

**Regulamin**  
**Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych**  
**SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny (dalej jako: „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**”) prowadzi interdyscyplinarną szkołę doktorską pod nazwą: Szkoła Doktorska Nauk Społecznych i Humanistycznych (dalej jako: „**Szkoła Doktorska**”) kształcąca w czterech dyscyplinach naukowych: literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne oraz psychologia.
2. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie doktorantów na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie dyscyplin naukowych: literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne oraz psychologia na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „**Ustawa**”) i niniejszym regulaminie (dalej jako: „**Regulamin**”).
3. Regulamin określa organizację kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej w zakresie nieuregulowanym w Ustawie.
4. Celem Szkoły Doktorskiej jest zdobycie przez doktoranta zaawansowanej wiedzy przygotowującej do samodzielnej, twórczej pracy w zakresie prowadzenia działalności naukowej oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora w dyscyplinach naukowych w zakresie, których Uniwersytetowi SWPS przysługują uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
5. Szkoła Doktorska w szczególności zapewnia:
  - 1) przygotowanie do pracy naukowej, prowadzenia badań naukowych oraz publikowania ich wyników;
  - 2) kształcenie na zaawansowanym poziomie w zakresie literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii, nauk socjologicznych oraz psychologii;
  - 3) kształcenie w zakresie metodologii i metodyki prowadzenia badań naukowych w danej dyscyplinie naukowej;
  - 4) rozwój kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowej poprzez bezpośrednie usytuowanie w centrach i zespołach badawczych;

- 5) opiekę naukową i promotorską w czasie kształcenia i przygotowywania rozprawy doktorskiej;
  - 6) program mentoringowy;
  - 7) rozwój umiejętności dydaktycznych oraz umiejętności komunikowania wyników badań naukowych.
6. Szkoła Doktorska jest prowadzona od roku akademickiego 2019/2020.
  7. Kształcenie Doktorantów w Szkole Doktorskiej odbywa się w dwóch lokalizacjach: w siedzibie Uczelni w Warszawie oraz w Filii we Wrocławiu, która posiada autonomię organizacyjną z oddzielnym biurem prowadzącym sprawy doktoranckie i koordynującym zajęcia dydaktyczne.
  8. Senat Uniwersytetu SWPS sprawuje nadzór nad Szkołą Doktorską.
  9. Ilekroć w Regulaminie używa się męskich form nazw funkcji i tytułów odnosi się to zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

## **Rozdział II**

### **Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej**

#### **§ 2**

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
2. Zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej uchwała senat Uniwersytetu SWPS.

## **Rozdział III**

### **Promotorzy**

#### **Podrozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 3**

1. Promotor zapewnia doktorantowi opiekę merytoryczną i mentoringową w trakcie kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie SWPS posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Promotor może sprawować opiekę w jednym roku akademickim nad maksymalnie pięcioma doktorantami kształcącymi się w Szkole Doktorskiej.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub

- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy.

## **Podrozdział II**

### **Sposób wyznaczania promotora**

#### **§ 4**

1. Promotora lub promotorów wyznacza dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, nie później niż w terminie 3 miesięcy od podjęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Wniosek o powołanie promotora lub promotorów doktorant składa nie później niż na 14 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być zaakceptowany przez kandydata na promotora.
4. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku o powołanie promotora lub promotorów w terminie, o którym mowa w ust. 2, promotora niezwłocznie wyznacza dyrektor Szkoły Doktorskiej. Dyrektor Szkoły doktorskiej niezwłocznie informuje doktoranta o wyznaczeniu promotora.

## **Podrozdział III**

### **Obowiązki promotora**

#### **§ 5**

Promotor:

- 1) ustala wraz z doktorantem temat rozprawy doktorskiej oraz na jej podstawie tworzy indywidualny plan badawczy (dalej jako: „IPB”),
- 2) planuje z doktorantem pracę nad rozprawą doktorską na początku każdego roku akademickiego;
- 3) włącza doktoranta w tok działalności naukowej prowadzonej w centrum lub zespole badawczym promotora;
- 4) zapewnia doktorantowi poznanie metodologii i metodyki badań naukowych prowadzonych w centrum lub zespole badawczym;
- 5) zapewnia pomoc w przygotowaniu publikacji i projektów badawczych, w szczególności grantów dla młodego naukowca;
- 6) zapewnia regularne konsultacje oraz ocenia postępy w rozwoju naukowym doktoranta;
- 7) sprawuje opiekę nad opracowaniem manuskryptu rozprawy doktorskiej;
- 8) organizuje seminaria doktoranckie;

- 9) opiniuje podania doktoranta oraz inne wnioski związane z rozwojem naukowym doktoranta;
- 10) powiadamia dyrektora Szkoły Doktorskiej o braku postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej doktoranta i przedstawia wniosek o skreślenie z listy doktorantów;
- 11) sprawuje nadzór nad praktyką zawodową oraz działalnością naukową doktoranta;
- 12) sprawuje nadzór nad uczestnictwem doktoranta w innych zajęciach, w szczególności zebraniach naukowych i seminariach oraz konferencjach, w tym Sesji Naukowej Doktorantów Uniwersytetu SWPS.

#### **Podrozdział IV Promotor pomocniczy**

##### **§ 6**

1. W opiece merytorycznej nad doktorantem mogą również uczestniczyć jako promotorzy pomocniczy osoby posiadające stopień doktora, które stale współpracują z promotorami.
2. Promotora pomocniczego wyznacza dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek promotora lub promotorów.
3. Liczba doktorantów przypadająca na promotora pomocniczego w Szkole Doktorskiej nie może przekraczać dwóch w jednym roku akademickim.

#### **Podrozdział V Zmiana promotora**

##### **§ 7**

1. Zmiana promotora następuje w wyniku rezygnacji promotora lub wniosku doktoranta o zmianę promotora.
2. Rezygnacja promotora z pełnienia funkcji jest sporządzana na piśmie i doręczana do dyrektora Szkoły Doktorskiej wraz z informacją o powodach rezygnacji.
3. Doktorant może wystąpić z wnioskiem o zmianę promotora tylko raz w czasie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji gdy zmiana promotora wynika z przyczyn dotyczących promotora.
4. Wniosek o zmianę promotora składa się do dyrektora Szkoły Doktorskiej, który podejmuje decyzje w sprawie zmiany promotora zasięgając opinii dotychczasowego promotora i uzyskując zgodę na pełnienie funkcji od potencjalnego promotora.
5. Promotor sprawuje swoje obowiązki do momentu uzyskania zgody nowego promotora na sprawowanie opieki nad doktorantem, czyli do chwili podjęcia obowiązków promotorskich przez nową osobę.

6. Doktorant uzgadnia kontynuowanie pełnienia funkcji promotora z wybranym kandydatem na nowego promotora oraz zawiadamia o tym dyrektora Szkoły Doktorskiej na piśmie załączając zgodę nowego promotora w terminie 30 dni od daty otrzymania powiadomienia od dyrektora Szkoły Doktorskiej o rezygnacji dotychczasowego promotora.
7. W przypadku niewskazania nowego promotora przez doktoranta w terminie, o którym mowa w ust. 6, dyrektor Szkoły Doktorskiej może powierzyć tę rolę innemu pracownikowi instytutu w terminie dodatkowych 30 dni.

## **Rozdział IV**

### **Tok kształcenia**

#### **Podrozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 8**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 4 lata.
2. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia i IPB.
3. Program kształcenia ustala senat Uniwersytetu SWPS w trybie wskazanym w Ustawie.
4. IPB opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami w trybie i na zasadach określonych w § 9.
5. W ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzone są zajęcia dydaktyczne według planu zajęć dydaktycznych.
6. Program kształcenia i plan zajęć dydaktycznych podawany jest do wiadomości doktorantów w internetowej platformie komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującej się pod adresem portal.swps.edu.pl zwaną dalej: "**Wirtualną Uczelnią**".
7. Doktoranci Szkoły Doktorskiej mają zapewniony dostęp do zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu SWPS.
8. Dyrektorzy instytutów koordynujących działalność naukową w poszczególnych dyscyplinach wspierają doktorantów Szkoły Doktorskiej, w zakresie składania wniosków, których celem jest uzyskanie przez doktoranta finansowania lub dofinansowania działalności naukowej w szczególności przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Nauki, Fundację na rzecz Nauki Polskiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju i inne podmioty wspierające rozwój nauki, w tym w ramach programów Unii Europejskiej oraz innych instytucji wspierających rozwój nauki.

### **Podrozdział III**

#### **Indywidualny plan badawczy**

##### **§ 9**

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje i przedstawia dyrektorowi Szkoły Doktorskiej IPB w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego.
3. IPB zawiera w szczególności:
  - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 2) konspekt rozprawy doktorskiej z określeniem tematu i problemu badawczego, który zawiera:
    - a) przegląd teoretyczny wraz z wskazaniem luki badawczej;
    - b) pytania badawcze i hipotezy lub tezy;
    - c) opis metodologii, metod badawczych i narzędzi;
    - d) wskazanie formy rozprawy doktorskiej (monografia naukowa bądź zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych);
    - e) wstępny przegląd literatury i wstępną bibliografię;
    - f) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 3) program badawczy służący przygotowaniu rozprawy doktorskiej - obejmuje opis zadań i harmonogram ich realizacji w podziale na semestry.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w IPB zaakceptowany przez promotora zmieniony IPB należy złożyć do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły Doktorskiej. Zmiana IPB nie może dotyczyć zmiany terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa szczegółowe wymagania dla IPB, w szczególności jego elementy składowe oraz instrukcję techniczną do złożenia IPB i zatwierdzenia go przez promotora.
6. W przypadku niezłożenia IPB w terminie, o którym mowa w ust. 1, Rektor skreśla doktoranta z listy doktorantów z powodu naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie.

### **Podrozdział IV**

#### **Ocena śródkresowa**

##### **§ 10**

1. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej na koniec drugiego roku kształcenia i kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym, zaś jej wynik wraz z uzasadnieniem jest jawny.

2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, powołane przez prorektora właściwego do spraw nauki, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, nie będąca pracownikiem Uniwersytetu SWPS oraz 2 osoby spośród członków rady naukowej instytutu danej dyscypliny (dalej jako: **Komisja**).
3. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach członkiem Komisji może zostać osoba posiadająca stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska.
5. W skład komisji nie może wchodzić osoba, która:
  - 1) w okresie ostatnich 5 lat:
    - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
    - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy;
  - 2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
6. Komisja zwykłą większością głosów wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
7. Komisja, o której mowa w ust. 2 przeprowadza ocenę śródkresową, w szczególności w oparciu o:
  - 1) przedłożony na zasadach i w trybie ust. 13 raport śródkresowy z realizacji planu badawczego doktoranta;
  - 2) opinie promotora lub promotorów w przedmiocie postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 3) przedstawione przez doktoranta działania wykraczające poza IPB.
8. Termin oceny śródkresowej wyznacza Komisja i zawiadamia doktoranta na co najmniej 14 dni przed terminem oceny śródkresowej.
9. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia piątego semestru kształcenia. W przypadku zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, o którym mowa w rozdziale IX, termin oceny śródkresowej ulega przedłużeniu o okres zawieszenia.
10. Doktorant wraz z promotorem i promotorem pomocniczym, jeśli jest powołany, są obecni na ocenie śródkresowej.
11. Doktorantowi, który przedstawi zwolnienie lekarskie, wystawione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego, złożone najpóźniej w dniu wyznaczonym jako termin oceny śródkresowej, a w szczególnych przypadkach do 14 dni po terminie oceny śródkresowej Komisja

usprawiedliwia nieobecność na ocenie śródkresowej i wyznacza nowy termin oceny śródkresowej.

12. Nieusprawiedliwiona w trybie ust. 11 nieobecność doktoranta na ocenie śródkresowej skutkuje wynikiem negatywnym.
13. Doktorant składa do dyrektora Szkoły Doktorskiej zaakceptowany przez promotora lub promotorów raport śródkresowy nie później niż 7 dni przed planowanym terminem oceny śródkresowej wraz z załącznikami dokumentującymi poszczególne punkty IPB lub zmiany wstępnym założeń.
14. W trakcie oceny śródkresowej doktorant przedstawia stan realizacji poszczególnych założeń IPB.
15. Po rozmowie z doktorantem Komisja zwykłą większością głosów podejmuje decyzję w przedmiocie oceny oraz informuje o wyniku oceny doktoranta.

## **Dział 2** **Zaliczenia**

### **§ 11**

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki, który trwa od 1 października do 30 września następnego roku.
2. Zaliczenie roku akademickiego i ocena postępów pracy doktoranta następuje na podstawie rocznego sprawozdania z realizacji przebiegu kształcenia (zwane dalej: **„sprawozdaniem rocznym doktoranta”**), które zawiera:
  - 1) sprawozdanie z realizacji ustalonego IPB;
  - 2) konspekt rozprawy doktorskiej wraz z kolejnymi rozdziałami rozprawy;
  - 3) wykaz publikacji;
  - 4) sprawozdanie z udziału w konferencjach;
  - 5) sprawozdanie ze spełnienia wymogów przewidzianych w programie kształcenia.
3. Doktorant zobowiązany jest uzyskać wszystkie zaliczenia przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia na dany rok oraz złożyć sprawozdanie roczne doktoranta, wraz z planem pracy badawczej i konspektem rozprawy doktorskiej oraz harmonogram nie później niż do dnia 15 lipca każdego roku.
4. Do zaliczeń kursów obowiązkowych i fakultatywnych określonych w programie kształcenia stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) oceny zaliczające: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3);
  - 2) ocena niezaliczająca: niedostateczny (2);
  - 3) zaliczenie/niezaliczenie bez skali ocen: „zaliczone” (zal.) lub „niezaliczone” (nzal.).
5. Średnia ocen jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych w danym okresie przez doktoranta z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.



6. Program kształcenia szczegółowo określa, które przedmioty zaliczane są na ocenę, a które podlegają zaliczeniu bez ocen.
7. Wykładowca lub egzaminator podaje do wiadomości doktorantów wyniki z zaliczeń i egzaminów nie później, niż 14 dni po ich wystawieniu. Wyniki te mogą być publikowane w Wirtualnej Uczelni. Oceny powinny być wystawione przed złożeniem sprawozdania rocznego doktoranta, tj. do 10 lipca każdego roku.
8. Wystawione oceny i potwierdzenia zaliczenia zajęć egzaminator lub wykładowca wpisuje do protokołu egzaminacyjnego albo zaliczeniowego.

## **Podrozdział II Praktyki zawodowe**

### **§ 12**

1. W celu nabycia umiejętności dydaktycznych doktoranci odbywają obowiązkowe praktyki zawodowe pod kierunkiem promotora lub innego samodzielnego pracownika naukowego, optymalnie w centrum, zespole lub w ramach projektu badawczego w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
2. Zasady odbywania praktyk zawodowych oraz ich wymiar określa program kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych sprawują promotorzy.

## **Podrozdział III Staże i programy zagraniczne**

### **§ 13**

1. Doktoranta wyjeżdżającego na staż krajowy lub zagraniczny oraz uczestniczącemu w programie Erasmus, obowiązuje indywidualny tok realizacji i zaliczania zajęć objętych programem kształcenia w Szkole Doktorskiej a dyrektor Szkoły Doktorskiej może zaliczyć doktorantowi zajęcia, w których brał udział w czasie stażu lub zajęcia dydaktyczne, które prowadził w innej uczelni lub umożliwić doktorantowi odbycie zajęć w innym terminie.
2. Doktorant zobowiązany jest poinformować pisemnie dyrektora Szkoły Doktorskiej o gotowości do kontynuowania kształcenia po zakończeniu stażu krajowego lub zagranicznego albo udziału w programie Erasmus. Informację taką należy złożyć do 31 sierpnia w przypadku powrotu od semestru zimowego i do 15 stycznia w przypadku powrotu od semestru letniego. Brak pisemnej informacji o kontynuowaniu kształcenia jest traktowane jako rezygnacja z kształcenia i stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.

**Rozdział V**  
**Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

**§ 14**

Uczelnia dokumentuje przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej poprzez:

- 1) archiwizowanie przez okres kształcenia protokołów egzaminacyjnych i zaliczeniowych,
- 2) prowadzenie teczki akt osobowych doktoranta, w której przechowuje się w szczególności:
  - a) IPB;
  - b) sprawozdania roczne doktoranta;
- 3) aktualizowanie danych w systemie informatycznym, w którym przechowuje dokumentację związaną z przebiegiem kształcenia doktorantów.

**Rozdział VI**  
**Prawa i obowiązki doktoranta**

**§ 15**

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu SWPS.
2. Uniwersytet SWPS wydaje doktorantowi legitymację doktoranta.
3. Doktorant jest zobowiązany do:
  - 1) podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, tj. złożenia ślubowania w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć albo złożenia rezygnacji;
  - 2) postępowania zgodnie z Regulaminem i treścią ślubowania;
  - 3) realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
  - 4) systematycznego prowadzenia działalności naukowej pod kierunkiem promotora naukowego zmierzającej do przygotowania rozprawy doktorskiej i publikacji naukowych;
  - 5) udziału w zajęciach objętych programem kształcenia i ich zaliczania;
  - 6) udziału w zebraniach naukowych wskazanych przez promotora, w tym do udziału w seminariach doktoranckich, seminariach instytutów, centrów badawczych i zespołów badawczych;
  - 7) wystąpienia przed radą naukową instytutu danej dyscypliny w pierwszym semestrze czwartego roku kształcenia w celu oceny, czy doktorant rokuje złożenie rozprawy na koniec czwartego roku kształcenia;
  - 8) co najmniej jednego wystąpienia na Sesji Naukowej Doktorantów;

- 9) przedstawiania dyrektorowi Szkoły Doktorskiej corocznych sprawozdań doktoranta z przebiegu kształcenia w terminach i na wzorze formularza ustalonych przez dyrektora Szkoły Doktorskiej;
  - 10) aktywnego uczestniczenia w działalności społeczności akademickiej Uniwersytetu SWPS,
  - 11) terminowego składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej.
6. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.
  7. Zgody na przerwę wypoczynkową udziela dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek doktoranta pozytywnie zaopiniowany przez promotora.
  8. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły Doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
  9. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole Doktorskiej z powodu:
    - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
    - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie – okres kształcenia w Szkole Doktorskiej, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.
  10. Doktorant jest zobowiązany bezzwłocznie powiadamiać dyrektora Szkoły Doktorskiej:
    - 1) o zmianie danych osobowych istotnych dla toku kształcenia, w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji, w przypadku niedopełnienia tego obowiązku pisma pozostawiane są w aktach doktoranta ze skutkiem doręczenia;
    - 2) o podjęciu zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego w innej uczelni lub pracownika naukowego i jego wymiarze;
    - 3) o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
    - 4) o uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
    - 5) jeżeli nie ma miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wskazać, na potrzeby doręczania decyzji administracyjnych, adres do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub ustanowić pełnomocnika do doręczeń w Polsce; w przypadku niedopełnienia tego obowiązku decyzje pozostawiane są w aktach doktoranta ze skutkiem doręczenia.
  11. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie SWPS oraz za czyn uchybiający godności doktoranta na zasadach określonych w Ustawie.
  12. Wszelkie niekompletne wnioski doktoranta, w sprawach nie rozstrzyganych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej "Kpa", po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu pozostawia się bez rozpatrzenia jeżeli braki uniemożliwiają jego rozpatrzenie.

13. Na pisemny wniosek doktoranta Szkoły Doktorskiej zaakceptowany przez promotora doktorant może zostać przeniesiony na studia doktoranckie na podstawie decyzji dyrektora Szkoły Doktorskiej na rok wyższy z koniecznością uzupełnienia w trybie indywidualnym efektów uczenia się według programu kształcenia na studiach doktoranckich.
14. Doktorant powinien wszcząć postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, składając rozprawę doktorską do końca IV roku.
15. W celu zapewnienia możliwości kontaktu z nauką światową, doktoranci Szkoły Doktorskiej mają możliwość otrzymania w trybie konkursowym stypendiów i dofinansowań, które mają na celu promować doktorantów wykazujących się najwyższym poziomem działalności naukowej i innymi osiągnięciami.
16. Tryb i zasady przyznawania stypendiów i dofinansowań, o których mowa w ust. 15 regulują zarządzenia rektora.
17. Doktorant ma prawo otrzymać wsparcie na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w szczególności określone w art. 210-213 oraz art. 360 Ustawy.

## **Rozdział VII**

### **Samorząd doktorantów oraz organizacje doktorantów**

#### **§ 16**

1. Doktoranci w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
2. Organizację i sposób działania samorządu doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów uchwalany w trybie określonym w Ustawie.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów na zasadach określonych w Ustawie oraz w regulaminie określającym zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów nadawanym przez rektora.

## **Rozdział VIII**

### **Stypendium doktoranckie**

#### **§ 17**

1. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
2. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez Uniwersytet SWPS na zasadach i w wysokości określonej w Ustawie.
4. łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
5. Stypendium nie może być niższe niż:

- 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa,
  - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 5 pkt 1.
  7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalania wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku macierzyńskiego rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 5.
  8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 7 stosuje się.
  9. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
    - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
    - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 5 pkt 2;
    - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.
  10. Doktorantowi, który został skreślony z listy doktorantów, Uczelnia zaprzestaje wypłacać stypendium doktoranckie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
  11. Doktorantowi, który zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej, uczelnia zaprzestaje wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja.

## **Rozdział IX**

### **Zawieszenie kształcenia**

#### **§ 18**

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu:
  - 1) macierzyńskiego,

- 2) na warunkach urlopu macierzyńskiego,
- 3) ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego,
  - określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest w formie pisemnej a do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek uzasadniających zawieszenie okresu kształcenia.
3. Przyjmując wniosek o zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, dyrektor Szkoły Doktorskiej określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia i Regulaminu.
4. Wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony nie później niż 21 dni od pierwszego dnia urlopów, o których mowa w ust. 1.
5. W terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia doktorant składa do dyrektora Szkoły Doktorskiej oświadczenie na piśmie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia i stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.
6. Wynikające z IPB terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w Szkole Doktorskiej.
7. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i IPB, zachowując prawa doktoranta, w szczególności prawo do legitymacji doktoranckiej oraz prawo do stypendium w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 Ustawy.

## **Rozdział X**

### **Przedłużenie kształcenia**

#### **§ 19**

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej wskazany w IPB nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony w szczególności z powodu:
  - 1) długotrwałej choroby doktoranta lub członka jego rodziny;
  - 2) udziału w grantie badawczym przyznawanym w trybie konkursowym przez polską lub zagraniczną instytucję finansującą badania naukowe w szczególności Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej;
  - 3) wyjazdu badawczego doktoranta wynikającego z IPB;
  - 4) uzasadnionych długotrwałych badaniach naukowych, prowadzonych we współpracy z inną uczelnią akademicką, instytutem PAN, instytutem badawczym;

- 5) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą doktoranta potwierdzoną dokumentami wystawionymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 6) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do ukończenia 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym status osoby z niepełnosprawnościami potwierdzonego dokumentami wystawionymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa bez względu na wiek;
  - 7) zmiany promotora lub promotora pomocniczego wynikającej z przyczyn losowych dotyczących promotora;
  - 8) uzasadnionej i nieprzewidzianej konieczności zmiany tematu rozprawy doktorskiej;
  - 9) posiadania przez doktoranta statusu osoby z niepełnosprawnościami potwierdzonego dokumentami wystawionymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie co najmniej 30 dni przed terminem złożenia rozprawy doktorskiej nie później jednak niż do dnia 10 września ostatniego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.
  4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
    - 1) dane doktoranta (imię, nazwisko, nr albumu, rok kształcenia);
    - 2) nowy termin złożenia rozprawy doktorskiej;
    - 3) uzasadnienie wniosku wraz ze skorygowanym IPB;
    - 4) opinię promotora lub promotorów o stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej oraz postępach naukowych doktoranta;
    - 5) dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek uzasadniających przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
  5. W okresie przedłużenia kształcenia doktorant zachowuje wszystkie prawa doktoranta z wyjątkiem prawa do stypendium doktoranckiego, jeżeli doktorant pobierał już stypendium przez okres 4 lat.
  6. Doktorant zobowiązany jest poinformować pisemnie dyrektora Szkoły Doktorskiej o gotowości do kontynuowania kształcenia po okresie nieuczestniczenia w zajęciach w związku z uzyskaniem decyzji o przedłużeniu terminu na złożenie rozprawy doktorskiej. Informację taką należy złożyć do 31 sierpnia w przypadku powrotu od semestru zimowego i do 15 stycznia w przypadku powrotu od semestru letniego. Brak pisemnej informacji o kontynuowaniu kształcenia jest traktowane jako rezygnacja z kształcenia i stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.

## **Rozdział XI**

### **Skreślenie z listy doktorantów**

#### **§ 20**

1. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadawalającego postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, które potwierdza brak zaliczenia przez promotora sprawozdania rocznego doktoranta;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy, tj.:
    - a) braku realizacji programu kształcenia Szkoły Doktorskiej co potwierdza nieuzyskaniem w określonym terminie rejestracji na kolejny rok lub semestr;
    - b) braku realizacji indywidualnego planu badawczego stwierdzonego podczas oceny śródkresowej;
    - c) postępowania niezgodnie z niniejszym Regulaminem, w szczególności niepodjęcia kształcenia, tj. niezłożenia ślubowania w Szkole Doktorskiej w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć.
2. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia złożonej w formie określonej w Kpa, tj. w formie pisemnej, ustnie do protokołu lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Uczelnia posiada i udostępniła doktorantom elektroniczną skrzynkę podawczą.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora.
4. Rektor może w formie pisemnej upoważnić pracowników Uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.
5. Rekomendacje do skreślenia z listy doktorantów składa dyrektor Szkoły Doktorskiej.
6. Od decyzji o skreśleniu doktorantowi przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, który wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy doktorantów albo skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Decyzja rektora w drugiej instancji jest ostateczna w administracyjnym toku postępowania i służy od niej skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
7. W przypadku skreślenia z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej lub ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, doktorant zobowiązany jest zwrócić do Uczelni legitymację doktoranta i uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni.

## **Rozdział XII**

### **Zakończenie kształcenia**

#### **§ 21**



1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej albo z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej stała się ostateczna.
2. Warunkiem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej, czyli uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK i złożenie rozprawy doktorskiej.
3. W celu zaliczenia ostatniego roku kształcenia doktorant powinien uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych określonych w programie kształcenia, złożyć do Biura Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej roczne sprawozdanie doktoranta zaakceptowane przez promotora lub promotorów oraz przedłożyć pisemne potwierdzenie złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej odnotowuje się w systemie informatycznym dokumentującym przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.
6. W przypadku nieukończenia kształcenia w terminie, tj. niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie wskazanym w IPB, doktorant może wystąpić o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach i w trybie przewidzianym w Regulaminie albo kontynuować kształcenie i działalność naukową poza Szkołą Doktorską i ubiegać się o nadanie stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym, ponosząc koszty postępowania i weryfikacji uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

### **Rozdział XIII**

#### **Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych**

##### **§ 22**

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje na czas nieokreślony i odwołuje rektor Uniwersytetu SWPS.
3. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być osoba zatrudniona w Uniwersytecie SWPS w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:
  - 1) inicjuje i uczestniczy w opracowaniu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 2) organizuje realizację program kształcenia, w tym obsadę zajęć;
  - 3) sprawuje bieżącą kontrolę nad przebiegiem kształcenia oraz dokonuje oceny realizacji programu kształcenia;

- 4) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących rozliczania doktoranta z procesu kształcenia;
  - 5) rekomenduje doktorantów do skreślenia z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej pozostaje w stałym kontakcie z samorządem doktorantów i zasięga opinii organu samorządu doktorantów właściwego według regulaminu samorządu doktorantów w istotnych sprawach dotyczących kształcenia doktorantów.

#### **Rozdział XIV**

#### **Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora**

##### **§ 23**

1. Warunki nadania stopnia naukowego doktora, w tym warunki dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej określa Ustawa, w szczególności przepisy art. 185-197, a sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa uchwała senatu Uniwersytetu SWPS.
2. Uniwersytet SWPS pokrywa koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora prowadzonego w Uniwersytecie SWPS pod warunkiem, że doktorant zakończy proces kształcenia w terminie 4 lat od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej albo gdy doktorant przedłuży termin złożenia rozprawy doktorskiej na podstawie decyzji dyrektora Szkoły Doktorskiej.

#### **Rozdział XV**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 24**

1. Uniwersytet SWPS, stosując odpowiednio akty wewnętrzuczelniane dotyczące danych osobowych, upoważnia odrębnie doktoranta do przetwarzania danych osobowych studentów oraz uczestników badań naukowych w zakresie i celu niezbędnym do realizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Doktorant zobowiązany jest do:
  - 1) zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie kształcenia, jak i po ukończeniu kształcenia - danych osobowych, do których uzyska dostęp;
  - 2) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wewnętrzuczelnianych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Doktorant ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabraniem danych osobowych przez osobę nieuprawnioną oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Sprawy doktorantów oraz sprawy związane z kształceniem doktorantów w Szkole Doktorskiej nieuregulowane przepisami powszechnie obowiązującego prawa polskiego lub Regulaminu rozstrzyga rektor.