



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
ul. Chodakowska 19/31
03-815 Warszawa

Kierunek "Zarządzanie i przywództwo"

Nazwa ocenianego kierunku studiów: "Zarządzanie i przywództwo"

1. Poziomy studiów: Studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia
2. Formy studiów: Studia stacjonarne, studia niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:

Kierunek na obu poziomach przyporządkowany jest do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia pierwszego stopnia:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina n. społecznych)	93	52

Studia drugiego stopnia:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina n. społecznych)	62	52

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia pierwszego stopnia):

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	psychologia (dziedzina n. społecznych)	32	18
2	ekonomia i finanse (dziedzina n. społecznych)	20	11
3	nauki o kulturze i religii (dziedzina n. humanistycznych)	9	5
4	nauki o polityce i administracji (dziedzina n. społecznych)	9	5
5	nauki prawne (dziedzina n. społecznych)	9	5
6	nauki socjologiczne (dziedzina n. społecznych)	8	4

Studia drugiego stopnia:

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	psychologia (dziedzina n. społecznych)	25	21
2	ekonomia i finanse (dziedzina n. społecznych)	12	10
3	nauki o kulturze i religii (dziedzina n. humanistycznych)	6	5
4	nauki o polityce i administracji (dziedzina n. społecznych)	5	4
5	nauki prawne (dziedzina n. społecznych)	5	4
6	nauki socjologiczne (dziedzina n. społecznych)	5	4

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomów i profilu studiów

Studia pierwszego stopnia - kwalifikacja pełna na poziomie 6 PRK

Symbol efektu kierunkowego	ABSOLWENT
WIEDZA	
ZIP1_W01	ma ogólną wiedzę o dyscyplinach naukowych, w ramach których badaniami objęto zjawiska powstające w procesie tworzenia, funkcjonowania i rozwoju podmiotów gospodarczych, zna wybrane teorie wyjaśniające te zjawiska i rozumie znaczenie interdyscyplinarnego ujęcia funkcjonowania przedsiębiorstwa;
ZIP1_W02	ma podstawową wiedzę o metodologii badań w obszarze nauk społecznych, pogłębioną w zakresie wybranych metod; zna i rozumie możliwości ich wykorzystania do pogłębiania wiedzy o organizacji i prowadzonej działalności gospodarczej oraz poprawy efektywności zarządzania;
ZIP1_W03	ma ogólną wiedzę o człowieku, jako podmiocie kształtującym swoje otoczenie, rozumie cechy przedsiębiorczości i kreatywności oraz ich istotność dla skuteczności podejmowanych działań w różnych sferach; ma wiedzę o znaczeniu przyjmowanych postaw normatywnych;
ZIP1_W04	ma ogólną wiedzę o zmianach społecznych, cywilizacyjnych i kulturowych, pogłębioną w zakresie zmian zachodzących we współczesnej gospodarce rynkowej i funkcjonowaniu firm; rozumie istotę zmian wewnątrz przedsiębiorstwa i w jego otoczeniu oraz ich wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej; zna i rozumie cele i metody wprowadzania zmian w sposób zamierzony (innowacje);
ZIP1_W05	zna i rozumie uwarunkowania tworzenia, funkcjonowania i rozwoju organizacji i zespołów wynikające z cech indywidualnych ich członków oraz z powstających między nimi relacji i ich zmian;
ZIP1_W06	ma wiedzę o uwarunkowaniach intrapersonalnych podejmowanych przez człowieka decyzji i działań;
ZIP1_W07	ma podstawową wiedzę z zakresu teorii przywództwa, wpływu społecznego, współpracy i efektywnego zarządzania członkami organizacji; zna i rozumie uwarunkowania pracy na stanowiskach kierowniczych;
ZIP1_W08	zna i rozumie w sposób pogłębiony uwarunkowania funkcjonowania podmiotów gospodarczych w relacjach z podmiotami zewnętrznymi – klientami i organizacjami partnerskimi, o sposobach tworzenia i utrzymywania tych relacji oraz o ich znaczeniu;
ZIP1_W09	zna i rozumie uwarunkowania wewnętrzne funkcjonowania podmiotów gospodarczych w zakresie procesów zachodzących w sferach: organizacyjnej, ekonomicznej, finansowej oraz prawnej;
ZIP1_W10	zna i rozumie przestrzenne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej – ma wiedzę o wpływie lokalnej, krajowej, międzynarodowej i globalnej sytuacji gospodarczej i politycznej na funkcjonowanie przedsiębiorstwa oraz ma ogólną wiedzę o wymogach prawnych regulujących zasady udziału w obrocie gospodarczym;

ZIP1_W11	zna cechy szczególne zespołów i organizacji wielokulturowych, rozumie znaczenie różnic kulturowych w kontaktach z klientami i partnerami biznesowymi oraz specyfikę prowadzenia ponadnarodowej działalności gospodarczej;
UMIEJĘTNOŚCI	
ZIP1_U01	potrafi w podstawowym zakresie, wykorzystując różnego typu źródła informacji oraz poznane metody badań, wyszukiwać i selekcjonować informacje, projektować i przeprowadzać badania oraz wyciągać z nich wnioski w celu dokonania oceny uwarunkowań zewnętrznych (ekonomicznych, społecznych i prawnych) funkcjonowania przedsiębiorstwa;
ZIP1_U02	potrafi wybrać metody i narzędzia badawcze odpowiednie do uzyskania diagnozy określonego problemu w sferze zarządzania ludźmi oraz umie zaprojektować i przeprowadzić badanie oraz wyciągnąć wnioski, korzystając z tych metod;
ZIP1_U03	potrafi dobierać źródła, zbierać dane, analizować i poddawać syntezie informacje zawarte w dokumentach przedsiębiorstwa, w tym raportach finansowych i analizach statystycznych, wykorzystując nowe technologie; na ich podstawie potrafi określić sytuację ekonomiczną, finansową i prawną przedsiębiorstwa;
ZIP1_U04	potrafi wykorzystywać posiadane informacje dotyczące podmiotu gospodarczego i jego otoczenia do planowania jego rozwoju i skutecznego nim zarządzania;
ZIP1_U05	potrafi, korzystając z wiedzy oraz na podstawie wniosków z przeprowadzonej diagnozy przedsiębiorstwa, zaproponować zmiany w jego funkcjonowaniu (innowacje), zaprojektować je oraz ich wdrożenie; wprowadzenia zmian oraz monitorowania ich efektów;
ZIP1_U06	potrafi na podstawowym poziomie wyznaczać cele, planować i realizować pracę indywidualną i pracę zespołu; bierze pod uwagę cechy indywidualne członków zespołu oraz uwarunkowania relacyjne; potrafi projektować zmiany (innowacje) w zakresie organizacji pracy, wykorzystując nowe technologie;
ZIP1_U07	potrafi efektywnie komunikować się i współpracować w zespole, przedstawiać swoje stanowisko oraz uczestniczyć w dyskusji; potrafi motywować do pracy jednostkowej i zespołowej, a także rozwiązywać konflikty i kryzysy zespołowe, uczestniczyć we wspólnym tworzeniu pomysłów i innowacyjnych rozwiązań;
ZIP1_U08	ma umiejętność pracy i współpracy w środowisku zróżnicowanym kulturowo oraz w zespołach wirtualnych, bez fizycznego kontaktu z partnerami realizującymi projekt; umie pracować w zespole angielskojęzycznym;
ZIP1_U09	potrafi wyznaczać cele i tworzyć strategię działania, sprawnie podejmuje decyzje, potrafi prognozować skutki planowanych działań; ma umiejętność kreatywnego myślenia; potrafi otwarcie i rzetelnie odnieść się do korygujących informacji zwrotnych;
ZIP1_U10	umie, samodzielnie oraz we współpracy z klientem, przygotować propozycje unikatowych wartości dla organizacji;
ZIP1_U11	umie zarządzać poprzez projekt: potrafi wyznaczyć cele, zaprojektować proces planując poszczególne zadania i czas ich realizacji oraz role członków zespołu, sprawnie zarządzać zespołem realizując projekt oraz poddać ewaluacji efektywność swojej pracy i pracy zespołu;

ZIP1_U12	potrafi przeprowadzić analizę potrzeb digitalizacyjnych przedsiębiorstwa i zaproponować cyfrowe usprawnienia oraz przygotować plan prac innowacyjnych i wskazać wskaźniki powodzenia wdrożenia;
ZIP1_U13	potrafi wyznaczać własne cele w sferze rozwoju osobistego i kariery, tworzyć plany oraz organizować własną naukę i pracę; umie sprawnie i skutecznie realizować założone cele własne, w zgodzie i z korzyścią dla organizacji;
ZIP1_U14	ma umiejętności zarządzania sobą w sferze wewnętrznej, ma zdolność samoobserwacji i samodoskonalenia, umie dokonać rzetelnej samooceny i poddawać kontroli stawiane cele i efektywność ich osiągnięcia;
ZIP1_U15	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w poszerzonym stopniu w sferze kontaktów gospodarczych;
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
ZIP1_K01	jest gotów poddać krytycznej ocenie posiadaną wiedzę oraz uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;
ZIP1_K02	jest gotów poddać krytycznej ocenie własne doskonalenie oraz przyjmowane przez siebie postawy moralne;
ZIP1_K03	jest gotów poddać krytycznej ocenie cele wytyczone przez siebie i zespół, w którego pracach uczestniczy jako członek lub lider, oraz sposób ich realizacji;
ZIP1_K04	jest gotów do tworzenia wartości społecznych w ramach organizacji, jak i w ramach lokalnej i narodowej społeczności;
ZIP1_K05	jest gotów do inicjowania i współorganizowania projektów społecznych o zasięgu lokalnym lub krajowym, uczestniczenia w nich i zarządzania nimi;
ZIP1_K06	jest gotów do przedsiębiorczego myślenia i działania, zauważa pojawiające się możliwości rozwoju i jest gotowy do ich wykorzystania;
ZIP1_K07	jest gotów do odpowiedzialnego zarządzania organizacją, zgodnie z zasadami etycznymi i ogólnymi standardami biznesu;

Studia drugiego stopnia - kwalifikacja pełna na poziomie 7 PRK

Symbol efektu kierunkowego	ABSOLWENT
WIEDZA	
ZIP2_W01	ma pogłębioną wiedzę obejmującą kluczowe koncepcje i zagadnienia z zakresu zarządzania organizacją oraz szczegółową wiedzę w zakresie wybranych aspektów jej funkcjonowania;
ZIP2_W02	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o zjawiskach i procesach związanych z przedsiębiorczością oraz o teoriach je wyjaśniających;
ZIP2_W03	ma wiedzę o sobie, jako twórcy oraz uczestniku procesów społecznych, pogłębioną w obszarze działania organizacji biznesowych;
ZIP2_W04	ma zaawansowaną wiedzę o kompetencjach menedżerów i liderów oraz uwarunkowaniach wykonywanej przez nich pracy;
ZIP2_W05	w sposób pogłębiony zna i rozumie mikro- i makroekonomiczne, rynkowe i finansowe oraz prawne uwarunkowania tworzenia, funkcjonowania i likwidowania organizacji o zasięgu krajowym, międzynarodowym i globalnym;
ZIP2_W06	ma wiedzę z zakresu metodologii badań, pogłębioną w zakresie wybranych metod i narzędzi badawczych i analitycznych, w tym na temat big data; zna i rozumie możliwości ich wykorzystania w zarządzaniu;
ZIP2_W07	ma interdyscyplinarną wiedzę o zjawiskach powstających w procesie zarządzania ludźmi, rozumie ich złożoność oraz znaczenie dla efektywnego zarządzania organizacją;
ZIP2_W08	w sposób pogłębiony zna i rozumie intrapersonalne i interpersonalne uwarunkowania podejmowanych przez siebie i innych decyzji i działań oraz rozumie ich wpływ na funkcjonowanie organizacji;
ZIP2_W09	zna i rozumie wyzwania współczesnego świata, ma wiedzę o zachodzących zmianach cywilizacyjnych i ich wpływie na organizacje oraz o roli organizacji w zapobieganiu i reagowaniu na te zmiany;
ZIP2_W10	zna i rozumie uwarunkowania inicjowania i projektowania, zarządzania i przeprowadzenia zmianom; zna i rozumie znaczenie innowacji i innowacyjności
ZIP2_W11	zna i rozumie pojęcia związane z jakością; cele, zasady i uwarunkowania zarządzania jakością w organizacji; rozumie wpływ jakości na satysfakcję klienta wewnętrznego i zewnętrznego;
ZIP2_W12	ma pogłębioną wiedzę o zarządzaniu projektami i pracy projektowej oraz o związanych z tym zjawiskach;
ZIP2_W13	zna i rozumie możliwości wspomagania zarządzania przez wykorzystanie nowoczesnych technologii oraz związane z tym wyzwania, a także związki pomiędzy procesami, technologią i ludźmi;
ZIP2_W14	ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach etycznych zarządzania organizacją, o wartościach organizacji; modelu zrównoważonego rozwoju oraz ekonomii wartości;
ZIP2_W15	ma wiedzę z zakresu diagnozowania potencjału rozwojowego oraz mierzenia, monitorowania i rozwijania efektywności osobistej i biznesowej, swojej i innych;

UMIEJĘTNOŚCI	
ZIP2_U01	potrafi wykorzystać posiadaną interdyscyplinarną wiedzę do podejmowania decyzji i działań oraz sprawnego zarządzania, również w zmiennych, niepewnych, złożonych i niejednoznacznych warunkach;
ZIP2_U02	potrafi sprawnie przewodzić zespołom oraz organizacjom (także o dużym stopniu zróżnicowania) oraz w nich funkcjonować przyjmując różne role oraz uwzględniając istotność wartości;
ZIP2_U03	potrafi wyszukiwać źródła informacji i danych dotyczących zjawisk w organizacji i jej otoczeniu, poddawać je selekcji, przetwarzaniu, krytycznej analizie, wizualizować je oraz wyprowadzać z nich logiczne wnioski i rekomendacje;
ZIP2_U04	potrafi zaprojektować i przeprowadzić badania zjawisk społecznych, ekonomicznych i psychologicznych istotnych dla skutecznego zarządzania;
ZIP2_U05	potrafi stworzyć lub zmodyfikować strategię organizacji i model biznesowy opierając się na przeprowadzonej diagnozie sytuacji organizacji i uwzględniając wartości organizacji; umie wskazać wskaźniki sukcesu wdrożenia;
ZIP2_U06	potrafi projektować i wprowadzać innowacje oraz wykorzystywać w tym celu nowoczesne technologie; tworzyć klimat innowacyjności; myśli kreatywnie;
ZIP2_U07	ma kompetencje interpersonalne, potrafi projektować, budować i kultywować relacje między członkami grup, jak też między grupami i organizacjami; rozwiązywać konflikty i kryzysy; potrafi tworzyć relacje oparte na zaufaniu;
ZIP2_U08	potrafi zarządzać procesowo – projektować, tworzyć, realizować i usprawniać procesy w organizacjach, a także w nich uczestniczyć przyjmując różne role;
ZIP2_U09	potrafi pracować projektowo, samodzielnie oraz w zespole zaplanować, zrealizować i ocenić projekt oraz wyciągnąć z niego wnioski;
ZIP2_U10	potrafi wyznaczać cele i tworzyć strategie działania, sprawnie i odważnie podejmuje decyzje oraz przewiduje skutki planowanych działań z uwzględnieniem różnorodnych ryzyk;
ZIP2_U11	dokonać identyfikacji, krytycznej analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w sytuacji gospodarczej, społecznej i politycznej – w wymiarze krajowym, międzynarodowym i globalnym;
ZIP2_U12	potrafi zaprojektować, wdrożyć zmiany oraz im przewodzić, zarówno w warunkach normalnych, jak i kryzysowych; myśli w sposób systemowy;
ZIP2_U13	efektywnie planuje swoją pracę, potrafi jej wyniki poddać ewaluacji oraz otwarcie, rzetelnie i konstruktywnie odnieść się do informacji zwrotnych;
ZIP2_U14	ma zaawansowane kompetencje komunikacyjne w sferze interpersonalnej, kontaktów z członkami organizacji i podmiotami zewnętrznymi, negocjacji i mediacji; potrafi bronić własnych poglądów i przekonywać innych do własnych pomysłów;
ZIP2_U15	ma umiejętność samoobserwacji i samodoskonalenia, potrafi wyznaczać i sprawnie realizować własne cele w sferze rozwoju osobistego i zawodowego; dobrze radzi sobie z kryzysami i porażkami oraz wyciąga z nich konstruktywne wnioski;
ZIP2_U16	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w poszerzonym stopniu w sferze zarządzania i biznesu;

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
ZIP2_K01	poddaje krytycznej ocenie posiadaną wiedzę oraz uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;
ZIP2_K02	w sposób pogłębiony poddaje krytycznej ocenie własne doskonalenie oraz przyjmowane przez siebie postawy etyczne;
ZIP2_K03	poddaje krytycznej ocenie cele indywidualne, zespołowe i tworzone w organizacji oraz sposoby ich realizacji;
ZIP2_K04	jest gotowy do tworzenia wartości społecznych oraz odpowiedzialnego społecznie zarządzania organizacją;
ZIP2_K05	jest gotowy do inicjowania, uczestniczenia i współorganizowania, projektów społecznych;
ZIP2_K06	myśli i działa przedsiębiorczo, zauważa pojawiające się szanse i zagrożenia i jest gotowy do ich wykorzystania lub przeciwdziałania im;
ZIP2_K07	jest gotowy do odpowiedzialnego zarządzania organizacją, zgodnie z zasadami etycznymi i standardami zarządzania;
ZIP2_K08	w relacjach z innymi zachowuje się etycznie i spójnie, jest autentyczny i okazuje szacunek;
ZIP2_K09	jest gotowy do rozwijania oraz promowania standardów zawodowych liderów i menedżerów.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Mirosław Filiciak	dr hab., prof. Uniwersytetu SWPS, Dziekan WNHiS w Warszawie
Paweł Pyrka	dr, adiunkt, Prodziekan WNHiS ds. studenckich
Mateusz Skrzeczkowski	dr, adiunkt, Prodziekan WNHiS ds. dydaktycznych
Adam Kowalik	dr, adiunkt, Kierownik Katedry Zarządzania, Koordynator kierunku
Piotr Olaf Żylicz	dr hab., prof. Uniwersytetu SWPS, Kierownik centrum badawczego
Marta Żerkowska-Balas	dr, adiunkt, Koordynator specjalności
Magdalena Łuźniak-Piecha	dr, adiunkt, Koordynator specjalności
Katarzyna Wojtkiewicz	dr, adiunkt, Koordynator specjalności

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomów i profilu studiów	4
Prezentacja uczelni	12
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	13
Kryterium 1. Konstrukcja programów studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
Kryterium 2. Realizacja programów studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programów studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	18
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat studiów oraz dyplomowanie	26
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz jej rozwój i doskonalenie	30
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programów studiów oraz ich doskonalenie	36
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	39
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	42
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	45
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji i osiągniętych rezultatach	50
Kryterium 10. Polityka jakości. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	52
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów.	57
Część III. Załączniki	60
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	60
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających dołączonych w formie elektronicznej	71

Prezentacja uczelni

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny (nazwa skrócona Uniwersytet SWPS) jest uczelnią niepubliczną założoną w roku 1996, która przez pierwszych 19 lat funkcjonowała pod nazwą Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej. Po uzyskaniu w 2015 roku szóstego uprawnienia do nadawania stopnia doktora, uczelnia - jako jedyna niepubliczna w kraju - przekształciła się w uniwersytet przymiotnikowy. Poza siedzibą główną mieszczącą się w Warszawie, uczelnia prowadzi działalność badawczo-dydaktyczną w czterech filiach - w Sopocie, Poznaniu, Katowicach i Wrocławiu.

Uniwersytet posiada łącznie 36 uprawnień do prowadzenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich m.in. na takich kierunkach jak psychologia, prawo, filologia, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, wzornictwo, zarządzanie zasobami ludzkimi czy zarządzanie i przywództwo. Aktualnie na uczelni kształcą się 14,1 tys. studentów oraz 3,7 tys. słuchaczy studiów podyplomowych. Edukację na Uniwersytecie, zwieńczoną uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata bądź magistra, ukończyło ponad 29,5 tys. osób. W roku 2019/2020 w Warszawie kolejny raz przyjętych zostało więcej kandydatów na studia stacjonarne (1357 osób) niż niestacjonarne (1074 osoby), co oznacza, iż uniwersytet dla wielu kandydatów jest uczelnią pierwszego wyboru. Jednym z powodów takiego stanu może być strategiczna decyzja władz uczelni o prowadzeniu studiów o profilu praktycznym, co jest odpowiedzią na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego oraz na prognozy dotyczące zmieniającego się rynku pracy.

Sukces, jakim niewątpliwie było uzyskanie przez uczelnię rangi uniwersytetu, jest wynikiem wysokiej jakości działalności naukowej uczelni. Uniwersytet posiada 3 uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego (w dyscyplinach: psychologia, nauki o kulturze i religii, nauki prawne) oraz 5 uprawnień do nadawania stopnia doktora (w dyscyplinach: psychologia, nauki o religii i kulturze, nauki prawne, nauki socjologiczne, literaturoznawstwo). Dotychczas nadano około 300 stopni naukowych doktora oraz 74 stopnie naukowe doktora habilitowanego. Zakończono 8 postępowań o nadanie tytułu profesora. Uczelnia realizuje około 300 projektów badawczych rocznie. W 2019 roku prowadzonych jest 379 projektów, w tym 131 finansowanych ze środków zewnętrznych, na łączną kwotę ponad 65 mln zł. Działalność naukowa została wysoko oceniona przez MNiSW. W parametryzacji (2013-2016) dwa wydziały otrzymały kategorię A+, cztery kategorię A, a jeden kategorię B.

W roku akademickim 2019/2020 rozpoczęły funkcjonowanie instytuty naukowe: Instytut Nauk Humanistycznych, Instytut Nauk Społecznych, Instytut Prawa, Instytut Projektowania, Instytut Psychologii. Zadaniem instytutów jest koordynacja aktywności naukowej prowadząca do uzyskania jak najlepszych ocen w ewaluacji dyscyplin przypisanych do danego instytutu. Działalność naukowa prowadzona jest w wielu centrach badawczych, a rady naukowe działające w ramach instytutów odpowiedzialne są m.in. za prowadzenie postępowań awansowych w dyscyplinach, w których uczelnia ma odpowiednie uprawnienia doktorskie i habilitacyjne. Wyrazem synergii działalności dydaktycznej i naukowej jest Szkoła Doktorska Nauk Społecznych i Humanistycznych, która wypracowała model kształcenia polegający na przyjmowaniu doktorantów do działających na uczelni centrów badawczych, dzięki czemu od pierwszych dni pracują oni w zespołach naukowców. Wśród 23 centrów badawczych i laboratoriów znajdują się m.in. Międzynarodowe Centrum Badań nad Przywództwem, Centrum Badań nad Ekonomiką Miejsc Pamięci, Centrum Badań nad Gospodarką Kreatywną, STRESLAB - Centrum Badań nad Stresem.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programów studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1 Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i strategią uczelni

Uruchomienie kierunku “Zarządzanie i przywództwo” (dalej: ZIP) oraz Katedry Zarządzania rekrutującej akademickich ekspertów posiadających branżowe doświadczenie, to jedno z kluczowych działań Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych w Warszawie służących realizacji strategii Uniwersytetu SWPS “My, Uniwersytet” na lata 2017-2022. Koncepcja studiów powstawała w odpowiedzi na wizję, misję oraz wartości zapisane w dokumencie i spełnia cele strategiczne i operacyjne przypisane do czterech obszarów: edukacji, badań naukowych, relacji oraz rozwoju instytucjonalnego. Fundamentalne założenie kierunku ZIP to realizacja, zgodnie z wizją Uniwersytetu SWPS, nowoczesnego modelu kształcenia kadr menedżersko-zarządczych, w którym dzięki współpracy naukowców z praktykami biznesu, przekazywane są solidne fundamenty teoretyczne oraz przygotowywane przykłady implementacji wiedzy w rzeczywistości społecznej i gospodarczej.

Wpisując się w aktualne trendy edukacyjne i możliwości, jakie daje nowa ustawa o szkolnictwie wyższym, inicjująca i wspierająca synergię studiów z otoczeniem społeczno-gospodarczym, kierunek ZIP ma profil praktyczny, co przejawia się między innymi zatrudnianiem doświadczonych praktyków jako wykładowców, wprowadzeniem metodyki projektowej, czy zaangażowaniem studentów w rozwiązywanie problemów, przed jakimi stają organizacje będące partnerami kierunku. Dążąc do umiędzynarodowienia studiów, podjęto decyzję o uruchomieniu kierunku polsko- i anglojęzycznego, dzięki czemu studenci mają możliwość doświadczania jednej z podstawowych cech współczesnego rynku pracy – różnorodności kulturowej – zarówno podczas zajęć dydaktycznych, jak i uczestnictwa w licznych inicjatywach studenckich organizowanych na terenie kampusu Uniwersytetu SWPS. Powołanie interdyscyplinarnego zespołu pracowników badawczo-dydaktycznych stanowi przykład działania na rzecz synergii działalności akademickiej Uniwersytetu SWPS (nauki i dydaktyki) oraz połączenia jej ze światem biznesu oraz sferą publiczną. Odwołując się do założeń misji Uniwersytetu SWPS, program kształcenia na kierunku ZIP pozwala nie tylko na przekazywanie wiedzy, ale również rozwój kompetencji społecznych i osobistych, decydujących o przewadze konkurencyjnej absolwentów kierunku na współczesnym rynku pracy, tak by stawali się inicjatorami i liderami zmian w organizacjach.

1.2 Wykorzystane wzorce krajowe i międzynarodowe

Proces opracowywania koncepcji kształcenia przebiegał w oparciu o analizę źródeł pierwotnych (pozyskanych m.in. w trakcie wywiadów pogłębionych z praktykami biznesu, badań fokusowych z potencjalnymi kandydatami) oraz analizę źródeł wtórnych, w ramach której odwołano się między innymi do raportów (np. “New Vision for Education” opracowany przez World Economic Forum we współpracy z Boston Consulting Group), informacji o wynikach rekrutacji na studia publikowanych na stronach MNiSW, ofert programowych uczelni polskich i zagranicznych oraz praktyk edukacyjnych liderów innowacji dydaktycznych (np. Aalto University w Finlandii).

Zebrany materiał pozwolił na identyfikację zapotrzebowania na ofertę kształcenia specjalistów z zakresu zarządzania, którzy w zmieniającym się świecie przyjmą postawę proaktywną, projektując i wdrażając najlepsze rozwiązania organizacyjne, jednocześnie będą przewodzili tym zmianom, rozumiejąc rolę i wzrastające znaczenie podsystemu społecznego organizacji. Wypełnienie wskazanej luki wymagało uwzględnienia tych elementów zarówno w treściach kształcenia (poszerzenia komponentu zarządzania o treści dotyczące funkcjonowania jednostki i grup społecznych), jak i jego formie (przyjęcia orientacji praktycznej).

W odpowiedzi na przedstawioną diagnozę powstał autorski program łączący kanon wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości z interdyscyplinarnymi treściami dotyczącymi społecznych aspektów zarządzania. Dzięki przyjęciu takiej perspektywy na kierunku ZIP obok przedmiotów, w ramach których prezentowane są treści podstawowe dla dyscypliny wiodącej (m.in. odnoszące się do współczesnych koncepcji zarządzania, metod i technik organizatorskich, nauki o organizacji), realizowane są przedmioty, które odwołują się do aktualnej wiedzy na temat zachowań ludzi w organizacji, rozwijanej również na gruncie szeroko rozumianych nauk społecznych i humanistycznych, w tym przede wszystkim psychologii, ale również ekonomii i finansów, nauk socjologicznych, nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz nauk o kulturze i religii. Zdecydowano też, że koncepcję kształcenia na kierunku najlepiej odda nazwa "Zarządzanie i przywództwo", która będzie nie tylko odzwierciedleniem jego wielodyscyplinarności, ale także uwypukleniem rosnącej wagi i roli dojrzałego przywództwa we współczesnym świecie.

Decyzja o prowadzeniu studiów o profilu praktycznym była podyktowana ideą stworzenia studiów nie jako ostatniego kroku w edukacji, ale pierwszego w karierze zawodowej. Dlatego też organizacja procesu dydaktycznego prowadzona jest w taki sposób, by nie tylko praktyki zawodowe, ale również zajęcia na uczelni pozwalały na nadawanie wiedzy teoretycznej wartości aplikacyjnej. Udaje się to osiągnąć między innymi dzięki wprowadzeniu zespołowych projektów semestralnych, realizowanych we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

Koncepcja kształcenia na kierunku jest weryfikowana, a same programy są doskonalone dzięki informacjom zwrotnym od interesariuszy wewnętrznych (tj. studentów, wykładowców) oraz zewnętrznych (tj. przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych, uczelni współpracujących, konsultantów metodycznych).

Istotne znaczenie dla rozwoju kierunku mają również zmiany regulacji prawnych i konieczność dostosowania programu do zapisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, między innymi w zakresie proporcji treści z dyscypliny wiodącej do treści przypisanych do pozostałych dyscyplin, czy też wymiaru praktyk studenckich.

1.3 Sylwetka absolwenta i przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Dzięki uwzględnieniu w prowadzeniu kierunku zasad wynikających z certyfikacji „Journey to Changemaker Certificate” (przyznanej kierunkowi w lutym 2019 przez międzynarodową organizację Ashoka), kształcimy liderów innowacji społecznych świadomych wielokontekstowego uwarunkowania zmian ekonomicznych, politycznych i kulturowych zachodzących we współczesnym świecie, wykraczających poza perspektywę interesów ekonomicznych poszczególnych firm i uwzględniających

zrównoważony rozwój w ujęciu lokalnym i globalnym. Nastawienie na proaktywność w procesie kształcenia przygotowuje studentów do zarządzania własnym rozwojem zawodowym oraz rozwojem zawodowym osób, którymi kierują, co jest szczególnie ważne obecnie, gdy elastyczne formy zatrudnienia przesuwają odpowiedzialność za przebieg kariery zawodowej na pracownika.

Studia pierwszego stopnia na kierunku ZIP adresowane są do osób zainteresowanych przygotowaniem do aktywnego funkcjonowania w zróżnicowanym środowisku organizacyjnym. Program studiów umożliwia zdobycie wiedzy na temat form i zasad działania organizacji oraz źródeł i mechanizmów zachowań kształtujących ją ludzi. Dzięki wykorzystaniu angażujących metod nauczania studenci nabywają również umiejętności praktyczne, między innymi w zakresie diagnozowania procesów zmian w organizacjach – ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji, identyfikacji obszarów dysfunkcyjnych oraz wdrożenia odpowiednich rozwiązań przy pomocy poznanych metod i technik zarządzania i rozwoju osobistego. Absolwent kierunku to aktywny uczestnik zmian, rozumiejący istotę i znaczenie dojrzałego przywództwa, ukierunkowany na ciągły rozwój i uczenie się. To również profesjonalista, umiejętnie współpracujący w środowisku wielokulturowym, przestrzegający zawodowych reguł sztuki i zasad etycznych. Studia przygotowują do pracy w zakresie: koordynacji czynności przebiegających w organizacji, sprawdzania zgodności działania z procedurami, analizy ich poprawności i adekwatności do założonych celów, reorganizacji działania, wdrażania zmian organizacyjnych, przeciwdziałania dysfunkcjom i patologiom, modelowania warunków pracy w przestrzeni społecznej organizacji.

Studia drugiego stopnia skierowane są przede wszystkim do osób posiadających już pewne doświadczenie w obszarze zarządzania oraz chcących aktywnie oddziaływać na organizację oraz jej otoczenie. W trakcie studiów przekazywana jest pogłębiona wiedza na temat metod i technik pozyskiwania danych niezbędnych do projektowania działań zarządczych, ich interpretacji w odniesieniu do założonych celów oraz wykorzystywania w procesie projektowania i wdrażania zmian organizacyjnych. Zróżnicowane i zaawansowane treści kształcenia pozwalają na przeprowadzenie autodiagnozy w obszarze ról i umiejętności menedżerskich w kilku perspektywach, dzięki czemu studenci mają możliwość nie tylko uzupełnienia wiedzy, czy wypracowania określonych umiejętności, ale również poprzez realizację projektów społecznych, przyjęcia postawy proaktywnej - lidera zmian. Dzięki rozbudowaniu komponentu psycho-społecznego, program przygotowuje do zarządzania zespołem, w tym również zespołem heterogenicznym. Program kończy się pracą dyplomową, potwierdzającą umiejętność obszernej i dogłębnej analizy oraz syntetycznego przedstawienia treści z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości, z uwzględnieniem dyscyplin suplementarnych.

Absolwenci kierunku ZIP są przygotowani do pracy w krajowych i międzynarodowych przedsiębiorstwach prywatnych i publicznych, organizacjach administracji publicznej, pozarządowych, fundacjach oraz do prowadzenia własnej działalności. Studia pozwalają na podjęcie pracy między innymi w kluczowych działach organizacji takich jak sprzedaż, marketing, rozwój biznesu, obsługa klienta, produkcja oraz w działach wspierających takich jak finansowy, zarządzania zasobami ludzkimi, informatyczny, zarządzania łańcuchem dostaw, badań i rozwoju, innowacji, zarządzania ryzykiem, zarządzania projektami, doskonalenia organizacji, strategii i analiz, zarządzania jakością. Absolwenci studiów pierwszego stopnia są przygotowani do pracy zarówno w charakterze członka zespołu projektowego, jak i na stanowisku wymagającym samodzielności. Absolwenci studiów drugiego stopnia są przygotowani do pracy na stanowiskach kierowniczych, jak i do prowadzenia własnej firmy.

1.4 Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia

Kierunek ZIP oparty jest na czterech fundamentalnych zasadach, które decydują o jego specyfice:

- Zarządzanie w praktyce - studenci kończą studia z portfolio kilku projektów przygotowywanych zespołowo pod okiem opiekuna akademickiego i przedstawiciela organizacji zewnętrznej. Jest to unikatowe w skali kraju świadectwo praktycznego profilu prowadzonych studiów. Projekty nie są jedynie formą zaliczenia zajęć – to konkretne zlecenia przygotowywane przez współpracujące z kierunkiem organizacje. Na studiach pierwszego stopnia realizowane są kolejno projekt społeczny, międzykulturowy, kreatywny, cyfrowej innowacji oraz usprawnienia organizacji, a na studiach drugiego stopnia - społeczny, innowacji procesowej lub produktowej oraz konsultingowy. Zespoły projektowe są oceniane i otrzymują informację zwrotną o jakości proponowanych rozwiązań, dzięki czemu studenci w toku studiów mają możliwość ćwiczenia się w roli zarówno członka zespołu projektowego, jak i jego lidera, co może mieć istotny wpływ na ich późniejsze wybory zawodowe.
- Zarządzanie ma wymiar psychospołeczny – istotny udział w treściach kształcenia przypisany został psychologii, dzięki czemu wiedza z zakresu organizacji i zarządzania uzupełniana jest o komponent pozwalający na zrozumienie motywów własnego postępowania i postępowania innych ludzi. Takie komplementarne zestawienie treści jest szczególnie istotne w zarządzaniu, gdzie skuteczność wdrażanych rozwiązań w znacznej mierze zależy od środowiska społecznego organizacji.
- Active learning – realizowana na kierunku metodyka pracy dydaktycznej zakłada animację procesu uczenia. Przyjmując, że nie można w nauczaniu akademickim podejmować problemu badawczego bez osadzenia go na gruncie teorii, prowadzenie warsztatów, konwersatoriów, projektów zespołowych, dyskusji, debat, symulacji, ukierunkowane jest na przełożenie dyrektywy teoretycznej na dyrektywę praktyczną. Dzięki takiemu podejściu, w toku studiów przekazywana jest nie tylko wiedza, ale również nabywana umiejętność jej wykorzystania oraz kształtowana jest postawa oparta na poczuciu sprawczości i odpowiedzialności za podejmowane działania.
- Liderzy uczą liderów - w ramach studiów organizowane są spotkania inspiracyjne z wybranymi liderami renomowanych organizacji, dzięki czemu studenci mają możliwość czerpania z wiedzy i doświadczenia zawodowego osób, które dostrzegły potrzebę zmiany i dzięki swojej odwadze, determinacji i umiejętności współdziałania wprowadziły ją w życie.

1.5 Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Efekty uczenia się dla kierunku zostały skonstruowane zgodnie z poziomami 6 i 7 PRK i opisane tak, by połączyć silną koncentrację na praktycznym przygotowaniu zawodowym z kształtowaniem umiejętności miękkich oraz efektywną pracą zespołową. Kluczowymi efektami uczenia się na studiach pierwszego stopnia są ZIP1_W05, ZIP1_W07, ZIP1_U05, ZIP1_U06, ZIP1_U11, ZIP1_U14, ZIP1_K06, ZIP1_K07 natomiast na studiach drugiego stopnia są to ZIP2_W01, ZIP2_W14, ZIP2_U02, ZIP2_U05, ZIP2_U07, ZIP2_U08, ZIP2_U09, ZIP2_K07

1.6 Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1

Teoretyczne i aksjologiczne zaplecze programów ZIP stanowi koncepcja „Firmy-Idei” profesora Jerzego Hausnera, zgodnie z którą organizacje winny z jednej strony dbać o swoją konkurencyjność, a

jednocześnie postępować tak, aby korzystnie wpływać na gospodarcze i społeczne warunki funkcjonowania ludzi, wśród których działają. Organizacja w sposób dobrowolny i konsekwentny tworzy wartości wykraczające poza horyzont jej własnych korzyści i potrzeb, nie tylko uwzględniając, ale i współtworząc swoisty "ekosystem". Klient jest tu autonomicznym podmiotem, którego potrzebom firma stara się sprostać, co sprzyja innowacyjności. Jej innowacje mają często w tym sensie społeczną naturę, bo wynikają ze współdziałania z klientami, którzy przestają być po prostu tylko odbiorcami, ale stają się współ-wytwórcami. Liderami przyszłości będą firmy, których marki budzić będą pozytywne emocje, dające satysfakcję, możliwość manifestacji własnych poglądów.

Kryterium 2. Realizacja programów studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programów studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1 Treści programowe

Treści programowe są zaprojektowane tak, by wykształcić absolwentów myślących przedsiębiorczo, nastawionych na współpracę i rozwój oraz posiadających wiedzę, kompetencje i praktyczne umiejętności wyróżniające współczesnych menedżerów oraz liderów zmiany.

Trzon programu stanowią następujące elementy: treści z zakresu zarządzania, także dotyczące jego psychospołecznych aspektów, treści związane z pracą projektową oraz oczekiwane efekty realizowane w toku praktyk zawodowych. Dodatkowy komponent stanowią treści czerpane z dyscyplin uzupełniających, które wyposażają absolwentów w unikatowe kompetencje społeczne i humanistyczne.

Programy studiów są zgodne z koncepcją kształcenia, a aktualność prezentowanych treści jest stale monitorowana. W razie potrzeby są wprowadzane zmiany, poprzedzone konsultacjami ze specjalistami z Uniwersytetu, ekspertami zewnętrznymi oraz praktykami biznesu. Jeżeli zmian wymaga sam program, jego nowa wersja jest procedowana zgodnie z obowiązującymi regulacjami zewnętrznymi i wewnętrznymi.

Studia pierwszego stopnia

Trzon programu stanowią przedmioty kształcące kompetencje zarządcze kluczowe dla zarządzania operacyjnego i strategicznego organizacjami z sektora prywatnego, publicznego i pozarządowego (efekt ZIP1_W05). Student realizuje między innymi moduły uczące analityki biznesowej (efekt ZIP1_U05), prowadzenia badań dla biznesu, sposobów podejmowania decyzji i oceny ryzyka (efekt ZIP1_K07) czy roli finansów przedsiębiorstw i rachunkowości finansowej. Zdobywa równocześnie umiejętności niezbędne do pracy projektowej (efekt ZIP1_U11), czy przy zakładaniu działalności gospodarczej, z uwzględnieniem prawnych aspektów zarządzania firmą. Uczy się sztuki negocjacji oraz pracy zespołowej, dlatego tak istotny jest komponent psychospołeczny, który wyposaża studentów w wiedzę o psychologicznych i społecznych uwarunkowaniach działań człowieka (efekt ZIP1_W07), w tym różnic między ludźmi i wpływu emocji na ich zachowania. Znaczące są również kursy dotyczące roli przywództwa we współczesnym świecie, podejmujące kwestie kompetencji przywódcy, psychologii władzy, roli silnej woli i wytrwałości (efekt ZIP1_U14). Rosnące znaczenie coachingu i mentoringu zyskało swój wyraz w kursach poświęconych strategiom rozwoju osobistego. Treści programowe uwzględniają również rolę humanistyki, a zwłaszcza jej refleksji dotyczącej komunikacji międzykulturowej, kulturowych wymiarów współczesnego świata oraz znaczenia etyki w życiu zawodowym i osobistym.

Od drugiego semestru program przewiduje realizację zróżnicowanych projektów. Od początku nacisk kładziony jest na metodyki pracy, co pozwala studentom później wykorzystywać np. design thinking do

mierzenia się z projektami dotyczącymi problemów wskazanych przez organizacje i firmy - partnerów kierunku. Efekty pracy projektowej składają się na portfolio absolwenta:

- projekt społeczny - ucząc się efektywnej pracy zespołowej (efekt ZIP1_U11), studenci przeprowadzają mikro badania i dokonują diagnozy sytuacji, proponują rozwiązanie i obserwują, jak jest ono przyjmowane przez społeczność, której problem dotyczy;
- projekt międzykulturowy - studenci poszerzają wiedzę w zakresie funkcjonowania zespołów (efekt ZIP1_U06) i organizacji cechujących się zróżnicowaniem kulturowym, analizują specyfikę pracy i współpracy w zespołach korzystających z nowoczesnych technologii komunikacyjnych;
- projekt kreatywny - rozwija umiejętność kreatywnego myślenia oraz przyjmowania i zastosowania korygujących informacji zwrotnych (efekt ZIP1_U10);
- projekt cyfrowej innowacji - studenci identyfikują niszę rynkową, opracowują wizję cyfrowej innowacji, diagnozują zapotrzebowanie na nią, oceniają szanse, zagrożenia i ryzyka proponowanego rozwiązania oraz szacują korzyści i koszty związane z jego wdrożeniem (efekt ZIP1_U12);
- projekt usprawniania organizacji - studenci zapoznają się ze specyfiką danej organizacji i dokonują diagnozy punktów krytycznych dotyczących wskazanych aspektów jej funkcjonowania, następnie analizują dobre praktyki stosowane na świecie w tym zakresie i opracowują rekomendacje usprawnień, zwracając szczególną uwagę na dostosowanie ich do specyfiki danej organizacji (efekt ZIP1_U4).

W odpowiedzi na globalny wymiar rynku w programie polskojęzycznym przewidziano lektoraty z języka angielskiego dostosowane do poziomu każdego ze studentów (łącznie 120 godzin i 12 ECTS) oraz zajęcia z języka angielskiego w zastosowaniach zawodowych (łącznie 60 godzin i 4 ECTS).

Komponentem pozwalającym konfrontować wiedzę i doświadczenia uniwersyteckie z rzeczywistymi uwarunkowaniami stanowią praktyki zawodowe (łącznie 480 godzin i 18 ECTS).

Począwszy od naboru 2019/2020 studenci trzeciego roku realizują seminarium dyplomowe, które jest ukierunkowane na przygotowanie się do egzaminu dyplomowego.

Specyficzne dla studiów prowadzonych w języku angielskim są treści dotyczące polityki międzynarodowej, swobody gospodarczej, instytucji publicznych, integracji europejskiej, rynku pieniężnego, instrumentów finansowych, opodatkowania, dobrobytu krajów. Celem wzmocnienia kompetencji językowo-komunikacyjnych - tak istotnych w uwarunkowaniach międzynarodowych - program ten zawiera szereg przedmiotów związanych z zastosowaniem języka angielskiego (np. prowadzenie profesjonalnych prezentacji, pisanie w kontekście biznesowym). Na trzecim roku studiów oferowane są przedmioty pogrupowane w 3 ścieżki do wyboru: "Marketing management", "Doing business", "International Business Relations".

Na bazie pozytywnych doświadczeń wynikających z wprowadzenia od naboru 2019/2020 identycznych treściowo programów studiów drugiego stopnia w wersji polsko- i anglojęzycznej, podjęta została decyzja o ujednoczeniu programów studiów także pierwszego stopnia począwszy od naboru 2020/2021. Obecnie wdrażane są rozwiązania, które doprowadzą do tego, że program studiów pierwszego stopnia w języku polskim będzie tożsamy - pod względem treści - z programem anglojęzycznym.

Studia drugiego stopnia

Treści programowe studiów drugiego stopnia zostały dobrane w taki sposób, by zarówno absolwenci zarządzania pierwszego stopnia, jak i osoby, które ukończyły inne kierunki i mają już doświadczenie zawodowe mogły osiągnąć poziom niezbędny do zajmowania stanowisk kierowniczych. Treści w programie pogrupowane są w dwa zasadnicze bloki: „Zarządzanie” oraz „Droga lidera”, realizując koncepcję kształcenia opartą na synergii komponentów zarządzania i psychologii. Pierwszy blok m.in. przybliży studentom koncepcje zarządzania (efekt ZIP2_W01), w tym zarządzania organizacjami globalnymi (efekt ZIP2_K07) modele biznesowe, ekonomię wartości (efekt ZIP2_W14) i rozwija umiejętność stosowania zaawansowanych metod badawczych i diagnostycznych, uczy modelowania przyszłości, opracowywania strategii sprzedażowych, realizacji projektów marketingowych oraz wykorzystywania nowoczesnych technologii w usprawnianiu działań zarządczych. Blok „Droga lidera” skomponowany jest w sposób pozwalający rozwinąć kompetencje przywódcze, poczynając od umiejętności zarządzania sobą, przez opanowanie narzędzi i strategii do budowania relacji z innymi po zdobycie kwalifikacji pozwalających na tworzenie interdyscyplinarnych zespołów zadaniowych i sprawnie zarządzanie nimi (efekt ZIP2_U02). Domknięciem tej drogi jest realizacja zadania polegającego na projektowaniu kariery w roli lidera zmiany biznesowej i społecznej. Wsparciem w działaniu na rzecz przyszłej kariery jest indywidualny tutoring. Na drugim roku student wybiera jedną ze ścieżek kształcenia: „Menedżer”, „Przedsiębiorca”.

Na studiach magisterskich studenci realizują zaawansowane projekty semestralne, m.in.:

- projekt innowacji produktowej lub procesowej - celem projektu jest identyfikacja potrzeby w otoczeniu organizacji (innowacja produktowa) lub wewnątrz organizacji (innowacja procesowa) i przygotowanie działań odpowiadających na tę potrzebę; zadanie polega m.in. na określeniu propozycji wartości dla klienta zewnętrznego lub wewnętrznego, oszacowaniu zapotrzebowania na dane rozwiązanie, stworzeniu modelu biznesowego i przekonanie do swojego pomysłu (np. prezentacje inwestorskie w przypadku start-upu) (efekt ZIP2_U08);
- projekt konsultingowy - studenci poznają zasady i specyfikę pracy doradców biznesowych; zadanie polega na przeprowadzeniu diagnozy konkretnej sytuacji i zaproponowaniu rozwiązań dla różnych wyzwań biznesowych, takich jak strategia rynkowa, optymalizacja procesów, zarządzanie talentami czy transformacja cyfrowa (efekt ZIP2_U05).

W trakcie studiów studenci działają w właściwym ekosystemie instytucji biznesowych i społecznych realizując praktyki zawodowe w wymiarze 360 godzin i 12 ECTS.

Całość uzupełnia zaawansowany kurs języka angielskiego oraz seminaria dyplomowe, w ramach których studenci przygotowują prace magisterskie.

Treści realizowane w polsko- i anglojęzycznej ścieżce są identyczne, co pozwala studentom na ewentualne zmiany trybu i języka studiowania.

2.2 Harmonogram realizacji programu

Zajęcia w ramach semestrów są uporządkowane w moduły i bloki tematyczne oraz realizowane w różnych formach kształcenia. Rozkład zajęć w poszczególnych semestrach jest w miarę równomierny, przy czym obciążenie godzinowe nieznacznie maleje z roku na rok. Zdecydowana większość zajęć jest prowadzona z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia.

Rozkład zajęć dla każdego z programów studiów określony jest w harmonogramie realizacji programu. Zawiera on wykaz modułów i przedmiotów realizowanych w poszczególnych semestrach wraz z określeniem - dla każdego z nich - formy zajęć, liczby godzin (ogółem, w klasie, e-learning), liczby punktów ECTS oraz formy zaliczenia. Szczegółowe harmonogramy realizacji zajęć stanowią załączniki do niniejszego Raportu.

Możliwości indywidualizacji programu kształcenia są przewidziane odpowiednio do możliwości uwzględnionych w regulaminie studiów. Student osiągający wysokie wyniki w nauce i wyróżniający się działalnością naukową bądź społeczną może wystąpić z wnioskiem o Indywidualizację Programu Studiów. Mentorem studenta staje się wskazany przez dziekana wykładowca i on merytorycznie odpowiada za opracowany wraz ze studentem program. Studenci, którzy z różnych powodów (niepełnosprawność, usprawiedliwiona dłuższa nieobecność, urlop zdrowotny, przyspieszenie lub spowolnienie studiów itp.) nie mogą studiować zgodnie z przewidzianym planem studiów bądź podejść do zaliczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, mają możliwość wnioskowania o Indywidualną Organizację Studiów.

2.3 Organizacja zajęć

W roku 2019/2020 prowadzone są studia w następujących formach i modelach organizacji zajęć:

- studia pierwszego stopnia po polsku w formie niestacjonarnej (weekendowej) - rok I,
- studia pierwszego stopnia po angielsku w formie stacjonarnej (dziennej) - rok I, II, III,
- studia pierwszego stopnia po polsku w formie stacjonarnej (dziennej) - II, III rok,
- studia drugiego stopnia po polsku w formie niestacjonarnej (weekendowej) - I rok,
- studia drugiego stopnia po angielsku w formie stacjonarnej (popołudniowej) - I rok.

W roku 2019/2020 w ofercie uczelni uwzględniono studia drugiego stopnia po angielsku w formie stacjonarnej realizowane w godzinach popołudniowych skierowane głównie do kandydatów pracujących. Oferta ta spotkała się z zainteresowaniem ze strony dwóch grup kandydatów - studentów z Polski chcących studiować stacjonarnie po angielsku oraz obcokrajowców, chcących kontynuować kształcenie w trybie stacjonarnym.

Szczegółowe informacje dotyczące modeli organizacji zajęć - odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych - zawiera poniższa Tabela 1. Uwzględniono w niej cztery programy studiów uruchomione w roku 2019/2020.

Tabela 1. Modele organizacji zajęć dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych

Organizacja zajęć dla naboru 2019/2020	Program pierwszego stopnia po polsku w formie niestacjonarnej	Program pierwszego stopnia po angielsku w formie stacjonarnej	Program drugiego stopnia po polsku w formie niestacjonarnej	Program drugiego stopnia po angielsku w formie stacjonarnej
Godziny w klasie	1221	1540	664	958
Godziny e-learning	54	0	42	42
Godziny praktyki	480	480	360	360
Godziny łącznie	1755	2020	1066	1360
Model organizacji zajęć	Sobota-niedziela	Poniedziałek-piątek	Sobota-niedziela	Poniedziałek-piątek
Terminy zajęć w semestrze 2019Z	05.10.2019 -09.02.2020	07.10.2019 -31.01.2020	05.10.2019 -09.02.2020	07.10.2019 -31.01.2020
Terminy zajęć w semestrze 2020L	29.02.2020 -21.06.2020	24.02.2020 -19.06.2020	29.02.2020 -21.06.2020	24.02.2020 -19.06.2020
Terminy sesji zaliczeniowej 2019Z	15-16.02.2020 22-23.02.2020	03-14.02.2020 17-21.02.2020	15-16.02.2020 22-23.02.2020	03-14.02.2020 17-21.02.2020
Terminy sesji zaliczeniowej 2020L	27-28.06.2020 04-05.07.2020	22.06-03.07.2020 06.07-10.07.2020	27-28.06.2020 04-05.07.2020	22.06-03.07.2020 06.07-10.07.2020

Maksymalne liczebności grup zajęciowych dla poszczególnych form zajęć są ustalane przez kierownika kierunku przed rozpoczęciem roku akademickiego. W decyzjach o liczebności grup uwzględniane są przede wszystkim czynniki takie liczba studentów z danego naboru, liczba studentów powtarzających dany przedmiot, możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przy danej liczebności grupy studentów, forma zajęć poszczególnych przedmiotów, możliwości techniczne dostępnych sal dydaktycznych, informacje zwrotne od prowadzących i/lub studentów. Dla grup z naboru 2019/2020 liczebność grup studentów kształtuje się na poziomie od 15 do 44.

2.4 Metody kształcenia

Praktyczny profil studiów ma swój wyraz także w metodach kształcenia. Wyrażna jest przewaga angażujących form prowadzenia zajęć (warsztaty, seminaria, ćwiczenia, projekty) nad podawczymi (wykłady). Dobierane są odpowiednie metody dydaktyczne sprzyjające procesowi uczenia się, ze szczególnym naciskiem na metody angażujące studenta i wspierające aktywne uczenie się (tzw. active learning) oraz uczenie się przez działanie (tzw. action learning).

Do pierwszej kategorii metod angażujących stosowanych na kierunku ZIP można zaliczyć dyskusje, warsztaty, debaty, symulacje, zespołowe analizy studiów przypadków, przygotowywanie i wygłaszanie referatów i prezentacji, prezentacje medialne, debaty oksfordzkie, symulacje i gry decyzyjne, quizy z zastosowaniem narzędzi typu Mentimeter, czy pracę badawczą. Przykładowo, ucząc się zarządzania strategicznego, studenci nie ograniczają się do wysłuchania wykładu tylko analizują strategię wybranej przez siebie firmy, oceniają jej silne i słabe strony, opracowują propozycje zmian. Metodom tym sprzyja łatwość w aranżowaniu sal na poszczególne zajęcia (ustawienie krzeseł i ławek w podkowę, ustawienie

wyspowa, itp.) oraz wyposażenie w sprzęt multimedialny i dostępność wi-fi co umożliwi np. pracę na współdzielonych dokumentach Google Docs w czasie rzeczywistym czy przeprowadzenie wideokonferencji z udziałem gości (np. prezesów spółek czy zagranicznych naukowców).

Przykładem drugiej kategorii metod angażujących są projekty realizowane we współpracy z partnerami zewnętrznymi (firmami, organizacjami pozarządowymi). Wskazują oni rzeczywiste problemy, przed którymi stoi ich organizacja, wspierają studentów w realizacji projektu oraz oceniają proponowane przez studentów rozwiązania i sposób dochodzenia do nich. Zadaniem studentów jest przeprowadzenie projektu w zespole przy wsparciu przedstawiciela partnera oraz prowadzącego przedmiot, opracowanie rozwiązań i rekomendacji oraz dostarczenie podsumowania realizacji projektu oraz przeprowadzenie prezentacji jego wyników.

Dokłada się starań, by formy angażujące były trafnie dobrane do treści zajęć. Służy temu stosowna sekcja w sylabusach, w której prowadzący zajęcia opisują planowane metody angażujące. Pozwala to monitorować ich różnorodność i adekwatność do realizowanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Proces nauczania wspierany jest przez metody blended-learning (do 6% udziału w programie). Wykładowcy mogą korzystać w tym celu z platformy e-learningowej, która pozwala na rozszerzenie zakresu treści i materiałów, stanowi także doskonałe narzędzie do komunikacji, oceniania postępów i udzielania informacji zwrotnej.

Proces uczenia się na kierunku ZIP kładzie silny nacisk na rozwijanie ogólnych kompetencji zawodowych (*transversal competences*), które ułatwiają przechodzenie pomiędzy edukacją a pracą oraz na kształcenie liderów zmian poprzez budowanie kompetencji w zakresie przewodzenia zmianom, co umożliwi elastyczne dostosowanie się do wymagań współczesnego rynku pracy oraz działanie na rzecz społeczeństwa.

2.5 Praktyki zawodowe

Studentów ZIP obowiązują przewidziane programem studiów praktyki zawodowe w wymiarze: 480 godzin (18 punktów ECTS) na studiach pierwszego stopnia oraz 360 godzin (12 punktów ECTS) na studiach drugiego stopnia. Studenci realizują je zgodnie z systemem zaprojektowanym i wdrożonym na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych w Warszawie. Przedmiotowe efekty uczenia się przypisane do praktyki zawodowej odnoszą się do kierunkowych efektów uczenia się realizowanych nie tylko w praktykach, ale także w ramach regularnych zajęć, tym samym treści zajęć uzupełniają i wspierają odbywanie praktyk.

Procedurę organizacji i realizacji praktyk opisuje Regulamin praktyk zawodowych, określający działalność Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych (organizacja praktyk i ich nadzór) oraz proces merytorycznej weryfikacji i oceny przez opiekuna praktyk osiągniętych efektów uczenia się. Istotnym uzupełnieniem tej procedury jest oferta szkoleń i warsztatów kompetencyjnych, doradztwo zawodowe oraz oferta praktyk aktualizowana i udostępniona przez Biuro Karier.

Realizacja praktyki podzielona jest na trzy etapy: przygotowanie, realizacja oraz weryfikacja.

- 1) Student odbywa cykl warsztatów i/ lub indywidualnych konsultacji służących diagnozie potencjału zawodowego. Bierze udział w warsztatach uczących narzędzi i strategii niezbędnych w trakcie rekrutacji. Wraz z doradcą zawodowym wybiera praktykę i w przypadku konieczności przejścia procedury rekrutacyjnej otrzymuje jego wsparcie w przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) Student realizuje praktyki w strukturach wybranej i zaakceptowanej instytucji pod nadzorem organizacyjnym Pełnomocnika dziekana. Pełnomocnik sprawuje też funkcję kontrolną i jest upoważniony do odbywania wywiadów z pracodawcami i hospitacji mających na celu weryfikację poprawności procesu oraz ocenę infrastruktury umożliwiającej prawidłową realizację praktyk.
- 3) Student umawia się na rozmowę z opiekunem praktyk, który dokonuje oceny wszystkich osiągniętych efektów uczenia się na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji oraz rozmowy przeprowadzanej na prawach zaliczenia ustnego. Wymagana dokumentacja obejmuje: zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające wymiar godzinowy, opinię i sugerowaną ocenę praktykanta; raport samooceny przedstawiający profil praktykodawcy (m.in. sektor, charakter i zakres działalności), uzasadnienie wyboru instytucji w kontekście studiowanego kierunku, opis struktury i umiejscowienie w niej komórki, w której realizowana jest praktyka, wykaz wykonanych zadań/zajęć wraz z zakresem czasowym. Dodatkowo raport samooceny musi zawierać krytyczny opis zdobytej wiedzy, nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych, a także (opcjonalnie) załączniki w postaci materiałów będących rezultatem praktyk. Podczas rozmowy opiekun wypełnia kwestionariusz oceny składający się z: potwierdzenia realizacji każdego z przewidzianych programem efektów uczenia się, ocen punktowych poszczególnych kryteriów, ewentualnych komentarzy wyjaśniających i dalszych rekomendacji dla studenta w przypadku niemożliwości zaliczenia kompletu efektów.

Praktyki mogą być również realizowane w trybie praktyk indywidualnych (w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, po jego merytorycznej ocenie przez opiekuna praktyk), staży Erasmus+, a także prezentacji do oceny doświadczenia zawodowego, przy czym w przypadku samozatrudnienia złożona dokumentacja musi zawierać również wypis z rejestru CEIDG. Studenci kierunku ZIP od samego początku zachęceni są do realizowania praktyk w trybie indywidualnym (zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych), ponieważ samodzielne znajdowanie pracy jest jedną z kluczowych umiejętności decydujących o późniejszym sukcesie zawodowym absolwentów.

Niezależnie od wybranego trybu, sposób i kryteria weryfikacji efektów są identyczne. Kryteria wystawionej przez opiekuna oceny (skala od 2 do 5) to: adekwatność miejsca/stanowiska do zakładanych efektów, wykazany przyrost kompetencji, poziom refleksji krytycznej praktykanta, ocena jakości prezentacji osiągnięć. Kryterium koniecznym jest również realizacja kompletu efektów przedmiotowych przewidzianych dla praktyki zawodowej. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych sprawuje funkcję kontrolną i jest upoważniony do odbywania wywiadów z praktykodawcami i hospitacji mających na celu weryfikację poprawności procesu.

Dotychczas studenci kierunku ZIP w większości zaliczali praktyki doświadczeniem zawodowym. W ostatnim roku akademickim około 1/3 studentów zdobywała je zasiadając we władzach spółek wpisanych do KRS lub prowadząc własną działalność gospodarczą. Profil firm, w których studenci odbywali praktyki lub z którymi byli związani, był zróżnicowany. Znajdowały się tam zarówno przedsiębiorstwa mniejsze, jak i firmy zaliczone do indeksu WIG20.

2.6 Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2

Przykładowe projekty zrealizowane przez studentów w ramach projektów semestralnych:

2019/2020 (semestr zimowy)

- Trwały ekosystem wspierania przedsiębiorczości (partner: inkubator technologiczny)
- Ekspansja firmy palestyńskiej zagranicą (partner: organizacja pomocy międzynarodowej)

2018/2019

- Koncepcja dotarcia z ofertą do osób starszych (partner: firma telekomunikacyjna)
- Bank przyjazny dla środowiska (partner: bank)
- Rozbudowa sieci ambasadorów (partner: fundacja wspierająca przedsiębiorców)
- Komunikowanie marki z uwzględnieniem jej tożsamości (partner: koncern FMCG)
- Opracowanie strategii rozwoju jednego z produktów (partner: firma szkoleniowa)
- Kampania wizerunkowa dla kandydatów do pracy (partner: dostawca rozwiązań big data)
- Biznesowe zastosowania sztucznej inteligencji (partner: firma informatyczna)
- Opracowanie profesjonalnej oferty dla klienta (partner: firma konsultingowa)

2017/2018

- Opracowanie wizji sklepów przyszłości (partner: producent mebli)
- Analiza ścieżki zakupowej klienta (partner: producent mebli)
- Implementacja wartości i wprowadzanie kultury feedbacku (partner: dom mediowy)
- Budowanie zaangażowania i rozwój pracowników (partner: firma farmaceutyczna)
- Analiza w zakresie zarządzania wiedzą (partner: kancelaria prawna)

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat studiów oraz dyplomowanie

3.1 Przyjęcie na studia

Warunki kwalifikacji na kierunek ZIP są następujące:

- studia pierwszego stopnia, polskojęzyczne - tryb wstępu wolnego (przedstawienie świadectwa maturalnego),
- studia pierwszego stopnia, anglojęzyczne - na podstawie przedstawionej dokumentacji: świadectwo maturalne (bądź dokument równoważny), certyfikat językowy - poziom B1; w przypadku braku certyfikatu zostaje przeprowadzony stosowny egzamin kwalifikacyjny z języka angielskiego,
- studia drugiego stopnia, polskojęzyczne - na podstawie przedstawionego dyplomu ukończenia studiów; w przypadku absolwentów studiów spoza dziedziny nauk społecznych obowiązuje rozmowa kwalifikacyjna,
- studia drugiego stopnia, anglojęzyczne - na podstawie przedstawionej dokumentacji: dyplom ukończonych studiów, certyfikat językowy - poziom B2; w przypadku braku certyfikatu zostaje przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny z języka angielskiego; w przypadku absolwentów studiów spoza dziedziny nauk społecznych obowiązuje rozmowa kwalifikacyjna.

Rejestracja kandydatów odbywa się poprzez portal rekrutacyjny.

Student może przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, na kierunek ZIP za zgodą Rektora po wydaniu opinii przez Dziekana Wydziału na zasadach określonych w Regulaminie studiów. Opinia Dziekana wskazuje semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego student może podjąć realizację studiów oraz treści do uzupełnienia wraz z harmonogramem ich uzupełnienia. Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innej uczelni nie może przekroczyć 2/3 wymiaru ECTS dla programu studiów.

Na każdym etapie studiów student może złożyć wniosek o uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni, w tym zagranicznej, na poczet realizacji programu studiów. Wniosek rozpatruje Dziekan, dokonując oceny zgodności formalnej i zgodności merytorycznej treści i efektów uczenia się przedmiotu zaliczonego przez studenta z przedmiotem programu studiów.

Na kierunku nie jest stosowana procedura potwierdzania efektów uczenia się kandydatom na studia.

3.2 Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w toku studiów

Ocena osiągania efektów uczenia się przez studentów następuje na trzech poziomach – na poziomie poszczególnych przedmiotów, na poziomie kwalifikacji na kolejny rok studiów oraz na poziomie egzaminu dyplomowego. Ogólne zasady weryfikacji efektów uczenia się i zaliczania przedmiotów określone są w regulaminie studiów, zasadach studiowania na wydziale oraz innych regulacjach wewnętrznych. Zasady zaliczania poszczególnych przedmiotów określone są w sylabusach. Na

kierunku ZIP obowiązuje ujednolicony, uniwersalny wzór sylabusu, w którym przedstawiona jest m.in. relacja przedmiotowych efektów uczenia się do efektów kierunkowych, zadania weryfikujące osiągnięcie efektów uczenia się, zasady zaliczania przedmiotu, cele kształcenia, treści programowe, oraz metody dydaktyczne. Stopień osiągnięcia efektów uczenia się w przypadku wszystkich przedmiotów, którym przypisano punkty ECTS określa ocena (skala od 2 do 5) wystawiana zgodnie z punktacją opisaną szczegółowo w sylabusie. Warunki kwalifikacji studenta na kolejny rok studiów określają Zasady studiowania na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych w Warszawie, zgodnie z którymi student jest automatycznie kwalifikowany na kolejny rok studiów w przypadku, gdy otrzymał wszystkie zaliczenia i zdał wszystkie egzaminy przewidziane programem studiów dla danego roku kształcenia. Na kolejny rok studiów kwalifikowany jest także student, który uzyskał zaliczenia z przedmiotów odpowiadających 80% punktów ECTS wskazanych w programie studiów na dotychczasowym roku studiów z wyłączeniem praktyki zawodowej oraz spełnił warunki szczegółowe określone dla danego kierunku studiów, wskazane w w/w dokumencie. Poza kursami przewidzianymi programem studiów weryfikacja efektów następuje wraz z oceną pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta oraz w trakcie egzaminu dyplomowego.

Na kierunku ZIP weryfikacja wiedzy, umiejętności oraz kompetencji studenta przeprowadzana jest przy pomocy: 1) prac etapowych jak: a) sprawdziany - kolokwia, testy, quizy, b) zadania indywidualne i grupowe - analizy studiów przypadku, mini projekty, symulacje, gry, podsumowanie wyciągniętych wniosków, mapy myśli, c) raporty - rekomendacje strategiczne, samooceny, dzienniki uczenia się, badawcze; 2) prac egzaminacyjnych jak: a) egzaminy: open-book, typu rozmowa końcowa, prace zaliczeniowe typu esej oraz, b) testy: problemowe, wielokrotnego wyboru, zawierające analizę studiów przypadku, kompetencji, z elementami badania umiejętności zastosowania wiedzy; 3) projektów i prezentacji indywidualnych i grupowych jak experiential learning, prezentacje multimedialne, referaty, oraz projekty (np. konsultingowe, innowacyjne i kreatywne).

Dokumentowanie osiągania efektów uczenia się odbywa się w formie papierowej lub elektronicznej, w postaci: 1) pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych przechowywanych przez prowadzących poszczególne zajęcia, 2) protokołów egzaminacyjnych, recenzji i prac dyplomowych, które są przechowywane przez Centrum Spraw Studenckich i Archiwum Uniwersytetu SWPS, 3) sprawozdań z praktyk zawodowych przechowywanych przez opiekuna praktyk. Pośrednim dowodem na osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów kierunku ZIP są ponadto ich sukcesy zawodowe, publikacyjne i popularyzatorskie.

Dobór metod sprawdzania i oceniania osiągnięć studentów jest wynikiem szczegółowej analizy efektów uczenia się przypisanych danemu przedmiotowi w powiązaniu z treściami programowymi danego przedmiotu. W przypadku sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy stosowane są głównie metody weryfikujące poziom wiedzy (np. test, egzamin), w przypadku sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych zastosowanie mają głównie metody weryfikujące poziom umiejętności i kompetencji (np. podsumowanie realizacji zadania praktycznego, opracowanie rekomendacji rozwiązania problemu, przygotowanie raportu z realizacji projektu). Przykładowo, w ramach przedmiotu "Strategia organizacji" zadanie dla studentów weryfikujące uzyskanie efektów uczenia polega na opracowaniu raportu dotyczącego wybranej firmy zawierającego analizę sytuacji firmy, analizę otoczenia bliższego, analizę otoczenia dalszego, analizę opcji wzrostu, rekomendacje strategiczne.

3.3 Dyplomowanie

Końcowym etapem weryfikacji efektów uczenia się jest proces realizacji pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy. Na tym etapie poprzez recenzję, opinię promotora, oceny z seminarium i pytania egzaminacyjne sprawdzany jest stopień osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się specyficznych dla seminarium dyplomowego oraz wiedzy, umiejętności i kompetencji wymaganych do przygotowania pracy dyplomowej.

Zasady dyplomowania na kierunku ZIP określają 1) zarządzenie rektora dot. zasad realizacji seminariów dyplomowych, 2) regulamin studiów oraz 3) zarządzenie dziekana na temat szczegółowych zasad dot. przebiegu seminarium dyplomowego, składania prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego na kierunku ZIP.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego - licencjackiego i magisterskiego - jest złożenie pracy dyplomowej w formie elektronicznej w systemie archiwizacji prac. Nowy program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje już składania pracy dyplomowej, jednak studenci z naborów 2016, 2017 i 2018 przygotowują prace licencjackie. Prace dyplomowe są sprawdzane dwoma systemami antyplagiatowymi - programem antyplagiatowym firmy Plagiat.pl oraz ogólnopolskim Jednolitym System Antyplagiatowym.

Opinia promotora i opinia recenzenta pracy dyplomowej przygotowywana jest na formularzu i odnosi się m.in. do jakości rozwiązania postawionego problemu w pracy dyplomowej, nowatorskiego ujęcia problemu, sposobu wykorzystania pracy w praktyce i spełniania wymogów formalnych. Przyjęta formuła oceny wspiera weryfikację osiągania efektów uczenia się.

Tematyka realizowanych prac dyplomowych wiąże się z obszarami badań i publikacji promotorów, które odnoszą się do specyfiki kierunku w zakresie: zarządzania strategicznego, zarządzania wiedzą, wywiadu konkurencyjnego, zarządzania ryzykiem, wyboru miejsca inwestycji w Europie, zmian zachowań organizacyjnych, struktury, refleksyjności i sprawstwa w zarządzaniu, marketingu branży i PR w kontekście młodych użytkowników, kompetencji menedżerskich, budowania marki pracodawcy, roli przywództwa, kultury organizacyjnej, nowych technologii w zarządzaniu, zarządzania różnorodnością w miejscu pracy, stymulowania innowacji i zmian, pracy w organizacjach sieciowych, zadowolenia z pracy, elastycznych form pracy, motywowania poprzez projektowanie pracy. Studenci nabywają umiejętności praktyczne stosowania metod zarządzania i przywództwa charakterystycznych dla zagadnień w zakresie ww. tematyki. Szczegóły przygotowywania prac dyplomowych przedstawiane są na seminariach prowadzonych głównie przez kadrę Katedry Zarządzania. Wykaz proponowanej tematyki pracy dyplomowych, opisy specjalności promotorów i sylabusy seminariów znajdują się w module zapisów na seminarium dyplomowe na Wirtualnej Uczelni. Studenci mogą, po konsultacji, zaproponować własną tematykę pracy. Tematy prac magisterskich podlegały do tej pory zatwierdzeniu przez Radę Wydziału. Od roku akademickiego 2019/2020 weryfikację prowadzi Komisja ds. jakości kształcenia.

Egzamin dyplomowy ma charakter ustny, składany jest przed Komisją Egzaminacyjną w składzie trzyosobowym: przewodniczący, promotor i recenzent. Student otrzymuje 2 główne pytania: 1 od

promotora oraz 1 od recenzenta, przewodniczący ma również prawo zadawania pytań pobocznych. Wynik z pracy dyplomowej i wynik z egzaminu dyplomowego są uwzględniane przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, zgodnie z regulaminem studiów. Cała dokumentacja (protokół, opinie promotora i recenzenta) są następnie archiwizowane.

3.4 Monitoring wyników studentów

Liczba, retencja i odsiew studentów monitorowany jest na bieżąco przez Centrum Spraw Studenckich. Władze uczelni i kierunku otrzymują również analizy liczby kandydatów i przyjęć na kierunek, przygotowywane przez Dział Rekrutacji. Zbiorcze dane udostępniane są Dziekanowi Wydziału, koordynatorom specjalności, kierownikowi kierunku oraz pracownikom Katedry Zarządzania, zaangażowanym w realizację procesu dydaktycznego i w tworzenie zmian programowych na kierunku.

W trakcie spotkań zespołu osób prowadzących zajęcia omawiane są kwestie dotyczące ocen studentów. Prowadzący zajęcia przekazują swoje doświadczenia dydaktyczne koordynatorom/kierownikowi kierunku podczas cyklicznych spotkań Katedry Zarządzania poświęconych jakości procesu kształcenia i rozwojowi oferty programowej oraz dziekanowi w trakcie Kolegiów Wydziału. Na spotkaniach Katedry analizowany jest poziom zróżnicowania ocen, co służy podejmowaniu decyzji o ewentualnych zmianach warunków zaliczenia pod względem adekwatności metod weryfikujących.

Ze względu na krótki okres od uruchomienia kierunku, powstałego w 2016 roku, za wcześnie jeszcze na wnioski wynikające z analizy losów zawodowych absolwentów. Planowane jest wykorzystywanie danych z badania prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz ZUS – Ekonomiczne Losy Absolwentów Uczelni Wyższych (ELA), jednak ze względu na zastosowaną w nim metodę zbierania danych uczelnia zamierza prowadzić także własne badania tego typu. Obecnie Biuro Karier Uniwersytetu w ramach programu finansowanego ze środków programu operacyjnego POWER Zintegrowany Programu Rozwoju SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego projektuje monitoring absolwentów, którego pilotaż planowany jest na wiosnę 2020 roku. Monitoring zakłada także badanie pracodawców i wskaźników powodzenia na rynku pracy, pozwalające na porównywanie sytuacji zawodowej, zatrudnialności czy wysokości zarobków absolwentów ZiP w relacji do absolwentów innych kierunków studiów.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz jej rozwój i doskonalenie

4.1 Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie

Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych w Warszawie zatrudnia 95 pracowników etatowych, w tym 12 osób z tytułem naukowym profesora, 25 pracowników ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz 40 pracowników ze stopniem naukowym doktora.

W podlegającej WNHiS Katedrze Zarządzania, która jest odpowiedzialna za oceniany kierunek, zatrudnionych jest 22 pracowników, w tym 3 z tytułem naukowym profesora, 11 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz 8 ze stopniem doktora. Tabela 2. przedstawia strukturę zatrudnienia na WNHiS oraz w Katedrze Zarządzania (według stanu na 29.11.2019).

Tabela 2. Struktura zatrudnienia na WNHiS oraz w Katedrze Zarządzania na dzień 29.11.2019

Tytuł lub stopień naukowy	Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych w Warszawie	Katedra Zarządzania
Profesor	12	3
Doktor habilitowany	25	11
Doktor	40	8
Pozostali (magister, licencjat)	18	-
RAZEM	95	22

Z uwagi na znaczny udział treści interdyscyplinarnych w programie kształcenia, w prowadzenie zajęć na ocenianym kierunku zaangażowane są osoby reprezentujące zarówno wiodącą dla ocenianego kierunku dyscyplinę (nauki o zarządzaniu i jakości), jak i pozostałe dyscypliny wskazane w treściach kształcenia.

Treści kształcenia na kierunku ZiP są bezpośrednio powiązane z obszarami aktywności naukowej kadry akademickiej. Rocznie na Uniwersytecie realizowanych jest około 300 projektów badawczych. Znaczny udział w tych statystykach mają pracownicy WNHiS, którzy w latach 2013-2020 pozyskali 20 grantów NCN oraz zdobyli środki finansowe na realizację 3 projektów międzynarodowych.

Większość projektów badawczych na Uniwersytecie SWPS realizowana jest w centrach badawczych. Bezpośrednio z ocenianym kierunkiem związana jest działalność Międzynarodowego Centrum Badań nad Przywództwem, gdzie prowadzone są interdyscyplinarne badania we współpracy z ośrodkami krajowymi (Przywództwo w modelu Firmy IDEI, Uniwersytet SWPS/Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie) oraz zagranicznymi (Przywództwo w modelu Acts of Leadership, Uniwersytet SWPS/Institute for Leadership and Sustainability, University of Cumbria, UK). Badania o charakterze interdyscyplinarnym prowadzone są także w ramach projektu Młodzi w Centrum LAB, gdzie analizie poddawane są między innymi zagadnienia związane z przejściem z edukacji na rodzimy i zagraniczny rynek pracy. Z punktu widzenia rozwoju wiodącej dla kierunku dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości istotne są badania empiryczne prowadzone w Centrum Badań nad Ekonomiką Miejsc Pamięci,

obejmujące ugruntowane praktyki, korelacje, zależności, mierniki i parametry efektywności w zakresie ekonomicznych, finansowych i zarządczych aspektów organizowania, upamiętniania, zachowania, i prowadzenia miejsc pamięci, w zakresie sformalizowanej współpracy ze zinstytucjonalizowanymi Miejscami Pamięci związanymi z historią zagłady i męczeństwa ofiar zbrodni nazistowskich (1933-1945) w Europie.

Pracownicy akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku mają również bogate doświadczenie praktyczne zdobyte w kraju i za granicą. Wielokrotnie występowali w roli ekspertów oraz członków rad i komisji (m.in. A. Szpaderski: Editor-in-Chief *Journal of Leadership and Management. An International Journal of Strategic, Behavioral and Public Aspects of Leadership in Management*; K. Wojtkiewicz: H2020 Eurhisfirm Advisory Board Member; ROC LEI Advisory CES Board Advisor; A. Kondratowicz: Członek Rady Naukowej Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN – obecnie jej Wiceprzewodniczący; A. Kowalik: Strategic & Competitive Intelligence Professionals), konsultantów (m.in. P. Żylicz: People Partnering; SMG-KRC Poland Human Resources), mentorów (A. Kowalik: TopMinds, YBP), czy visiting professor w ośrodkach zagranicznych (m.in. P. Żylicz: Central European University, Budapeszt; University of Connecticut, Storrs; M. Łuzniak-Piecha: Polish University Abroad - PUNO, Wielka Brytania, EGADE Business School Monterrey, Meksyk).

Rozwój i wymiana doświadczeń naukowych odbywała się również w ramach staży naukowych (K. Januszkiewicz: *Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, UMK w Toruniu; Wydział Zarządzania UE w Krakowie; Novosibirsk State University, Nowosybirsk*) oraz wyjazdów naukowo-badawczych w ramach realizowanych projektów (m.in. *Departamento de Economia y Organization de Empresas Universidad de Barcelona,, Faculty of Economics Istanbul University, School of Economics & Management ISEG, Technical University of Lisbon*).

Przykładem związku aktywności naukowej pracowników z realizowanymi na kierunku treściami kształcenia są publikacje naukowe, w tym również nagradzane podręczniki akademickie:

- Szpaderski A., Neck Ch. P. (red.), *Leadership and Management: Emerging, Contemporary, and Unorthodox Perspectives*, HPL Publications, Inc., Douglassville 2016
Nagroda: Chairman's Award of Freedom, Freedom Focused - The Center for Self-Action Leadership, Houston, TX, USA
- Januszkiewicz K., *Jednostka w grupie, grupa w jednostce, czyli jak i dlaczego inni wpływają na nasze zachowanie*, [w:] I. Świątek-Barylska (red.), *Relacje w organizacji. Podręcznik menedżera*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016

W prowadzenie zajęć na kierunku w roku akademickim 2019/2020 zaangażowanych jest 89 osób, w tym 35 jest pracownikami etatowymi Uniwersytetu SWPS, natomiast 54 to eksperci zewnątrzni, zatrudnieni na zasadach kontraktowych. Należy przy tym dodać, że są to osoby wywodzące się zarówno ze środowiska akademickiego (posiadające odpowiednio stopnie i tytuły naukowe z powiązanych z treściami kształcenia dyscyplin), jak i biznesowego, będące cenionymi i rozpoznawalnymi na rynku specjalistami. Dzięki zaangażowaniu takich osób do prowadzenia zajęć, możliwe jest rozwinięcie wartości aplikacyjnych prezentowanej wiedzy. Udział w procesie dydaktycznym nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy pozwala na spełnienie odpowiednich wymagań ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Jednocześnie godziny

realizowane są przez ekspertów zewnętrznych zbliżają realizowany program do realiów praktyki zarządzania.

4.2 Obsada zajęć

Podstawowym kryterium doboru kadry do prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku jest dopasowanie kompetencji osób prowadzących zajęcia do treści i formy nauczanych przedmiotów. Zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie zasadami, propozycje powierzenia dydaktyki konkretnej osobie formułują koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierownikiem Katedry Zarządzania. Propozycje te są następnie przekazywane do zatwierdzenia Dziekanowi WNHiS.

Zajęcia kształtujące kluczowe dla programu efekty kształcenia przydzielane są osobom posiadającym doświadczenie wynikające z dotychczasowej pracy naukowo-badawczej oraz dydaktycznej. Zajęcia te prowadzone są na ogół w stałych zespołach pod kierownictwem koordynatora przedmiotu. Interdyscyplinarność WNHiS pozwala na pełne wykorzystanie potencjału pracowników, dlatego też możliwa jest obsada zajęć zgodnie z kluczem reprezentowanej dyscypliny naukowej.

Zajęcia związane z nabywaniem umiejętności praktycznych powierzane są najczęściej ekspertom zewnętrznym, którzy mają doświadczenie odpowiednie dla danego przedmiotu. Warto przy tym wskazać, iż zajęcia prowadzone przez praktyków realizowane są na zasadach kooperacji z pracownikami badawczo-dydaktycznymi, zatrudnionymi na Uniwersytecie SWPS, co pozwala na modelowanie procesu dydaktycznego zgodnie z założeniami przyjętymi dla dydaktyki w obszarze studiów wyższych. Bardzo dobrze odbierane przez studentów są zajęcia „współdzielone”, gdzie część treści przekazywana jest przez nauczyciela akademickiego, a część przez praktyka.

Zróżnicowanie doświadczenia akademickiego kadry prowadzącej zajęcia wymagało wypracowania określonych zasad współpracy. Z tego też względu istotną rolę w procesie organizacji i komunikacji odgrywają koordynatorzy specjalności, którzy biorą udział w weryfikacji kompetencji prowadzących, pomagają w rozwiązywaniu bieżących problemów oraz zapewniają wsparcie i informacje zwrotne podczas hospitacji.

Ważnym elementem współpracy są spotkania wdrażające (onboarding) dla osób prowadzących zajęcia na kierunku, które odbywają się przed rozpoczęciem roku akademickiego i oprócz przekazania informacji techniczno-organizacyjnych, pozwalają również na wymianę doświadczeń i stworzenie swego rodzaju społeczności praktyków. Rozwiązanie to ma szczególne znaczenie dla kierunku ZIP z uwagi na zaangażowanie w proces dydaktyczny ekspertów zewnętrznych i konieczność wypracowania spójnej komunikacji ze studentami.

4.3 Polityka kadrowa

Uniwersytet SWPS w 2016 roku otrzymał wyróżnienie HR Excellence potwierdzające spełnienie wymagań Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych. Obydwa dokumenty stanowią podstawę polityki Unii Europejskiej, mającej na celu promowanie badań naukowych oraz uatrakcyjnienie naukowej kariery zawodowej. W 2016 roku Na

Uniwersytecie SWPS został przyjęty plan składający się z szeregu działań zakładających wzmocnienie i rozwinięcie obszarów objętych zakresem tematycznym Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych. Uniwersytet SWPS, podobnie jak inne instytucje posiadające wyróżnienie HR Excellence, jest systematycznie poddawany ewaluacji pod kątem utrzymania standardów przyjętych przez Komisję Europejską.

W 2018 roku Uniwersytet SWPS rozpoczął prace nad uspołnieniem rozwiązań dotyczących rekrutacji pracowników badawczych. Powstały nowe procedury, których filarem były wytyczne *Open, Transparent and Merit-based Recruitment of Researchers* (OTM-R), jednego z filarów Europejskiej Karty Naukowca. OTM-R Stanowi kodeks postępowania w zakresie rekrutacji pracowników badawczych, którego celem jest zatrudnianie pracowników o najwyższych kompetencjach merytorycznych, zapewniając przy tym równe szanse wszystkim kandydatom. W ramach realizowanych inicjatyw na uczelni przyjęto, że ze środków publicznych finansowane są etaty o charakterze wyłącznie badawczym (etaty typu: kierownik projektu, post-doc, asystenckie) oraz stypendia doktorskie w ramach uzyskanych krajowych grantów zewnętrznych oraz programów europejskich. Etaty badawczo-dydaktyczne finansowane są z budżetu operacyjnego uczelni.

Na Uniwersytecie SWPS wypracowano również szereg rozwiązań mających na celu stworzenie środowiska sprzyjającego pracy i rozwojowi. Zaliczyć do nich należy procedurę zarządzania konfliktem interesów i zobowiązań. W ramach procedury powołano m.in. Rzecznika ds. konfliktu interesów oraz Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, do którego zadań należy m.in. przyjmowanie i badanie zgłoszeń dotyczących mobbingu oraz podejmowanie inicjatyw związanych z przeciwdziałaniem mobbingowi i dyskryminacją oraz upowszechnianie wiedzy na ten temat.

W styczniu 2018 roku została w drodze wyborów powołana Rada Pracowników Uczelni. Do zadań Rady należy w szczególności reprezentowanie interesów i potrzeb pracowników, udział w konsultacjach dotyczących istotnych procedur i dokumentów, przedstawianie propozycji dotyczących poprawy warunków pracy i rozwoju pracowników. W skład Rady wchodzi pracownicy naukowo-dydaktyczni reprezentujący każdy Wydział. Zgodnie z obowiązującym prawodawstwem, w uczelni działają także komisje etyczne dotyczące pracowników, studentów oraz komisje etyczne dopuszczające do realizacji projekty badawcze pracowników Uniwersytetu.

Ważnym elementem polityki kadrowej na Uniwersytecie SWPS jest również ocena pracowników dokonywana w obszarze aktywności dydaktyczno-organizacyjnej oraz naukowo-organizacyjnej (szczegółowe zapisy dotyczące oceny zawiera *Regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w latach 2019-2020*). Ocena dokonywana jest na podstawie Raportu aktywności składanego przed nauczyciela akademickiego. Elementem sprawozdania w obszarze nauka jest wydruk raportu z aplikacji Baza Wiedzy Uniwersytetu SWPS. Elementem sprawozdania z działalności dydaktycznej jest wydruk z uczelnianego systemu Verbis. Ponadto nauczyciel akademicki może dołączyć do sprawozdania inne raporty, np. z działu marketingu lub rekrutacji wykazujące jego aktywność w zakresie popularyzacji nauki.

W trosce o zachowanie wysokich standardów kształcenia na Uniwersytecie SWPS funkcjonuje uczelniany system zapewniania jakości kształcenia. Jednym z elementów stałego rozwoju w obszarze dydaktyki są również hospitacje zajęć dydaktycznych oraz ewaluacja zajęć przez studentów. Informacje

z tych działań - poza doskonaleniem procesu dydaktycznego - stanowią również ważny element rozwoju kadry.

4.4 Rozwój i doskonalenie kadry

Tworzenie najlepszych warunków do pracy i rozwoju zawodowego oraz doskonalenie systemu zarządzania uczelnią stanowią kluczowe cele strategii „My, Uniwersytet” na lata 2017-2022 wspieranej przez dotację ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Szczególne znaczenie mają dwa zapisy Strategii dotyczące: 1) obszaru EDUKACJA - rozwój potencjału kadry dydaktycznej poprzez oraz 2) obszaru BADANIA - rozwój uczelni jako miejsca sprzyjającego efektywnej pracy naukowców, będących na różnych etapach kariery poprzez.

Jedną z najważniejszych inicjatyw w zakresie wspierania działalności badawczej pracowników naukowych uczelni stanowi powołanie Działu Badań Naukowych i Projektów. Do podstawowych zadań tej jednostki należy upowszechnianiem informacji o krajowych i międzynarodowych programach badawczych oraz innych źródłach finansowania działalności badawczej, wsparcie administracyjne w przygotowaniu wniosków oraz pomoc w zarządzaniu i administrowaniu projektami.

W oparciu o zespoły grantowe, konsekwentnie rozwijana jest także aktywność centrów badawczych i innowacji. W strukturze uczelni funkcjonuje około 25 takich jednostek, należą do nich również, wspomniane wcześniej Międzynarodowe Centrum Badań nad Przywództwem oraz Centrum Badań nad Ekonomiką Miejsc Pamięci, Centrum Studiów nad Demokracją czy Centrum Badawczym Młodzi w Centrum Lab. W ramach tych centrów aktywnie działają osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku.

Ponadto w 2018 roku na Uczelni powołano Centrum Transferu Wiedzy, którego celem jest wsparcie naukowców we współpracy z biznesem oraz w komercjalizacji wyników badań naukowych. Odpowiadając na pojawiające się potrzeby, w 2018 roku Uniwersytet SWPS przyjął korzystny dla twórców regulamin zarządzania własnością intelektualną i komercjalizacji.

Utworzona została również spółka celowa „SWPS Innowacje”, poprzez którą prowadzone są działania związane z komercjalizacją pośrednią i rozwojem uczelnianych startupów. Wymienione inicjatywy stanowią wymierne wsparcie dla rozwoju kadry, którzy korzystając z pomocy specjalistów mogą skoncentrować się na podstawowych celach swojej pracy.

Warto również wskazać, iż Uniwersytet SWPS prowadzi szereg działań mających na celu rozwój i doskonalenie kompetencji dydaktycznych.

Od 2016 roku pracownicy mają możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji w ramach cyklu szkoleń pod nazwą Tygodnia Kompetencji Dydaktycznych (TKD). Tematyka tych szkoleń obejmowała dotychczas m.in. metody i techniki prowadzenia zajęć, sposoby aktywizacji studentów, umiejętności przygotowania i pracy ze studium przypadku, praca z ciałem i głosem, warsztaty doskonalące działania w ramach konkretnych zajęć i form zajęć związane np. z podnoszeniem efektywności realizacji

seminariów magisterskich oraz szczególnie ważne ze względu na umiędzynarodowienie kierunku ZIP - szkolenie z zakresu pracy w środowisku wielokulturowym. Warsztaty w ramach TKD organizowane są w każdym z kampusów i mogą w nich wziąć udział wszystkie osoby prowadzące zajęcia. W ostatniej edycji w 2019 roku w ramach TKD odbyło się ponad 100 godzin szkoleń, w których wzięło udział ponad 130 uczestników.

Do katalogu działań mających na celu rozwój kompetencji dydaktycznych należy również dodać możliwość udziału w stażach zagranicznych, nauki od ekspertów zagranicznych w ramach szkoleń Masterclasses, indywidualne konsultacje metodyczne, oraz szkolenia doskonalące prowadzenie zajęć i porozumiewanie się w języku angielskim (pracownikom Uniwersytetu przysługuje dodatkowo zniżka na kursy językowe). Ważnym elementem rozwoju jest również uczestnictwo w programie Erasmus+, w ramach którego pracownicy Uniwersytetu realizują wyjazdy dydaktyczne do ośrodków zagranicznych.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programów studiów oraz ich doskonalenie

5.1 Infrastruktura techniczna i informatyczna oraz jej rozwój i doskonalenie

Główny kampus Uniwersytetu, w którym mieści się większość infrastruktury wykorzystywanej na kierunku ZIP, jest pod względem nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości w pełni dostosowany do realizacji zadań dydaktycznych na kierunku ZIP.

Bogata infrastruktura została w ostatnim czasie dodatkowo wzbogacona o nowe elementy, takie jak specjalnie dedykowane dla Kierunku wyodrębnione pomieszczenia telekonferencyjne i komputerowe, przeszklone sale multimedialne wyposażone adekwatnie do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów, czy wyciszone mini-sale pozwalające na przeprowadzanie wywiadów, czy prowadzenie pracy własnej z wykorzystaniem najnowocześniejszych technologii. W większości pomieszczeń zainstalowano szyfrowe zamki, obsługiwane za pomocą kart zbliżeniowych zarządzanych w ramach centralnego systemu administrowania dostępem, którego aktualizacje przeprowadzane są w czasie rzeczywistym. Sale wykładowe wyposażono w regulowane biurka oraz nowoczesny sprzęt komputerowy, prezentacyjny i nagłaśniający.

W ramach projektu „Audyt warszawskiego gmachu Uniwersytetu SWPS” realizowanego we współpracy z firmą Metaphor z Poznania od sierpnia do grudnia 2018 opracowano zbiór dalszych wskazań dla projektantów modernizacji budynku Uniwersytetu SWPS w Warszawie oraz jego otoczenia.

Na podstawie wytycznych projektu wyremontowano skrzydło N na trzecim piętrze, które pod względem funkcjonalności i estetyki jest punktem wyjścia do remontu wszystkich pozostałych przestrzeni warszawskiego kampusu Uniwersytetu. Stopniowo będą wprowadzane nowe elementy wyposażenia dla studentów: różne rodzaje biurek, stołów oraz siedzisk by w efekcie sale były lepiej przystosowane do różnych rodzajów zajęć tj. warsztatów, wykładów, konwersatoriów, laboratoriów itp.

W działalności dydaktycznej, obok infrastruktury tradycyjnej, wykorzystywana jest także platforma e-learningowa (platforma Moodle: learnonline.swps.edu.pl), która służy nie tylko do kształcenia na odległość, ale również do przeprowadzania gier, symulacji, a także interaktywnych wywiadów z praktykami zarządzania w Polsce i poza granicami kraju (np. w ramach programu ‘Liderzy uczą Liderów’); jest także dobrym narzędziem wspomagającym realizację przez studentów projektów praktycznych z przedsiębiorstwami mieszczącymi się poza Warszawą, gdzie wiedza zdobywana podczas zajęć jest dodatkowo weryfikowana w rzeczywistym środowisku biznesowym.

Wszyscy pracownicy i studenci używają również z rozwiązań chmurowych G-Suite, za pomocą których realizowana jest zdalna praca grupowa, wymiana dokumentów telekonferencje i wideoprezentacje.

W całym kampusie Uczelni działa szerokopasmowa, spełniająca wysokie standardy bezpieczeństwa, sieć dostępu do Internetu, która wykorzystywana jest do korzystania z bogatych zasobów

informacyjnych Uczelni oraz pozwala na dostęp do nowoczesnych systemów typu workflow, w ramach których odbywa się komunikacja pomiędzy kadrą dydaktyczną a studentami. Szerokopasmowy dostęp do internetu umożliwia wykładowcom stosowanie nowoczesnych narzędzi dydaktycznych, jak wykorzystywane w ramach pracy własnej oraz podczas zajęć gier typu Mind Maps (z użyciem oprogramowania xMind Zen), 'Serious game sessions': Knowledge Brokers czy Real-time surveys, symulujących rozwiązywanie rzeczywistych problemów zarządzania, albo smartphone voting czy zbieranie on-line werdyktów (np. przy użyciu narzędzia Mentimeter) w zajęciach prowadzonych w formule debat oksfordzkich.

Studenci i pracownicy korzystają na co dzień z rozbudowanego systemu 'Wirtualna Uczelnia', który jest zaawansowanym narzędziem informatycznym w bezpieczny sposób wspierającym wymianę informacji, oraz zapewnia dostęp w czasie rzeczywistym do kilkunastu systemów bazodanowych nieodzownych w pracy nauczyciela akademickiego (np. system Verbis, system ASAP, systemy administracyjne itp.).

5.2 Zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz ich rozwój i doskonalenie

Studenci i pracownicy siedziby Uniwersytetu korzystają z nowoczesnej, wygodnej biblioteki. Stan zbiorów Biblioteki to ok. 75000 woluminów wydawnictw zwartych, ok. 3300 egzemplarzy technik psychologicznych, ok. 1300 jednostek materiałów audiowizualnych (filmów, materiałów do nauki języków obcych, interaktywnych podręczników itp.).

W księgozbiorze głównym biblioteki ok. 2500 woluminów to zbiory dotyczące zarządzania, przywództwa, coachingu, psychologii pracy itp. Obecnie zbiory dotyczące tej tematyki wzbogacane są w ścisłej współpracy z pracownikami Katedry Zarządzania. W ostatnich dwóch latach zakupiono ok. 180 vol. z ww. tematyki.

Ważną część zbiorów Biblioteki Uniwersytetu SWPS stanowi Dział Orientalistyczny. Liczy on ok. 15000 woluminów książek oraz ok. 300 egz. materiałów audiowizualnych (głównie filmów) dotyczących historii, kultury, życia społecznego krajów Azji. Jest to największy wyspecjalizowany zbiór w Polsce o tej tematyce, cieszący się zainteresowaniem studentów i naukowców z całego kraju i zawierający wiele pozycji specyficznie odpowiadających potrzebom kierunku ZiP. Posiadanie tego wyjątkowego zasobu wiedzy powoduje, że w ramach Kierunku ZIP realizowanych jest wiele badań dotyczących aspektów zarządzania na rynkach wschodnich i azjatyckich.

W bieżącej prenumeracie pozostaje 70 tytułów polskich gazet i czasopism oraz 14 tytułów czasopism zagranicznych (z czego 11 tytułów znajduje się także w prenumeracie elektronicznej). Dla studentów i pracowników Kierunku ZiP mogą być interesujące następujące tytuły: "Decyzje :pismo poświęcone podejmowaniu decyzji w gospodarce i społeczeństwie", "Personel i Zarządzanie", "Harvard Business Review : Polska", "Sprawny Marketing", "Marketing w Praktyce", "Coaching : Twój rozwój - sukces - szczęście".

Studenci i pracownicy Kierunku ZiP mają dostęp do szeregu zewnętrznych baz danych pełnotekstowych, abstraktowych, bibliograficznych, indeksów cytowań. Większość z nich dostępna

jest dzięki licencji krajowej – Wirtualna Biblioteka Nauki, opłacanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego: Pakiet baz podstawowych dostępnych z platformy EBSCO Host; Elsevier Science Direct; Web of Science; Springer Link; Scopus; Wiley Online Library. W ramach licencji krajowej dostępne są również dwa czasopisma naukowe: Nature, Science. Dodatkowo Biblioteka Uniwersytetu SWPS w Warszawie prenumeruje dla całej uczelni następujące bazy danych: SocIndex with Fulltext, eBook Academic Collection (bazy dostępne z platformy EBSCO), PsychInfo, PsychArticles, Ibuk Libra (wybrane na podstawie indywidualnych zamówień pozycje – czytelnia online książek naukowych prowadzona przez Wydawnictwo Naukowe PWN). Dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu dostępna jest baza Akademicka Biblioteka Cyfrowa. Studenci prawa (i innych kierunków) mogą również korzystać z polskich specjalistycznych bazy prawniczych: lex.pl wydawnictwa Wolters Kluwer; Legalis. System Informacji Prawnej wydawnictwa CH Beck. Znaczącą ofertą dla studentów filologii niewątpliwie są kolekcje periodyków z JSTOR oraz Project MUSE: Humanities Collection. W czytelni można również korzystać z zasobów cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academica.

5.3 Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5

Kierunek ZIP używa w swoich metodach dydaktycznych opisów przypadków mieszczących się w kręgu różnorodnych dyscyplin akademickich, stąd korzysta z dorobku dydaktycznego i zasobów wszystkich wydziałów Uczelni; dydaktycy i studenci Kierunku mają dzięki temu bieżący dostęp do najnowszych badań z zakresu psychologii, socjologii, kulturoznawstwa, studiów azjatyckich czy też filologii wykładanych na Uniwersytecie SWPS, co powoduje, że wiele prac dyplomowych i magisterskich tworzonych na Kierunku ma silny aspekt międzynarodowy i interdyscyplinarny.

Warto dodać, że synergii między wydziałami obserwować można także w metodach dydaktycznych skierowanych do studentów z trudnościami, niepełnosprawnościami, czy też znajdujących się w trudnej sytuacji adaptacyjnej, spowodowanej relokacją do innego kulturowo, społecznie i gospodarczo, środowiska. Dydaktycy z kierunków psychologicznych wspierają kadrę kierunku ZIP zarówno w zakresie optymalizacji metod adresowanych do studenta międzynarodowego, jak też służą pomocą przy rozwiązywaniu jednostkowych problemów studentów kierunku. ZIP to kierunek mocno umiędzynarodowiony, dlatego też tego rodzaju współpraca ma bardzo istotny pozytywny wpływ na efektywne wsparcie studentów w procesie uczenia się.

Istotnym elementem rozwoju infrastruktury i zasobów informacyjnych Uczelni są warsztaty, wywiady, i inne formy zbierania opinii i sugestii kierowane do kadry dydaktycznej i studentów, w których mogą oni przekazać swoje uwagi i wnioski. Taki proces miał miejsce na przykład przy okazji opisanego wyżej projektu „Audyt warszawskiego gmachu Uniwersytetu SWPS”.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

W strategii Uniwersytetu istotną rolę odgrywa tworzenia oferty studiów odpowiadającej na potrzeby rynku pracy oraz wspierania studentów w ich rozwoju zawodowym. Interesariuszami wewnętrznymi w tym zakresie są Katedra Zarządzania, Biuro Karier, Dyrektor ds. rozwoju oferty programowej oraz kierownicy realizowanych w Uczelni projektów mających na celu badanie potrzeb rynku pracy oraz ocenę programów kształcenia pod kątem realizowania tych potrzeb.

Katedra Zarządzania współpracuje obecnie z ponad 20 partnerami biznesowymi. Współpraca ta ma charakter dwustronny. Grono partnerów kierunku jest konsekwentnie rozbudowywane o nowe podmioty, a ich dobór nie jest przypadkowy – są to organizacje, których profil działalności oraz model funkcjonowania są zbieżne z koncepcją samego kierunku i misją Uniwersytetu. Partnerzy reprezentują różne sektory gospodarki, branże i środowiska, umożliwiając studentom kontakt ze zróżnicowanym otoczeniem. Współpraca z partnerami dotyczy m.in. zespołowych projektów semestralnych, prowadzenia zajęć dydaktycznych, wizyt studyjnych w siedzibie partnera, konsultowania programu studiów, organizacji konferencji i seminariów, wykładów otwartych, webinarów, podcastów w ramach tzw. „Strefy Zarządzania”, wsparcia w rekrutacji. Aktualnie, wśród partnerów kierunku znajdują się następujące podmioty: PWC, Senfino, Unilever, Bigram, Microstrategy, Velux, VOX, Shell, Pracownia Gier Szkoleniowych, Forum Odpowiedzialnego Biznesu, International Project Management Association, Akademia Rozwoju Filantropii, Fundacja Przedsiębiorczości Kobiet, Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości, Ashoka, Szkoła Liderów, Polsko-Chińska Rada Biznesu, Family Business Network, Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, Humanites, Youth Business Poland, Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych.

Biuro Karier wspiera studentów Uniwersytetu w twórczym poszukiwaniu i rozwijaniu własnego potencjału i utrzymuje relacje z absolwentami. Ponadto dba o współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Aktywnie uczestniczy w cyklu spotkań inicjatywy Forum Młodych przy Konfederacji Lewiatan, które dają możliwość poznania potrzeb pracodawców oraz zapewniają platformę do wymiany doświadczeń między biurami karier oraz przedstawicielami pracodawców. Wspólnie z pracodawcami organizuje: spotkania dla studentów w formie warsztatów, dni z marką, konkursy, branżowe targi pracy. Zespół Biura Karier liczy 15 osób i skupia doradcynie kariery wspierające studentów i absolwentów w rozpoznawaniu ich talentów i planowaniu ścieżki zawodowej, specjalistów ds. współpracy z pracodawcami oraz specjalistów ds. organizacji szkoleń dla firm i organizacji w zakresie prowadzenia działań employer brandingowych na uczelniach. (warsztaty, targi pracy). Przygotowywany program warsztatów oraz sesji Development Centre (start w styczniu 2020 r.) został zaprojektowany w oparciu o dane i raporty płynące z rynku pracy. W roku 2019/2020 w filii uniwersytetu we Wrocławiu we współpracy z przedstawicielami pracodawców uruchamiany jest program mentoringowy dla studentów, który w kolejnych latach będzie multiplikowany na pozostałe wydziały. W tym roku akademickim Biuro Karier przeprowadza pilotaż monitoringu losów zawodowych studentów i absolwentów, który obejmuje także badanie pracodawców w zakresie potrzeb kompetencyjnych.

Z inicjatywy Dyrektora ds. rozwoju oferty programowej prowadzone są badania służące rozpoznaniu potrzeb rynku pracy oraz opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (kadry akademickiej, praktyków biznesu, studentów i kandydatów) na temat projektowanych studiów. Przykładowo, w

styczniu 2017 roku przeprowadzono badanie jakościowe metodą FGI, dotyczące założeń i odbioru projektu programu studiów przez potencjalnych kandydatów na studia. Wnioski z tych z wywiadów zostały uwzględnione w ostatecznym kształcie programu. Kolejne badanie zostało przeprowadzone w grudniu 2018. Odbyły się konsultacje z przedstawicielami świata biznesu i zebrano opinie o projektowanym programie od menedżerów wyższego szczebla z firm takich jak Procter & Gamble, Facebook, Shell, Geberit, Raiffeisen Polbank. Opinie o programie były pozytywne - dostrzeżono jego oryginalność i to, że odpowiada on na kluczowe wyzwania przed jakimi staje zarządzanie w dobie radykalnych zmian ekonomicznych i społecznych. Wnioski z tych prac zostały uwzględnione w procesie modyfikacji programu.

W ramach realizacji programu kształcenia standardem jest, iż zajęcia przygotowujące do pracy zawodowej są w dużej mierze prowadzone przez praktyków, którzy dostosowują treści kształcenia do aktualnych trendów biznesowych, a także mają wpływ na modyfikację programów kształcenia. Dzięki wykładowcom łączącym przygotowanie akademickie z doświadczeniem zawodowym studenci mają wgląd w warsztat pracy praktyka oraz aktualną wiedzę o danej branży.

W ramach kierunku organizowane są spotkania z doświadczonymi liderami renomowanych przedsiębiorstw i organizacji. Podczas spotkań goście dzielą się swoim doświadczeniem ze studentami. Spotkania trwają zwykle 2-3 godziny dydaktyczne, są prowadzone w kameralnych grupach, mają zwykle formę konwersatorium. Przykładowo w semestrze zimowym roku 2018/2019 odbyło się 9 takich spotkań, w tym z prezesem Velux Polska, prezesem Enel-Med, prezesem Gino Rossi.

Kierunek ściśle współpracuje także z SWPS Innowacje - spółką celową Uniwersytetu SWPS powołaną w celu komercjalizacji wiedzy, a także prowadzącą działalność doradczą i badawczą. Spółka oferuje otoczeniu Uniwersytetu realizację projektów: doradczych, badawczych, szkoleniowych, w których realizację angażowani są zarówno badacze, jak i dydaktycy kierunku ZIP. Stała współpraca spółki celowej z otoczeniem uczelni pozwala na bieżącą wymianę informacji z osobami odpowiedzialnymi za kształtowanie programu studiów w zakresie diagnozowanych przez SWPS Innowacje potrzeb organizacji w odniesieniu do oczekiwanych przez pracodawców kompetencji pracowniczych.

W celu tworzenia nowych kontekstów współpracy z otoczeniem, studenci zachęceni są do pisania prac dyplomowych i zaliczeniowych nawiązujących tematyką do zagadnień mogących wzbudzić zainteresowanie konkretnych podmiotów (np. organizacji w których pracują studenci lub odbywają praktyki, potencjalnych pracodawców,) co może mieć istotny wpływ zarówno na rozwój kariery studentów, jak i funkcjonowanie tych podmiotów.

Kolejną płaszczyzną współpracy z otoczeniem jest współpraca z mediami. Od 1 stycznia 2017 roku naukowcy i eksperci związani z kierunkiem ZIP pojawili się w mediach ogólnopolskich ponad 1600 razy. Najczęściej wypowiadali się na tematy związane z kompetencjami poszukiwanymi na rynku pracy, wypaleniem zawodowym, funkcjonowaniem organizacji, różnicami pokoleniowymi w podejściu do pracy. Najwięcej publikacji było na portalach internetowych (769), w radiu (336), telewizji (267) oraz prasie (259).

Uniwersytet SWPS działa na rzecz zmiany społecznej także przez popularyzację wiedzy z wykorzystaniem nowoczesnych kanałów komunikacyjnych. Przejawem tej formy współpracy z otoczeniem jest tzw. „Strefa Zarządzania” - ogólnopolski projekt popularyzujący wiedzę z tego zakresu.

Jego założeniem jest udostępnienie rzetelnej wiedzy wszystkim zainteresowanym tematyką zarządzania. Na projekt składają się działania offline i online, obejmujące m.in. spotkania z ekspertami, bloga, grupę dyskusyjną i udostępnianie w sieci wykłady. W projekcie udział biorą eksperci Uniwersytetu SWPS, menedżerowie średniego i wyższego szczebla, przedsiębiorcy, liderzy zmian społecznych i inni praktycy zarządzania. W ramach projektu udostępniono online ponad 100 materiałów multimedialnych. Treści te dostępne są pod adresem www.zarzadzanie.swps.pl.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1 Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie studiów stanowi istotny element strategii rozwoju Uniwersytetu SWPS, co ma konsekwencje praktyczne: infrastruktura Uniwersytetu jest dostosowana do potrzeb studentów zagranicznych, zapewniono dwujęzyczne informacje na stronie WWW Uniwersytetu oraz system oznaczeń w budynku (język polski i angielski). W celu ułatwienia studentom integracji, organizowane są różnego rodzaju wydarzenia o charakterze wielokulturowym. Przykładem może tu być tzw. "Orientation Week" oraz "International Days" - cykliczne wydarzenia wspomagające działania networkingowe pomiędzy studentami różnych narodowości, a także działalność The Cross-Cultural Research Club - klubu założonego przez studentów w 2012 roku, którego celem jest prowadzenie badań wśród członków warszawskiej społeczności wielokulturowej, organizowanie wydarzeń międzykulturowych i warsztatów promujących integrację.

Z perspektywy rozwoju kierunku istotne jest to, że umiędzynarodowienie Uczelni i kierunku daje studentom możliwość nauki w otwartym, wielokulturowym otoczeniu, dzięki czemu zyskują oni także kompetencje społeczne niezbędne do pracy w środowisku zróżnicowanym kulturowo i do zarządzania relacjami międzykulturowymi.

Umiędzynarodowienie jest także istotnym elementem rozwoju kierunku ZIP. Jest to naturalna konsekwencja prowadzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia zarówno w języku polskim jak i angielskim. Rezultatem tej sytuacji jest stała obecność w uczelni osób prezentujących zróżnicowane doświadczenia kulturowe, czerpiących z różnych modeli edukacyjnych, zmotywowanych do współpracy i wymiany doświadczeń. Jednocześnie obecność studentów ze zróżnicowanymi wyobrażeniami o studiowaniu, nie władających językiem polskim, stanowi pewne wyzwanie. Problemy adaptacyjne są rozwiązywane w ramach konsultacji z koordynatorami programów oraz z opiekunem studenta międzynarodowego dyżurującym w Centrum Spraw Studenckich.

Na studiach anglojęzycznych od studentów wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie B1 na studiach pierwszego stopnia i B2 na studiach drugiego stopnia. Jest to zasada taka sama jak przy przyjmowaniu studentów w ramach programów wymiany międzynarodowej - Erasmus+. W procesie rekrutacji na studia anglojęzyczne, w przypadku braku poświadczenia certyfikatem lub dyplomem dokładną weryfikację tego warunku przeprowadza lektor, który w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej dokonuje oceny poziomu znajomości języka angielskiego. Osoby, które nie spełniają wymaganego standardu, nie są przyjmowane na kierunek.

Oferowane w programie zajęcia rozwijające zawodowe kompetencje językowe i kompetencje społeczno-kulturowe przygotowują studentów do kontynuacji studiów bądź odbycia stypendium na uczelniach zagranicznych. Studenci mają możliwość skorzystania z programu Erasmus+ oraz z oferty staży zagranicznych. Zajęcia realizowane w ramach programów anglojęzycznych, w całości prowadzone w języku angielskim, służą zarówno realizacji treści programowych, jak i podnoszeniu poziomu językowego oraz gotowości studentów do podjęcia pracy w środowisku międzynarodowym. Studenci programów polskojęzycznych doskonalą swoje umiejętności pracy w środowisku

międzynarodowym pod opieką wykładowców zagranicznych w ramach przedmiotów językowych skoncentrowanych na komunikacji biznesowej.

Dzięki współpracy z praktykami i naukowcami zagranicznymi studenci mają możliwość rozszerzania zarówno kompetencji językowych, jak i międzykulturowych, związanych z pracą w różnych modelach edukacyjnych i zadaniowych. W ten sposób zdobywają kolejne umiejętności niezbędne do odbywania studiów na uniwersytetach zagranicznych i do poruszania się na zglobalizowanym, międzynarodowym rynku pracy. Przykładem takiego projektu jest współpraca z SRH Hochschule Heidelberg. Za współpracę odpowiadał zespół złożony z 4 koordynatorów: dwie osoby po stronie SRH Hochschule Heidelberg oraz dwie osoby po stronie Uniwersytetu SWPS. Współpraca studencka została oparta na dwóch przedmiotach realizowanych przez uczelnie w języku angielskim na studiach pierwszego stopnia: Principles of Management (Uniwersytet SWPS) oraz The Foreign Department (SRH). Zadaniem studentów było przygotowanie w wirtualnych zespołach międzynarodowych prezentacji w oparciu o przegląd literatury i badania realizowane w Niemczech, w Polsce i w kraju pochodzenia studenta. Rezultaty swojej pracy studenci prezentowali pod koniec semestru za pomocą Skype'a, symultanicznie w Polsce i w Niemczech. Informacje zwrotne przekazane przez uczestników projektu świadczyły o dużym zaangażowaniu studentów.

Informacje o udziale studentów i nauczycieli akademickich w programach międzynarodowych oraz o wymianie realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi zawiera Tabela 3.

Tabela 3. Liczba uczestników wymiany międzynarodowej

Rok	Liczba uczestników wymiany*				Instytucja zagraniczna
	Studentów		Nauczycieli		
	W	P	W	P	
2017/18	1	10	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ● Tallinn University (Estonia) ● Sapir Academic College (Israel) ● Instituto Universitário De Lisboa (Portugalia) ● Tilburg University (Holandia) ● Handong Global University (Korea Południowa) ● Konkuk University (Korea Południowa) ● L.N. Gumilyov Eurasian NU (Kazakhstan) ● Dagon University Myanmar ● North University Of China (Chiny) ● Istanbul Aydin University (Turcja)
2018/19	1	0	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ● Sapir Academic College (Israel) ● Dagon University (Birma) ● Amanda Bachtel Clarke (Usa) ● Universitas Indonesia (Indonezja) ● Universitas Katolik Atma Jaya (Indonezja) ● South University of Science & Technology (Chiny) ● Hogskolan Dalarna (Szwecja)

* Legenda: "W" oznacza Wyjazdy, "P" oznacza Przyjazdy.

Pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu SWPS mogą rozwijać swoje kompetencje poprzez udział w międzynarodowych projektach, zespołach badawczych i grantach badawczych ze środków unijnych. Kadra aktywnie korzysta z możliwości oferowanych przez program Erasmus+.

Inną drogą rozwijania poziomu umiędzynarodowienia działań dydaktycznych i naukowych kadry są staże zagraniczne organizowane przez Uczelnię w ramach zadania 5 w Programie Zintegrowanym Rozwoju Uczelni: "POTENCJAŁ DYDAKTYCZNY; staże dydaktyczne na zagranicznych uczelniach". Obecnie w stażach zagranicznych bierze udział 5 wykładowców kierunku.

Podjęte zostały także działania w celu zwiększenia wymiany międzynarodowej kadry i studentów związanych z ocenianym kierunkiem. W roku 2019 Uniwersytet SWPS podpisał umowę o wymianie międzynarodowej w ramach kształcenia studentów zarządzania z University of Detroit Mercy (College of Business Administration), USA. Prowadzone są zaawansowane rozmowy dotyczące współpracy kierunków zarządzania z: Estonian Business School (Estonia), SKEMA Business School (Francja), Audencia Business School (Francja), ICD Business School (Francja), KEDGE Business School (Francja), University of Lincoln International Business School (Wlk. Brytania).

Informacje o udziale wykładowców zagranicznych w zajęciach prowadzonych na kierunku oraz o udziale wykładowców w zajęciach zagranicznych zawiera Tabela 4. Z kierunkiem w sposób stały współpracuje czterech wykładowców zagranicznych.

Tabela 4. Kadra prowadząca zajęcia zagranicą oraz wykładowcy zagraniczni

Liczba nauczycieli akademickich/ekspertów:	Rok akademicki	
	2017/2018	2018/2019
- współpracujących z kierunkiem, prowadzących zajęcia za granicą.	3	8
- z zagranicy, prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku (w tym stała współpraca).	3	4

7.2 Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7

W lutym 2019 roku Uniwersytet SWPS jako pierwsza uczelnia w Europie uzyskał rozpoznawalną na poziomie międzynarodowym akredytację Journey to Changemaker Certificate (J2CC), przyznaną przez organizację Ashoka U. Uczelnie akredytowane w ramach "Journey to Changemaker Certificate" tworzą programy edukacyjne mające na celu praktyczne kształcenie liderów zdolnych do wprowadzania innowacji i zarządzania zmianami w rzeczywistości społecznej. Proces akredytacyjny finansowany był ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu "Akredytacje międzynarodowe".

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1 Wsparcie osób z niepełnosprawnością

Uniwersytet zapewnia osobom z niepełnosprawnościami szereg form wsparcia umożliwiających im podjęcie kształcenia na wybranym kierunku oraz zapewniających równe szanse w procesie kształcenia, zgodnie z *“Zasadami dotyczącymi zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej w Uniwersytecie SWPS.”*. W roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019 na kierunku studiowały osoby z niepełnosprawnościami, którym zapewniono niezbędne wsparcie.

Za wsparcie osób z niepełnosprawnościami (posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, bądź dokument tożsamy) odpowiada Centrum Pomocy i Aktywności, które zajmuje się informowaniem, diagnozowaniem i zapewnieniem studentom odpowiednich form wsparcia. Dostępne wsparcie obejmuje opiekę asystenta, tłumacza języka migowego lub stenotypisty, instruktora orientacji przestrzennej, konsultacje psychologiczne, wypożyczanie sprzętu specjalistycznego, bezpłatny parking, bezpłatne kserowania notatek, wsparcie w bibliotece, zajęcia z języka polskiego dla osób niesłyszących, indywidualny tryb zdawania egzaminów oraz bezpłatne wydłużenie seminarium dyplomowego. Co ważne, Centrum wspiera także osoby nieposiadające stosownego orzeczenia o niepełnosprawności, a wymagające wsparcia i pomocy. Wsparcie jest oferowane także kadrze dydaktycznej w formie szkolenia wykładowców pracujących ze studentami z niepełnosprawnościami.

Elementem wsparcia osób z niepełnosprawnościami jest także system stypendiów i dofinansowań oferowanych przez uczelnię. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą ubiegać się również o finansowanie zewnętrzne (m.in. z programu Aktywny Samorząd).

Budynek Uniwersytetu SWPS jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z ograniczeniami narządu ruchu, osób niewidomych i niedowidzących (windy, podjazdy oraz toalety dla osób niepełnosprawnych, oznakowania brajlowskie pomieszczeń).

8.2 Kadra

Kadra dydaktyczna wspomaga studentów w procesie uczenia się i weryfikacji zdobytej wiedzy (w czasie zajęć, na dyżurach, indywidualnych spotkaniach czy za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, takich jak email, Wirtualna Uczelnia, Platforma e-learningowa). Osoby prowadzące zajęcia na kierunku znają także uwarunkowania pracy dydaktycznej z cudzoziemcami.

Kadra dydaktyczna angażuje się także w działania inicjowane przez studentów. Przykładem może być książka *“Failed Leadership”*, w której znajdują się rozdziały pisane przez studentów ZIP oraz artykuły eksperckie publikowane w ramach *“Strefy Zarządzania”* na stronach internetowych Uniwersytetu.

Wykładowcy i koordynatorzy specjalności zapewniają indywidualną pomoc studentom, którzy potrzebują szczególnego wsparcia, np. osobom po dłuższych nieobecnościach związanych ze stanem zdrowia lub z niepełnosprawnościami.

8.3 Mobilność

Proces kształcenia na kierunku ZIP sprzyja krajowej i międzynarodowej mobilności studentów. Studenci kierunku mogą korzystać z programu Erasmus+, dzięki któremu mają możliwość studiowania w wybranym kraju. Informacje na temat zasad przyznawania i realizacji wyjazdów zagranicznych na Uniwersytecie SWPS oraz lista uczelni partnerskich są dostępne na Wirtualnej Uczelni. Niezbędnej pomocy w procesie aplikacji udziela Biuro Międzynarodowe oraz Centrum Spraw Studenckich. Studenci ZIP mają możliwość realizacji studenckich praktyk za granicą. Wsparcia w tym zakresie udziela Biuro Karier.

8.4 Biuro Karier

Studenci kierunku mogą korzystać z oferty Biura Karier, które wspomaga studentów w planowaniu ścieżki kariery i jej realizacji. Biuro oferuje studentom doradztwo zawodowe, diagnozę predyspozycji i zainteresowań zawodowych oraz pośrednictwo pracy. Biuro organizuje staże, praktyki, targi pracy, akcje rekrutacyjne, spotkania z pracodawcami. Biuro wspomaga studentów także w znalezieniu i wyborze najlepszego praktykodawcy, którego oferta uwzględnia zainteresowania i przygotowanie studentów oraz ich przyszłe plany zawodowe.

Biuro prowadzi serwis z ofertami pracy dla studentów i absolwentów uczelni (<https://kariera.swps.edu.pl/>) oraz dedykowaną grupę na portalu Facebook. Wśród ofert, zamieszczanych samodzielnie przez pracodawców oraz przez pracowników Biura, znajdują się ogłoszenia rekrutacyjne do udziału w programach rozwoju kompetencji menedżerskich, prowadzonych przez duże korporacje i instytucje (np. Procter & Gamble czy Program Kariera prowadzony przez Polską Radę Biznesu). Studenci aplikujący na te programy są zobligowani do przejścia procesu rekrutacyjnego, często wielostopniowego. Rolą Biura jest promocja tych ogłoszeń poprzez systematyczną wysyłkę mailingów do studentów oraz podczas indywidualnych konsultacji, w czasie których studenci są przygotowani do procesów rekrutacyjnych. Dodatkowo w serwisie zamieszczona została informacja dla studentów zawierająca zestawienie wszystkich aktualnych partnerów kierunku ZIP z odnośnikami do stron internetowych tych organizacji z informacjami o prowadzonych przez nie procesach rekrutacyjnych. Biuro ponadto organizuje warsztaty i spotkania z firmami, które niejednokrotnie mają charakter rekrutacyjny m.in.: Dzień z marką Accenture, warsztaty z zakresu digital marketingu w siedzibie firmy Philips, project management z Royal Bank of Scotland czy praca w międzynarodowym środowisku z Carlson Wagonlit Travel.

8.5 Tutoring i inne możliwości rozwoju

Transfer na rynek pracy ułatwia także program tutoringowy, będący dodatkowym narzędziem rozwojowym dostępnym dla studentów kierunku na studiach drugiego stopnia. Celem tutoringów jest

wsparcie studenta w odnalezieniu własnej drogi i rozwijaniu talentów, uruchomienie potencjału studenta poprzez zidentyfikowanie i wzmocnienie silnych stron oraz wzmocnienie studenta w skutecznym i samodzielnym przeprowadzeniu zamierzonej zmiany. Tutoring ma formę zorganizowaną i realizowany jest w każdym semestrze w formie indywidualnych spotkań tutora z zainteresowanymi studentami. Rolę tutora pełnią doświadczeni i przeszkoleni w tym zakresie wykładowcy kierunku.

Dodatkowo studenci mogą korzystać z szerokiej oferty publikacji, wykładów i prelekcji (dostępnych na żywo i online) oraz webinarów organizowanych w ramach tzw. "Strefy Zarządzania".

Studenci zapraszani są także do udziału w badaniach i projektach naukowych, realizowanych przez pracowników Katedry Zarządzania w ramach badań statutowych uczelni oraz finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Udział w projektach badawczych oraz współpraca z centrami badawczymi umożliwiają studentom weryfikację posiadanej wiedzy i kompetencji oraz zdobycie nowych praktycznych umiejętności. Pozwala także podjąć świadomą decyzję o wyborze akademickiej ścieżki kariery.

8.6 Kontynuacja nauki

Studenci i absolwenci ZIP mogą kontynuować naukę na Uniwersytecie SWPS korzystając z oferty studiów drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych i Szkoły Doktorskiej. Osoby odpowiedzialne za poszczególne poziomy kształcenia udzielają wyczerpującej informacji i wspomagają w dokonaniu właściwego wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej (m. in. podczas organizowanych kilka razy w roku Drzwi Otwartych lub podczas indywidualnych spotkań).

8.7 Stypendia, wsparcie i pomoc materialna

Studenci Uniwersytetu korzystają z pełnego zakresu pomocy materialnej przewidzianego w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, a także z kredytów studenckich zgodnie z ustawą. Pracownicy Centrum Spraw Studenckich zapewniają wsparcie przy staraniach o pomoc finansową. Kryteria przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów, określone w regulaminie stypendialnym, uwzględniają specyfikę poszczególnych kierunków, zapewniając tym samym proporcjonalny odsetek stypendystów z różnych kierunków. W przypadku studentów zagranicznych, którym nie przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów finansowane z dotacji do funduszu pomocy materialnej, uczelnia uruchamia własny fundusz z przeznaczeniem na ten cel. Dzięki temu wartość motywacyjna tego stypendium i związana z nim pomoc materialna były dostępne także dla cudzoziemców, którzy stanowią znaczną część studentów kierunku.

Informacje o dostępnym wsparciu finansowym oferowanym przez Uniwersytet SWPS oraz o konkursach stypendialnych są publikowane na stronie internetowej uczelni, a także przekazywane za pomocą Wirtualnej Uczelni oraz przez pracowników Centrum Spraw Studenckich.

8.8 Obsługa administracyjna, rozpatrywanie skarg i wniosków

Za obsługę spraw studentów odpowiedzialne jest Centrum Spraw Studenckich, w którym pracują

wykwalifikowani pracownicy doświadczeni w rozwiązywaniu bieżących problemów i wspieraniu studentów. Studenci mogą kontaktować się z Centrum osobiście, telefonicznie oraz za pośrednictwem kanałów elektronicznych, pośród których kluczowy jest portal Wirtualna Uczelnia. Portal ten stanowi źródło informacji istotnych z punktu widzenia studentów (takich jak regulaminy, wzory dokumentów), umożliwia przekazywanie bieżących informacji związanych z funkcjonowaniem uczelni, posiada także wbudowany system składania i rozpatrywania podań.

Rozpatrywaniem skarg i wniosków studentów oraz podejmowaniem decyzji w sprawach bardziej złożonych (m.in. związanych z dydaktyką lub indywidualnymi decyzjami w sprawach studenckich) zajmują się koordynatorzy specjalności. Kwestie wykraczające poza kompetencje koordynatora specjalności są rozstrzygane przez Dziekana i Prodziekanów WNHiS, w porozumieniu z Kierownikiem Katedry zarządzania.

Decyzje w sprawach studenckich podejmowane są w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia podania czy skargi. Rzeczywisty termin rozpatrywania spraw zależy od stopnia złożoności problemu, niemniej dzięki efektywnej współpracy koordynatorów i Centrum Spraw Studenckich większość spraw rozwiązywana jest znacznie szybciej.

8.9 Bezpieczeństwo studentów, przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy

Kwestie odpowiedzialności studentów na Uniwersytecie SWPS regulowane są głównie przez ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin Studiów oraz przepisy w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej obowiązujące na uczelni. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia opisuje dokument "Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym", stanowiącą załącznik do Regulaminu porządkowego Uniwersytetu SWPS. W dokumencie wskazane są sposoby kontaktu (numery alarmowe oraz adres mailowy), które pozwalają na uzyskanie połączenia z pracownikiem przeszkolonym w zakresie procedury lub pracownikiem ochrony w przypadku awarii, naruszenia norm społecznych, problemów zdrowotnych dotyczące zdrowia fizycznego lub zdrowia psychicznego. W szczególnych przypadkach możliwe jest skorzystanie z pomocy psychologa, interwenta kryzysowego w Centrum Pomocy i Aktywności.

8.10 Współpraca z samorządem

W uczelni funkcjonuje samorząd studencki, którego władze aktywnie włączają się w życie Uniwersytetu poprzez udział w posiedzeniach organów uczelni oraz animowanie życia studenckiego. Przedstawiciele Samorządu uczestniczą w procesie tworzenia i udoskonalenia form wsparcia: zasiadają w różnych gremiach decyzyjnych, pełnią też funkcję doradczą, między innymi opiniują nowe programy studiów. Uczelnia aktywnie działa na rzecz zapewnienia studentom możliwości realizacji uprawnień wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Obserwujemy jednak zróżnicowaną gotowość studentów do uczestniczenia w tych pracach, przez co zdarza się, że część możliwości pozostaje niewykorzystana.

8.11 Rozwój i doskonalenie form wsparcia studentów

Monitorowanie, ocena i doskonalenie form i metod wsparcia dla studentów w procesie uczenia się leżą w gestii władz Uniwersytetu SWPS (poprzez Dział Komunikacji i Obsługi, któremu podlega Centrum Spraw Studenckich) oraz władz Wydziału (w szczególności Kolegium Wydziału, Prodziekana do spraw dydaktycznych, Prodziekana do spraw studenckich, Komisji ds jakości kształcenia, Komisji ds. strategii). W procesie tym uczestniczą także studenci - mają możliwość zgłaszania uwag i propozycji usprawnień w trybie ciągłym do Centrum Spraw Studenckich oraz koordynatorów, którzy odbywają systematyczne spotkania z pracownikami odpowiedzialnymi za obsługę studentów.

Kadra dydaktyczna oceniana jest przez studentów po zakończonym kursie. Co dwa lata, w raporcie aktywności akademickiej, weryfikowany jest również poziom rozwoju kompetencji dydaktycznych poszczególnych dydaktyków zatrudnionych na etacie.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1 Informacja o studiach

Uniwersytet SWPS od lat stosuje standard, zgodnie z którym informacje o kształceniu powinny być dostępne w internecie dla osób zainteresowanych (ogólnodostępny portal swps.pl, media społecznościowe, portal Wirtualna Uczelnia dostępny dla studentów i pracowników). Ze względu na to, że stałym elementem strategii Uczelni jest budowanie dobrych relacji i wspieranie studentów w trakcie studiów, informacje udzielane są także w biurach obsługi osobiście i telefonicznie (Biuro Rekrutacji, Biuro Dziekana, Centrum Spraw Studenckich).

Ogólnodostępny portal swps.pl umożliwia każdemu m. in. dostęp do informacji o Uczelni, działalności naukowo-badawczej i wydawniczej, ofercie dydaktycznej i usługach innych jednostek uczelni, jak Szkoła Językowa, Centrum Współpracy z Biznesem, Klinika Uniwersytetu SWPS, Akademickie Centrum Psychoterapii i Rozwoju, Studencka Poradnia Prawna. Informacje o ofercie dydaktycznej obejmują informacje na temat procesu rekrutacji, programów studiów, procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym, kadry dydaktycznej, opłat za studia i strumieni finansowania dla studentów – stypendiów i możliwości uzyskania dofinansowań.

Wirtualna Uczelnia, wewnętrzny portal dla studentów i pracowników, jest głównym źródłem informacji i portalem komunikacyjnym. W systemie tym studenci i pracownicy mają dostęp do kalendarza akademickiego, planu zajęć, sylabusów, panelu wystawionych ocen cząstkowych i końcowych, materiałów do zajęć, regulaminów (regulaminu studiów, zasad studiowania na wydziale, regulaminu praktyk), informacji o: wykładowcach (m.in. terminach i miejscach dyżurów, adresach mailowych, planach zajęć), uczelnianych jednostkach i organizacjach (m. in. Centrum Spraw Studenckich, Biuro Karier, Biblioteka, organizacje studenckie, Samorząd Studencki), stypendiach czy informacji o wsparciu dla osób z niepełnosprawnością. W portalu działają też aplikacje do komunikacji między studentem a uczelnią: Podania i Kontakt. Wirtualna Uczelnia umożliwia też dostęp do systemu ASAP (Akademicki System Archiwizacji Prac), za pomocą której student składa pracę, następnie przekierowywaną do systemów Plagiat.pl i Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Tutaj również promotor i recenzent zamieszczają recenzje prac dyplomowych, które są udostępniane dyplomantom.

Uniwersytet SWPS publikuje także informacje w Biuletynie Informacji Publicznej, na własnej stronie podmiotowej https://uniwersytet_swps.bip.gov.pl/. Zakres informacji zamieszczonych w BIP odpowiada wymogom określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Redagowanie stron BIP należy do zadań Centrum Prasowego, odpowiadającego za całokształt działań PR uczelni.

9.2 Jakość informacji o studiach

Publikowane informacje są regularnie aktualizowane w ramach zadań wyspecjalizowanych działów – Centrum Prasowego, odpowiadającego za działania PR, Działu Marketingu, odpowiadającego za tworzenie i redagowanie treści na stronie internetowej Uczelni, oraz Działu Komunikacji i Obsługi, odpowiadającego za tworzenie i aktualizowanie Wirtualnej Uczelni z uwzględnieniem potrzeb różnych

grup odbiorców. Pracownicy odpowiedzialni za te zadania aktywnie monitorują komunikację z osobami korzystającymi z tych materiałów pod kątem oceny kompletności i aktualności materiałów, a następnie szybko reagują na ewentualne niedobory. Takiemu podejściu sprzyja duża aktywność uczelni w mediach społecznościowych, których znaczenie w komunikacji z interesariuszami systematycznie rośnie.

Regularnie podejmowane są też prace nad przeglądem i badaniem potrzeb użytkowników poszczególnych kanałów komunikacji i projektowaniem aktualizacji odpowiadających tym potrzebom. Obecnie w trakcie takich prac jest projekt treści i wyglądu Wirtualnej Uczelni. W badaniach z udziałem studentów wypracowywane są nowe formy komunikacji dwustronnej oraz nowe formy dostarczania potrzebnych informacji.

Kryterium 10. Polityka jakości. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1 Polityka jakości

Doskonalenie jakości kształcenia to jeden z celów Uniwersytetu SWPS wpisanych do strategii „My, Uniwersytet”. Działanie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia gwarantuje stosowny zapis w Statucie uczelni. Zgodnie z nim odpowiedzialność za wdrażanie właściwych rozwiązań projakościowych na poziomie wydziału spoczywa na Dziekanie, którego wspiera w tym Kolegium Wydziału.

10.2 Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów

Osobą koordynującą działania projakościowe na poziomie całego Uniwersytetu jest Pełnomocnik Prorektora ds. dydaktyki w zakresie jakości studiów integrujący działania dotyczące rozwoju umiejętności dydaktycznych wykładowców. Wspiera Dziekanów w wyborze kadry do realizowanych w ramach Uniwersytetu działań rozwojowych, związanych z odbywaniem staży międzynarodowych czy zaawansowanych szkoleń dla najlepszych dydaktyków (tzw. Masterclasses). Pełnomocnik monitoruje również zapotrzebowanie na szkolenia umiejętności dydaktycznych wykładowców. W 2018 roku w marcu przygotowano i przeanalizowano ankietę online potrzeb dydaktycznych, którą wypełniło 172 dydaktyków, 19% z nich pochodziło z wydziału WNHIS. Propozycje wykładowców, które pojawiły się w ankiecie, były podstawą przygotowania propozycji szkoleniowych w ramach TKD. Podczas edycji w roku 2018 i 2019 odbyły się zatem szkolenia dotyczące udzielania informacji zwrotnej studentom, pracy ze studentami z niepełnosprawnościami, podnoszenia umiejętności prowadzenia seminariów magisterskich i indywidualnej pracy ze studentami podczas przygotowania prac dyplomowych. Pełnomocnik podejmuje również działania interwencyjne oraz monitorujące w ramach hospitacji zajęć.

Na poziomie wydziału za politykę jakościową odpowiada Dziekan przy wsparciu Prodziekana ds. studenckich oraz Prodziekana ds. dydaktycznych. W jego gestii leży nadzór nad ofertą dydaktyczną, polityka kadrowa, wdrażanie rozwiązań projakościowych oraz rekomendacji i standardów określonych przez Rektora i Prorektora ds. dydaktyki, analiza wyników ewaluacji zajęć oraz podejmowanie związanych z nimi adekwatnych działań, a także przyznawanie nagród za osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne w ramach wydziału.

Dziekan przewodniczy też Kolegium Wydziału, do zadań którego należy opiniowanie i rekomendowanie działań oraz rozwiązań w zakresie m.in.: zarządzania procesem dydaktycznym i doskonalenia jakości dydaktyki; wspomagania rozwoju zawodowego pracowników. W celu usprawnienia realizacji zadań projakościowych Kolegium Wydziału powołało Komisję ds. jakości kształcenia, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich kierunków i specjalności Wydziału oraz Specjalistka ds. Dydaktycznych i Pełnomocnik ds. praktyk zawodowych. Do zadań Komisji należy monitorowanie i działanie na rzecz zgodności oferty dydaktycznej z aktualnie obowiązującymi przepisami i regulacjami (zewnętrznymi oraz wewnętrznymi); analizowanie i opiniowanie narzędzi (np. arkuszy ankiet ewaluacyjnych i formularzy hospitacyjnych, raportów z praktyk zawodowych, wzorów sylabusów) służących zapewnianiu jakości kształcenia; opracowywanie regulacji w tym „Zasad studiowania”, „Regulaminu

Praktyk”, „Szczegółowych zasad dotyczących realizacji seminarium dyplomowego, składania prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego”; monitorowanie terminowego publikowania sylabusów oraz realizacji zajęć zgodnie z siatką zajęć ; jakościowa weryfikacja zmian programowych służących uatrakcyjnieniu oferty bądź będących efektem implementacji ogólnouczelnianych zarządzeń oraz rekomendacji; uspołnianie wiedzy koordynatorów kierunków i specjalności dotyczącej uczelnianej polityki jakościowej. Z końcem każdego semestru Przewodniczący Komisji przedstawia raport z jej posiedzeń na Kolegium Wydziału.

Na poziomie kierunku polityką jakościową zajmuje się Kierownik kierunku oraz Koordynatorzy kierunku. Kierownik odpowiada za opracowywanie zmian programowych, nadzoruje pracę koordynatorów kierunku, monitoruje realizację programów studiów i efektów uczenia się, współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym na rzecz dostosowywania oferty do oczekiwań rynku pracy, przy wsparciu działu HR rekrutuje pracowników, wdraża ich w obowiązki służbowe oraz jako bezpośredni przełożony dokonuje okresowej oceny wykładowców, którą przedstawia Dziekanowi. Koordynatorzy kierunku zaś zajmują się obsadą, merytoryczną zawartością sylabusów, rozpatrywaniem z upoważnienia Dziekana podań studentów kierunku, weryfikacją liczebności grup zajęciowych, monitorowaniem archiwizacji prac weryfikujących realizację efektów uczenia się, przyjmowaniem uwag i sugestii studentów i reagowaniem na nie.

10.3 Narzędzia i procedury projakościowe

- A. **Ewaluacja zajęć.** Ocena zajęć przez studentów odbywa się na koniec każdego semestru poprzez wypełnienie anonimowych ankiet na Wirtualnej Uczelni. Zawierają one pytania dotyczące oceny zaangażowania studenta w naukę przedmiotu; poziomu zadowolenia z zajęć; stopnia, w jakim zajęcia poszerzyły wiedzę i/lub umiejętności; sposobu organizacji zajęć oraz tego, co studentowi najbardziej się w zajęciach podobało, a co mogłoby zostać poprawione. Dane po opracowaniu są udostępniane Prorektor ds. dydaktyki, Dziekanowi, koordynatorom kierunku i specjalności. W razie konieczności prowadzone są stosowne działania wyjaśniające i korygujące podnoszone przez studentów kwestie. Prowadzący zajęcia również mają dostęp do uzyskanych przez siebie ocen.
- B. **Hospitacje.** Jakość prowadzenia zajęć podlega także weryfikacji podczas hospitacji wybranych zajęć. Są one prowadzone w trybie życzliwej obserwacji, a prowadzącemu zajęcia przekazywana jest rzeczowa i prorozwojowa informacja zwrotna. Tym samym, spełniają one z jednej strony funkcję rozwijającą, a z drugiej kontrolną, mając wpływ na ocenę działalności dydaktycznej wykładowcy.
- C. **Rekrutacja kadry.** Jakość kształcenia ściśle powiązana jest z doбором kadry prowadzącej zajęcia. Wiedza, doświadczenie, kompetencje są szczegółowo weryfikowane przed rozpoczęciem współpracy z daną osobą, niezależnie od formy współpracy. W przypadku gdy członek kadry nie spełnia standardów jakości obowiązujących na kierunku, współpraca z taką osobą ulega zakończeniu.

- D. **Ocena pracowników.** Okresowa ocena nauczycieli akademickich prowadzona jest zgodnie ze stosownym regulaminem (Zarządzenie Rektora Nr 97/2019). Zgodnie z nim ocenie podlega każdy nauczyciel akademicki. Proces przebiega w dwóch krokach – złożenie raportu aktywności akademickiej przez pracownika i następnie rozmowa z bezpośrednim przełożonym. W ocenie okresowej uwzględniana jest działalność naukowa, dydaktyczna oraz aktywność organizacyjna.
- E. **Badania jakościowe.** Sposobem na ciągłe doskonalenie studiów na kierunku ZIP jest zbieranie informacji zwrotnych od studentów oraz prowadzących. W 2018 oraz 2019 roku przeprowadzono badania CAWI, do których zaproszono wszystkich studentów i wykładowców. Wyniki tych badań były przedmiotem wnikliwej analizy na poziomie władz Uniwersytetu, a wnioski z tych analiz przełożyły się na wprowadzenie w życie szeregu usprawnień, głównie natury organizacyjnej.
- F. **Procedura antyplagiatowa.** Rozwiązania antyplagiatowe wdrożone zostały wdrożone w Uniwersytecie SWPS zgodnie z Zarządzeniem Rektora 57/2018 i Regulaminem określającym zasady funkcjonowania ASAP i JSA. Pisemne prace dyplomowe wymagają badania pod kątem nieuprawnionych zapożyczeń obydwoma systemami (ASAP i JSA). Istnieje również możliwość sprawdzenia pod kątem zapożyczeń prac zaliczeniowych.
- G. **Przygotowanie kadry.** Przygotowanie kadry do funkcjonowania w strukturach Katedry Zarządzania odbywa się podczas cyklicznych spotkań wdrożeniowych (tzw. onboarding), kiedy omawiane są kwestie takie jak koncepcja kształcenia, standardy jakościowe, sprawy organizacyjne i techniczne. Po spotkaniu do prowadzących rozsyłany jest materiał z podsumowaniem wszystkich kwestii.
- H. **Spotkania koordynacyjne.** Regularnie odbywają się spotkania Prorektora ds. dydaktyki Dyrektor Centrum Spraw Dydaktycznych, Starszego Specjalisty ds. Organizacji Dydaktyki, Kierownik Działu Planowania, Specjalisty ds. Wsparcia Procesu Dydaktycznego z koordynatorami kierunków i specjalności. Głównym celem tych spotkań jest uspoźnienie procesów związanych z organizacją dydaktyki, wymiana dobrych praktyk i identyfikowanie możliwych działań pro jakościowych w skali uczelni. Wymiana doświadczeń, do której dochodzi w czasie tych spotkań, jest ważnym sposobem wspierania koordynatorów kierunków i innych osób odpowiedzialnych za organizację dydaktyki w codziennej pracy. Spotkania te sprzyjają sprawnej komunikacji między Prorektorem a organizatorami dydaktyki na poszczególnych kierunkach, co miało duże znaczenie w okresie dostosowania uczelni do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

10.4 Doskonalenie programu studiów

Program studiów na kierunku ZIP jest realizowany dopiero od kilku lat i zachodzące w nim zmiany programowe są pochodną trzech głównych procesów: (1) aktualizacji wiedzy teoretycznej i praktyki zawodowej - w zakresie treści na poziomie poszczególnych modułów i przedmiotów, (2) konieczności dostosowania się do zmieniających się wymagań regulacyjnych, (3) wdrażania wytycznych przyjętych dla całego Uniwersytetu.

Zmiany wynikające z aktualizacji wiedzy teoretycznej i praktyki zawodowej mają źródło w regularnej pracy nad doskonaleniem programu kształcenia przez Koordynatorów Specjalności oraz osoby współpracujące z nimi w pracach programowych. Zmiany są następnie opracowywane w porozumieniu z Prodziekanem WNHiS i przedstawiane do zatwierdzenia. Przesłanki do wprowadzenia zmian doskonalących wynikają z oceny programu dokonywanej przez prowadzących zajęcia pracowników uczelni, praktyków prowadzących zajęcia, a także mogą być inicjowane na podstawie informacji uzyskanych w studenckich ankietach ewaluacyjnych czy zgłoszeniach od studentów. W procesie tym uwzględniane są także opinie przedstawicieli świata biznesu wywodzących się m.in. z grona partnerów kierunku. Proces modyfikacji programów studiów, obok tworzenia nowych kierunków, koordynuje Dyrektor ds. rozwoju oferty programowej.

Przygotowywanie i wdrażanie zmian wynikających z konieczności dostosowania się do wymagań regulacyjnych oraz wytycznych ogólnouczelnianych jest prowadzone przez Prorektora ds. dydaktyki. Oczekiwania i propozycje są omawiane z Dziekanami Uniwersytetu SWPS w trakcie regularnych spotkań, następnie formułowane jako wytyczne i komunikowane na spotkaniach osób odpowiadających za dydaktykę. WNHiS reprezentują na spotkaniach Prodziekani WNHiS. Szczegóły dotyczące harmonogramu i sposobu wdrażania zmian Prodziekani omawiają z Koordynatorami Specjalności w trakcie posiedzeń Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Proponowane zmiany w programach studiów są następnie przedstawiane Senatowi do zatwierdzenia. Finalnie program studiów podlega akceptacji Senatu Uniwersytetu SWPS.

Zewnętrzne oceny jakości kształcenia na kierunku pod kątem regulacyjnym nie były dotąd prowadzone. Wnioski z trwającej kontroli PKA zostaną wykorzystane do dalszego doskonalenia kierunku. W roku akademickim kierunek ZIP uzyskał certyfikat „Journey to Changemaker Certificate” przyznany przez międzynarodową organizację innowatorów społecznych ASHOKA. Uzyskanie tego certyfikatu było poprzedzone szczegółową oceną koncepcji i standardów kształcenia na kierunku. W toku tego postępowania określone zostały działania doskonalące, które są obecnie wdrażane.

10.5 Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów

Ocena sposobów weryfikacji realizacji efektów uczenia dokonywana jest wraz z końcem każdego semestru przez kierownika i koordynatorów kierunku przez analizę zróżnicowania ocen końcowych oraz losowy przegląd prac studentów.

Ocena przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji nie była dotąd prowadzona na kierunku, z uwagi na małą liczbę absolwentów kierunku. Ocena w przyszłości będzie prowadzona zgodnie z projektowaną strategią monitorowania losów absolwentów Uniwersytetu SWPS.

10.6 Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10

Uniwersytet SWPS aktualnie prowadzi Programy Zintegrowane w ramach których realizowanych jest szereg projektów mających wpływ na jakość kształcenia. Wybrane z tych projektów to:

- „Projekt Satysfakcja” obejmuje m.in. opracowanie i wdrożenie rozwiązań poprawiających pozyskiwanie informacji od studentów, identyfikację grup studentów i ich potrzeb edukacyjnych do wykorzystania w ewaluacji programów studiów, standardy i rekomendacje

dobrych praktyk realizacji zajęć w sali (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, projekty, badania terenowe, praktyki).

- „Projekt Poznawanie” obejmuje m.in. udoskonalenie systemu oceny zajęć przez studentów, wdrożenie rozwiązań zarządzania informacjami o wynikach ewaluacji procesu dydaktycznego, wypracowanie narzędzi oceny skuteczności działań dydaktycznych.
- „Projekt Rynek pracy” obejmuje m.in. monitoring karier zawodowych absolwentów i prognoz zatrudnienia, badania pracodawców, tworzenie nowej oferty edukacyjnej odpowiadającej na potrzeby rynku pracy i uwzględniającej kierunki jego rozwoju (nowe programy studiów i specjalności, a także modyfikacja obecnych).
- „Projekt Potencjał dydaktyczny” obejmuje m.in. cykl szkoleń „Tydzień Kompetencji Dydaktycznych” na temat metod i technik prowadzenia zajęć, sposobów aktywizacji studentów, form oceniania poziomu nabycia wiedzy, oprócz szkoleń projekt obejmuje staże zagraniczne dla dydaktyków chcących poznać zasady i metody pracy na uniwersytetach w Holandii i Wielkiej Brytanii, indywidualne konsultacje metodyczne dla dydaktyków.
- „Projekt Pracownia Talentów” obejmuje m.in. zbudowanie systemu wsparcia rozwoju zawodowego studentów; wyposażenie Biura Karier w narzędzia diagnozujące potencjał zawodowy studentów; rozbudowanie systemu z ofertami pracy, staży i praktyk; badanie potencjału młodych ludzi za pośrednictwem testów m.in. role zespołowe Belbina, FRIS i Hogan; warsztaty i indywidualne konsultacje (coaching kariery, doradztwo zawodowe).

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów.

Tabela 5. Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
C z y n n i k i w e w n ę t r z n e	<p>Mocne strony</p> <p>Nowoczesny i praktyczny program studiów odpowiadający na potrzeby rynku pracy – program zawiera interdyscyplinarne treści kształcenia; rozwój i zmiany programu konsultowane są m.in. z przedstawicielami biznesu.</p> <p>Łączenie „twardych” oraz „miękkich” aspektów zarządzania - w programie znajdują się zarówno klasyczne przedmioty z zarządzania jak i przedmioty o profilu psychospołecznym bazujące na wysokiej pozycji Uniwersytetu w zakresie psychologii.</p> <p>Atrakcyjna forma organizacji zajęć – w programie studiów przeważają zajęcia o charakterze angażującym (active learning), ponadto studenci uczestniczą w spotkaniach z liderami renomowanych organizacji i realizują projekty we współpracy z otoczeniem.</p> <p>Certyfikacja Journey to Changemaker Certificate (J2CC) – kierunek uzyskał akredytację międzynarodowej organizacji Ashoka, przyznawaną kierunkom kształtującym studentów sprawczych i odpowiedzialnych za zmiany.</p> <p>Infrastruktura – nowoczesne wyposażenie sal wykładowych; dostosowanie budynku uczelni do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>	<p>Słabe strony</p> <p>„Młody” program kształcenia – należy przyjąć, że program studiów dopiero po kilku cyklach realizacji przyjmuje optymalną strukturę. Kierunek ZIP w dalszym ciągu ewoluuje, przy czym zasadność zmian wprowadzanych na podstawie informacji zwrotnych będzie można ocenić dopiero za jakiś czas.</p> <p>Dwa różne programy pierwszego stopnia - program pierwszego stopnia po polsku jest obecnie inaczej skomponowany niż program pierwszego stopnia po angielsku, co ogranicza studentom możliwość przenoszenia się z programu na program.</p> <p>Liczba pracowników reprezentujących nauki o zarządzaniu i jakości – liczba pracowników reprezentujących nauki o zarządzaniu i jakości w Katedrze Zarządzania wymaga zwiększenia. W najbliższych latach, wraz z rozwojem kierunku, planuje się zwiększenie poziomu zatrudnienia pracowników z tej dyscypliny.</p>

<p>C z y n n i k i z e w n ę t r z n e</p>	<p>Szanse</p> <p>Rosnące zainteresowanie studiami o profilu praktycznym – pracodawcy coraz częściej oczekują od absolwentów uczelni wyższych konkretnej wiedzy, umiejętności i kompetencji poświadczonych certyfikatami lub projektami realizowanymi w kooperacji z biznesem.</p> <p>Atrakcyjna lokalizacja Uczelni – w Warszawie znajdują się siedziby największych firm w Polsce, co umożliwia nawiązywanie współpracy.</p> <p>Absolwenci Uniwersytetu SWPS – budowa marki Uczelni oraz kierunku ZIP, dzięki czemu pojawiają się nowe możliwości rozwoju i współpracy.</p> <p>Rozwój relacji z interesariuszami zewnętrznymi – rosnąca tendencja do nawiązywania współpracy między biznesem a uczelniami wyższymi buduje zaufanie do kwalifikacji i kompetencji absolwentów kierunków o charakterze praktycznym.</p> <p>Zewnętrzne systemy certyfikacji – niezależne, zewnętrzne potwierdzenie jakości kształcenia w wybranym profilu.</p> <p>Wzrost natężenia migracji edukacyjnej - rośnie liczba osób z krajów takich jak Indie, Chiny, Korea, które przyjeżdżają na studia do Europy, w tym Polski. Polska jest dla nich atrakcyjnym krajem docelowym.</p>	<p>Zagrożenia</p> <p>Duża konkurencja – szeroki wybór oferty dydaktycznej dla kierunku zarządzanie w Warszawie, zarówno na uczelniach publicznych, jak i prywatnych.</p> <p>Liczba studentów - niekorzystne zmiany demograficzne w Polsce oraz wzrastająca liczba polskich studentów decydujących się na studia za granicą.</p> <p>Zróźnicowanie poziomu i treści kształcenia na uczelniach - istnieją dysproporcje w zakresie wiedzy, umiejętności, postaw wśród studentów aplikujących na studia magisterskie na kierunku ZIP.</p> <p>Ograniczenia w pozyskiwaniu miejsc odbywania praktyk w najlepszych firmach - wewnętrzne procedury rekrutacyjne i niechęć firm do deklarowania z wyprzedzeniem gotowości do przyjęcia studentów na praktyki ze względu na zmieniające się potrzeby firmy.</p> <p>Konflikty międzykulturowe i ich skutki - umiędzynarodowienie kierunku powoduje, że na kierunku studiują reprezentanci kilkunastu narodowości i grup etnicznych, w tym będących w konflikcie.</p>
--	---	--

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

Warszawa, dnia 18 grudnia 2019 r.

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 6. Liczba studentów kierunku.

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (stan danych z 30-11-2016)	Bieżący rok akademicki (stan danych z 28-11-2019)	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki (stan danych z 28-11-2019)
I stopnia	I	74*	66	-	42
	II	-	84	-	-
	III	-	60	-	-
II stopnia	I	**	21	-	28
	II	**	10	-	-
Razem:		74	241	-	70

* W roku akademickim 2016/2017 na kierunku ZIP studia pierwszego stopnia były prowadzone na profilu ogólnoakademickim. W roku akademickim 2017/2018 rozpoczął się cykl kształcenia w profilu praktycznym na studiach w języku polskim i w profilu ogólnoakademickim na studiach w języku angielskim. Obecnie na 3 roku na studiach o profilu ogólnoakademickim studiuje nadal 33 osoby, uwzględnione w powyższej liczbie studentów.

** Studia drugiego stopnia na kierunku ZIP są prowadzone od roku akademickiego 2017/2018.

Tabela 7. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku (stan danych z 28-11-2019)	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018/2019	-	-	-	-
	2017/2018	-	-	-	-
	2016/2017	-	-	-	-
II stopnia	2018/2019	33	8	-	-
	2017/2018	-	-	-	-
	2016/2017	-	-	-	-
Razem:		33	8	-	-

Tabela 8a. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) - studia pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin Studia stacjonarne	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin Studia niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1540	1275
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ponad 90 ECTS	nie określa się
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	123-138	152
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54 ECTS	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	18 ECTS	18 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy (480 godzin)	6 miesięcy (480 godzin)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godzin (0 ECTS)	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1540 / 0	1275 / 54

Tabela 8b. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) - studia drugiego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin Studia stacjonarne	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin Studia niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS	4 semestry 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1000	706
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ponad 60 ECTS	nie określa się
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	96-100 ECTS	96-100 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56 ECTS	56 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	12 ECTS	12 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	3 miesiące (360 godzin)	3 miesiące (360 godzin)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1000 / 42	706 / 42

Tabela 9a. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne - studia pierwszego stopnia niestacjonarne w języku polskim

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
SEMESTR 1			
Człowiek wśród ludzi	moduł	30	4
Źródła różnic w zachowaniu	moduł	30	4
Ekonomia menedżerska	moduł	30	4
Przedsiębiorczość i innowacje społeczne	warsztaty	15	2
Siła woli i wytrwałość	warsztaty	15	2
Praca projektowa i zespołowa	warsztaty	15	3
Język angielski 1	ćwiczenia	30	3
SEMESTR 2			
Badania dla biznesu	moduł	30	3
Społeczności, grupy i relacje	moduł	30	3
Marketing	moduł	30	3
Gospodarowanie i zarządzanie relacyjne	moduł	30	3
Projekt społeczny	projekt	15	4
Zarządzanie projektem	warsztaty	15	2
Narzędzia komunikacji	warsztaty	15	1
Narzędzia myślenia	warsztaty	15	1
Ekonomia polityczna	wykład	15	1
Język angielski 2	ćwiczenia	30	3
SEMESTR 3			
Zmiany i innowacje w zarządzaniu	moduł	30	3
Analiza i wizualizacja danych	moduł	30	3
Finanse przedsiębiorstw i rachunkowość finansowa	moduł	30	4
Psychologia zmiany osobistej	moduł	60	8
Projekt międzykulturowy	projekt	15	5
Design thinking w projektowaniu wartości	warsztaty	15	2
Zakładanie nowej firmy	warsztaty	15	2
Język angielski 3	ćwiczenia	30	3
SEMESTR 4			
Człowiek wobec technologii	moduł	30	2
Podejmowanie decyzji	moduł	30	2
Psychologia procesów grupowych	moduł	60	8
Ekonomia świata cyfrowego	warsztaty	15	2
Projektowanie modeli biznesowych	warsztaty	15	2
Projekt kreatywny	projekt	15	5
Język angielski 4	ćwiczenia	30	3
SEMESTR 5			
Modelowanie kultury organizacyjnej	moduł	30	3
Psychologia władzy i przywództwa	moduł	30	3

Analityka biznesowa i zarządzanie operacyjne	moduł	30	3
Zarządzanie ludźmi w organizacji	moduł	30	3
Projekt cyfrowej innowacji	projekt	15	5
Międzykulturowość organizacji	warsztaty	15	1
Negocjacje	warsztaty	15	1
Seminarium licencjackie 1	seminarium	15	6
Język angielski w zastosowaniu zawodowym 1	ćwiczenia	30	2
SEMESTR 6			
Etyka w biznesie	moduł	30	3
Zarządzanie strategiczne	moduł	30	3
Jakość życia i jakość pracy	moduł	30	3
Projekt usprawniania organizacji	projekt	15	5
Przez pomysł do wdrożenia	warsztaty	15	2
Mentoring i coaching – Narzędzia pracy menedżera	warsztaty	15	1
Seminarium licencjackie 2	seminarium	15	6
Język angielski w zastosowaniu zawodowym 2	ćwiczenia	30	2
RAZEM	---	1200	152

Tabela 9b. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne - studia pierwszego stopnia stacjonarne w języku angielskim.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
SEMESTR 1			
Principles of Management 1: Introduction	seminar	30	3
Business English: Vocabulary 1	workshop	30	3
English: Grammar and Writing in Business Context 1	workshop	30	3
English: Speaking and Presenting in Professional Context 1	workshop	30	3
Entrepreneurship 1: Business Leaders Presentations	seminar	30	3
Information Technology	workshop	30	3
Market Research 1	seminar	30	3
Cultural Differences in Business Context	seminar	30	3
Organizational Behavior 1: Self – Management	workshop	30	3
SEMESTR 2			
Principles of Management 2: Business Organizations	seminar	30	3
Market Research 2	seminar	30	3
Organizational Behavior 2: Relations in Organizations	workshop	30	3
Business English: Vocabulary 2	workshop	30	3
English: Speaking and Presenting in Professional Context 2	workshop	30	3
English: Grammar and Writing in Business Context 2	workshop	30	3
Entrepreneurship 2: How to Set up a Company	workshop	30	3
Strategic and Brand Management	seminar	30	3
Social Entrepreneurship and Innovation	workshop	30	3
SEMESTR 3			
Principles of Managerial Accounting	workshop	30	3

Statistics 1	workshop	30	3
Foundations of Human Resources	seminar	30	3
Business English 1	workshop	30	3
Planning, Budgeting and Allocation of Resources	workshop	30	3
Advanced Business Development	workshop	30	3
SEMESTR 4			
Cultural Economics	workshop	30	3
Main Financial Documents	workshop	30	3
Law in Business	workshop	30	3
Business English 2	workshop	30	3
Statistics 2	workshop	30	3
Money, Financial Instruments, and Taxation	seminar	30	3
Leadership, Communication, Conflict Resolution	workshop	20	3
SEMESTR 5			
BA seminar 1	seminar	20	6
Specialization seminar 1	seminar	20	3
Academic Writing 1	workshop	20	3
Advocacy and Government Relations	seminar	30	3
Establishing a Company, Preparing a Business Plan	seminar	30	3
Public Performance and Personal Branding	seminar	30	3
Market Analysis	seminar	30	3
PR, Promotion, Advertising	seminar	30	3
Integrated Marketing Communications	seminar	30	3
SEMESTR 6			
BA seminar 2	seminar	20	6
Specialization Seminar 2	seminar	20	3
Academic Writing 2	workshop	20	3
Skills for Managers: Negotiations, Conducting Meetings and Career Development	workshop	30	3
Human Resource Management	seminar	30	3
Small Business Marketing	seminar	30	3
Managing Employee Well-Being	seminar	30	3
Social Media in Marketing Management	seminar	30	3
Brand Management/Brand Audit	seminar	30	3
Marketing Strategy and Campaigns	workshop	30	3
RAZEM	---	1100-1250	123-138

Tabela 9c. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne - studia drugiego stopnia (magisterskie) niestacjonarne w języku polskim

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
SEMESTR 1			
Strategia organizacji	seminarium	18	2
Badania w zarządzaniu	warsztaty	18	2
Zarządzanie projektami	warsztaty	18	2
Kompetencje przywódcze - ocena początkowa i plan rozwoju	warsztaty	6	2
Kompetencje Ja - Podstawy psychologii zarządzania kompetencjami	warsztaty	12	2
Kompetencje Ja - Zdrowe ego	warsztaty	12	2
Kompetencje Ja - Zarządzanie sobą	warsztaty	12	2
Przewodzenie zmianom	seminarium	12	2
Projekt społeczny	projekt	12	6
Język angielski w zastosowaniu zawodowym 1	ćwiczenia	18	2
Tutoring indywidualny dla zainteresowanych	seminarium	4	0
SEMESTR 2			
Finanse organizacji	warsztaty	18	2
Prawo w zarządzaniu	seminarium	18	2
Marketing i sprzedaż	warsztaty	18	2
Modelowanie przyszłości	warsztaty	18	2
Ja-Inni - Świadome i autentyczne relacje	warsztaty	18	2
Ja - Inni - Skuteczne i etyczne wywieranie wpływu	warsztaty	12	2
Ja - Inni - Towarzystwo w rozwoju	warsztaty	12	2
Projekt innowacji procesowej lub produktowej	projekt	12	6
Język angielski w zastosowaniu zawodowym 2	ćwiczenia	18	2
Tutoring indywidualny dla zainteresowanych	seminarium	4	0
SEMESTR 3			
Nowoczesne technologie	warsztaty	18	2
Podejmowanie decyzji i myślenie krytyczne	warsztaty	18	2
Ja w zespole - Od grupy do zespołu	warsztaty	18	2
Ja w zespole - Zarządzanie zespołem	warsztaty	18	2
Projekt konsultingowy	projekt	12	6
Seminarium magisterskie 1	seminarium magisterskie	12	6
Język angielski w zastosowaniu zawodowym 3	ćwiczenia	18	2
Tutoring indywidualny dla zainteresowanych	seminarium	4	0
Analityka wielkich danych	warsztaty	18	2
Zarządzanie jakością	seminarium	18	2
Zarządzanie procesowe	seminarium	18	2
Design thinking	warsztaty	18	2
Zakładanie i likwidowanie organizacji	seminarium	18	2
Innowacyjność i innowacje	seminarium	18	2

Inwestowanie	seminarium	18	2
SEMESTR 4			
Modele biznesowe	warsztaty	18	2
Organizacja globalna	warsztaty	18	2
Lider i organizacja - Kultura, wartości, odpowiedzialność	warsztaty	18	2
Narzędzia lidera - Zmiana, rozwój, komunikacja, negocjacje	warsztaty	18	2
Kompetencje przywódcze - ocena końcowa i plan kariery	warsztaty	12	2
Seminarium magisterskie 2	seminarium magisterskie	12	6
Język angielski w zastosowaniu zawodowym 4	ćwiczenia	18	2
Tutoring indywidualny dla zainteresowanych	seminarium	4	0
Fuzje, przejęcia, partnerstwa	Seminarium	18	2
Zarządzanie różnorodnością	Seminarium	18	2
Transformacja cyfrowa	Seminarium	18	2
Zarządzanie produktem	Seminarium	18	2
Planowanie podatkowe	Seminarium	18	2
RAZEM	---	616-652	96-100

Tabela 9d. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne - studia drugiego stopnia stacjonarne w języku angielskim.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Semestr 1			
Strategy of organization	Seminar	24	2
Research in management	Workshop	24	2
Project management	Workshop	24	2
Leadership competences - initial assessment and development plan	Workshop	12	2
Self competences - Basic Psychology of Competence Management	Workshop	18	2
Self competences - Healthy ego	Workshop	18	2
Self competences - Self management	Workshop	18	2
Changemaking	Seminar	18	2
Social project	Project	18	6
English in professional applications 1	Workshop	30	2
Individual tutoring for interested students	Seminar	4	0
Semestr 2			
Finance of organization	Workshop	24	2
Law in management	Seminar	24	2
Marketing and sales	Workshop	24	2
Modeling the future	Workshop	24	2
Me and others - Conscious and authentic relationships	Workshop	24	2
Me and others - Efficient and ethical influence	Workshop	18	2
Me and others - Accompanying others	Workshop	18	2
Project of process or product innovation	Project	18	6

English in professional applications 2	Workshop	30	2
Individual tutoring for interested students	Seminar	4	0
Semestr 3			
Modern technologies	Workshop	24	2
Decision-making and critical thinking	Workshop	24	2
Me and the team - From the group to the team	Workshop	24	2
Me and the team - Team management	Workshop	24	2
Consulting project	Project	18	6
Master seminar 1	Master seminar	24	6
English in professional applications 3	Workshop	30	2
Individual tutoring for interested students	Seminar	4	0
Big data analytics	Workshop	24	2
Quality management	Seminar	24	2
Process management	Seminar	24	2
Design thinking	Workshop	24	2
Launching and closing an organization	Seminar	24	2
Innovativeness and innovation	Seminar	24	2
Investing	Seminar	24	2
Semestr 4			
Business models	Workshop	24	2
Global organization	Workshop	24	2
Leader and the organization - Culture, values, responsibility	Workshop	24	2
Leadership tools - Change, development, communication, negotiations	Workshop	24	2
Leadership competences - Final assessment and career planning	Workshop	18	2
Master seminar 2	Master seminar	24	6
English in professional applications 4	Workshop	30	2
Individual tutoring for interested students	Seminar	4	0
Mergers, acquisitions, partnerships	Seminar	24	2
Diversity management	Seminar	24	2
Digital transformation	Seminar	24	2
Product management	Seminar	24	2
Tax planning	Seminar	24	2
RAZEM	---	880-928	96-100

Tabela 10. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Management and Leadership	ST	1-6	studia pierwszego stopnia	angielski	126 (105 cudzoziemców)
Management and Leadership	ST	1-4	studia drugiego stopnia	angielski	21 (17 cudzoziemców)

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających dołączonych w formie elektronicznej

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Zal 2-1-1A	Uchwała 87/2019 z 20.09.2019 - załącznik nr 10 z programem 1st
Zal 2-1-1B	Uchwała 87/2019 z 20.09.2019 - załącznik nr 11 z programem 2st
Zal 2-1-2A	Program pierwszego stopnia po polsku 2017/2018 - harmonogram
Zal 2-1-2B	Program pierwszego stopnia po polsku 2017/2018 - matryca
Zal 2-1-2C	Program pierwszego stopnia po polsku 2018/2019 - harmonogram
Zal 2-1-2D	Program pierwszego stopnia po polsku 2018/2019 - matryca
Zal 2-1-2E	Program pierwszego stopnia po polsku 2019/2020 - harmonogram
Zal 2-1-2F	Program pierwszego stopnia po polsku 2019/2020 - matryca
Zal 2-1-2G	Program pierwszego stopnia po angielsku 2018/2019 - harmonogram
Zal 2-1-2H	Program pierwszego stopnia po angielsku 2018/2019 - matryca
Zal 2-1-2I	Program pierwszego stopnia po angielsku 2019/2020 - harmonogram
Zal 2-1-2J	Program pierwszego stopnia po angielsku 2019/2020 - matryca
Zal 2-1-2K	Program drugiego stopnia po polsku 2017/2018 - harmonogram
Zal 2-1-2L	Program drugiego stopnia po polsku 2017/2018 - matryca
Zal 2-1-2M	Program drugiego stopnia po polsku 2019/2020 - harmonogram
Zal 2-1-2N	Program drugiego stopnia po polsku 2019/2020 - matryca
Zal 2-1-2O	Program drugiego stopnia po angielsku 2019/2020 - harmonogram
Zal 2-1-2P	Program drugiego stopnia po angielsku 2019/2020 - matryca
Zal 2-1-3A	Sylabusy na semestr zimowy 2019/2020
Zal 2-1-3B	Sylabusy na semestr letni 2019/2020
Zal 2-1-3C	Karty przedmiotów dla 2 roku drugiego stopnia na 2020/2021

2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Zal 2-2 Obsada zajęć na rok 2019/2020

3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.

Zal 2-3 Harmonogramy zajęć na rok 2019/2020

4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Zal 2-4 Charakterystyka kadry

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

Nie dotyczy. To pierwsza ocena na tym kierunku.

6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.

Zal 2-6 Charakterystyka wyposażenia

7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Zal 2-7 Wykaz tematów prac dyplomowych

UNIwersYTET SWPS