

**Zasady, warunki i tryb rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
w roku akademickim 2021/2022**

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w roku akademickim 2021/2022 (dalej jako: „**Uchwała Rekrutacyjna**”) określają zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych (dalej jako: „**Szkoła Doktorska**”) prowadzonej w formie stacjonarnej w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**”).
2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w następujących dyscyplinach naukowych: literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, psychologia.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej psychologia prowadzona jest odrębnie dla siedziby Uniwersytetu SWPS w Warszawie oraz Uniwersytetu SWPS Filia we Wrocławiu.
5. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.

[Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnych]

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi Rektor.
2. Czynności określone w Uchwale Rekrutacyjnej w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzone są przez komisję rekrutacyjną (dalej jako: „**Komisja Rekrutacyjna**”).

3. Komisje Rekrutacyjne powołuje Dyrektor Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Dyrektor ISD**”) w dyscyplinach naukowych, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej, z tym że dla dyscypliny naukowej psychologia powoływane są dwie Komisje Rekrutacyjne - jedna dla Warszawy i jedna dla Filii we Wrocławiu. Dyrektor ISD wyznacza przewodniczącego każdej Komisji Rekrutacyjnej.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora Uczelni prowadzących działalność naukową w dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja. Kandydatów do Komisji Rekrutacyjnej przedstawiają dyrektorzy właściwych instytutów.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosku kandydata i wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.
6. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym oraz szczegółowe kryteria oceny kandydatów przeprowadzane przez Komisje Rekrutacyjne zostały określone w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 3

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach, przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Udział członka Komisji Rekrutacyjnej potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej poprzez złożenie odręcznego podpisu a w przypadku przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
4. Uchwałę skierowaną do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za podjętą, jeżeli w wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej terminie, nie krótszym niż trzy dni od przedstawienia członkom Komisji Rekrutacyjnej projektu uchwały wraz z materiałami, większość członków komisji wyraziła akceptację dla projektu uchwały. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu tryb obiegowy może zostać powtórzony.

5. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, który dokumentuje także przebieg trybu obiegowego.
6. W posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, jeżeli jest to niezbędne do dokonania oceny spełniania przez kandydata określonych warunków merytorycznych, o których mowa w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 4

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
 - 1) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 2) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem Komisji Rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
 - 3) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji Rekrutacyjnej z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły Doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
 - 5) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - 6) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej stwierdza przewodniczący i odnotowuje to w protokole posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
4. W przypadku wyłączenia więcej niż dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej, wystąpienia przesłanek uzasadniających wyłączenie przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej albo w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, Dyrektor ISD niezwłocznie powołuje nowego członka Komisji Rekrutacyjnej do konkretnej sprawy przy zachowaniu zasad określonych w § 2 ust. 3 i ust. 4.

§ 5

1. Do prowadzenia czynności w ramach postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji Prorektor ds. nauki powołuje uczelniane komisje rekrutacyjne (dalej jako: „**Uczelniane Komisje Rekrutacyjne**”). W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora

Uczelni prowadzących działalność naukową w dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja oraz jedną osobę spośród pracowników Biura ISD.

2. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1, do trybu działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej postanowienia § 2 ust. 3, ust. 5 i ust. 6 oraz § 3 - § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

[Postępowanie rekrutacyjne]

1. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzi:
 - 1) Biuro ISD w Warszawie (ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa) – dla wszystkich dyscyplin naukowych, z wyłączeniem pkt 2;
 - 2) Biuro ISD we Wrocławiu (ul. Ostrowskiego 30b, 50-505 Wrocław) – dla dyscypliny naukowej psychologia prowadzonej w Uniwersytecie SWPS Filia we Wrocławiu.
2. Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą elektronicznego systemu rekrutacyjnego dostępnego wraz z Uchwałą Rekrutacyjną na stronie internetowej www.swps.pl.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia przez kandydata identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za dokonanie zmian autoryzowanych tym hasłem.
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy kandydatowi w szczególności do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - 2) dokonania wyboru dyscypliny naukowej, a w przypadku dyscypliny naukowej psychologia – także wyboru miejsca odbywania kształcenia oraz
 - 3) wgrania wymaganych dokumentów.
5. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone w indywidualnym koncie rejestracyjnym uznaje się za dostarczone i wiążące.
6. Uczelnia nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi w indywidualnym koncie rejestracyjnym.

§ 7

Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:

- 1) oświadcza, że znane są mu zasady rejestracji, harmonogram oraz zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2021/2022;
- 2) bierze odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki;
- 3) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania właściwego Biura ISD o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy elektronicznego systemu rekrutacyjnego i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach;
- 4) przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:
 - a) wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów, warunków postępowania rekrutacyjnego dostępne są na stronie internetowej www.swps.pl a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania informacji i komunikatów przesyłanych za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
 - b) Szkoła Doktorska przetwarza podane dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu kształcenia. Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przekazywane są kandydatom w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
 - c) Szkoła Doktorska prowadzi monitoring karier zawodowych doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej.

§ 8

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która spełnia poniższe warunki wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „**Ustawa**”) oraz osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) zarejestrowała się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
 - 3) załączyła w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wszystkie wymagane dokumenty określone w Uchwale Rekrutacyjnej oraz w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 4) złożyła w wymaganym terminie i formie we właściwym Biurze ISD:
 - a) kopie w formie pisemnej dokumentów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 - 5 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej (oryginały do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej);
 - b) oryginały dokumentów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 5 - 8 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;

- 5) załączyła zgodę potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego lub zespołu badawczego (także niesformalizowanego), o której mowa w ust. 3;
 - 6) dokonała opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej).
2. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba niespełniająca wymogu określonego w ust. 1 pkt 1, która odpowiednio udokumentuje, że:
 - 1) jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich - w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych;
 - 2) jest absolwentem studiów ukończonych w roku akademickim 2020/2021 i do zakończenia postępowania rekrutacyjnego przedstawi dyplom, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) posiada dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu zgodnie z art. 327 ust. 1 i 2 Ustawy;
 - 4) posiada potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie zgodnie z art. 327 ust. 3 Ustawy.
 3. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która przedstawi zgodę potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego lub zespołu badawczego (także niesformalizowanego) zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej. Lista potencjalnych promotorów oraz centrów badawczych i zespołów badawczych udostępniana jest kandydatom przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego na stronie internetowej www.swps.pl. W przypadku rekrutacji w ramach dyscypliny naukowej psychologia, wybór promotora jest jednocześnie wyborem miejsca odbywania kształcenia.
 4. Warunkiem niezbędnym przyjęcia do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) w dyscyplinach naukowych: psychologia oraz nauki socjologiczne - jest posiadanie ważnego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo uzyskanie potwierdzenia znajomości języka angielskiego w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 6;
 - 2) w dyscyplinach naukowych: literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii - jest posiadanie ważnego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo uzyskanie potwierdzenia znajomości języka angielskiego w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 6.

5. Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej. Wszelkie wątpliwości związane z uznaniem certyfikatu są rozstrzygane przez kierownika Centrum Językowego Uniwersytetu SWPS.
6. Jeżeli kandydat do Szkoły Doktorskiej nie posiada certyfikatu lub dokumentu, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 oraz spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspektu rozprawy doktorskiej przygotowanego zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 9

1. Szczegółowe zasady rekrutacji osób, o których mowa w § 11 ust. 6, których stypendia doktoranckie będą finansowane ze środków zewnętrznych, w tym z projektów badawczych (grantów) krajowych i międzynarodowych określa **załącznik nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Uchwale Rekrutacyjnej, Ustawie oraz aktach wykonawczych do Ustawy oraz ustawie z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach, z zastrzeżeniem postanowień **załącznika nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. Dopuszczalny jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej, w której w dniu rejestracji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym kandydat posiada status uczestnika studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 - 6.
4. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie SWPS zobowiązany jest wskazać w elektronicznym systemie rekrutacyjnym temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz imię i nazwisko proponowanego promotora innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
5. Osoba, która ukończyła studia w innej dyscyplinie naukowej niż wybrana przez nią w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, jest zobowiązana do uzupełnienia wiedzy z zakresu wybranej dyscypliny, zdając egzamin z trzech spośród pięciu przedmiotów przedstawionych do wyboru przez promotora i zatwierdzonych przez Dyrektora ISD, nie później niż do końca drugiego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Doktorant może zostać zwolniony przez Dyrektora ISD w części lub w całości z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, na wniosek jego promotora zawierający odpowiednie uzasadnienie.

[Przebieg postępowania rekrutacyjnego]

§ 10

1. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego kandydat odbywa rozmowy z wybranym potencjalnym promotorem i kierownikiem centrum badawczego lub zespołu badawczego (także niesformalizowanego), którego członkiem jest promotor w celu uzyskania zgody, o której mowa w § 8 ust. 3 – **od dnia 1 kwietnia 2021 roku do dnia 30 czerwca 2021 roku.**
2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przebiega w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) kandydat wypełnia w elektronicznym systemie rekrutacyjnym formularz rekrutacyjny oraz załącza do niego wymagane dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg) - **od dnia 1 lipca 2021 roku do dnia 11 lipca 2021 roku;**
 - 2) kandydat składa kopie wymaganych dokumentów w formie pisemnej (oryginał do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej) oraz wnosi opłatę rekrutacyjną w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej) - **do dnia 11 lipca 2021 roku;**
 - 3) na podstawie dokumentów umieszczonych w elektronicznym systemie rekrutacyjnym przez kandydata oraz rozmowy z kandydatem, potencjalni promotorzy za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego dokonują oceny kandydata i decydują o objęciu go opieką naukową, merytoryczną i organizacyjną w przypadku, gdy zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej oraz dokonują oceny punktowej dokonań kandydatów wraz z krótkim uzasadnieniem - **do dnia 30 lipca 2021 roku.**
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) Komisje Rekrutacyjne oceniają wnioski kandydatów - **do dnia 20 sierpnia 2021 roku;**
 - 2) Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami do Szkoły Doktorskiej w wybranej przez kandydata dyscyplinie naukowej oraz dokonują oceny aplikacji kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 5 - **od dnia 21 sierpnia 2021 roku do dnia 10 września 2021 roku;**
 - 3) każda Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową i przesyła do Dyrektora ISD protokół z posiedzenia oraz uchwałę zawierającą listę rankingową wraz z uzasadnieniem – **od dnia 10 września 2021 roku do dnia 17 września 2021 roku;**
 - 4) drugi etap postępowania rekrutacyjnego kończy się zatwierdzeniem listy rankingowej, a następnie ogłoszeniem wyników konkursu i wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej - **po dniu 17 września 2021 roku nie później niż do dnia 30 września 2021 roku.**
5. Warunkiem niezbędnym dopuszczenia do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z Komisją Rekrutacyjną jest:

- 1) przedstawienie przez kandydata zgody, o której mowa w § 8 ust. 3;
- 2) uzyskanie co najmniej 65 punktów za osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1 – 3 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
6. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać maksymalnie **140 punktów**.
7. Kandydat musi uzyskać co najmniej **100 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej.

[Limity przyjęć]

§ 11

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2021/2022 Rektor określa limity przyjęć nie później niż do dnia 30 maja 2021 roku. Do limitu przyjęć w poszczególnych dyscyplinach naukowych nie wlicza się osób, którym nie przysługuje stypendium doktoranckie.
2. Senat Uniwersytetu SWPS upoważnia Rektora do:
 - 1) podejmowania decyzji w sprawie uruchomienia kształcenia w danej dyscyplinie naukowej, w przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest mniejsza, niż limit przyjęć, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, jeśli w wyniku rekrutacji przeprowadzonej w terminach o których mowa w § 10 ust. 3 i ust. 4 nie obsadzono wszystkich miejsc ustalonych jako limit przyjęć, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie mniejszej liczby kandydatów lub większej liczby kandydatów niż limity przyjęć, o których mowa w ust. 1, Rektor może zmienić limit przyjęć na wniosek Dyrektora ISD.
4. W przypadku zmiany limitu przyjęć, o którym mowa w ust. 3, Komisja Rekrutacyjna opiniuje przyjęcie mniejszej lub większej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej pod warunkiem, że przeszli oni pozytywnie proces rekrutacji i osiągnęli w procesie rekrutacji minimalny limit punktów.
5. W przypadku złożenia rezygnacji lub niepodjęcia kształcenia przez osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej do dnia 30 września 2021 roku, prawo do przyjęcia i podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej pod warunkiem, że przeszła pozytywnie proces rekrutacji i osiągnęła minimalny limit punktów.
6. Do Szkoły Doktorskiej, poza limitami miejsc o których mowa w ust. 1, możliwe jest przyjęcie:
 - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych (w szczególności NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MEiN), jako wykonawcy

lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów w ramach programów badawczych, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;

- 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) innych osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.
7. Rektor może określić limit przyjęć osób, o których mowa w ust. 6.
 8. Rektor może określić listę programów badawczych, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, mając na uwadze wiodące programy zewnętrzne i adekwatne uregulowania prawne.

§ 12

1. Komisja Rekrutacyjna sporządzając listę rankingową, o której mowa w § 10 ust. 4 pkt 3 uzasadnia przyjęcie lub odmowę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej każdego z kandydatów. Dyrektor ISD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o uzupełnienie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną w wyznaczonym terminie.
2. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Przez wynik postępowania rekrutacyjnego rozumie się listę rankingową sporządzoną przez Komisję Rekrutacyjną oraz zatwierdzoną przez Rektora zawierającą: indywidualny numer aplikacji, sumę uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz informację, czy kandydat został wpisany na listę doktorantów do Szkoły Doktorskiej czy też nie.

[Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej]

§ 13

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w szczególności w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań formalnych określonych w Uchwale Rekrutacyjnej lub

- 2) niespełnienia wymogu określonego w § 10 ust. 7;
 - 3) zajęcia przez kandydata miejsca na liście rankingowej poniżej limitu określonego przez Rektora, zgodnie z § 11 ust. 1 lub ust. 7.
4. W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub inny środek zaskarżenia, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
 5. W toku postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji, Rektor może przekazać wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, która dokonuje weryfikacji merytorycznej przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i wyraża opinię w sprawie uwzględnienia albo nieuwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Uchwała Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zawiera uzasadnienie.
 6. Uwzględnienie w całości wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może skutkować w szczególności:
 - 1) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 – uchyleniem decyzji administracyjnej w całości lub w części i rozstrzygnięciem co do istoty sprawy lub innym stosownym rozstrzygnięciem;
 - 2) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 3 - wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia w całości decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i stwierdzeniem spełnienia przesłanek przyjęcia do Szkoły Doktorskiej albo umorzeniem postępowania rekrutacyjnego w pierwszej lub drugiej instancji albo wydaniem innego stosownego rozstrzygnięcia. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

[Postanowienia końcowe]

§ 14

1. W przypadku gdy kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej na dzień ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego jest zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, zobowiązany jest dostarczyć do właściwego Biura ISD, kopie dokumentów potwierdzających rozwiązanie lub wygaśnięcie zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
2. Można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej. Kandydat, który został przyjęty do więcej niż jednej szkoły doktorskiej, zobowiązany do złożenia oświadczenia w formie pisemnej o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5, albo złożyć pisemną rezygnację.

3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 albo oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Każdy kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej ma obowiązek nie później niż do dnia 1 października 2021 roku złożyć we właściwym Biurze ISD wydrukowane i podpisane ślubowanie będące potwierdzeniem podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ISD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 4.

§ 15

Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 16

Uchwała Rekrutacyjna udostępniana jest w terminie 14 dni od dnia jej przyjęcia na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.

Załączniki:

- | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1. | Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowe kryteria oceny kandydatów |
| Załącznik Nr 2. | Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydatów, których stypendia doktoranckie będą finansowane ze środków zewnętrznych, w tym z projektów badawczych (grantów) krajowych i międzynarodowych |
| Załącznik Nr 3. | Zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej |
| Załącznik Nr 4. | Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego |
| Załącznik Nr 5. | Zgoda potencjalnego/ej promotora/ki oraz kierownika/czki centrum badawczego lub zespołu badawczego |

**Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym
i szczegółowe kryteria oceny kandydatów**

[Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym]

§ 1

1. Kandydat zobowiązany jest załączyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujące dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg):
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające określenie dyscypliny naukowej, w której kandydat aplikuje do Szkoły Doktorskiej oraz list motywacyjny skierowany do właściwej Komisji Rekrutacyjnej w danej dyscyplinie;
 - 2) dyplom ukończenia studiów, uprawniający do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przez co należy rozumieć:
 - a) dyplom potwierdzający kwalifikacje drugiego stopnia w przypadku ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo dyplom potwierdzający kwalifikacje pierwszego i drugiego stopnia w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia lub
 - b) inny dokument potwierdzający ukończenie uczelni za granicą uprawniający do podjęcia kształcenia na poziomie szkoły doktorskiej w państwie, w którym został wydany lub uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - wraz z suplementem przedstawiającym listę przedmiotów zaliczonych w czasie jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego stopnia wraz z ich oceną lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku – kserokopia indeksu zawierająca informację o średniej ocen lub inny dokument zawierający nazwy kursów, otrzymane oceny oraz informację o średniej ocen. W przypadku braku informacji o średniej ocen w suplementie do dyplomu niezbędne jest dostarczenie oddzielnego zaświadczenia;
 - c) w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej, nieuregulowanych w lit. b – dokumentacja uzasadniająca spełnienie przesłanek, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 Uchwały Rekrutacyjnej, zaświadczenie o ukończeniu studiów w roku akademickim 2020/2021, zaświadczenie wydane po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego albo zaświadczenie po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wraz z oświadczeniem, w

którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia określonego zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do końca października 2021 roku bądź w innym terminie ustalonym decyzją Dyrektora ISD;

- 3) streszczenie pracy dyplomowej kandydata w języku angielskim (do 3000 znaków ze spacjami);
 - 4) w przypadku wykazywania dodatkowych umiejętności lub osiągnięć - dokumenty potwierdzające:
 - a) znajomość języków obcych - uzyskane certyfikaty językowe;
 - b) udział w projektach badawczych - decyzja o przyznaniu grantu lub kopia umowy grantowej lub zaświadczenie określające charakter udziału w grantcie;
 - c) udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i klinicznych niebędące praktykami zawodowymi – opinia opiekuna praktyk wraz z informacją o rodzaju wykonywanej pracy;
 - d) czynny udział w konferencjach (wraz z abstraktem doniesień konferencyjnych kandydata i dokumentem lub certyfikatem potwierdzającym czynny udział);
 - e) publikacje naukowe przyjęte do druku lub opublikowane (artykuł w czasopiśmie: pierwsza strona artykułu, książka: strona tytułowa i strona wydawnicza, rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona artykułu);
 - f) czynne uczestnictwo w pracach kół naukowych – zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego;
 - g) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub inne dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie dyscypliny naukowej, w której kandydat aplikuje do Szkoły Doktorskiej, tj. dokumenty poświadczające uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych;
 - 5) konspekt rozprawy doktorskiej, w języku polskim lub angielskim, przygotowany zgodnie z kryteriami określonymi § 3 ust. 1 pkt 1 poniżej;
 - 6) formalną akceptację potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego lub zespołu badawczego, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej - na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Brak dokumentów poświadczających w sposób jednoznaczny osiągnięcia lub umiejętności kandydata może skutkować nieprzyznaniem punktów w danej kategorii.
 3. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej w procesie rekrutacji przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:

- 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
4. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być:
- 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 roku albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
5. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
6. Jeżeli w dniu rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem – oprócz zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, dołącza pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do doręczenia kserokopii dyplomu wraz z suplementem oraz ich oryginałami do wglądu w terminie do końca października 2021 roku.

§ 2

1. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji i załączeniu wymaganych dokumentów, kandydat składa kopie wymaganych dokumentów (oryginały do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej) do właściwego Biura ISD w Warszawie lub we Wrocławiu:
 - 1) kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5;
 - 2) jedną kolorową fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego) w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg);
 - 3) podanie zawierające list motywacyjny;
 - 4) konspekt rozprawy doktorskiej, przygotowany zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1;
 - 5) wydrukowaną i podpisaną ankietę osobową – wydruk z elektronicznego formularza w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
 - 6) dowód dokonania opłaty rekrutacyjnej w wysokości 400,00 zł (czterysta złotych). Opłata ta powinna zostać dokonana najpóźniej w dniu upływu terminu składania dokumentów, czyli do

dnia 11 lipca 2020 roku. Z opłaty rekrutacyjnej zwolnieni są absolwenci studiów ukończonych na Uniwersytecie SWPS (tj. absolwenci studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich). Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi po przeprowadzeniu przez Uczelnię postępowania rekrutacyjnego, niezależnie od jego wyników;

- 7) formalną akceptację centrum badawczego lub zespołu badawczego, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej, która jest wyrażona w oświadczeniu którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;
- 8) oświadczenie dotyczące pozostawania w stosunku pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik** do Dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowych kryteriów oceny kandydatów).

[Szczegółowe kryteria oceny]

§ 3

1. Komisje Rekrutacyjne dokonują oceny kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria, istotne z punktu widzenia dyscypliny naukowej, którą kandydat wskazał w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) zarys konspektu rozprawy doktorskiej (maksymalnie 2 strony A4, pojedyncza interlinia) zawierający: tytuł pracy; dane promotora naukowego: tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko; zarys zagadnienia, a w szczególności: stan wiedzy, uzasadnienie wyboru problematyki badawczej, co będzie przedmiotem badania, cel badania, opis materiału badawczego i metodyki, która będzie służyła do uzyskania wyników, spójność argumentacji, przejrzystość wyводу, opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań, informację o spodziewanych wynikach (możliwe jest dołączenie posiadanych wyników wstępnych w formie aneksu jako informacje dodatkowe). Opis zawiera bibliografię, której nie wlicza się do limitu znaków. Punktacja: **0 do 60** pkt będzie uwzględniała:
 - a) naukowy charakter projektu rozprawy doktorskiej;
 - b) możliwość realizacji projektu rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę czas trwania kształcenia, koszty badań, itp.);
 - c) kryterium badań podstawowych - badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;

d) nowatorski charakter projektu oraz wpływ jego realizacji na rozwój dyscypliny naukowej.

2) dorobek kandydata - punktacja będzie uwzględniała:

a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzasadnienie wyboru dyscypliny. Punktacja: **0 do 5 pkt**;

b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata, w tym ukończonych studiów (biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskanych w czasie studiów), lub innych form kształcenia (np. studiów podyplomowych) oraz odbytych kursów, znajomość nowożytnych języków obcych, potwierdzoną certyfikatami lub dokumentami, których wykaz stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej. Najwyższą ocenę punktową mogą uzyskać kandydaci, których dotychczasowa edukacja jest powiązana z tematyką doktoratu. Punktacja: **0 do 5 pkt**;

c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych. Punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu). W przypadku materiałów potwierdzających aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych, nie więcej niż dwa pełne skany – uznanych przez siebie za najważniejsze – artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych; potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. W przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu. Najwyższą wartość przypisuje się publikacjom skategoryzowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2018 roku w sprawie sporządzania wykazów wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, które określa sposób sporządzania wykazów wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 1 Ustawy oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 Ustawy, zwanego dalej: **„Wykazem czasopism”** – oraz ustalania i przypisywania im liczby punktów. Punktacja: **0 do 10 pkt**;

d) praktykę i staże w ośrodkach naukowych, klinicznych (niebędące praktykami zawodowymi), udział w realizacji projektów grantowych, opracowanie narzędzi badawczych, działalność dydaktyczna, aktywność w kołach naukowych itp. oraz istotne

osiągnięcia zawodowe mające wartość dla podejmowanego kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niezbędne jest podanie w dokumencie potwierdzającym, jakiego okresu dotyczył staż, oraz jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata. Najwyższą punktację kandydat może otrzymać za udział w grantach badawczych i stażach finansowanych z krajowych i międzynarodowych źródeł finansowania nauki (NCN, NCBiR, FNP, MEiN, NAWA). Punktacja: **0 do 10 pkt**;

- 3) uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych. Punktacja: **0 do 5 pkt**;
 - 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której w szczególności bierze się pod uwagę kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań, uzasadnienie trafności wyboru dyscypliny oraz metodologii dla zaproponowanych problemów badawczych, a także motywację i przygotowanie merytoryczne kandydata do podjęcia kształcenia. Rozmowa jest prowadzona w języku polskim lub angielskim. Rozmowa może zawierać następujące elementy: rozmowa na temat pracy dyplomowej kandydata (zrozumienie tematu, hipotez badawczych i ich realizacji, otrzymanych wyników i wniosków); pytania dotyczące dorobku naukowego i przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym przedmiotów związanych z tematyką rozprawy doktorskiej; pytania dotyczące projektu doktorskiego i innych informacji zawartych w dokumentacji załączonej przez kandydata, prezentację mającą związek z projektem badawczym, która nie stanowi jednak powtórzenia tego, co zostało zapisane w projekcie. Jej celem jest przedstawienie zagadnienia badawczego, osadzenia go w szerszym kontekście itd. w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata. W przypadku rozmowy kwalifikacyjnej z cudzoziemcami sprawdzana jest dodatkowo znajomość języka polskiego. Punktacja: **0 do 20 pkt**;
 - 5) ocena punktowa kandydata dokonana przez potencjalnego promotora zawierająca w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, w tym wynik ukończenia studiów, wystąpienia konferencyjne, publikacje, znajomość języków obcych, ocenę konspektu rozprawy doktorskiej (zakres, metodologię, innowacyjność), ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć, ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej centrum badawczego lub zespołu badawczego, których promotor/promotorzy są członkami. Punktacja: od **0 do 25 pkt**.
2. Komisje Rekrutacyjne ocenią kandydatów rekrutujących się do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie, biorąc pod uwagę rangę osiągnięć oraz ich znaczenie z

.....
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POZOSTAWANIA W STOSUNKU PRACY
NA STANOWISKU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO LUB PRACOWNIKA NAUKOWEGO**

DANE KANDYDATA/KI:

1. Nazwisko i imiona:
2. Dyscyplina w ramach której kandydat/ka rekrutuje się do Szkoły Doktorskiej:
.....

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z:

- 1) art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „**Ustawa**”):

Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

- 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3;
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

- 2) § 14 ust. 1 Uchwały Rekrutacyjnej:

W przypadku gdy kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej na dzień ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego jest zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, zobowiązany jest dostarczyć do właściwego Biura ISD, kopie dokumentów potwierdzających rozwiązanie lub wygaśnięcie zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.

W związku z powyższym oświadczam, że:

- a) jestem zatrudniony/a jak nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy;
- b) jestem zatrudniony/a jako nauczyciel akademicki w warunkach, o których mowa w art. 209 ust. 10 Ustawy;
- c) nie jestem zatrudniony/a jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy.

(należy podkreślić jedną właściwą odpowiedź)

W przypadku zaznaczenia lit. a) zobowiązuję się dostarczyć do właściwego Biura ISD, kopie dokumentów potwierdzających rozwiązanie lub wygaśnięcie zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego.

Jestem świadom/a, że niedostarczenie oświadczenia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia w Szkole Doktorskiej.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

**Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydatów, których stypendia doktoranckie
będą finansowane ze środków zewnętrznych, w tym z projektów badawczych (grantów) krajowych
i międzynarodowych**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Szczegółowe zasady rekrutacji**”) określają odrębne zasady rekrutacji osób, o których mowa w § 11 ust. 6 Uchwały Rekrutacyjnej, tj.:
 - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych (w szczególności NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MEiN) jako wykonawcy lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów w ramach programów badawczych wskazanych w zarządzeniu Rektora pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;
 - 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS, przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) innych osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.

- z zastosowaniem odrębnych zasad wynikających ze Szczegółowych zasad rekrutacji, a w zakresie nieuregulowanym Szczegółowymi zasadami rekrutacji – z odpowiednim zastosowaniem postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, ma zastosowanie reguła warunku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, którym jest znalezienie się na pierwszym miejscu listy rankingowej w postępowaniu konkursowym.
3. Na podstawie opinii Komisji Konkursowej, o której mowa w § 5 ust. 1, Dyrektor ISD może odmówić zastosowania wobec kandydata Szczegółowych zasad rekrutacji, jeżeli udział kandydata w realizacji programu badawczego jest nieznaczny. W takim przypadku kandydat może wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.

4. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym wyłącznie na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej, a spełnione są warunki pozwalające na refundację jego stypendium doktoranckiego w sposób określony w ust. 1, może zostać przyjęty poza limitami miejsc, o których mowa w § 11 ust. 1 Uchwały Rekrutacyjnej.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej może zostać przeprowadzone w trybie konkursowym właściwym do wyboru osoby, o której mowa w ust. 1.
6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej i wybór osoby, o której mowa w ust. 1, której finansuje się stypendium doktoranckie, przeprowadza się w ramach jednego postępowania.
7. Doktorant może otrzymywać w Szkole Doktorskiej tylko jedno stypendium doktoranckie, niezależnie od źródeł jego finansowania.

§ 2

1. Warunkiem niezbędnym przyjęcia do Szkoły Doktorskiej osób, o których mowa w § 1 ust. 1, jest potwierdzenie znajomości języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. W przypadku kandydatów rekrutujących się w ramach dyscyplin naukowych:
 - 1) psychologia lub nauki socjologiczne - wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
 - 2) literaturoznawstwo lub nauki o kulturze i religii - wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2- z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Lista certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. W przypadku osób nieposiadających certyfikatu lub dokumentu, o których mowa w ust. 3, kandydat zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspektu rozprawy doktorskiej przygotowanego zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

Projekty badawcze (granty)

§ 3

Rektor może określić listę programów badawczych, o których mowa w § 11 ust. 6 pkt 1 Uchwały Rekrutacyjnej, mając na uwadze wiodące programy zewnętrzne i adekwatne uregulowania prawne.

§ 4

1. Kierownik projektu badawczego powinien uzgodnić szczegóły procedury naboru stypendystów do tego projektu z Dyrektorem ISD przed rozpoczęciem postępowania konkursowego.
2. Kierownicy projektów badawczych przedstawiają na piśmie Dyrektorowi ISD zapotrzebowanie na liczbę osób, informację o profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu, a także wysokość stypendium doktoranckiego przewidzianego w projekcie oraz czas jego wypłacania. Przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 48 miesięcy od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dopuszcza się również rekrutację osób wykonujących zadania w już realizowanych na Uniwersytecie SWPS projektach badawczych pod warunkiem uzyskania indywidualnej zgody Dyrektora ISD, wydawanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. nauki.
3. Dokumenty wymagane od kierownika projektu badawczego:
 - 1) lista dokumentów wymaganych od kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 2) dane osobowe kierownika projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 3) dane osobowe kierownika projektu badawczego, jeśli kandydat do Szkoły Doktorskiej jest wykonawcą projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 4) dane osobowe kandydata na promotora, jeśli taki został określony w umowie grantu: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 5) tytuł projektu badawczego, numer umowy, nazwa wnioskodawcy;
 - 6) określenie dyscypliny naukowej projektu badawczego;
 - 7) termin rozpoczęcia projektu, jego czas trwania i czas udziału kandydata w projekcie;
 - 8) wysokość stypendium doktoranckiego oraz czas jego wypłacania.
4. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, ogłasza się konkurs w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS. Na podane zasady konkursu przysługuje skarga do Rektora, przy czym nie dalej niż do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Rektor może unieważnić konkurs i nakazać jego powtórne przeprowadzenie według poprawionych zasad.
5. W terminie 30 dni od upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza się postępowanie konkursowe w związku z konkursem, o którym mowa w ust. 4. Kandydaci wpisani na listę

doktorantów w ramach tego postępowania konkursowego, rozpoczynają kształcenie od najbliższego semestru po zakończeniu tego postępowania, chyba że Dyrektor ISD w uzasadnionych przypadkach określi wcześniejszą datę rozpoczęcia kształcenia. W przypadku niezłożenia we wskazanym terminie żadnego wniosku Komisja Konkursowa ogłasza zamknięcie postępowania konkursowego.

6. Postępowanie konkursowe rozpoczyna zgłoszenie udziału w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej poprzez prawidłową rejestrację kandydata w formularzu dostępnym na stronie internetowej Uczelni i złożenie dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym.
7. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentacji składanej w toku postępowania rekrutacyjnego przez kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, określone w Uchwale Rekrutacyjnej są zachowane i stosuje się je odpowiednio.

§ 5

1. Dla rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 4, Dyrektor ISD powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi kierownik projektu badawczego oraz inni członkowie powołani przez Dyrektora ISD. W posiedzeniu Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy także przedstawiciel Działu Personalnego Uczelni.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Na podstawie materiałów i wyników postępowania konkursowego przeprowadzonego w trybie zgodnym z § 1 ust. 5 i § 4, Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową.
4. W przypadku niemożności spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 5-6, § 2, § 4 i ust. 1-3 powyżej, w szczególności w związku z wymogami projektu badawczego, w którym prowadzony jest konkurs, Dyrektor ISD może określić inną procedurę konkursową, przy zachowaniu wymagań porównywalnych do wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 6

1. Kandydat zakwalifikowany do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do Biura ISD, w terminie 7 od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku postępowania rekrutacyjnego, kopii dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym oraz oryginałów:

- 1) wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty;
 - 2) formalnej akceptacji centrum badawczego lub zespołu badawczego, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej, która jest wyrażona w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 3) oświadczenie dotyczące pozostawania w stosunku pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik** do Dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowych kryteriów oceny kandydatów);
 - 4) potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Kandydaci w terminie 7 od dnia otrzymania informacji o pozytywnym wyniku postępowania konkursowego mają obowiązek zarejestrować się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym. Link do systemu zostanie udostępniony kandydatowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ISD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 4. Warunkiem wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej kandydata rekomendowanego przez Komisję Konkursową jest spełnienie pozostałych wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej oraz podpisanie umowy określającej zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet SWPS w ramach konkretnego projektu.

Program „Doktorat wdrożeniowy”

§ 7

1. Aby wziąć udział w programie „Doktoratów wdrożeniowych”, kandydat powinien być osobą zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu przez cały okres trwania programu przez podmiot, który wyrazi zgodę na jego kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników.
2. Osoba, która chciałaby aplikować do programu „Doktoraty wdrożeniowe” powinna skontaktować się z Koordynatorem doktoratów wdrożeniowych Uniwersytetu SWPS (dalej jako: **„Koordynator”**), w celu oceny wstępnego potencjału pomysłu na wdrożenie. Koordynator, przy współpracy z kandydatem, uzupełnia potrzebne dokumenty, które będą oceniane przez MEiN w ramach konkursu.

3. Zgłoszenie do programu następuje poprzez przesłanie do Biura ISD formularza zgłoszeniowego na adres mailowy Koordynatora, w terminie **do dnia 30 marca 2021 roku**. Wzór formularza stanowi **załącznik** do Szczegółowych zasad rekrutacji.
4. Po zapoznaniu się zakresem działalności danego centrum lub zespołu badawczego, ich zainteresowaniami naukowymi oraz wymaganiami wobec doktorantów, kandydat powinien skontaktować się z wybranym centrum lub zespołem badawczym i przedstawić zakres tematyczny swojego projektu badawczego oraz wskazać naukowca, pod opieką którego chciałby przygotowywać wdrożeniową pracę doktorską.
5. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji od potencjalnego promotora kandydat powinien wypełnić i złożyć formularz, o którym mowa w ust. 3.
6. Koordynator, po zapoznaniu się z przesłanymi zgłoszeniami, dokonuje ich weryfikacji pod względem spełnienia formalnych wymogów przystąpienia do programu „Doktoratów wdrożeniowych”, a następnie przekazuje do oceny zgłoszenia kandydatów, którzy te wymogi spełniają do Komisji Programu Wdrożeniowego, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 8

Rekrutacja kandydatów zakwalifikowanych do programu „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się w drodze odrębnego konkursu w oparciu o postanowienia § 7-9 i obejmuje:

- 1) postępowanie kwalifikacyjne do programu „Doktorat wdrożeniowy” składające się z:
 - a) obowiązek uzyskania przez kandydata poparcia potencjalnego promotora i złożenia formularza zgłoszeniowego do Koordynatora;
 - b) ogólną ocenę kandydata oraz jego dorobku naukowego i praktycznego, jakości naukowej projektu doktorskiego, a także jego jakości wdrożeniowej i oceny szans na realizację założeń projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudnienia;
 - c) rozmowę kwalifikacyjną;
 - d) zakwalifikowanie do programu „Doktorat wdrożeniowy” w celu złożenia wniosku do MEiN;
- 2) postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczynane po zakwalifikowaniu kandydata do programu „Doktorat wdrożeniowy” składające się z:
 - a) etapu I – zarejestrowanie kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji - osoby, które biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym do programu „Doktorat wdrożeniowy”, rejestrują się w systemie rekrutacyjnym dopiero po opublikowaniu wyników konkursu i w terminie wskazanym przez MEiN;
 - b) złożenia dokumentów:
 - wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- oryginału formalnej akceptacji centrum badawczego lub zespołu badawczego, z którym kandydat będzie współpracował jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej, która jest wyrażona w oświadczeniu którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - oryginału oświadczenia dotyczącego pozostawania w stosunku pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego (**załącznik** do Dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowych kryteriów oceny kandydatów);
 - kopii pozostałych dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym;
 - potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
- c) ustalenia i ogłoszenia listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.

§ 9

1. Do rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor ISD powołuje Komisję Programu Wdrożeniowego, w skład której wchodzi w szczególności przedstawiciel Centrum Transferu Wiedzy oraz członkowie Rady Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej.
2. Komisja Programu Wdrożeniowego dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria, istotne z punktu widzenia dyscypliny, którą kandydat wskazał rekrutując się do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) jakość naukowa projektu doktorskiego, w szczególności zarys konspektu rozprawy doktorskiej (maksymalnie 2 strony A4, pojedyncza interlinia) zawierający: tytuł pracy; dane promotora naukowego: tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko; zarys zagadnienia, a w szczególności: stan wiedzy, uzasadnienie wyboru problematyki badawczej, co będzie przedmiotem badania, cel badania, opis materiału badawczego i metodyki, która będzie służyła do uzyskania wyników, spójność argumentacji, przejrzystość wywodu, opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań, informację o spodziewanych wynikach (możliwe jest dołączenie posiadanych wyników wstępnych w formie aneksu jako informacje dodatkowe). Opis zawiera bibliografię, której nie wlicza się do limitu znaków. Punktacja (**w skali 1-5**) będzie uwzględniała:
 - a) naukowy charakter projektu rozprawy doktorskiej;
 - b) możliwość realizacji projektu rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę czas trwania kształcenia, koszty badań, itp.);

- c) kryterium badań podstawowych - badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
 - d) nowatorski charakter projektu oraz wpływ jego realizacji na rozwój dyscypliny naukowej.
- 2) sylwetka kandydata, w tym dorobek badawczy i praktyczny. Punktacja **(w skali 1-5)** będzie uwzględniała:
- a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzasadnienie wyboru dyscypliny;
 - b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata w tym studiów (biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskanych w czasie studiów), innych form kształcenia (np. studiów podyplomowych) oraz odbytych kursów, znajomość nowożytnych języków obcych, potwierdzoną certyfikatami lub dokumentami, których wykaz stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej. Najwyższą ocenę punktową mogą uzyskać kandydaci, których dotychczasowa edukacja jest powiązana z tematyką doktoratu;
 - c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych. Punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu). W przypadku materiałów potwierdzających aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych nie więcej niż dwa pełne skany – uznanych przez siebie za najważniejsze – artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych; potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. W przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu. Najwyższą wartość przypisuje się publikacjom skategoryzowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2018 roku w sprawie sporządzania wykazów wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, które określa sposób sporządzania wykazów wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 1 Ustawy oraz Wykazu czasopism – oraz ustalania i przypisywania im liczby punktów;

- d) praktyka i staże w ośrodkach naukowych, klinicznych (niebędące praktykami zawodowymi), udział w realizacji projektów grantowych, opracowanie narzędzi badawczych, działalność dydaktyczna, aktywność w kołach naukowych itp. oraz istotne osiągnięcia zawodowe mające wartość dla podejmowanego kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niezbędne jest podanie w dokumencie potwierdzającym, jakiego okresu dotyczył staż, oraz jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata. Najwyższą punktację kandydat może otrzymać za udział w grantach badawczych i stażach finansowanych z krajowych i międzynarodowych źródeł finansowania nauki (NCN, NCBiR, FNP, MEiN, NAWA);
 - e) uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych.
- 3) jakość wdrożeniową projektu doktorskiego **(w skali 1-5)**;
 - 4) szanse na realizację założeń projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudnienia **(w skali 1-5)**;
 - 5) ogólna ocena kandydata - bierze się pod uwagę kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań, uzasadnienie trafności wyboru dyscypliny oraz metodologii dla zaproponowanych problemów badawczych oraz motywację i przygotowanie merytoryczne kandydata do podjęcia kształcenia **(w skali 1-5)**.
3. Na rozmowy kwalifikacyjne zostaną zaproszone osoby, które uzyskały najwyższą punktację na liście rankingowej powstałej na podstawie kryteriów wskazanych w ust. 2.
- 1) rozmowa kwalifikacyjna może składać się z:
 - a) rozmowy na temat pracy dyplomowej kandydata (zrozumienie tematu, hipotez badawczych i ich realizacji, otrzymanych wyników i wniosków);
 - b) pytań dotyczących dorobku naukowego i przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym przedmiotów związanych z tematyką rozprawy doktorskiej;
 - c) pytań dotyczących konspektu rozprawy doktorskiej i innych informacji zawartych w dokumentacji załączonej przez kandydata, prezentacją mającą związek z projektem badawczym, która nie stanowi jednak powtórzenia tego, co zostało zapisane w projekcie.
 - 2) celem rozmowy kwalifikacyjnej jest w szczególności przedstawienie zagadnienia badawczego przez kandydata oraz ustalenie ogólnego poziomu wiedzy kandydata z zakresu danej dyscypliny nauki, jak i jego stopnia przygotowania do realizacji projektu badawczego

oraz możliwości realizacji tego projektu przez kandydata w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata i znajomości języka angielskiego.

- 3) rozmowy kwalifikacyjne mogą być prowadzone w formie przesłuchań za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i będą zorganizowane w okresie **od dnia 15 kwietnia 2021 roku do dnia 30 kwietnia 2021 roku**.
4. Przy ocenie kandydata Komisja Programu Wdrożeniowego uwzględni opinię potencjalnego promotora, która zawiera ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć oraz ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej centrum badawczego lub zespołu badawczego, których promotor jest członkiem.
5. Posiedzenia Komisji Programu Wdrożeniowego mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 10

1. Na podstawie materiałów i wyników postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w trybie określonym w § 9 ust. 2-4 oraz § 2, Komisja Programu Wdrożeniowego wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza listę rankingową z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, która jest przekazywana do Dyrektora ISD. Dyrektor ISD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Programu Wdrożeniowego o uzupełnienie uzasadnienia przez Komisję Programu Wdrożeniowego w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Programu Wdrożeniowego, Dyrektor ISD wskazuje liczbę i listę osób zakwalifikowanych do programu „Doktoratów Wdrożeniowych” w celu złożenia wniosku do MEiN.
3. Kandydat zakwalifikowany do programu „Doktoratów wdrożeniowych”, po ogłoszeniu wyników konkursu przez MEiN i spełnieniu warunków opisanych w § 8 pkt 2, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do właściwego Biura ISD oraz dokumentów uzupełniających wymaganych przez Ministerstwo w związku z ubieganiem się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie programu „Doktoratów wdrożeniowych”. Termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz dokumentów, o których mowa w § 8 pkt 2 lit. b) upływa w dniu **15 października 2021 roku**.

4. Potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dostarczenie wydrukowanego i podpisanego ślubowania w terminie do **dnia 15 października 2021 roku**.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ISD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz § 8 pkt 2 lit. b).
6. Kandydat może zostać wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktoraty wdrożeniowe” pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku w konkursie MEiN.

Formularz zgłoszeniowy do programu doktoratów wdrożeniowych

DOKTORAT WDROŻENIOWY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY 2021

1. Informacje o kandydacie/tce	
Imię i nazwisko	
Wykształcenie kierunkowe	
Ukończona(e) uczelnia(e)	
Ukończony kierunek	
Temat pracy magisterskiej	
Data uzyskania tytułu magistra	
2. Wymogi formalne do udziału w programie ministerialnym „Doktorat wdrożeniowy”	
Obywatelstwo polskie	<input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam
Nazwa organizacji zatrudnienia (<i>wymagana jest promesa zatrudnienia lub umowa o pracę</i>)	
Czy w organizacji jest Pan/i zatrudniony/a na umowę o pracę?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Potencjalny opiekun naukowy z ramienia Uczelni	
Czy opiekun naukowy wyraził zgodę na opiekę nad projektem? (<i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i>)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wskazanie modułu (<i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i>)	<input type="checkbox"/> Doktorat wdrożeniowy I (niezwiązany ze sztuczną inteligencją) <input type="checkbox"/> Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja
3. Informacje o planowanej pracy doktorskiej	
Roboczy temat planowanej pracy	
Opis wdrożenia (otrzymany produkt)	
Dyscyplina, w której realizowane będzie wdrożenie (<i>proszę zaznaczyć jedną odpowiedź</i>)	<input type="checkbox"/> PSYCHOLOGIA <input type="checkbox"/> NAUKI O KULTURZE I RELIGII <input type="checkbox"/> LITERATUROZNAWSTWO <input type="checkbox"/> NAUKI SOCJOLOGICZNE
Proponowany opiekun pomocniczy z firmy (imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko) ¹	

¹ Wymagany jest stopień doktora lub minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej lub osiągnięcia w zakresie wdrożeń.

A. Zakres tematyczny planowanej pracy (Wprowadzenie – max. 1500 znaków ze spacjami)	
B. Problem i zagadnienie, którego rozwiązaniu służy planowana praca (max. 1000 znaków ze spacjami)	
C. Planowany materiał badawczy i badania (max. 1000 znaków ze spacjami)	
D. Przykładowa bibliografia (zgodnie ze standardami APA)	
E. Opis znaczenia wyników planowanej działalności naukowej dla rozwoju innowacyjności i gospodarki (max. 1500 znaków ze spacjami)	
F. Wstępny harmonogram prac nad wdrożeniem – rozpisany na 4 lata studiów (koniecznie skonsultowany z potencjalnym opiekunem naukowym) (max. 1500 znaków ze spacjami)	
G. Kontakt do osoby w firmie, z którą można rozmawiać nt. podpisania dokumentów formalnych (imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko)	

Zgłoszenie należy przesłać do: **30.03.2021 r.**

dr Agata Jastrzębowska-Tyczkowska

szkoladoktorska@swps.edu.pl

Koordynator ds. doktoratów wdrożeniowych

Zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej

§ 1

Rekrutacja cudzoziemców

1. Cudzoziemiec może być przyjęty do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
 - 1) w formularzu rekrutacyjnym wskazał adres do doręczeń w kraju, a w braku adresu do doręczeń w kraju – wskazał pełnomocnika do doręczeń w kraju;
 - 2) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 3) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 2

1. Rekrutacja cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej w przypadku umów zawieranych przez Uniwersytet SWPS z podmiotami zagranicznymi, odbywa się na zasadach określonych w tych umowach.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej może być wydana z zastrzeżeniem warunku dostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie pod rygorem uchylecia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego dyplomu z polskimi dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego w terminie nie dłuższym niż do końca października roku akademickiego 2020/2021 a w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od cudzoziemca, również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.

Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego

§ 1

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego jest następujący:

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego;
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),

- e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal / Dutch as a Foreign Language (CNaVT) - Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2) / Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2 II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
 - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
 - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym / Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym / Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) Certyfikaty następujących instytucji:
- a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City Guilds, City Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City Guilds Level 2

- Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,
- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments- w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) - w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) - w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- i) Kultusministerkonferenz (KMK) - w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder - KMK (B2/C1),
- j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) - w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),

- k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
 - l) Società Dante Alighieri - w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
 - m) Università degli Studi Roma Tre - w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
 - n) Università per Stranieri di Siena - w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
 - o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
 - p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
 - q) Univerzita Karlova v Praze,
 - r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca - centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
 - s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
 - t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.
3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) - poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate - poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
- 1) Studiów na kierunku filologia obca lub lingwistyka stosowana;
 - 2) Nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanim egzaminie resortowym w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

**ZGODA POTENCJALNEGO/EJ PROMOTORA/KI
ORAZ KIEROWNIKA/CZKI CENTRUM BADAWCZEGO LUB ZESPOŁU BADAWCZEGO**

Nazwa centrum lub zespołu badawczego:

DANE KANDYDATA/KI

1. Imię i nazwisko:

2. **ZAKRES PRAC BADAWCZYCH KANDYDATA/KI:**

(temat pracy badawczej wyznacza zakres tematyczny projektu badawczego)

w dyscyplinie naukowej/dyscyplinach naukowych*:

3. Nazwisko i imię promotora/ki wybranego/ej przez kandydata/kę w toku rekrutacji:

Formalna akceptacja promotora/ki

(data i podpis promotora/ki)

* Zaznaczyć właściwe

Formalna akceptacja zespołu lub centrum badawczego:

Wyrażam zgodę na włączenie kandydata/ki

(imię i nazwisko)

do współpracy w zespole/centrum badawczym

(nazwa centrum lub zespołu badawczego)

.....
(data i podpis i/lub pieczęć imienna Kierownika/czki zespołu lub centrum badawczego)

Uzasadnienie (wykaz projektów badawczych/grantów realizowanych w jednostce):

Zgodnie z art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, *Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta: 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3; 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2; 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.*