

**Zasady, warunki i tryb rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
w roku akademickim 2022/2023**

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w roku akademickim 2022/2023 (dalej jako: „**Uchwała Rekrutacyjna**”) określają zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych (dalej jako: „**Szkoła Doktorska**”) prowadzonej w formie stacjonarnej w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**”).
2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w następujących dyscyplinach naukowych: literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, psychologia.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej psychologia prowadzona jest odrębnie dla siedziby Uniwersytetu SWPS w Warszawie oraz Uniwersytetu SWPS Filii we Wrocławiu.
5. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć podanie wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji. Do przyznawania wsparcia stosuje się odrębne akty wewnętrzuczelniane.

[Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnych]

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi Rektor.
2. Czynności określone w Uchwale Rekrutacyjnej w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzone są przez komisję rekrutacyjną (dalej jako: „**Komisja Rekrutacyjna**”).
3. Komisje Rekrutacyjne powołuje Dyrektor Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Dyrektor ISD**”) w dyscyplinach naukowych, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły

Doktorskiej, z tym że dla dyscypliny naukowej psychologia powoływane są dwie Komisje Rekrutacyjne - jedna dla Warszawy i jedna dla Filii we Wrocławiu. Dyrektor ISD wyznacza przewodniczącego każdej Komisji Rekrutacyjnej.

4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora Uczelni prowadzących działalność naukową w dyscyplinach, w których prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne. Kandydatów do Komisji Rekrutacyjnej przedstawiają dyrektorzy właściwych instytutów.
5. Komisja Rekrutacyjna w szczególności dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosku kandydata i podejmuje uchwałę w przedmiocie wyrażenia opinii w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej oraz podejmuje inne czynności określone Uchwałą Rekrutacyjną.
6. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym oraz szczegółowe kryteria oceny kandydatów przeprowadzane przez Komisje Rekrutacyjne zostały określone w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 3

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach, przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Udział członka Komisji Rekrutacyjnej potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej poprzez złożenie odręcznego podpisu, a w przypadku przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
4. Uchwałę skierowaną do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za podjętą, jeżeli w wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej terminie, nie krótszym niż trzy dni od przedstawienia członkom Komisji Rekrutacyjnej projektu uchwały wraz z materiałami, większość członków komisji wyraziła akceptację dla projektu uchwały. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu tryb obiegowy może zostać powtórzony.
5. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, który dokumentuje także przebieg trybu obiegowego.

6. W posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, jeżeli jest to niezbędne do dokonania oceny spełniania przez kandydata określonych warunków merytorycznych, o których mowa w Uchwale Rekrutacyjnej.
7. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej podpisywane są przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
 - 1) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 2) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem Komisji Rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
 - 3) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji Rekrutacyjnej z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły Doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
 - 5) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - 6) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej stwierdza przewodniczący i odnotowuje to w protokole posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
4. W przypadku wyłączenia więcej niż dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej, wystąpienia przesłanek uzasadniających wyłączenie przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej albo w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, Dyrektor ISD niezwłocznie powołuje nowego członka Komisji Rekrutacyjnej do konkretnej sprawy przy zachowaniu zasad określonych w § 2 ust. 3 i ust. 4.

§ 5

1. Do przeprowadzenia poszczególnych czynności w ramach postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji Prorektor ds. nauki powołuje uczelniane komisje rekrutacyjne (dalej jako: „**Uczelniane Komisje Rekrutacyjne**”) właściwe dla każdej dyscypliny, w której prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Uczelnianych Komisji Rekrutacyjnych wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora Uczelni

prowadzących działalność naukową w dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja oraz jedna osoba spośród pracowników Biura ISD. Prorektor ds. nauki wyznacza przewodniczącego każdej Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

3. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1, do trybu działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej postanowienia § 2 ust. 5 i ust. 6 oraz § 3 - § 4 stosuje się odpowiednio.
4. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w ramach postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji może podejmować czynności określone w § 10 ust. 4 pkt 1-2, przy czym kandydat zawiadamiany jest o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

[Postępowanie rekrutacyjne]

§ 6

1. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzi:
 - 1) Biuro ISD w Warszawie (ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa) – dla wszystkich dyscyplin naukowych, z wyłączeniem pkt 2;
 - 2) Biuro ISD we Wrocławiu (ul. Ostrowskiego 30b, 50-505 Wrocław) – dla dyscypliny naukowej psychologia prowadzonej w Uniwersytecie SWPS Filia we Wrocławiu.
2. Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą elektronicznego systemu rekrutacyjnego dostępnego wraz z Uchwałą Rekrutacyjną na stronie internetowej www.swps.pl.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia przez kandydata identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za dokonanie zmian autoryzowanych tym hasłem.
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy kandydatowi w szczególności do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - 2) dokonania wyboru dyscypliny naukowej, a w przypadku dyscypliny naukowej psychologia – także wyboru miejsca odbywania kształcenia oraz
 - 3) wgrania wymaganych dokumentów.
5. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone w indywidualnym koncie rejestracyjnym uznaje się za doręczone i wiążące, z zastrzeżeniem rozstrzygnięć doręczanych w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Uczelnia nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi w indywidualnym koncie rejestracyjnym.

§ 7

Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:

- 1) oświadcza, że znane są mu zasady rejestracji, harmonogram oraz zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2022/2023;
- 2) bierze odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki;
- 3) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania właściwego Biura ISD o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy elektronicznego systemu rekrutacyjnego i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach;
- 4) przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:
 - a) wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów i warunków postępowania rekrutacyjnego dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu SWPS, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania informacji i komunikatów przesyłanych za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
 - b) Szkoła Doktorska przetwarza podane dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu kształcenia. Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przekazywane są kandydatom w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
 - c) Szkoła Doktorska prowadzi monitoring karier zawodowych doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej.

§ 8

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która spełnia poniższe warunki wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „**Ustawa**”) oraz osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) zarejestrowała się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
 - 3) załączyła w elektronicznym systemie rekrutacyjnym, w wymaganym terminie, wszystkie dokumenty określone w Uchwale Rekrutacyjnej oraz w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 4) złożyła w wymaganym terminie i formie we właściwym Biurze ISD:
 - a) kopie w formie pisemnej dokumentów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 - 4 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej (oryginały do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej);
 - b) oryginały dokumentów wskazanych w § 2 pkt 5 - 8 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 5) załączyła zgodę potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego lub zespołu badawczego (także niesformalizowanego), o której mowa w ust. 3;
 - 6) dokonała opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem § 2 pkt 6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej).
2. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba niespełniająca wymogu określonego w ust. 1 pkt 1, która odpowiednio udokumentuje, że:
- 1) jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich - w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, potwierdzoną stosowną dokumentacją;
 - 2) jest absolwentem studiów ukończonych w roku akademickim 2021/2022 i do zakończenia postępowania rekrutacyjnego przedstawi dyplom potwierdzający tytuł zawodowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) posiada dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu zgodnie z art. 327 ust. 1 i 2 Ustawy;
 - 4) posiada potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie zgodnie z art. 327 ust. 3 Ustawy.
3. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która przedstawi zgodę potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego lub zespołu badawczego (także niesformalizowanego) zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej. Lista potencjalnych promotorów oraz centrów badawczych i zespołów badawczych udostępniana jest kandydatom przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego na stronie internetowej www.swps.pl. W przypadku kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach dyscypliny

naukowej psychologia, wybór promotora jest jednocześnie wyborem miejsca odbywania kształcenia.

4. Warunkiem niezbędnym przyjęcia do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) w dyscyplinach naukowych: psychologia oraz nauki socjologiczne - jest posiadanie ważnego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo uzyskanie potwierdzenia znajomości języka angielskiego w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 6;
 - 2) w dyscyplinach naukowych: literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii - jest posiadanie ważnego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo uzyskanie potwierdzenia znajomości języka angielskiego w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 6.
5. Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej. Wszelkie wątpliwości związane z uznaniem certyfikatu są rozstrzygane przez kierownika Centrum Językowego Uniwersytetu SWPS.
6. Jeżeli kandydat do Szkoły Doktorskiej nie posiada certyfikatu lub dokumentu, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 oraz spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia, podczas rozmowy kwalifikacyjnej, konspektu rozprawy doktorskiej w języku angielskim przygotowanego zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 9

1. Szczegółowe zasady rekrutacji osób, o których mowa w § 11 ust. 6, których stypendia doktoranckie będą finansowane ze środków zewnętrznych, w tym z projektów badawczych (grantów) krajowych i międzynarodowych określa **załącznik nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Uchwale Rekrutacyjnej, Ustawie oraz aktach wykonawczych do Ustawy oraz ustawie z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach, z zastrzeżeniem postanowień **załącznika nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. Dopuszczalny jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej, w której w dniu rejestracji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym kandydat posiada status uczestnika studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 - 6.
4. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie SWPS zobowiązany jest wskazać w elektronicznym systemie rekrutacyjnym temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach

doktoranckich oraz imię i nazwisko proponowanego promotora innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.

5. Osoba, która ukończyła studia w innej dyscyplinie naukowej niż wybrana przez nią w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, jest zobowiązana do uzupełnienia wiedzy z zakresu wybranej dyscypliny, zdając egzamin z trzech spośród pięciu przedmiotów przedstawionych do wyboru przez promotora i zatwierdzonych przez Dyrektora ISD, nie później niż do końca drugiego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Doktorant może zostać zwolniony przez Dyrektora ISD w części lub w całości z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, na wniosek jego promotora zawierający odpowiednie uzasadnienie.

[Przebieg postępowania rekrutacyjnego]

§ 10

1. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego kandydat odbywa rozmowy z wybranym potencjalnym promotorem i kierownikiem centrum badawczego lub zespołu badawczego (także niesformalizowanego), którego członkiem jest promotor w celu uzyskania zgody, o której mowa w § 8 ust. 3 – **do dnia 31 maja 2022 roku.**
2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przebiega w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) kandydat wypełnia w elektronicznym systemie rekrutacyjnym formularz rekrutacyjny oraz załącza do niego wymagane dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg) - **od dnia 1 czerwca 2022 roku do dnia 15 czerwca 2022 roku;**
 - 2) kandydat składa kopie wymaganych dokumentów w formie pisemnej (oryginał do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej) oraz wnosi opłatę rekrutacyjną w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem § 2 pkt 6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej) - **do dnia 15 czerwca 2022 roku;**
 - 3) na podstawie dokumentów umieszczonych w elektronicznym systemie rekrutacyjnym przez kandydata oraz rozmowy z kandydatem, potencjalni promotorzy dokonują oceny kandydata i decydują o objęciu go opieką naukową, merytoryczną i organizacyjną w przypadku, gdy zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej oraz dokonują oceny punktowej dokonań kandydatów wraz z krótkim uzasadnieniem - **do dnia 25 czerwca 2022 roku.**
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) Komisje Rekrutacyjne oceniają wnioski kandydatów - **do dnia 10 lipca 2022 roku;**
 - 2) Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami do Szkoły Doktorskiej w wybranej przez kandydata dyscyplinie naukowej oraz dokonują oceny aplikacji kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 5 - **od dnia 11 lipca 2022 roku do dnia 20 lipca 2022 roku;**

- 3) każda Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową i przesyła do Dyrektora ISD uchwałę w przedmiocie wyrażenia opinii w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej wraz z załączoną listą rankingową zawierającą uzasadnienie, a także protokół z posiedzenia – **od dnia 21 lipca 2022 roku do dnia 31 lipca 2022 roku**;
- 4) drugi etap postępowania rekrutacyjnego kończy się zatwierdzeniem przez Rektora listy rankingowej, a następnie ogłoszeniem wyników konkursu i wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej - **po dniu 31 lipca 2022 roku nie później niż do dnia 30 września 2022 roku**.
5. Warunkiem niezbędnym dopuszczenia do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z Komisją Rekrutacyjną jest:
 - 1) przedstawienie przez kandydata zgody, o której mowa w § 8 ust. 3;
 - 2) uzyskanie co najmniej 65 punktów za osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1 – 3 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
6. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać maksymalnie **140 punktów**.
7. Kandydat musi uzyskać co najmniej **100 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej.
8. Prawidłowo uzupełniony formularz rekrutacyjny, załączenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z ust. 3 pkt 1 oraz złożenie dokumentów w formie pisemnej i wniesienie opłaty rekrutacyjnej zgodnie z ust. 3 pkt 2 stanowi podstawę do dokonania dalszych czynności postępowania rekrutacyjnego.
9. Wraz z upływem terminu do uzupełnienia formularza rekrutacyjnego i załączenia wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z ust. 3 pkt 1 lub składania dokumentów w formie pisemnej i wniesienia opłaty rekrutacyjnej zgodnie z ust. 3 pkt 2, wygasa prawo do ich składania lub uzupełniania. Złożenie lub uzupełnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lub 2 po wyznaczonych terminach jest bezskuteczne i skutkuje pozostawieniem wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej bez rozpoznania, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na prośbę kandydata złożoną w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia upływu terminów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lub 2, Rektor może wyrazić zgodę na sprostowanie oczywistych omyłek lub błędów, jeżeli sprostowanie dotyczy elementów wniosku kandydata niemających wpływu na punktację za osiągnięcia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1 – 3 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
11. Informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania zostaje przekazana za pośrednictwem indywidualnego konta rejestracyjnego.

[Limity przyjęć]

§ 11

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2022/2023 Rektor określa limity przyjęć nie później niż do dnia 30 kwietnia 2022 roku. Do limitu przyjęć w poszczególnych dyscyplinach naukowych nie wlicza się osób, którym nie przysługuje stypendium doktoranckie oraz osób, o których mowa w ust. 6.
2. Senat Uniwersytetu SWPS upoważnia Rektora do:
 - 1) podejmowania decyzji w sprawie uruchomienia kształcenia w danej dyscyplinie naukowej, w przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest mniejsza, niż limit przyjęć, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, jeśli w wyniku rekrutacji przeprowadzonej w terminach o których mowa w § 10 ust. 3 i ust. 4 nie obsadzono wszystkich miejsc ustalonych jako limit przyjęć, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie mniejszej liczby kandydatów lub większej liczby kandydatów niż limity przyjęć, o których mowa w ust. 1, Rektor może zmienić limit przyjęć na wniosek Dyrektora ISD.
4. W przypadku zmiany limitu przyjęć zgodnie z ust. 3, Komisja Rekrutacyjna lub Uczelniana Komisja Rekrutacyjna opiniuje przyjęcie mniejszej lub większej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej pod warunkiem, że przeszli oni pozytywnie proces rekrutacji i osiągnęli w procesie rekrutacji minimalny limit punktów.
5. W przypadku złożenia rezygnacji lub niepodjęcia kształcenia przez osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej do dnia 30 września 2022 roku, prawo do przyjęcia i podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej pod warunkiem, że przeszła pozytywnie proces rekrutacji i osiągnęła minimalny limit punktów.
6. Do Szkoły Doktorskiej, poza limitami miejsc o których mowa w ust. 1, możliwe jest przyjęcie:
 - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych (w szczególności NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MEiN), jako wykonawcy lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów w ramach programów badawczych, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;
 - 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- 3) innych osób niż wskazane w pkt 1 i 2 powyżej, na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.
7. Rektor może określić limit przyjęć osób, o których mowa w ust. 6.
8. Rektor może określić listę programów badawczych, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, mając na uwadze wiodące programy zewnętrzne i adekwatne uregulowania prawne.

§ 12

1. Komisja Rekrutacyjna sporządzając uchwałę w przedmiocie wyrażenia opinii w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej wraz z listą rankingową, o której mowa w § 10 ust. 4 pkt 3 uzasadnia przyjęcie lub odmowę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej każdego z kandydatów. Dyrektor ISD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o uzupełnienie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną w wyznaczonym terminie.
2. Po zatwierdzeniu listy rankingowej, kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Przez wynik postępowania rekrutacyjnego rozumie się listę rankingową sporządzoną przez Komisję Rekrutacyjną oraz zatwierdzoną przez Rektora zawierającą: indywidualny numer aplikacji, sumę uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz informację, czy kandydat został wpisany na listę doktorantów do Szkoły Doktorskiej czy też nie.

[Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej]

§ 13

1. Zatwierdzając listę rankingową, Rektor jednocześnie rozstrzyga w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w szczególności w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań formalnych określonych w Uchwale Rekrutacyjnej lub
 - 2) niespełnienia wymogu określonego w § 10 ust. 7;
 - 3) zajęcia przez kandydata miejsca na liście rankingowej poniżej limitu określonego przez Rektora, zgodnie z § 11 ust. 1 lub ust. 7;

- 4) ujawnienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 7 załącznika nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub inny środek zaskarżenia, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
5. W toku postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji, Rektor może przekazać wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do właściwej Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, która dokonuje weryfikacji merytorycznej przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i podejmuje uchwałę w przedmiocie wyrażenia opinii w sprawie uwzględnienia albo nieuwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Uchwała Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zawiera uzasadnienie.
6. Uwzględnienie w całości wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może skutkować w szczególności:
- 1) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 – uchyleniem decyzji administracyjnej w całości lub w części i rozstrzygnięciem co do istoty sprawy lub innym stosownym rozstrzygnięciem;
 - 2) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 3 - wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia w całości decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i stwierdzeniem spełnienia przesłanek przyjęcia do Szkoły Doktorskiej albo umorzeniem postępowania rekrutacyjnego w pierwszej lub drugiej instancji albo wydaniem innego stosownego rozstrzygnięcia. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

[Postanowienia końcowe]

§ 14

1. W przypadku, gdy kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej na dzień ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego jest zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, zobowiązany jest dostarczyć do właściwego Biura ISD, kopie dokumentów potwierdzających rozwiązanie lub wygaśnięcie zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
2. Można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej. Kandydat, który został przyjęty do więcej niż jednej szkoły doktorskiej, zobowiązany do złożenia oświadczenia w formie pisemnej o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5, albo złożyć pisemną rezygnację.

3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 albo oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Każdy kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej ma obowiązek nie później niż do dnia 1 października 2022 roku złożyć we właściwym Biurze ISD wydrukowane i podpisane ślubowanie będące potwierdzeniem podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ISD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 4.

§ 15

Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 16

1. Uchwała Rekrutacyjna udostępniana jest w terminie 14 dni od dnia jej przyjęcia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.
2. Uchwała Rekrutacyjna może zostać udostępniona na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS.

§ 17

Jeżeli ze względu na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii albo stan zagrożenia epidemicznego lub ze względu na czasowe ograniczenie lub zawieszenie kształcenia doktorantów lub zawieszenie funkcjonowania Uczelni na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postępowanie rekrutacyjne – w szczególności w zakresie zasad dostarczania lub odbierania dokumentów, a także terminów przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych może zostać odpowiednio dostosowane. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, następują w drodze zarządzenia Rektora i podawane są do wiadomości kandydatów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1.** Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowe kryteria oceny kandydatów.
- Załącznik Nr 2.** Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydatów, których stypendia doktoranckie będą finansowane ze środków zewnętrznych, w tym z projektów badawczych (grantów) krajowych i międzynarodowych.
- Załącznik Nr 3.** Zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej.

- Załącznik Nr 4.** Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego.
- Załącznik Nr 5.** Zgoda potencjalnego/ej promotora/ki oraz kierownika/czki centrum badawczego lub zespołu badawczego.