocławiu o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy elektronicznego systemu rekrutacyjnego i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych Informacjach;
  - 4) przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:
    - a) wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów, warunków postępowania rekrutacyjnego, uchwały Komisji Rekrutacyjnej, decyzje rektora Uniwersytetu SWPS w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa dyrektor Szkoły Doktorskiej, z wyjątkiem decyzji administracyjnych dla cudzoziemców oraz o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, które wysyłane są do kandydatów pocztą, są przekazywane za pośrednictwem konta w elektronicznym systemie rekrutacyjnym lub w internetowej platformie komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz Innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującej się pod adresem: [portal.swps.edu.pl](http://portal.swps.edu.pl) zwaną dalej: "Wirtualną Uczelnią" lub za pośrednictwem strony internetowej Uczelni, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania tych informacji oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
    - b) dopuszczalne jest dokonanie rejestracji w dyscyplinie, w której w dniu rejestracji kandydat posiada status doktoranta, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 11 lub ust. 12;
    - c) Szkoła Doktorska przetwarza podane dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu kształcenia. Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących przekazywane są kandydatom w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;

- d) Szkoła Doktorska prowadzi monitoring karier zawodowych doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej.
2. Przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS zamieszczana jest lista wraz z danymi kontaktowymi centrów i zespołów badawczych (także niesformalizowanych), których członkami są potencjalni promotorzy naukowci. Centra i zespoły badawcze zapraszają do współpracy przy realizacji projektów badawczych oraz przygotowania rozpraw doktorskich pod kierunkiem promotora naukowego, promotorów i promotorów pomocniczych powiązanych z danym centrum i zespołem badawczym. Centrum lub zespół badawczy określa formę kontaktu z kandydatami w toku postępowania rekrutacyjnego, w szczególności zasady uzyskania formalnej akceptacji kandydata do współpracy z centrum lub zespołem badawczym, którą należy złożyć wraz z innymi dokumentami aplikacyjnymi do Szkoły Doktorskiej. Rekrutacja przebiega w dwóch etapach:
- 1) ETAP I:
- a) kandydaci wypełniają w elektronicznym systemie rekrutacyjnym formularz rekrutacyjny oraz załączają do niego wymagane dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg);
  - b) za pomocą elektronicznego systemu rekrutacyjnego kandydaci wskazują potencjalnych promotorów naukowych lub pomocniczych (od 1 do 3 osób), z którymi chcą współpracować (po wcześniejszym kontakcie kandydata z tymi osobami), oraz ranking tych osób odzwierciedlający preferencje kandydata;
  - c) kandydat może wystąpić do przyszłego promotora naukowego lub pomocniczego z propozycją osobistego spotkania i przedstawienia siebie i swoich planów związanych z doktoratem;
  - d) na podstawie dokumentów umieszczonych w elektronicznym systemie rekrutacyjnym przez kandydata oraz rozmowy z kandydatem, potencjalni promotorzy za pomocą elektronicznego systemu rekrutacyjnego wyrażają zgodę na objęcie doktoranta opieką naukową, merytoryczną i organizacyjną w przypadku, gdy zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej oraz dokonują oceny punktowej dokonań kandydatów wraz z krótkim uzasadnieniem swojej oceny.
- 2) ETAP II:
- a) Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami do Szkoły Doktorskiej w jednej wybranej przez kandydata dyscyplinie z czterech, w których prowadzona jest rekrutacja, tj.: nauki o kulturze i religii, literaturoznawstwo, nauki socjologiczne i psychologia oraz dokonują oceny kandydatów. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są wyłącznie z kandydatami, którzy uzyskali poparcie wybranego promotora naukowego, pozytywną opinię centrum lub zespołu badawczego oraz uzyskali co najmniej 65 punktów za osiągnięcia wymienione w § 7 ust. 1 pkt 1 - 3;
  - b) Komisje Rekrutacyjne tworzą 5 oddzielnych list rankingowych dla każdej dyscypliny (w tym dwie oddzielne listy rankingowe dla psychologii w Warszawie i w Filii we Wrocławiu) i przesyłają do dyrektora Szkoły Doktorskiej protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz uchwałę zawierającą rekomendacje w formie listy rankingowej;
  - c) etap II kończy się zatwierdzeniem przez dyrektora Szkoły Doktorskiej listy rankingowej, a następnie ogłoszeniem przez dyrektora Szkoły Doktorskiej wyników konkursu i dokonaniem wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej albo wydaniem decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

## § 6

### Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Kandydat zobowiązany jest załączyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujące dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg):

- 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej (należy wskazać nazwę dyscypliny, w której kandydat aplikuje do Szkoły Doktorskiej) zawierające list motywacyjny skierowane do właściwej Komisji Rekrutacyjnej w danej dyscyplinie;
  - 2) dyplom ukończenia studiów wyższych, uprawniający do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, przez co należy rozumieć:
    - a) dyplom potwierdzający kwalifikacje drugiego stopnia w przypadku jednolitych studiów magisterskich lub dyplom potwierdzający kwalifikacje pierwszego i drugiego stopnia w przypadku ukończenia studiów licencjackich i magisterskich lub
    - b) inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia kształcenia na poziomie szkoły doktorskiej w państwie, w którym został wydany lub uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
  - 3) suplement przedstawiający listę przedmiotów zaliczonych w czasie studiów magisterskich i licencjackich wraz z ich oceną lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku – kserokopia indeksu zawierająca informację o średniej ocen lub inny dokument zawierający nazwy kursów, otrzymane oceny oraz informację o średniej ocen. W przypadku braku informacji o średniej ocen w suplemencie do dyplomu niezbędne jest dostarczenie oddzielnego zaświadczenia;
  - 4) dokumenty potwierdzające:
    - a) znajomość języków obcych - uzyskane certyfikaty językowe;
    - b) udział w projektach badawczych - decyzja o przyznaniu grantu lub kopia umowy grantowej lub zaświadczenie określające charakter udziału w grantcie;
    - c) udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i klinicznych niebędące praktykami studenckimi – opinia opiekuna praktyk wraz z informacją o rodzaju wykonywanej pracy;
    - d) czynny udział w konferencjach (wraz z abstraktem doniesień konferencyjnych kandydata i dokumentem/certyfikatem potwierdzającym czynny udział);
    - e) publikacje naukowe przyjęte do druku lub opublikowane (artykuł w czasopiśmie: pierwsza strona artykułu, książka: strona tytułowa i strona wydawnicza, rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona artykułu);
    - f) czynne uczestnictwo w pracach kół naukowych – zaświadczenie wydane przez opiekuna naukowego koła;
    - g) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz inne dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie dyscypliny studiów, do której aplikuje kandydat, tj. dokumenty poświadczające uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych.
  - 5) konspekt rozprawy doktorskiej, w języku polskim lub angielskim, przygotowany zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1;
  - 6) formalną akceptację centrum badawczego lub zespołu badawczego, z którym kandydat będzie współpracował jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej (na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Warunków rekrutacji).
2. Brak dokumentów poświadczających w sposób jednoznaczny osiągnięcia kandydata może skutkować nieprzyznaniem punktów w danej kategorii.
  3. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski dokonane przez:
    - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
    - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub
    - 3) Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument lub



- 4) akredytowane przy Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
4. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą powinny być:
  - 1) opatrzone *apostille*, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 roku albo
  - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
5. Dyplomy ukończenia studiów wyższych, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:
  - 1) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim albo
  - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do końca października roku akademickiego, w którym rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
6. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
7. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji i załączeniu dokumentów w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg), kandydat składa do właściwego biura Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w Warszawie lub we Wrocławiu:
  - 1) kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, wraz z ich oryginałami do wglądu;
  - 2) wydrukowaną i podpisaną ankietę osobową – wydruk z elektronicznego formularza w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
  - 3) 1 (jedną) kolorową fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego) w wersji papierowej oraz kolorową fotografię w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg);
  - 4) dowód dokonania opłaty rekrutacyjnej w wysokości 400,00 zł (czterysta złotych). Opłata ta powinna zostać dokonana najpóźniej w dniu upływu terminu składania dokumentów, czyli do 14 lipca 2020 roku (włącznie). Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi po przeprowadzeniu przez Uczelnię postępowania rekrutacyjnego, niezależnie od jego wyników;
  - 5) podanie zawierające list motywacyjny;
  - 6) konspekt rozprawy doktorskiej, przygotowany zgodnie z kryteriami określonymi w § 7 ust. 1 pkt 1;
  - 7) formalną akceptację centrum badawczego lub zespołu badawczego, z którym kandydat będzie współpracował jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej, która jest wyrażona w oświadczeniu którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Warunków rekrutacji;
  - 8) oświadczenie dotyczące pozostawania w stosunku pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Warunków rekrutacji).
8. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1-8 tradycyjną pocztą, dokumenty należy przesłać w oryginale.
9. Jeżeli w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem – dołącza pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do doręczenia kserokopii dyplomu wraz z suplementem oraz ich oryginałami do wglądu w terminie do 1 września 2020 roku.

## § 7

### Kryteria oceny

1. Komisje Rekrutacyjne dokonują oceny kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria, istotne z punktu widzenia dyscypliny, którą kandydat wskazał rekrutując się do Szkoły Doktorskiej:

- 1) zarys konspektu rozprawy doktorskiej (maksymalnie 2 strony A4, pojedyncza interlinia) zawierający: tytuł pracy; dane promotora naukowego: tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko; zarys zagadnienia, a w szczególności: stan wiedzy, uzasadnienie wyboru problematyki badawczej, co będzie przedmiotem badania, cel badania, opis materiału badawczego i metodyki, która będzie służyła do uzyskania wyników, informację o spodziewanych wynikach (możliwe jest dołączenie posiadanych wyników wstępnych w formie aneksu jako informacje dodatkowe). Punktacją: 0 do 60 pkt będzie uwzględniała:
  - a) naukowy charakter projektu rozprawy doktorskiej;
  - b) możliwość realizacji projektu rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę czas trwania kształcenia, koszty badań, itp.);
  - c) kryterium badań podstawowych - badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
  - d) nowatorski charakter projektu oraz wpływ jego realizacji na rozwój dyscypliny naukowej.
- 2) dorobek kandydata - punktacja będzie uwzględniała:
  - a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzasadnienie wyboru dyscypliny. Punktacją: 0 do 5 pkt;
  - b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata w tym studiów wyższych (biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskanych w czasie studiów), innych form kształcenia (np. studiów podyplomowych) oraz odbytych kursów, znajomość nowożytnych języków obcych, potwierdzoną certyfikatami, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Warunków rekrutacji. Najwyższą ocenę punktową mogą uzyskać kandydaci, których dotychczasowa edukacja jest powiązana z tematyką doktoratu. Punktacją: 0 do 5 pkt;
  - c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych. Punktacją będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu). Najwyższą wartość przypisuje się publikacjom skategoryzowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2018 roku w sprawie sporządzania wykazów wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, które określa sposób sporządzania wykazów wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 1 Ustawy oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 Ustawy, zwanego dalej „wykazem czasopism” – oraz ustalania i przypisywania im liczby punktów. Punktacją: 0 do 10 pkt;
  - d) praktyka i staże w ośrodkach naukowych, klinicznych (nie będące praktykami studenckimi), udział w realizacji projektów grantowych, opracowanie narzędzi badawczych, działalność dydaktyczna, aktywność w kołach naukowych itp. oraz istotne osiągnięcia zawodowe mające wartość dla podejmowanego kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niezbędne jest podanie w dokumencie potwierdzającym, jakiego okresu dotyczył staż, oraz jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata. Najwyższą punktacją kandydat może otrzymać za udział w grantach badawczych i stażach finansowanych z krajowych i międzynarodowych źródeł finansowania nauki (NCN, NCBIR, FNP, MNISW, NAWA). Punktacją: 0 do 10 pkt;
- 3) uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych. Punktacją: 0 do 5 pkt;
- 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz motywację, przygotowanie merytoryczne kandydata do podjęcia kształcenia (dla kandydatów na literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, psychologię oraz nauki socjologiczne). Rozmowa jest prowadzona w języku polskim lub angielskim. W przypadku rozmowy kwalifikacyjnej z cudzoziemcami sprawdzana jest dodatkowo znajomość języka polskiego. Punktacją: 0 do 20 pkt;

- 5) ocena punktowa kandydata dokonana przez potencjalnego promotora zawierająca, w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, w tym wynik ukończenia studiów, wystąpienia konferencyjne, publikacje, znajomość języków obcych, ocenę konspektu rozprawy doktorskiej (zakres, metodologię, innowacyjność), ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć, ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej centrum badawczego lub zespołu badawczego, których promotor/promotorzy są członkami. Punktacja: od 0 do 25 pkt.
2. Komisje Rekrutacyjne ocenią kandydatów rekrutujących się do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie, biorąc pod uwagę rangę osiągnięć oraz ich znaczenie z punktu widzenia dyscypliny, którą kandydat wybrał rekrutując się do Szkoły Doktorskiej, jak również aktualność dorobku naukowego (najwyżej oceniane będą osiągnięcia z ostatnich 5 lat).
3. Pozycja kandydata na liście rankingowej wynika z sumowania średnich arytmetycznych ocen w poszczególnych kategoriach przyznanych przez członków Komisji Rekrutacyjnych oraz średnich arytmetycznych ocen promotorów naukowych.
4. Kandydat do Szkoły Doktorskiej może otrzymać maksymalnie **140 punktów**.
5. Kandydat musi uzyskać co najmniej: **100 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie.

## **§ 8**

### **Wyniki postępowania rekrutacyjnego**

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym każda z Komisji Rekrutacyjnych tworzy listy rankingowe w ramach limitów przyjęć ustalonych w danej dyscyplinie, oddzielnie dla każdej dyscypliny, w ramach której prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej, z tym, że dla psychologii powstają dwie listy jedna dla Warszawy i jedna dla Filii we Wrocławiu.
2. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz otrzymanych punktach w poszczególnych kategoriach na swoje osobiste konto w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Przez wynik postępowania rekrutacyjnego rozumie się listę rankingową sporządzoną przez Komisję Rekrutacyjną oraz zatwierdzoną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej zawierającą: Imię i nazwisko kandydata, wraz z końcową liczbą punktów otrzymanych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz informację, czy kandydat został wpisany na listę doktorantów do Szkoły Doktorskiej czy też nie.

## **§ 9**

### **Wpis na listę doktorantów, wydanie decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej**

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
  - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
  - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej dokonuje wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej oraz działając na podstawie upoważnienia rektora Uniwersytetu SWPS wydaje decyzje administracyjne o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej i decyzje administracyjne o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku:
  - 1) niespełnienia wymagań formalnych określonych w Warunkach rekrutacji lub
  - 2) osiągnięcia punktacji poniżej progu określonego w § 7 ust. 5 Warunków rekrutacji lub
  - 3) uplasowania się kandydata na liście rankingowej poniżej limitu określonego w zarządzeniu rektora o którym mowa w § 4 ust. 5.

4. Decyzje administracyjne o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej cudzoziemca doręcza się na piśmie, w przypadku, gdy decyzja jest wysyłana pocztą - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje kandydatowi, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, wniosek do rektora Uniwersytetu SWPS o ponowne rozpoznanie sprawy.
6. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy rozpatruje prorektor ds. nauki Uniwersytetu SWPS działający na podstawie upoważnienia rektora Uniwersytetu SWPS. Decyzja rektora Uniwersytetu SWPS jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do właściwego sądu administracyjnego, którą wnosi się za pośrednictwem rektora Uniwersytetu SWPS w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 5 - 6 może być jedynie wskazanie naruszenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Wniosek powinien wskazywać dokładnie przepisy określające warunki lub tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, które w ocenie strony zostały naruszone oraz zwięzłe wyjaśnienie zarzucanego naruszenia.
8. Uwzględnienie wniosku, o którym mowa w ust. 5 -7 w całości skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej o uchyleniu decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i umorzeniem postępowania administracyjnego w sprawie tej odmowy, a następnie wpisaniem kandydata na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej. Przepis ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.
9. W sytuacji wypełnienia limitu przyjęć, dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzasadnionych przypadkach zwraca się do rektora Uniwersytetu SWPS z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu określonego dla danej dyscypliny.

#### **§ 10**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy, wpis na listę doktorantów jest dokonywany po doręczeniu przez kandydata, do biura Szkoły Doktorskiej w Warszawie lub we Wrocławiu, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu (postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej), kopii dokumentów potwierdzających rozwiązanie lub wygaśnięcie zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego.
2. Kandydat, który został przyjęty do więcej niż jednej szkoły doktorskiej zobowiązany jest w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu (postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej) potwierdzić w formie pisemnej czy rozpocznie kształcenie w Szkole Doktorskiej albo złożyć pisemną rezygnację, § 4 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
3. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.