



**Uniwersytet
SWPS**



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie,
Filia we Wrocławiu**

ul. Aleksandra Ostrowskiego 30b
53-238 Wrocław

Kierunek studiów:

prawo, jednolite studia magisterskie, profil praktyczny

Wrocław
01.10.2021 r.

Nazwa ocenianego kierunku studiów:	Prawo
1. Poziom studiów:	jednolite studia magisterskie
2. Forma studiów:	studia stacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:	nauki prawne (100% ECTS)
4. Łączna liczba ECTS i czas trwania studiów:	300 (10 semestrów)

Liczba studentów ocenianego kierunku w roku akademickim 2020/2021:

ogółem w tym:

na pierwszym roku	39
na drugim roku	26
na trzecim roku	18
na czwartym roku	15
na piątym roku	20

Program studiów został przyjęty także dla studiów niestacjonarnych, jednak rekrutacja na tę formę nie została jak dotąd uruchomiona.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Symbol efektu	ABSOLWENT
Wiedza:	
PRJ_W01	ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk oraz relacji do innych dyscyplin naukowych;
PRJ_W02	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o genezie prawa, historii europejskiej kultury prawnej oraz wartościach uniwersalnych, rozumie ich wpływ na współcześnie obowiązujące regulacje prawne, ich stanowienie i stosowanie;
PRJ_W03	w pogłębionym stopniu zna i rozumie społeczne funkcje prawa i zawodów prawniczych;
PRJ_W04	ma pogłębioną wiedzę o strukturach, organach i urzędach krajowych i unijnych, źródłach prawa je konstytuujących oraz zakresie kompetencji;
PRJ_W05	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady i praktykę tworzenia i stosowania prawa krajowego, unijnego i międzynarodowego, rodzaje źródeł prawa i ich hierarchię;

PRJ_W06	ma pogłębioną, uporządkowaną i ugruntowaną wiedzę o głównych instytucjach prawa materialnego oraz prawa procesowego, zna i rozumie ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa;
PRJ_W07	ma pogłębioną, uporządkowaną i ugruntowaną, szczegółową wiedzę o normach zawartych w wybranych źródłach prawa krajowego i prawa unijnego, zna i rozumie ich treść i zależności między nimi;
PRJ_W08	ma pogłębioną, uporządkowaną i ugruntowaną wiedzę z zakresu analizy i interpretacji norm prawnych;
PRJ_W09	w pogłębionym stopniu zna i rozumie etyczne i społeczne uwarunkowania oraz deontologiczne standardy wykonywania zawodów prawniczych, charakterystykę tych zawodów, wymagany zakres kompetencji oraz rozumie konieczność stałego doskonalenia;
PRJ_W10	w pogłębionym stopniu zna i rozumie znaczenie roli prawnika w funkcjonowaniu podmiotu gospodarczego, ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o przepisach regulujących prowadzenie działalności gospodarczej;
PRJ_W11	w sposób pogłębiony zna i rozumie wybrane praktyczne aspekty wykonywania zawodów prawniczych, w tym zna i rozumie uwarunkowania pracy z klientem oraz przebieg postępowania sądowego;
PRJ_W12	zna i rozumie wpływ zmian cywilizacyjnych, w tym postępu technologicznego, na współczesne prawo i jego stosowanie;
PRJ_W13	ma wiedzę z zakresu wybranych zagadnień z dorobku innych nauk społecznych, zna i rozumie możliwości ich wykorzystania w procesie wykonywania zawodu prawnika;
PRJ_W14	ma wiedzę o alternatywnych sposobach rozwiązywania sporów, zna i rozumie warunki efektywnej komunikacji;
PRJ_W15	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości;
Umiejętności:	
PRJ_U01	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu nauk prawnych oraz innych dyscyplin do identyfikowania, analizowania i interpretowania procesów i zjawisk powstających w związku z tworzeniem, zmianą i stosowaniem prawa;
PRJ_U02	potrafi wyszukiwać źródła prawa oraz ustalać ich obowiązywanie, identyfikować zawarte w nich normy i relacje między nimi;
PRJ_U03	posiada pogłębione umiejętności czytania i krytycznej analizy tekstów; potrafi interpretować treść norm prawnych, odpowiednio dobierając metody wykładni, korzystając z orzecznictwa sądów oraz dorobku doktryny;
PRJ_U04	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prognozowania i modelowania krajowego i unijnego procesu legislacji;
PRJ_U05	potrafi samodzielnie, w konkretnych sprawach, dokonać analizy dokumentów oraz otrzymanych informacji i dowodów pochodzących z innych źródeł, ustalić stan faktyczny i istnienie lub nie związku przyczynowego oraz wskazać naruszone normy prawne;

PRJ_U06	potrafi prognozować i modelować możliwe warianty przebiegu postępowań w konkretnych sprawach, na wszystkich etapach;
PRJ_U07	potrafi identyfikować i posługiwać się normami prawa regulującymi poszczególne sfery działalności podmiotów gospodarczych oraz zaproponować zastosowanie rozwiązań prawnych w konkretnej sytuacji;
PRJ_U08	potrafi sporządzać pisma procesowe, umowy oraz inne dokumenty tworzone w procesie świadczenia profesjonalnej pomocy prawnej;
PRJ_U09	posiada pogłębioną umiejętność wystąpień publicznych oraz opracowywania tekstów, dotyczących zagadnień prawnych oraz z pogranicza nauk prawnych i innych dyscyplin;
PRJ_U10	potrafi prowadzić debatę oraz aktywnie w niej uczestniczyć, przedstawiając i argumentując swoje stanowisko;
PRJ_U11	potrafi efektywnie komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi kręgami odbiorców, przedstawiać i uzasadniać proponowane przez siebie rozwiązanie problemu prawnego;
PRJ_U12	potrafi pracować w zespole, kierując jego pracami bądź wykonując przekazane zadania, planować pracę swoją i innych;
PRJ_U13	potrafi przeprowadzić analizę konfliktu oraz zaproponować prawne i inne sposoby jego rozwiązania;
PRJ_U14	potrafi samodzielnie oceniać swoje kompetencje, planować i realizować proces uczenia się, w tym rozwijanie kompetencji zawodowych, a także ukierunkowywać w tym zakresie inne osoby;
PRJ_U15	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii;
Kompetencje społeczne:	
PRJ_K01	refleksyjnie i krytycznie ocenia odbierane treści, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych;
PRJ_K02	poddaje krytycznej ocenie swoje kompetencje, również zawodowe oraz postawy i zachowania, jest gotowy do doskonalenia siebie i kształcenia się przez całe życie;
PRJ_K03	poddaje krytycznej ocenie wytyczane cele oraz sposób ich realizacji, także pod względem standardów etycznych i deontologicznych;
PRJ_K04	jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych, inicjuje i uczestniczy w pracach realizowanych w interesie publicznym;
PRJ_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, zauważa pojawiające się możliwości rozwoju i jest gotowy do ich wykorzystania;
PRJ_K06	jest gotowy do współdziałania, potrafi funkcjonować w grupie, również w sytuacji konfliktu;
PRJ_K07	jest gotowy do rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania zawodu prawnika, podtrzymywania jego etosu, rozwijania dorobku oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej;

Symbol efektu kierunkowego tworzą:

- literowy skrót oznaczenia kierunku studiów i podkreślnik – oznaczenie kierunku studiów,
- litera W, U lub K – kategoria, odpowiednio: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne,
- numer porządkowy nadawany w ramach kategorii.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Monika Lewandowicz-Machnikowska	doktor habilitowany, profesor uczelni / dziekan
Iwona Sierpowska	doktor habilitowany, profesor uczelni/ koordynator kierunku
Igor Borkowski	profesor dr hab. /prodziekan ds. jakości kształcenia
Mateusz Radajewski	doktor / przewodniczący komisji ds. jakości kształcenia
Anna Malicka Ochtera	doktor /pełnomocnik dziekana ds. praktyk

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów / 2

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny / 5

Prezentacja uczelni / 7

Część I.

Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym / 8

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się / 8

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się / 12

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie / 18

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry / 22

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie / 27

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku / 29

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku / 30

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia / 32

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach / 36

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów / 38

Część II.

Perspektywy rozwoju kierunku studiów / 42

Część III.

Załączniki / 44

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów / 44

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku / 44

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny / 44

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.). / 45

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne / 46

Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające / 49

Prezentacja uczelni

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie (nazwa skrócona Uniwersytet SWPS) powstał w roku 1996, a w 2015 roku jako pierwsza niepubliczna uczelnia w kraju uzyskał status uniwersytetu przymiotnikowego. Poza siedzibą główną w Warszawie uczelnia prowadzi działalność badawczo-dydaktyczną w czterech filiach – we Wrocławiu, Poznaniu, Sopocie i Katowicach. Uniwersytet SWPS posiada 3 uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego (w dyscyplinach: psychologia, nauki prawne, nauki o kulturze i religii) oraz 6 uprawnień do nadawania stopnia doktora (w dyscyplinach: psychologia, nauki prawne, nauki o kulturze i religii, literaturoznawstwo, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji). Kształci aktualnie 14760 studentów na łącznie 35 kierunkach studiów, w tym 19 kierunkach I stopnia (12 o profilu praktycznym i 7 o profilu ogólnoakademickim), 8 kierunkach II stopnia (5 o profilu praktycznym i 3 o profilu ogólnoakademickim) i 8 kierunkach jednolitych studiów magisterskich (3 o profilu praktycznym i 5 o profilu ogólnoakademickim). Kształcenie prowadzone jest w dziedzinie nauk społecznych (dyscypliny: psychologia, nauki prawne, nauki socjologiczne, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o komunikacji społecznej i mediach), dziedzinie nauk humanistycznych (literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii), dziedzinie sztuki (sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki), a od tego roku także w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych (informatyka). Uczelnia uzyskała wyróżniającą ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej dla studiów na kierunku psychologia prowadzonych we Wrocławiu i w Warszawie oraz dla kierunku kulturoznawstwo prowadzonego w Warszawie. Także w zakresie działalności naukowej Uniwersytet SWPS należy do czołowych jednostek naukowych w kraju – Wydział Psychologii w Warszawie i Wydział Psychologii we Wrocławiu uzyskały w ostatniej ewaluacji jednostek naukowych kategorię A+.

Działalność uczelni w obszarze nauk prawnych została zainicjowana w roku 2009, wraz z rozpoczęciem kształcenia na studiach w Warszawie, a rok później także na studiach w Filii Poznaniu. W kolejnych latach nastąpił rozwój działalności naukowej: w ewaluacji jednostek naukowych w roku 2017 stosunkowo młody Wydział Prawa w Warszawie uzyskał kategorię naukową B. Zbiegło się to w czasie z utworzeniem studiów na kierunku prawo w Filii we Wrocławiu, co miało miejsce w roku 2016. Obecnie działalność naukowa w dyscyplinie nauki prawne jest nadzorowana przez uczelniany Instytut Prawa, koordynujący działalność wszystkich pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych uczelni reprezentujących tę dyscyplinę, bez względu na miejsce wykonywania pracy. W dyscyplinie prawo i nauki prawne łącznie do dnia dzisiejszego nadano na Uniwersytecie SWPS 84 stopni doktora i 5 stopni doktora habilitowanego. Integracji w obszarze działalności naukowej towarzyszy współpraca przy doskonaleniu programu studiów i procesu kształcenia łącząca wydziały prowadzące studia na kierunku prawo. Wszystkie studia na kierunku prawo są prowadzone jako jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym.

W Filii Uniwersytetu SWPS we Wrocławiu kierunek prawo realizowany jest przez Wydział Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu. Wydział prowadzi poza tym studia pierwszego stopnia na kierunkach grafika oraz dziennikarstwo i komunikacja społeczna oraz studia drugiego stopnia na kierunku komunikacja i media.

Część I.

Samooce na uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Studia na kierunku prawo w Uniwersytecie SWPS są realizowane w trzech kampusach: w Warszawie, Poznaniu i Wrocławiu, na podstawie spójnych programów studiów, o profilu praktycznym i w wymiarze 10 semestrów i 300 ECTS, odpowiednim dla jednolitych studiów magisterskich. Studia w Filii we Wrocławiu zostały uruchomione w 2016 r. w oparciu o dorobek i doświadczenia wcześniej istniejących studiów prawniczych w Warszawie i Poznaniu. Rozszerzenie oferty dydaktycznej realizowało cel Uniwersytetu SWPS, aby w każdym kampusie tworzyć zróżnicowane środowisko naukowe, sprzyjające rozwojowi działalności badawczej i prowadzeniu kształcenia. Studia w Filii we Wrocławiu, najmłodsze studia prawnicze w Uniwersytecie SWPS, które w roku akademickim 2020/2021 zakończyły pierwszy cykl kształcenia, są prowadzone wyłącznie w formie stacjonarnej i mają niedużą łączną liczbę studentów (118 osób). Ma to zasadnicze znaczenie dla sytuacji i dalszego rozwoju kierunku, który nie ma mieć charakteru masowego.

Pierwszy program kształcenia na studiach we Wrocławiu został przygotowany na podstawie programu realizowanego przez Wydział Prawa w Warszawie, który w 2013 r. uzyskał nagrodę w „Konkursie o milion” Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (tj. konkursie na dofinansowanie wydziału w zakresie wdrażania systemów poprawy jakości kształcenia oraz Krajowych Ram Kwalifikacji), przy czym przedstawiony do konkursu program kształcenia był jedynym wyróżnionym programem z zakresu nauk prawnych. Obecnie realizowany program kształcenia został wprowadzony w 2017 r. w ramach koncepcji Szkoły Prawa Uniwersytetu SWPS, której głównym założeniem było przyjęcie identycznych efektów uczenia się oraz spójnych programów studiów. Programy studiów w siedzibie i Filiach są identyczne w części obejmującej przedmioty obowiązkowe i różnią się głównie w części obejmującej specjalności i inne przedmioty do wyboru. Taka konstrukcja programu pozwala uwzględnić specjalizację kadry i strategie poszczególnych wydziałów. Jednocześnie spójność programu w części obowiązkowej ułatwia angażowanie kadry z całej uczelni do realizacji programu we wszystkich kampusach i zapewnienie jakości kształcenia, daje także studentom możliwość płynnego podjęcia nauki w innym kampusie w razie takiej potrzeby.

Program studiów na prezentowanym kierunku prawo ma profil praktyczny i jest realizacją, zgodnego ze strategią Uniwersytetu SWPS, modelu kształcenia zakładającego współpracę naukowców i praktyków, przekazujących studentom teorię oraz doświadczenie. Takie połączenie sprawia, że absolwenci są dobrze przygotowani do wejścia na rynek pracy i zastosowania zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w pracy zawodowej. Podczas realizacji kształcenia kładziemy nacisk na zrównoważone osiągnięcie przez studentów efektów uczenia z wszystkich trzech kategorii. Do najważniejszych elementów przyjętej koncepcji kształcenia należą:

1. wyodrębnienie kanonu przedmiotów bazowych o znaczeniu podstawowym dla wykształcenia nabywanego w dyscyplinie nauk prawnych i uzupełnienie ich przez przedmioty specjalistyczne, w szczególności dotyczące rozwijających się aktualnie obszarów regulacji prawnych,

2. wprowadzenie do programu już podczas pierwszych dwóch lat studiów przedmiotów z zakresu warsztatu pracy prawnika,
3. możliwość wyboru specjalności klasycznej albo biznesowej,
4. przygotowanie studenta do samodzielnej pracy, egzaminów na aplikacje prawnicze oraz funkcjonowania na stale zmieniającym się rynku pracy w szczególności dzięki świadomości potrzeby uczenia się przez całe życie i rozwoju osobistego,
5. kształtowanie postawy zaangażowania społecznego oraz poszanowania norm etycznych. W efekcie przyjęcia tych kryteriów student zdobywa zarówno wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych oraz umiejętności praktyczne dotyczące interpretacji i stosowania przepisów prawa, jak również współpracy i komunikacji z różnymi grupami społecznymi. Program dodatkowo uzupełniają przedmioty z obszaru ekonomii, psychologii, komunikacji społecznej i nauk o zarządzaniu oraz zajęcia z wychowania fizycznego i języków obcych. Adekwatnie do profilu studiów istotne miejsce w programie zajmują praktyki zawodowe.

Zgodnie z koncepcją programu studiów student od początku dowiaduje się, na czym polega praca prawnika w poszczególnych zawodach, a następnie poznaje podstawowe dziedziny prawa, aby przygotować się do wyboru specjalności w trakcie studiów, wyboru przyszłej specjalizacji zawodowej, jak również do napisania pracy magisterskiej. Program studiów zakłada wybór między dwiema specjalnościami – klasyczną i biznesową. Stworzenie programu specjalności biznesowej jest uzasadnione tym, że absolwenci prawa często pracują w środowisku biznesowym lub świadczą usługi dla tego środowiska i to niezależnie od tego, czy ostatecznie wykonują pracę w sektorze publicznym czy prywatnym. Stwarza to także możliwości pracy zawodowej w sferze zarządzania usługami prawniczymi, w której zatrudnienie znajdują prawnicy, którzy posiadają wiedzę, umiejętności i kompetencje z obszaru ekonomii i zarządzania. Specjalność biznesowa przeznaczona jest też dla osób przedsiębiorczych, które chcą rozwijać własny biznes, np. przedsiębiorstwo rodzinne lub pracować w strukturze większej organizacji, zarządzając projektami i zespołami. Jak dotychczas we Wrocławiu nie uruchomiono specjalności biznesowej z powodu małej liczby zainteresowanych nią studentów. Spodziewamy się, że ulegnie to zmianie wraz ze zwiększającymi się naborami, jak miało to miejsce w Warszawie, gdzie kierunek prawo prowadzony jest zgodnie z tą samą koncepcją.

Absolwenci kierunku prawo na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej, którzy w toku studiów wybrali specjalność klasyczną, mogą specjalizować się w określonym obszarze oprawa i pracować, np. wewnątrz przedsiębiorstwa jako prawnik specjalista w dziale prawnym lub HR, w dziale organizacyjno-prawnym spółki, ewentualnie podjąć zatrudnienie w instytucjach publicznych, państwowych lub samorządowych albo organizacjach trzeciego sektora działających w określonym obszarze lub kontynuować naukę na aplikacjach w celu pracy w klasycznych zawodach prawniczych, np. adwokata czy sędziego.

W sylwetce absolwenta istotne jest też oczekiwanie identyfikacji z wartościami Uniwersytetu SWPS, którymi są otwartość, odwaga i odpowiedzialność. Przekłada się to oczekiwane podejście do nauki i obowiązków, ma też znaczenie ze względu na społeczną funkcję zawodów prawniczych oraz znaczenie roli prawników w życiu społecznym i gospodarczym.

Koncepcja studiów na kierunku prawo została przygotowana, a następnie wypracowana w toku warsztatów z udziałem praktyków i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Obserwacje z warsztatów wskazały na nowe wyzwania i dynamiczne zmiany zachodzące na rynku pracy, przed którymi stają absolwenci studiów prawniczych, takie jak szybko zmieniające się otoczenie, rozwój nowych technologii, wzrost znaczenia umiejętności i kompetencji społecznych w obszarze usług prawniczych, zwiększenie konkurencyjności i konieczność specjalizacji. Pracodawcy dostrzegają także u młodych prawników, wchodzących na rynek pracy, brak zawodowych umiejętności praktycznych. Porównując programy studiów prawniczych w Polsce, widać, że najczęściej koncepcja kształcenia prawników zakłada kształcenie na studiach o profilu ogólnoakademickim. Pozwala to uczestniczyć w studiach większej liczbie studentów, którzy następnie zdobywają umiejętności praktyczne dopiero w trakcie aplikacji, a więc już po studiach. Jest to zgodne z wyobrażeniem części kandydatów na studia, którzy wybierając prawo jako kierunek studiów, myślą zwykle o klasycznych zawodach prawniczych, np. prokuratora, adwokata czy sędziego. Jednak na wszystkie aplikacje przyjmowana jest niewielka część absolwentów kierunku prawo w danym roku. Dodatkowo polska koncepcja kształcenia prawników na jednolitych studiach magisterskich jest odmienna od dominujących trendów światowych, gdzie studia prawnicze to studia drugiego stopnia.

W związku z powyższym zdecydowaliśmy się przygotować program o profilu praktycznym, a przyjęta przez nas koncepcja kształcenia zakłada, że wiedza, umiejętności i kompetencje nabywane w toku studiów prawniczych będą wykorzystywane w różnych obszarach aktywności zawodowej. Studia mają przygotowywać absolwentów nie tylko do egzaminów na aplikacje i wykonywania klasycznych zawodów prawniczych, ale również wykorzystania innych możliwości zawodowych, jakie daje wykształcenie prawnicze. W toku nauki student powinien nabyć umiejętności praktyczne, które wykorzysta, podejmując zatrudnienie zaraz po studiach.

Wyróżnikiem programu są kursy, na których studenci nabywają praktyczne umiejętności prawnicze w modułach nazywanych w programie sztuką prawniczą, inspirowane praktykami zagranicznych uczelni prawniczych, które nauczając stosują własne oryginalne metody kształcenia.

W realizowanym programie studiów przedmioty z zakresu warsztatu prawnika prowadzone są podczas pierwszych dwóch lat studiów. W programie realizują to w pierwszym semestrze grupy zajęć powiązane tematycznie lub funkcjonalnie i określane mianem modułów *Wprowadzenie do sztuki prawniczej I*, gdzie studenci uczą się pracy z tekstem prawniczym oraz poznają kanony języka prawniczego, zob. przedmioty: *Formy językowe wypowiedzi* oraz *Lawyering Skills – analiza i umiejętność czytania*. Oprócz tego studenci zapoznają się z zasadami etykiety w komunikacji ustnej i pisemnej, ćwiczą przygotowywanie wystąpień publicznych, poznają tajniki autoprezentacji. Umiejętności te są uzupełniane i pogłębiane na drugim semestrze studiów *Wprowadzenia do sztuki prawniczej II* poprzez naukę planowania, budowania strategii i przeprowadzania researchu, posługiwania się argumentacją prawniczą oraz ćwiczenia z zakresu erystyki i retoryki. W programie studiów wykorzystujemy również interdyscyplinarny potencjał naszej uczelni, który pozwala nam na wprowadzenie zajęć umożliwiających studentom zapoznanie się ze społecznymi, psychologicznymi i ekonomicznymi uwarunkowaniami wykonywania zawodów prawniczych. Cel ten realizują przedmioty takie jak np. *Zarys pojęć biznesowych* (20 godz.) czy przedmioty w module *Psychologia społeczna i psychopatologia w pracy prawnika* (30 godz.). Jednym z celów uczelni i w związku z tym elementem koncepcji kształcenia jest również przygotowanie studentów do kariery w wymagającym międzynarodowym środowisku, co znajduje odzwierciedlenie w programie

studiów, zgodnie z którym studenci obowiązkowo uczestniczą w zajęciach z tożsamość i komunikacji międzykulturowej.

Do rozwoju osobistego, a więc i realizacji stawianych celów, przygotowują studentów zajęcia z *Zarządzania sobą w czasie* (II semestr, 10 godz.), a ponadto studenci, którzy chcą bardziej indywidualnego wsparcia, mogą skorzystać z pomocy nauczycieli akademickich w ramach tutoringu.

Treści programowe uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscypliny nauk prawnych oraz aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej właściwych dla kierunku, a także normy etyczne wykonywania zawodu prawnika. Bazując na tradycji i dorobku doktryny, program zawiera liczne treści ukazujące rozwój gałęzi prawa, w tym nowe obszary regulacji, uwzględnia wykorzystanie nowoczesnych technologii w pracy prawnika oraz kładzie nacisk na kształtowanie umiejętności praktycznych i cech osobowościowych. Jego kompleksowość i specyfika, uwarunkowana humanistycznospołecznym profilem uczelni, zapewnia uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Kształcenie uwzględnia wymogi egzaminacyjne na aplikacje prawnicze (specjalność klasyczna) oraz uwarunkowania związane z aktywnością gospodarczą, przedsiębiorczością i zatrudnieniem (specjalność biznesowa). Studenci uczą się myśleć kreatywnie, dostrzegać i wykorzystywać możliwości własnego rozwoju oraz podejmować działania w interesie publicznym. Studia na profilu praktycznym, choć są skoncentrowane na kształtowaniu konkretnych umiejętności praktycznych, uczą również podstaw pracy badawczej. Umiejętności w tym zakresie rozwijane są w szczególności na seminarium magisterskim.

Koncepcja studiów wyrażona jest przez efekty uczenia się adekwatne do poziomu 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji i profilu praktycznego. Efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w zakresie dyscypliny nauki prawne. Wynika z nich w szczególności, że absolwent kierunku prawo ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę: o strukturach, organach i urzędach krajowych i unijnych, źródłach prawa je konstytuujących oraz zakresie kompetencji (PRJ_W04), jak również o głównych instytucjach prawa materialnego oraz prawa procesowego, zna i rozumie ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa (PRJ_W06). Ponadto absolwent ma pogłębioną uporządkowaną i ugruntowaną wiedzę o normach zawartych w wybranych źródłach prawa, zna i rozumie ich treść i zależności między nimi (PRJ_W07). Potrafi przy tym krytycznie myśleć i korzystać z orzecznictwa sądów oraz dorobku doktryny. Efekty uczenia się są adekwatne do praktycznego profilu studiów. Wskazują bowiem na to, że absolwent np. w sposób pogłębiony zna i rozumie wybrane praktyczne aspekty wykonywania zawodów prawniczych, w tym zna i rozumie uwarunkowania pracy z klientem oraz przebieg postępowania sądowego; potrafi sporządzać pisma procesowe, umowy oraz inne dokumenty tworzone w procesie świadczenia profesjonalnej pomocy prawnej (PRJ_U08). Koncepcja kształcenia, która zakłada np. zapoznanie się przez studentów ze społecznymi, psychologicznymi i ekonomicznymi uwarunkowaniami wykonywania zawodów prawniczych, została ona zapisana w efektach uczenia się, które zakładają, że absolwent ma wiedzę z zakresu wybranych zagadnień z dorobku innych nauk społecznych oraz potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu nauk prawnych oraz innych dyscyplin do identyfikowania, analizowania i interpretowania procesów i zjawisk powstających w związku z tworzeniem, zmianą i stosowaniem prawa (PRJ_U01). Rozumie ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania działalności zawodowej zarówno w odniesieniu do działalności zawodowej prawników, jak i otoczenia społeczno-gospodarczego. Efekty uczenia się zakładają również nabycie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+

Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii (zajęcia z języka obcego oraz Legal English/Business English. Studenci prawa biorą udział w zajęciach z języka angielskiego profilowanego na poziomie B2+, które wprowadzają i rozwijają specjalistyczną terminologię prawniczą.

Wiedza o wybranych zagadnieniach z dorobku innych nauk społecznych pozwala studentom poznać i zrozumieć wpływ zmian cywilizacyjnych, w tym postępu technologicznego, na współczesne prawo i jego stosowanie. Absolwent jest świadomy związanych z tym wyzwań i rozumie konieczność ciągłego kształcenia. Biorąc pod uwagę potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, absolwent potrafi efektywnie komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi kręgami odbiorców, pracować w zespole, kierując jego pracami bądź wykonując przekazane zadania. Jest zatem gotowy do rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania pracy zawodowej, w tym przestrzegania zasad etycznego postępowania.

Istotnym i niezbędnym elementem kształcenia są praktyki, dzięki którym student kształtuje umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej i samodzielnego stosowania prawa w środowisku praktyków, zdobywa świadomości konieczności nieustannego kształcenia się prawnika, rozumie znaczenie współdziałania oraz pracy w grupie, rozumie społeczne funkcje prawa, a także uczy się myśleć w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program został opracowany dla obu form studiów – stacjonarnej i niestacjonarnej – jednak ze względu na wybory kandydatów na studia we Wrocławiu prowadzone są wyłącznie studia stacjonarne. Opis programu studiów w części dotyczącej godzin zajęć odnosi się do tej formy, w pozostałym zakresie opis stosuje się do obu form.

Studia prawnicze to studia w pięcioletnim cyklu kształcenia, w trakcie którego student realizuje ogółem 2915 godzin i uzyskuje 300 punktów ECTS, tj. 60 punktów na każdym roku studiów. Przedmioty zbudowane są w sposób modułowy, łącząc zajęcia teoretyczne (wykłady) i praktyczne (warsztaty, ćwiczenia i konwersatoria). Zrównoważone kształtowanie efektów uczenia się trzech kategorii widać w łączeniu klasycznych kursów z zakresu prawa materialnego i procesowego np. prawo cywilne materialne i postępowanie cywilne z kursami z prawniczych przedmiotów specjalistycznych, np. prawem autorskim oraz kursami uzupełniającymi, kształtującymi umiejętności potrzebne w pracy prawników, np. negocjacje.

Podstawowa część programu studiów, moduły obowiązkowe, realizowana jest przez wszystkich studentów. Od trzeciego roku oprócz zajęć obowiązkowych studenci mają wybór zajęć – sprofilowanych w zależności od specjalności (zarówno w zakresie wiedzy, jak i umiejętności). Od trzeciego do piątego roku studiów oferujemy specjalności: klasyczną i biznesową, w ramach których realizowane są adekwatne przedmioty, np. na specjalności klasycznej negocjacje prawnicze, a specjalności biznesowej negocjacje w biznesie.

Oferta kształcenia zapewnia studentom możliwość wyboru modułów do realizacji, tym samym student może w części samodzielnie kształtować (od III roku studiów) swój program studiów. Rozwiązanie to pozwala na rozwijanie zainteresowań oraz na ich profilowanie pod kątem przyszłej aktywności zawodowej. Takie podejście umożliwia realizację efektów uczenia się w zakresie podnoszenia świadomości samokształcenia oraz planowania rozwoju naukowego i zawodowego. Możliwość samodzielnego kształtowania programu odnosi się do wyboru ścieżki specjalizacyjnej, wyboru modułów spośród wymienionych w programie, wskazania promotora pracy magisterskiej. Program umożliwia studentowi wybór zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia jednolitych studiów magisterskich.

Biorąc pod uwagę nakład pracy studenta, cele i efekty uczenia się w programie zapewniono optymalny rozkład zajęć i punktów ECTS oraz liczebność grup. Zajęcia odbywają się w kampusie uczelni od poniedziałku do piątku, według harmonogramu dostępnego w Wirtualnej Uczelni na około miesiąc przed rozpoczęciem semestru. W przeważającej większości obejmują one godziny poranne i popołudniowe. Takie rozplanowanie umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Na 14 dni przed rozpoczęciem semestru publikowane są szczegółowe sylabusy do zajęć odbywających się w danym semestrze. W ten sposób studenci z wyprzedzeniem mogą zapoznać się z treściami programowymi, zalecaną literaturą oraz zasadami zaliczenia modułu. Wykładowcy są dostępni w ramach cyklicznych cotygodniowych dyżurów lub spotkań online oraz na bieżąco odpowiadają mailowo na pytania studentów.

Na podstawie Regulaminu Studiów student ma prawo ubiegać się o indywidualny program studiów (IPS) lub indywidualną organizację studiów (IOS). Pierwsza z form przewidziana jest dla zdolnych studentów mających osiągnięcia w działalności naukowej, praktycznej i organizacyjnej i obejmuje możliwość dostosowania programu do zainteresowań studenta. IOS przewidziana została dla osób, którym sytuacja uniemożliwia kontynuowanie studiów, i pozwala na dostosowanie planu zaliczeń bez zmiany programu studiów.

W programie studiów kładzie się duży nacisk na to, aby treści programowe były zgodne z aktualnym stanem wiedzy w zakresie dyscypliny nauki prawne oraz aby korzystać z aktywnych form zajęć, takich jak ćwiczenia, warsztaty, konwersatoria, oraz aktywizujących metod pracy, jak prace na kazusach, symulacje rozpraw i czynności oraz debaty. Metody te są wzorowane na amerykańskich szkołach prawa. Zajęcia wymagają w większości bezpośredniego kontaktu nauczycieli akademickich i studentów i jedynie przedmiot Technologie informacyjne prowadzony jest w całości w postaci e-learningu. Wybór formy zajęć i metody kształcenia determinowany jest treściami programowymi oraz zakładanymi efektami uczenia się. Wykłady dominują w przedmiotach podstawowych, natomiast formy aktywne w przedmiotach, których celem jest kształcenie odpowiednich umiejętności. Formy aktywne są wyłącznym sposobem prowadzenia zajęć z obszaru sztuki prawniczej, a w całym programie realizują ponad 50% liczby punktów ECTS. Do form zajęć dostosowane są metody kształcenia. Ich różnorodność ma zapewnić jak najlepszą efektywność procesu nauczania, a przy tym rozbudzać aktywność i inspirować do samodzielnego pogłębiania wiedzy. Wykład wykorzystuje metodę przekazania i asymilacji wiedzy oraz metodę pokazu. Natomiast na warsztatach, konwersatoriach i ćwiczeniach dominują metody praktyczne, problemowe i metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy, obejmujące dyskusję, rozwiązywanie kazusów, studium przypadku, pracę z tekstem, ćwiczenia np. w postaci przygotowania pism procesowych. Część zajęć praktycznych odwołuje się do metody trybunału (moduł rozprawa sądowa) i metody projektu. Przyjęta polimethodyczność sprzyja synergii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Studia rozpoczynają się od modułów wprowadzających, dotyczących takich obszarów jak: prawo-
znawstwo, historia prawa, prawo konstytucyjne, prawo europejskie i międzynarodowe, prawo
cywilne – część ogólna, prawo administracyjne i prawo karne. Przekazują i pogłębiają one wiedzę
o genezie prawa, zasadach jego tworzenia, podstawowych instytucjach prawnych, a także o miejscu
prawa w systemie nauk oraz jego relacji do innych dyscyplin naukowych.

Następnie studenci zapoznawani są z regulacjami procesowymi w poszczególnych gałęziach prawa
oraz zdobywają wiedzę w ich bardziej wyspecjalizowanych obszarach, takich jak zobowiązania,
prawo handlowe, prawo spadkowe, prawo gospodarcze, prawo pracy, ubezpieczenia społeczne,
prawo podatkowe, własność intelektualna. Treści kształcenia z tego obszaru realizują między innymi
efekty uczenia się w postaci poznania instytucji prawa procesowego, ugruntowywania wiedzy
o specyfice gałęzi prawa, znajomości procedur sądowych oraz uwarunkowań pracy z klientem.
Studenci uczą się prognozować i modelować możliwe warianty przebiegu postępowań w kon-
kretnych sprawach, identyfikować normy prawa i posługiwać się nimi w konkretnych sytuacjach,
sporządzać pisma procesowe, umowy oraz inne dokumenty tworzone w procesie świadczenia
profesjonalnej pomocy prawnej.

W połowie cyklu kształcenia (5 semestr) studenci wybierają jedną z dwóch specjalności: klasyczną
lub biznesową. W ich ramach realizowane są przedmioty do wyboru, które pogłębiają wiedzę
w wybranych obszarach prawa i uczą praktycznego posługiwania się nim. Dotychczas nie otwo-
rzyliśmy specjalności biznesowej z powodu małej liczby zainteresowanych nią studentów. Jak
dotychczas corocznie od 70 do 90% studentów wybiera specjalność klasyczną.

Ważne miejsce w programie studiów zajmują przedmioty z zakresu sztuki prawniczej, wyróżniające
tę koncepcję kształcenia. Zajęcia ze sztuki prawniczej od początku studiów kształtują potrzebne
w zawodzie umiejętności i postawy, ułatwiają przyswajanie wiedzy teoretycznej, rozwijają zdolność
krytycznego myślenia i pracy nad sobą. Na pierwszym roku studiów w ramach Wprowadzenia
do sztuki prawniczej I studenci uczą się pracy z tekstem prawniczym oraz poznają kanony języka
prawniczego. Założenia te realizują przedmioty: Formy językowe wypowiedzi oraz Lawyering Skills
– analiza i umiejętność czytania. Poza tym studenci zapoznają się z zasadami etykiety w komunikacji
ustnej i pisemnej, ćwiczą przygotowywanie wystąpień publicznych, poznają tajniki autoprezentacji.
Umiejętności te są uzupełniane i pogłębiane na drugim semestrze studiów (Wprowadzenie do
sztuki prawniczej II) poprzez naukę planowania, budowania strategii i przeprowadzania researchu,
posługiwania się argumentacją prawniczą oraz ćwiczenia z zakresu erystyki i retoryki. W kolejnych
latach studenci zdobywają umiejętności z zakresu negocjacji, mediacji oraz prowadzenia debaty
prawniczej. Biorą udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu symulacji rozpraw sądowych.

Treści programowe przedmiotów z zakresu mediacji i nowych technologii zostały opracowane
wspólnie z zewnętrznymi podmiotami partnerskimi i są certyfikowane odpowiednio przez Polskie
Centrum Mediacji oraz Wolters Kluwer Polska. Zaliczenie zajęć jest równoznaczne z ukończeniem
odpowiednio kursu z mediacji lub obsługi profesjonalnej bazy informacji prawnej LEX i uprawnia
do uzyskania Certyfikatu Prawnik w Mediacji oraz Certyfikatu LEX SILVER. Studenci uczą się także
obsługi pakietu Office i Google docs i umiejętności te wykorzystują w nauce na odległość.

Studenci podnoszą kompetencje językowe w ramach lektoratów z języka obcego nowożytnego
w wymiarze 144 godzin oraz przedmiotów: Legal English/Business English obejmujących
180 godzin. Na zajęciach z Legal English/Business English studenci zapoznają się z prawniczym

i biznesowym językiem angielskim używanym w wybranych obszarach prawa. Przystawiają słownictwo związane z systemem prawnym w Polsce i krajach anglosaskich. Kurs ma na celu poprzez opanowanie terminologii prawno-biznesowej wykształcić umiejętności pracy ze specjalistycznymi tekstami, dotyczącymi różnych obszarów i subdyscyplin prawa. Absolwent potrafi się zatem posługiwać językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz wyższym w zakresie specjalistycznej terminologii.

Ważnym elementem koncepcji studiów jest również budowanie u studentów świadomości co do potrzeby ciągłego rozwoju i planowania własnej kariery. W tym zakresie wyróżniają się zajęcia z Zarządzania sobą w czasie (II semestr, 10 godz.). Studenci, którzy szukają indywidualnego wsparcia w rozwoju osobistym i intelektualnym, mogą skorzystać z pomocy nauczycieli akademickich w ramach tutoringu. Regularne indywidualne spotkania z tutorem zachęcają do poszukiwań naukowych, rozwijają zainteresowania, budują pewność siebie oraz pomagają ćwiczyć sztukę argumentacji, niezbędną w pracy przyszłego prawnika.

W odniesieniu do poznawania przez studentów zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych wskazać należy, że studenci I roku prawa uczestniczą obowiązkowo w zajęciach modułu „Blok nauka, praca i współpraca”, na który składają się zajęcia z zakresu: obsługi pakietu Office i Google Docs (warsztat, 10 godzin), bazy aktów prawnych (warsztat 10 godzin) oraz technologii informacyjnych (e-learning, 10 godzin). W ramach tych zajęć weryfikacja efektów uczenia się następuje poprzez wykonywanie praktycznych zadań z zakresu obsługi odpowiednich aplikacji oraz baz prawniczych. Zaliczenie dwóch ostatnich z wymienionych zajęć oraz spełnienie dodatkowych warunków określonych przez współpracującą z Uniwersytetem SWPS spółkę Wolters Kluwer Polska uprawnia studentów do uzyskania certyfikatu LEX Silver Plus, poświadczającego zaawansowane umiejętności z zakresu korzystania z systemu informacji prawnej LEX.

Program studiów nie przewiduje form kształcenia na odległość poza zajęciami z technologii informacyjnych w wymiarze 10 godzin, i części ćwiczeń z języka obcego, które odbywają się za pośrednictwem platformy e-learningowej. Warto w tym miejscu wskazać, że uwzględniając potrzeby nauczania i uczenia się na odległość uczelnia zapewnia studentom nowoczesne i zintegrowane z systemem zarządzania dydaktyką i komunikacji wewnętrznej narzędzia w środowisku google: classroom, meet, za pomocą których możliwa jest realizacja zarówno zajęć typu wykładowego, jak i zajęć praktycznych. Studenci i prowadzący mają dostęp także do innych aplikacji google i do szkoleń i webinarów z tego zakresu, o czym szerzej będzie mowa w dalszej części raportu. Pomocą w samodzielnej nauce są również zajęcia dotyczące *Zarządzania sobą w czasie*. Wiedza i umiejętności z tego obszaru są szczególnie doceniane w zawodach prawniczych, w których praca wykonywana jest często indywidualnie, trzeba umieć sobie ją samodzielnie zorganizować tak, aby była efektywna, ale równocześnie aby nie była niebezpieczna dla zdrowia fizycznego i psychicznego.

W czasie pandemii uczelnia używa wspomnianych wyżej narzędzi do zdalnego nauczania, w tym google classroom i google meet. Przy ich wykorzystaniu zostały stworzone, osobno dla każdego przedmiotu, wirtualne klasy, w których odbywają się zajęcia on-line, zgodnie z harmonogramem. Zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym, z aktywnym udziałem studentów. Classroomy służą ponadto do przekazywania studentom materiałów do zajęć, publikowania prezentacji, zadań do wykonania, a także do przeprowadzania sprawdzianów i komunikacji w ramach grupy. Wszystkich Classroomów na semestr zimowy 2021/2022 w Uniwersytecie SWPS jest ponad 7500. Na Wirtualnej Uczelni w planie znajdują się przejścia do Classroomów przyciskiem z planu zajęć.

W każdym Classroomie znajduje się stały link do spotkań w Google Meet, który jest aktywny dla danej grupy przez cały semestr. Do każdego Classroomu zostają zapisani studenci, prowadzący oraz koordynator przedmiotu. Listy uczestników są automatycznie synchronizowane z danymi z Wirtualnej Uczelni w czasie do 24 godzin. Oznacza to, że student dopisany do grupy zostanie dodany do Classroomu automatycznie, podobnie student wypisany z grupy zostanie automatycznie usunięty z Classroomu. Na liście uczestników w Classroomie jest również Dydaktyk Techniczny – konto techniczne, które umożliwia dostęp w celach serwisowych. Instrukcje oraz tutoriale wideo o narzędziach Google (Classroom, Meet) są dostępne w części „[Narzędzia](#)” w witrynie Nauczania na odległość. Z [Wirtualnej Uczelni](#) można tam przejść najszybciej przez czerwony baner „Uniwersytet SWPS Online i informacje o nauczaniu na odległość”. Do weryfikacji efektów uczenia się używane są głównie narzędzia takie jak formularze google. Wyniki sprawdzianów są importowane do classroomów, dzięki czemu studenci mają łatwy i stały dostęp do swoich ocen. Planowane jest dalsze wykorzystanie Google Classroom i Google Meet, jako narzędzi wspierających standardową dydaktykę w formie stacjonarnej, głównie do udostępniania studentom materiałów i do wykonywania ćwiczeń oraz udzielania feedbacku.

Liczba godzin praktyk i ich rozkład w planie studiów odpowiadają praktycznemu profilowi studiów oraz przyjętej koncepcji kształcenia. Praktyki zakładają kontakt studentów ze środowiskami prawników-praktyków, zarówno przedsiębiorców (przede wszystkim adwokaci, radcy prawni), jak i przedstawicieli organów wymiaru sprawiedliwości (sędziowie, prokuratorzy). W programie studiów Praktyka I obejmuje 160 h i przypisane do niej 4 punkty ECTS, Praktyka II – 160 h i przypisane do niej 4 punkty ECTS, a Praktyka III – 160 h i przypisane do niej 6 punktów ECTS. Praktyki są do realizacji, kiedy studenci zrealizowali już przedmioty przewidziane na pierwszym roku, takie jak podstawy prawoznawstwa i w miarę realizacji przedmiotów na dalszych latach (prawo karne, prawo cywilne, procedury) mają szansę uzupełnić i wykorzystać na praktykach wiedzę teoretyczną zaczerpniętą z innych przedmiotów.

Trzy oddzielne od siebie praktyki pozwalają studentowi na kontakt z różnymi środowiskami. Modelowo Praktyka I odbywana jest przez studentów w formie praktyk w kancelariach adwokackich, radcowskich, w trakcie których student pod kierunkiem opiekuna z ramienia organizatora wykonuje zadania praktyczne (administracyjne, merytoryczne – sporządza projekty pism, uczestniczy w pracy biura, kontaktuje się z klientami, organami). Praktyka II zorganizowana jest w formie grupowej w Prokuraturze we Wrocławiu (jednostkach Prokuratur Rejonowych), gdzie studenci pod nadzorem prokuratora – opiekuna praktyk wykonują czynności, pomagając w funkcjonowaniu organu, a także uczestnicząc w czynnościach (np. sporządzają projekty decyzji procesowych, analizują akta spraw karnych). Praktyka III organizowana jest we współpracy z Sądem Okręgowym we Wrocławiu. Studenci odbywają ją w poszczególnych Wydziałach Sądów Rejonowych, biorąc udział w rozprawach, sporządzając projekty decyzji procesowych, a także wykonując inne zadania pod kierunkiem opiekuna praktyk – najczęściej sędziego danego wydziału. Współpraca odbywa się na podstawie sformalizowanych porozumień.

Organizacja praktyk jest uregulowana w wydziałowym regulaminie obowiązkowych praktyk zawodowych. Zgodnie z regulaminem studenci mogą zrealizować praktyki jako praktyki grupowe, praktyki indywidualne lub zajęcia praktyczne organizowane przez uczelnię. Kluczową rolę w procesie organizacji i rozliczania praktyk pełni Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich, który między innymi weryfikuje i nadzoruje przebieg praktyk, rozlicza praktyki studentom, nawiązuje kontakt z praktykodawcami i praktykami prowadzącymi zajęcia praktyczne. Obecnie Pełnomocnikiem

Dziekana ds. praktyk studenckich jest czynny zawodowo adwokat, co ułatwia kontakt z innymi prawnikami-praktykami i zapewnienie wartościowych miejsc praktyk.

Praktyki grupowe polegają na skierowaniu grupy studentów do praktykodawców tj. kancelarii (Praktyka I), Prokuratury (Praktyka II), Sądu (Praktyka III) na podstawie zawartych przez uczelnię porozumień o współpracy. W ramach praktyk grupowych studenci mają wyznaczonych przez organizatorów opiekunów, którzy czuwają nad przebiegiem praktyk, przydziałem zadań oraz ich rozliczeniem. Każdy student z odbytych praktyk przedkłada dokumentację (kartę przebiegu, dziennik praktyk wraz z opinią), na podstawie której można ocenić praktykę, a także osiągnięcie efektów uczenia się.

Student może także złożyć wniosek o skierowanie na praktykę indywidualną do wybranego przez siebie miejsca, np. kancelarii radcowskiej czy notarialnej. Wniosek jest oceniany pod kątem tego, czy wybrany podmiot stwarza warunki do realizacji efektów uczenia, praktyka ogniskuje się wokół zagadnień prawnych i wykorzystania wiedzy teoretycznej zdobywanej podczas studiów oraz stwarza możliwość praktykowania umiejętności prawniczych. Student po zrealizowaniu praktyki w liczbie godzin nie mniejszej niż wynika z planu studiów przedkłada dokumenty (opinię, przebieg praktyk, dziennik praktyk), na podstawie których uzyskuje zaliczenie przedmiotu.

Zajęcia praktyczne organizowane przez uczelnię to formuła przyjęta w reakcji na potrzebę zapewnienia studentom możliwości odbycia praktyk w czasie pandemii, kiedy masowe kierowanie studentów do jednostek, z którymi uczelnia współpracuje, stało się niemożliwe. Forma ta polega na zaangażowaniu przez uczelnię praktyka z wymiaru sprawiedliwości (sędziego, prokuratora, adwokata) do przeprowadzenia zajęć o charakterze wyłącznie praktycznym, w razie konieczności za pomocą narzędzi do zdalnego komunikowania się. Osoby zaangażowane do prowadzenia zajęć, z racji praktycznego doświadczenia i przygotowania, dają gwarancję jak najlepszej w tych warunkach realizacji zakładanych efektów uczenia się. Studenci uczestniczą w symulacjach konkretnych czynności (np. przesłuchania świadka), sporządzają pisma procesowe, wygłaszają mowy w sprawach cywilnych bądź karnych. W semestrze zimowym 2021 roku przeważała ta właśnie forma zaliczania praktyk i były one w ten sposób prowadzone. Przedstawiciele wymiaru sprawiedliwości (czynni zawodowo adwokat, sędzia i prokurator) prowadzili zajęcia za pomocą narzędzi dostarczonych przez uczelnię, podczas których odbywały się m.in. spotkania, symulacje czynności, prezentowanie stanowisk pisemnych i ustnych, a także analiza akt. Weryfikacja efektów uczenia odbywała się na podstawie prac pisemnych i ustnych realizowanych na polecenia prowadzących zajęcia.

Studenci weryfikowani są z przebiegu praktyk na podstawie przedkładanych w dziekanacie dokumentów (dziennika praktyk, gdzie wpisują datę oraz treść wykonanej na praktykach czynności, opinii o praktykancie, gdzie pojawia się także ocena praktykanta, karty przebiegu praktyk, gdzie wpisane są dni i godziny praktyk). W przypadku praktyk organizowanych w formie zajęć prowadzonych przez przedstawiciela ze świata praktyki weryfikacji dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie przeprowadzanych i ocenianych symulacji, wystąpień ustnych oraz prac pisemnych. Dokumentacja z praktyk indywidualnych oraz grupowych przechowywana jest w dziekanacie u pracownika odpowiedzialnego za praktyki – w teczkach studentów, a dokumentacja prac zaliczanych w ramach zajęć podlega archiwizacji na zasadach obowiązujących w uczelni.

W ramach nadzoru nad przebiegiem praktyk od roku akademickiego 2021/2022 studenci po zakończonych praktykach indywidualnych i grupowych będą wypełniali ankiety ewaluacyjne. Praktyki organizowane w formie zajęć na Uczelni, jeśli nadal będą stosowane, będą podlegały ewaluacji na zasadach dotyczących ewaluacji zajęć.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Proces rekrutacji na studia prawnicze na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu prowadzony jest na podstawie aktów normatywnych przyjętych przez odpowiednie organy Uniwersytetu SWPS. Rekrutacja na rok akademicki 2021/2022 prowadzona jest na podstawie uchwały nr 54/2020 Senatu Uniwersytetu SWPS z 19 czerwca 2020 r. (zmienionej następnie uchwałą nr 19/2021 z 12 marca 2021 r.) oraz zarządzenia nr 25/2021 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z 24 marca 2021 r. Zgodnie z tymi aktami od kandydatów na studia wymagana jest znajomość języka polskiego na poziomie B2. O przyjęcie mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich, którzy złożyli egzamin maturalny zarówno w nowej oraz starej formie. Podstawą przyjęcia na studia są dwa najwyższe wyniki na świadectwie maturalnym, przy czym muszą one łącznie wynosić co najmniej 100 punktów.

Problematyka uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych na innej uczelni unormowana jest przede wszystkim w § 12–15 Regulaminu Studiów przyjętego uchwałą nr 31/2021 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z 23 kwietnia 2021 r. [1]. Student może być przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni na swój wniosek, do którego dołącza on m.in. dokumentację dotyczącą przebiegu studiów. Decyzję w tych sprawach podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana wskazującej co najmniej semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego student będzie mógł podjąć studia, a także ewentualne przedmioty do uzupełnienia (wraz z terminem na ich uzupełnienie).

Regulamin studiów w § 13 przewiduje także możliwość uznania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych na innej uczelni przez byłych studentów lub absolwentów. Osoby takie przedstawiają dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów. W toku procesu rekrutacyjnego Dziekan może wydać opinię, w której wskazuje: możliwość uznania zaliczeń uzyskanych na innej uczelni na poczet realizacji programu studiów, semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego student będzie mógł podjąć studia, a także ewentualne przedmioty do uzupełnienia (wraz z terminem na ich uzupełnienie).

Zagadnienie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów reguluje załącznik do uchwały nr 18/2019 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 marca 2019 r. Akt ten wskazuje m.in., że efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów mogą zostać potwierdzone wyłącznie w przypadku kandydatów na studia, którzy posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe. Procedura ta nie była stosowana na WPIKS.

Szczegółowo problematyka uznawania dotychczasowego przebiegu studiów na innej uczelni została unormowana w § 14 Regulaminu Studiów. W przepisie tym przewidziano, że student może złożyć wniosek o uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni na poczet realizacji programu

studiów na kierunku, na którym studiuje i o zwolnienie z konieczności zaliczenia wybranych przedmiotów w Uczelni, o ile jeszcze nie zrealizował tych przedmiotów. Zaliczenie takie jest możliwe, jeżeli program zaliczonego przedmiotu i jego efekty uczenia się są zgodne z programem i efektami uczenia się przedmiotów przewidzianych w programie studiów na kierunku, na którym student studiuje. Decyzję w tych sprawach podejmuje Dziekan, który może odmówić uznania zaliczenia m.in., gdy uzyskana przez studenta ocena była niższa niż 4 albo została ona uzyskana wcześniej niż 5 lat przed złożeniem wniosku w tej sprawie.

Postępy studentów są monitorowane na bieżąco przez podmioty odpowiedzialne za właściwą realizację toku studiów, tj. władze Wydziału oraz Koordynatora kierunku. Od roku akademickiego 2020/2021 w proces ten zaangażowana jest także Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, która m.in. analizuje rozkłady ocen uzyskane na poszczególnych latach studiów oraz z poszczególnych przedmiotów i w związku z tym przedstawia odpowiednim podmiotom (przede wszystkim Dziekanowi oraz Koordynatorowi kierunku) rekomendacje dotyczące potrzebnych korekt w zakresie przyjmowanych efektów uczenia się oraz sposobów ich weryfikacji (w roku akademickim 2020/2021 zostało to dokonane uchwałą nr 2/2021 z 30 kwietnia 2021 r.).

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określa Regulamin Studiów. Zgodnie z jego postanowieniami podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie efektów uczenia się oraz obecność i aktywny udział w zajęciach potwierdzone przez prowadzącego zajęcia. Szczegółowe kryteria zaliczania zajęć zamieszczone są w sylabusach, do których studenci mają dostęp za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni. Warunki zaliczenia przedmiotu mogą przewidywać sprawdziany pisemne lub ustne, których konkretna forma jest ustalana przez koordynatora modułu lub prowadzącego przedmiot. Regulamin studiów gwarantuje także studentom zgłaszającym zastrzeżenia co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny prawo ubiegania się o egzamin komisyjny.

Stosowana na Uniwersytecie SWPS skala ocen obejmuje oceny od 2,0 (niedostateczny) do 5,0 (bardzo dobry), przy czym tradycyjnie przewidziane są także oceny 3,5 oraz 4,5. Regulamin studiów dopuszcza również przedmioty, które są zaliczane bez wystawiania oceny.

W kontekście problematyki ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się należy także wspomnieć o szczególnych rozwiązaniach, jakie zostały wdrożone w tym zakresie w związku z ograniczeniem funkcjonowania uczelni z powodu epidemii COVID-19. Były one regulowane wydawanymi co semestr aktami Rektora Uniwersytetu SWPS oraz Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu. W semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 były to zarządzenie nr 32/2021 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z 15 kwietnia 2021 r. oraz zarządzenie nr 3/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu z 29 kwietnia 2021 r. Zgodnie z tymi dokumentami weryfikacja efektów uczenia się na odległość odbywała się z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych umożliwiających kontrolę zachowania studentów i minimalizujących ryzyko podejmowania przez nich niewłaściwych działań. Kwestie te były omawiane na Kolegium Wydziału w związku z informacjami z raportu na temat przebiegu i wyników sesji zimowej na Uniwersytecie SWPS.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, w granicach określonych Regulaminem Studiów i zasadami dyplomowania, dobierane są indywidualnie do poszczególnych przedmiotów i wskazywane są w sylabusach. Wiedza studentów weryfikowana jest za pomocą sprawdzianów

ustnych oraz pisemnych (w których stosowane są zarówno pytania otwarte, półotwarte, jak i zamknięte) lub innych zadań, polegających np. na przygotowaniu i wygłoszeniu referatu. Poziom rozwoju umiejętności oraz kompetencji społecznych kontrolowany jest w formie uzależnionej od rodzaju przedmiotu. Przykładowo, w ramach warsztatów z przedmiotu Prawo międzynarodowe publiczne za pomocą sprawdzianów polegających na rozwiązaniu przypadku z zakresu prawa międzynarodowego publicznego weryfikowana jest umiejętność samodzielnego dokonania analizy dokumentów oraz otrzymanych informacji i dowodów z innych źródeł, ustalenia stanu faktycznego i istnienia związku przyczynowego oraz prawidłowego wskazania naruszonych norm prawnych. Umiejętności praktyczne są również weryfikowane na zajęciach z symulacji rozpraw.

W przypadku dyplomowania efekty uczenia się weryfikowane są poprzez napisanie pracy magisterskiej odpowiadającej szczegółowym warunkom wskazanym w zarządzeniu nr 02/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu z 26 lutego 2021 r. oraz złożenie egzaminu dyplomowego, podczas którego student udziela ustnie odpowiedzi na pytania problemowe odnoszące się do pogłębionych zagadnień omawianych w toku studiów oraz tematyki własnej pracy magisterskiej oraz specjalności, z zakresu której została ona przygotowana.

Metody potwierdzania efektów uczenia się w ramach praktyk wskazywane są w sylabusach. Należą do nich przede wszystkim przygotowanie pisma procesowego, wystąpienia ustnego, projektu decyzji sądowej albo jej ustnego lub pisemnego uzasadnienia.

Studenci studiów prawniczych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu uczestniczą także w zajęciach z języka obcego. Zgodnie z najnowszym programem studiów przez cztery pierwsze semestry są to ćwiczenia z języka angielskiego (po 36 godzin w semestrze kształtujące) wszystkie umiejętności językowe, tj. umiejętności mówienia, słuchania, czytania oraz tworzenia tekstu w języku obcym. Następnie, w czterech ostatnich semestrach, odbywają się zajęcia z przedmiotu „Legal English/Business English” (łącznie w wymiarze 180 godzin).

Warto w tym miejscu zaznaczyć, że dobór metod i sposobów oceniania podlega stałemu monitoringowi odpowiednich podmiotów, w tym m.in. Prodziekana ds. dydaktyki, który współpracuje w tym zakresie przede wszystkim z Koordynatorem kierunku. Przykładowo, w roku akademickim 2020/2021 podmioty te przeprowadziły analizę przebiegu i jakości egzaminów zdalnych, co zaowocowało podjęciem odpowiednich decyzji o organizacji w tym roku sesji letniej.

Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest określana indywidualnie przez prowadzących poszczególne przedmioty i moduły w ten sposób, by odpowiadała zakładanym w sylabusie efektom uczenia się. Ze względu na różnorodny charakter przedmiotów nauczanych na studiach prawniczych, prace etapowe i egzaminacyjne przybierają zarówno formę tradycyjnych sprawdzianów pisemnych (zawierających pytania zamknięte, otwarte lub półotwarte), jak i referatów, esejów, opinii czy rozwiązań przypadków. Są one oceniane pod kątem stopnia realizacji efektów uczenia się. Na przykład na egzaminie z prawa pracy w toku egzaminu ustnego, oprócz pytań o wiedzę każdy student otrzymał do rozwiązania indywidualnie przypadek, który sprawdzał czy przyswoił i zrozumiał materiał i potrafi zastosować w praktyce nabytą wiedzę.

Problematyka zasad dyplomowania na studiach prawniczych prowadzonych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu określają Regulamin Studiów (§ 39–47) oraz zarządzenie

nr 02/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu z 26 lutego 2021 r. Oprócz tego, w związku z ograniczeniami w funkcjonowaniu uczelni w związku z epidemią COVID-19, wydane zostało zarządzenie nr 75/2020 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z 23 września 2020 r. oraz zarządzenie nr 06/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu z 20 maja 2021 r., które normują zagadnienie egzaminów dyplomowych przeprowadzanych na odległość. Obowiązujące zasady dyplomowania wypracowane zostały we współpracy ze wszystkimi trzema ośrodkami Uniwersytetu SWPS prowadzącymi studia prawnicze. Zostały one skonstruowane w ten sposób, by doprowadzić do rzetelnej weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w toku całych studiów, z uwzględnieniem ich praktycznego profilu.

Promotorem pracy magisterskiej na studiach prawniczych prowadzonych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu może być co do zasady osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Dziekan może jednak upoważnić do tego również pracowników ze stopniem naukowym doktora. W roku akademickim 2020/2021 dotyczyło to trojga promotorów.

Praca magisterska jest pracą samodzielną o charakterze badawczym, analitycznym lub praktycznym, przy której powstawaniu muszą być wykorzystane procedury oraz aparat właściwy tekstowi naukowemu lub właściwy dla praktyki zawodowej odpowiedniej dla rynku pracy i świadczyć o zrealizowaniu w formie pisemnej zadania analitycznego, problemowego lub aplikacyjnego. Minimalny rozmiar pracy wynosi ok. 90 tys. znaków (wraz ze spacjami). Tematy prac magisterskich są akceptowane przez Dziekana po zaopiniowaniu przez Kierownika Katedry Prawa. W procesie tym, z głosem doradczym, bierze także udział Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.

Wszystkie prace magisterskie przygotowywane na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu podlegają kontroli antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. W razie ujawnienia, że student przypisał sobie autorstwo istotnego elementu cudzego utworu lub ustalenia naukowego, wszczynane jest postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Student odpowiada na trzy pytania, w tym jedno wylosowane z wcześniej znanego mu zestawu pytań oraz dwa zadane przez członków komisji, które muszą dotyczyć specjalności, z której przygotowana była praca, przy czym jedno z nich odnosi się bezpośrednio do pracy. Przebieg egzaminu był konsultowany z Prodziekanem do spraw dydaktyki.

Egzaminy dyplomowe przeprowadzane zdalnie odbywają się za pomocą narzędzi informatycznych wykorzystywanych przez Uniwersytet SWPS, tj. specjalnego panelu egzaminacyjnego zamieszczonego w Wirtualnej Uczelni oraz aplikacji Google Hangouts Meet. Jednak na kierunku prawo egzaminy magisterskie, które odbyły się w roku akademickim 2020/2021, zostały przeprowadzone w formie tradycyjnej, tj. we wrocławskiej siedzibie Uniwersytetu, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa.

Tematyka prac dyplomowych jest ustalana przez promotorów i studentów w toku zajęć seminaryjnych. Musi ona być spójna z wymaganiami dotyczącymi prac magisterskich, które zostały określone w zarządzeniu nr 02/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu z 26 lutego 2021 r. Ze względu na praktyczny profil studiów kładziony jest nacisk, by tematy prac magisterskich również miały taki charakter. Jak już zostało wskazane, są one akceptowane przez

Dziekana po opinii Kierownika Katedry Prawa. Wcześniej propozycje tematów prac magisterskich zgłoszone przez promotorów podlegają zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, która m.in. weryfikuje, czy odpowiadają one profilowi studiów. Tytułem przykładu można wskazać, że w roku akademickim 2020/2021 na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu obronione zostały następujące prace magisterskie: „Ograniczanie praw i wolności człowieka i obywatela w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 w Polsce”, „Reglamentacja działalności gospodarczej w zakresie obrotu bronią i materiałami wybuchowymi” oraz „Praktyka funkcjonowania komisji śledczych pod rządami Konstytucji RP”.

Metodykę przygotowywania prac magisterskich również szczegółowo określa zarządzenie nr 02/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu z 26 lutego 2021 r. Jak już była o tym mowa, przewiduje ono m.in., że praca magisterska jest pracą samodzielną o charakterze badawczym, analitycznym lub praktycznym, przy której powstawaniu muszą być wykorzystane procedury oraz aparat właściwy tekstowi naukowemu lub właściwy dla praktyki zawodowej odpowiedniej dla rynku pracy i świadczyć o zrealizowaniu w formie pisemnej zadania analitycznego, problemowego lub aplikacyjnego. Minimalny rozmiar pracy wynosi ok. 90 tys. znaków (wraz ze spacjami). Wspomniane zarządzenie określa także precyzyjnie formalne aspekty prac magisterskich, w tym zwłaszcza ich strukturę.

Praca dyplomowa opracowana według zasad wskazanych powyżej pozwala studentowi na nabycie praktycznych umiejętności wiążących się z przygotowaniem rozbudowanych wypowiedzi pisemnych na tematy prawnicze oraz analizą tekstów prawnych, literatury naukowej oraz orzecznictwa sądowego. Jest to spójne z założeniami studiów prawniczych na Uniwersytecie SWPS, które nie mają charakteru ogólnoakademickiego, lecz praktyczny, co m.in. wiąże się z zaakcentowaniem praktycznych umiejętności uzyskiwanych w toku przygotowania pracy magisterskiej.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Zajęcia na kierunku prawo na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej prowadzone są przez kompetentnych dydaktyków, tworzących niewielki, ale stale i dynamicznie rozwijający się zespół. Dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe kadry gwarantują prowadzenie zajęć na wysokim poziomie zarówno jeśli chodzi o ich wymiar teoretyczny, jak i praktyczny.

Uniwersytet SWPS zatrudnia we wszystkich kampusach, w których prowadzone są studia na kierunku prawo, łącznie 37 pracowników akademickich reprezentujących nauki prawne: 5 profesorów, 11 doktorów habilitowanych, 20 doktorów i 1 magistra. W Katedrze Prawa Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu zatrudnionych jest 6 osób, 24 osoby w pozostałych Katedrach, łącznie 30 pracowników. Zespół Katedry Prawa powstał w roku 2016 i powiększa się systematycznie wraz ze zwiększaniem się liczby studentów na kierunku. Pracownicy etatowi prowadzący zajęcia na kierunku prawo w Filii we Wrocławiu to osoby pracujące we Wrocławiu i w pozostałych kampusach. Dzięki temu mimo niedużego zespołu Katedry Prawa we Wrocławiu udział w procesie dydaktycznym nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy spełnia wymagania ustawowe.

Struktura stopni naukowych i rodzajów działalności osób zatrudnionych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu przedstawia się następująco:

	Etat badawczo-dydaktyczny	Etat dydaktyczny
Profesor doktor habilitowany	1	1
Doktor habilitowany, Profesor Uczelni (w tym Katedra Prawa)	4 (2)	
Doktor (w tym Katedra Prawa)	4 (2)	7 (2)
Magister inżynier	2	
Magister	1	10

Tworzenie najlepszych warunków do pracy i rozwoju zawodowego oraz doskonalenie systemu zarządzania uczelnią stanowią ważne cele strategii uczelni. Uniwersytet SWPS w 2016 roku otrzymał wyróżnienie HR Excellence potwierdzające spełnienie wymagań Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych i podlega ewaluacji pod kątem utrzymania standardów tego wyróżnienia. Ważnym elementem polityki kadrowej na Uniwersytecie SWPS jest ocena pracowników dokonywana w obszarze aktywności dydaktyczno-organizacyjnej oraz badawczo-organizacyjnej. Ocena uwzględnia wszystkie obszary działalności pracownika i opiera się na koncepcji wyznaczania i realizacji celów rozwojowych.

W uczelni wypracowano również szereg rozwiązań mających na celu stworzenie środowiska sprzyjającego pracy i rozwojowi, jak np. Zasady zarządzania konfliktem interesów i konfliktem zobowiązań w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (Zarządzenia Nr 5/2018 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 29 marca 2018 roku ze zm.) oraz Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (Zarządzenia Nr 43/2019 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 10 lipca 2019 roku) wraz z powołaniem odpowiednio Rzecznika ds. Konflikty Interesów i Zobowiązań SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego oraz Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji. Do zadań osób pełniących funkcje rzeczników należy przyjmowanie i badanie zgłoszeń o ewentualnych naruszeniach zasad i regulaminu. W uczelni działają także komisje dyscyplinarne dla pracowników i studentów oraz komisje etyczne dopuszczające do realizacji projekty badawcze.

Szczególnym gremium jest powoływana w drodze wyborów Rada Pracowników Uczelni, która ma za zadanie reprezentować interesy i potrzeby pracowników, uczestniczyć w konsultacjach procedur i dokumentów, przedstawiać propozycje poprawy warunków pracy i rozwoju pracowników. W skład Rady wchodzi pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni reprezentujący każdy Wydział.

Uniwersytet SWPS zapewnia profesjonalne wsparcie działalności badawczej i wdrożeniowej. Wspieraniem działalności badawczej pracowników akademickich zajmuje się między innymi Dział Badań Naukowych i Projektów. Do podstawowych zadań tej jednostki należy upowszechnianie informacji o krajowych i międzynarodowych programach badawczych oraz innych źródłach finansowania działalności badawczej, wsparcie administracyjne w przygotowaniu wniosków oraz pomoc w zarządzaniu i administrowaniu projektami. W 2018 roku Uniwersytet SWPS przyjął regulamin

zarządzania własnością intelektualną i komercjalizacji a także utworzył Centrum Transferu Wiedzy, którego celem jest wsparcie naukowców we współpracy z biznesem oraz w komercjalizacji wyników badań naukowych. Na rzecz Filii zadania te pełni broker innowacji, który wspiera naukowców podejmujących działalność przedwdrożeniową i wdrożeniową, szkoli, uczestniczy w projektach wewnętrznych na rzecz współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

W zakresie pracy dydaktycznej uczelnia dysponuje odpowiednim zapleczem administracyjnym, aby zapewnić pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów oraz wsparcie. Na przykład ważnym elementem współpracy z nowymi pracownikami są spotkania wdrażające (onboarding), w czasie których przekazywane są informacje techniczne i organizacyjne związane z dydaktyką, co pozwala od razu sprawnie realizować obowiązki dydaktyczne. Rozwój kadry dydaktycznej wspierany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, np. w ramach obecnie realizowanego Zintegrowanego Programu Rozwoju Uczelni, jak i ze środków własnych uczelni.

W roku akademickim 2021/2022 w prowadzenie zajęć na kierunku prawo zaangażowane będą 41 osób, w tym 16 pracowników etatowych Uniwersytetu SWPS oraz 25 ekspertów zewnętrznych, zatrudnionych na zlecenie. Eksperti to osoby wywodzące się zarówno ze środowiska akademickiego (posiadające odpowiednio stopnie i tytuły naukowe z powiązanych z treściami kształcenia dyscyplin), jak i biznesowego, będące cenionymi na rynku specjalistami. Dzięki zaangażowaniu takich osób do prowadzenia zajęć możliwe jest kształtowanie umiejętności właściwych dla praktycznego profilu studiów. Taki zespół dydaktyków pozwala na integrowanie wiedzy naukowej, praktyki opartej na dowodach naukowych oraz edukacji wykorzystującej doświadczenia praktyków. Jest to zgodne z założeniami strategicznymi Uniwersytetu SWPS.

Kadra do prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku jest dopasowana do prowadzenia zajęć na podstawie kompetencji oraz treści i formy zajęć. Propozycję powierzenia dydaktyki konkretnej osobie formułuje Koordynator Kierunku, który jest równocześnie Kierownikiem Katedry Prawa. Propozycje te są następnie zatwierdzane przez Dziekana Wydziału. Zajęcia kształtujące kluczowe dla programu efekty uczenia się przydzielane są osobom posiadającym doświadczenie wynikające z dotychczasowej pracy badawczej oraz dydaktycznej. Zajęcia związane z nabywaniem umiejętności praktycznych lub dotyczące wiedzy specjalistycznej powierzane są najczęściej osobom z zewnątrz, które mają odpowiednie doświadczenie. Warto przy tym wskazać, że studenci bardzo cenią zajęcia, na których wiedza przekazywana jest przez praktyka lub nauczycieli akademickich z doświadczeniem praktycznym.

Treści kształcenia są bezpośrednio powiązane z obszarami aktywności naukowej i doświadczeniem praktycznym danej osoby, związanym z prowadzoną działalnością zawodową np. adwokata, radcy prawnego. O tym, jak aktywność naukowa i zawodowa pracowników i współpracowników powiązana jest z realizowanymi na kierunku treściami kształcenia, świadczą następujące przykłady:

1. dr **Agnieszka Skorupka**: jest autorką monografii „Dopuszczalność dowodu sprzecznego z prawem w sądowym postępowaniu cywilnym”. Monografia ta zdobyła prestiżową nagrodę główną w XI edycji Konkursu „Przeglądu Sądowego” na książkę prawniczą najbardziej przydatną dla praktyki wymiaru sprawiedliwości w 2018 r. Nakładem wydawnictwa Wolters Kluwer w 2021 r. ukazało się II wydanie książki w ramach serii Biblioteka Sądowa. Dr Agnieszka Skorupka prowadzi zajęcia np. z Postępowania procesowego (semestr V) i Postępowania nieprocesowego (semestr VI).

2. dr **Anna Malicka Ochtera**, w bieżącym roku opublikowała w wydawnictwie C.H. Beck monografię: „Ograniczenia działań obrońcy w procesie karnym”, Warszawa 2021. Dr Anna Malicka-Ochtera prowadzi zajęcia np. z Prawa karnego – części ogólnej (semestr III) i Postępowania karnego (semestr IV).
3. dr hab. **Monika Lewandowicz-Machnikowska** jest jednym z współautorów przygotowanego przez ogólnopolski zespół podręcznika: Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, K.W. Baran (red.), Wolters Kluwer, Warszawa 2017 i 2019. Realizuje również interdyscyplinarny projekt badawczy finansowany przez Narodowe Centrum Nauki pt.: „Zgoda jako zdarzenie prawa pracy”. Dr hab. Monika Lewandowicz-Machnikowska prowadzi zajęcia: Prawo pracy (semestr VII) i Ubezpieczenia społeczne (semestr VIII).
4. dr hab. **Iwona Sierpowska** opublikowała w 2020 r. nakładem wydawnictwa Wolters Kluwer monografię „Śmierć w ujęciu prawa administracyjnego”. Jest również członkiem zespołu autorów IV tomu Systemu Prawa Administracyjnego Procesowego, wydanego przez Wolters Kluwer w 2021. Posiada doświadczenie w zakresie udziału w grupach eksperckich i projektowych. Pełni funkcję eksperta Sektorowej Rady ds. Kompetencji – Opieka Zdrowotna i Pomoc Społeczna powołanej z ramienia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Dr hab. Iwona Sierpowska, prof. Uniwersytetu SWPS prowadzi zajęcia np. z Prawa administracyjnego (semestr III) i Postępowania administracyjnego i sądowno – administracyjnego (semestr IV).
5. dr **Mateusz Radajewski**, jest autorem wysoko punktowanych publikacji naukowych, np. Skarga nadzwyczajna (wybrane zagadnienia), „Państwo i Prawo” 2020, nr 3, Żałoba narodowa jako instytucja prawna, „Państwo i Prawo” 2021, nr 1. Posiada także certyfikat Szkoły Tutorów Collegium Wratislaviense, szkolenia odbywał się w ramach XII edycji Szkoły Tutorów we Wrocławiu (24.11.2017 – 3.02.2018 r.) zgodnie z certyfikatem obejmowały 64-godzinny kurs. Dr Mateusz Radajewski prowadzi zajęcia np. z Prawa międzynarodowego publicznego (semestr III) i Prawa konstytucyjnego i ustrojowego (semestr II).

W przypadku treści z innych niż prawo dziedzin, prowadzenie zajęć powierza się osobom reprezentującym właściwe dyscypliny. Na przykład warsztat Wizerunek i autoprezentacja, prowadzi mgr Magdalena Obszarny, z wykształcenia dziennikarka, przez wiele lat związana z Telewizją Polską – autorka programów i reportaży, prezenterka, specjalizująca się w wystąpieniach publicznych – w tym medialnych. Dr hab. Karina Stasiuk-Krajewska prowadząca zajęcia Tożsamość i komunikacja międzykulturowa jest badaczką komunikacji, specjalistką etyki komunikacji i Public Relations, autorką monografii „Media i dziennikarstwo. Struktury dyskursu i hegemonii”.

Osoby prowadzące zajęcia są oceniane przez hospitacje i ankiety studenckie. Informacje z tych działań, poza doskonaleniem procesu dydaktycznego, stanowią również element rozwoju kadry. Hospitacje odbywają się zgodnie z przyjętym regulaminem, a ich wyniki są przekazywane dydaktykom, stanowiąc wsparcie w pracy dydaktycznej, oraz władzom wydziału w celu podejmowania działań projakościowych. Istotnym wnioskiem z hospitacji jest np. potrzeba aktywizacji studentów na zajęciach w okresie nauki online.

Uniwersytet SWPS prowadzi szereg działań mających na celu rozwój i doskonalenie kompetencji dydaktycznych. Od 2016 roku pracownicy mają dwa razy do roku możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji w ramach cyklu szkoleń pod nazwą Tydzień Kompetencji Dydaktycznych (TKD).

Tematyka tych szkoleń obejmowała dotychczas m.in. prowadzenie zajęć z umiejętności prawniczych, sposoby aktywizacji studentów, umiejętność przygotowania i pracy metodą studium przypadku, pracę z ciałem i głosem, tutoring jako metodę pracy dydaktycznej. Warsztaty w ramach TKD organizowane są w każdym z kampusów i mogą w nich wziąć udział wszystkie osoby prowadzące zajęcia, także niebędące pracownikami etatowymi uczelni.

W ostatnim roku powołano stały zespół doradców dydaktycznych, z których wsparcia może skorzystać każda osoba prowadząca zajęcia. Celem działania doradców dydaktycznych jest wspieranie wykładowców w podnoszeniu kompetencji dydaktycznych, doskonaleniu i rozwijaniu umiejętności metodycznych, radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami w pracy dydaktycznej, rozpoczynaniu pracy dydaktycznej w uczelni. Doradca dydaktyczny realizuje swoje zadania poprzez prowadzenie konsultacji, obserwację pracy dydaktyka, udzielanie rekomendacji w zakresie rozwoju kompetencji dydaktycznych, modelowanie, zbieranie i upowszechnianie dobrych praktyk i standardów dydaktycznych, doskonalenie własnego warsztatu pracy. W każdej Filii Uniwersytetu SWPS jest wybrana osoba pełniąca funkcję Doradcy dydaktycznego.

W ramach innych prac Zintegrowanego Programu Rozwoju Uczelni udoskonalono procedurę wdrażania nowych pracowników (tzw. onboarding), odbywały się również warsztaty Masterclass prowadzone przez zagranicznych gości (University College London), otwarto możliwość udziału w stażach zagranicznych, indywidualnych konsultacjach metodycznych oraz szkoleniach z języka angielskiego. Udział w aktywnościach wymagających wyjazdów zagranicznych został jednak ograniczony w związku z pandemią, podobnie jak stało się to z możliwościami uczestnictwa w wyjazdach zagranicznych w programie Erasmus+.

W związku z rozwojem nauczania na odległość od 1 października 2020 r. w uczelni działa Centrum Doskonalenia Edukacji Zdalnej, które jest ogólnouczelnianą jednostką zajmującą się rozwojem kompetencji i metodyki nauczania na odległość oraz prowadzeniem badań w tym zakresie. Centrum świadczy konkretne wsparcie dla dydaktyków, wydaje comiesięczny biuletyn (doniesienia z badań nad edukacją zdalną, sukcesy i porażki dydaktyków, nowości techniczne w oprogramowaniu do nauki zdalnej), organizuje comiesięczne spotkania otwarte online (przykładowe tematy: jak zwiększać interaktywność zajęć, jak przygotowywać prezentacje do zajęć online), monitoruje grupę społecznościową i tworzy społeczność wspierającą dydaktyków w rozwiązywaniu praktycznych problemów związanych z nauczaniem. Działania te są niezależne od regularnego wsparcia technicznego w obsłudze narzędzi nauczania zdalnego, zapewnianego przez Centrum Kształcenia Zdalnego, administrujące platformą moodle oraz opracowujące rekomendacje korzystania z pakietu google w nauczaniu na odległość. Współpraca tych dwóch jednostek umożliwia rozwój jednocześnie w obszarze technologii i metodyki.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Filia we Wrocławiu dysponuje odpowiednią infrastrukturą oraz zapewnia adekwatne zasoby edukacyjne, w ten sposób tworząc przyjazne warunki sprzyjających studiowaniu, nauce, rozwojowi i integracji.

Filia Uniwersytetu SWPS we Wrocławiu mieści się przy ul. Ostrowskiego 30b we Wrocławiu, w dzielnicy Wrocław – Fabryczna, w cichej i spokojnej okolicy, otoczonej zielenią, co stwarza doskonałe warunki do nauki i pracy. Uniwersytet SWPS jest właścicielem działki gruntu 2/13 i 2/15 aktem notarialnym REP A 9218/2017 z 5.10.2017 roku). Budynek powstał w roku 2011, ma nowoczesną infrastrukturę i ponad 5 tys. m² powierzchni użytkowej zaaranżowanej w sposób funkcjonalny, dostosowany do potrzeb studentów i pracowników. Infrastruktura Uczelni ma wszystkie niezbędne certyfikaty i atesty, przeglądy budynku przeprowadzane są regularnie, przeglądowi poddawane jest również wyposażenie budynku. Na przykład posiadamy Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego (dokument aktualizowany regularnie, znajdujący się na portierni, dostępny dla wszystkich oraz załączony na WU (dla studentów i pracowników), który na początku każdego roku akademickiego załączany jest wszystkim pracownikom również mailowo a studentom pierwszego roku, dodatkowo przedstawiane są podstawowe informacje podczas dnia zerowego. Uczelnia co roku organizuje próbną ewakuację budynku dla studentów i pracowników. Na potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchową, został zakupiony specjalny wózek do ewakuacji, który znajduje się w budynku Uczelni. Rzuty budynku wraz z zaznaczonymi wyjściami ewakuacyjnymi znajdują się w holu Uniwersytetu na każdym piętrze. Oznakowane są wszystkie wyjścia ewakuacyjne, punkt zborny na zew. Przeglądy oznakowan, hydrantów, gaśnic i całego systemu ppoż przeprowadzane są regularnie.

Budynek posiada rozbudowaną infrastrukturę teleinformatyczną. Studenci mają do dyspozycji ogólnodostępne stanowiska komputerowe oraz bezprzewodowy Internet na terenie całego budynku.

W budynku znajduje się 6 różnej wielkości sal wykładowych, 22 sale dydaktyczne, 5 sal komputerowych oraz 5 pracowni specjalistycznych na potrzeby kierunku grafika (pracownie komputerowe, pracownia graficzna i pracownia fotograficzna). Na potrzeby kierunku prawo jedna sala jest przeznaczona na stałe na tzw. salę rozpraw, z której studenci mogą korzystać na zajęciach z symulacji rozprawy sądowej. Do dyspozycji są również togi dla wszystkich uczestników procesu.

Na potrzeby wykładowców na terenie uczelni dostępne są laptopy, dyktafony, sprzęt nagłaśniający oraz kamera. Wszystkie sale wyposażone są w nowoczesne komputery dla osoby prowadzącej zajęcia oraz projektory multimedialne, zaś sale wykładowe także w system nagłośnienia. Sprzęt dostępny dla wykładowców podlega regularnym przeglądom stanu. W ciągu zeszłego roku akademickiego wszystkie sale, w całej uczelni, zostały wyposażone w sprzęt komputerowy według tego samego standardu. Obecnie z każdej sali można prowadzić zajęcia online oraz wybrane sale są wyposażone w zaawansowany sprzęt do prowadzenia zajęć w systemie hyflex. Sposób korzystania ze sprzętu jest opisany w instrukcjach dla sali podstawowej i sali hyflex. Osoby prowadzące zajęcia w salach wykładowych korzystają ze wsparcia technicznego zespołu Helpdesk Działu IT.

Bibliotekę Uniwersytetu SWPS tworzy Biblioteka Główna w Warszawie oraz Biblioteki Filii. Wszyscy studenci posiadający aktywne konto w bibliotece mogą korzystać ze zbiorów wszystkich bibliotek. Biblioteka jest w pełni skomputeryzowana i pracuje na systemie bibliotecznym Aleph. Katalog biblioteczny dostępny jest online – studenci o każdej porze i z każdego miejsca mogą sprawdzić, czy jest możliwe wypożyczenie pozycji. Jeśli jakiejś pozycji nie ma w lokalnej bibliotece student może skorzystać ze zbiorów innego wydziału lub zgłosić zapotrzebowanie na zakup danej pozycji.

Biblioteka Filii we Wrocławiu znajduje się na parterze budynku przy Ostrowskiego 30b. Zajmuje 300 m² powierzchni i podzielona jest na 2 strefy – czytelną z 80 miejscami do pracy (część z nich znajduje się w wydzielonych boksach do pracy cichej), w tym 13 ze stanowiskami komputerowymi oraz strefę wolnego dostępu do księgozbioru. Biblioteka otwarta jest 7 dni w tygodniu. Informacje o zasadach dostępu do biblioteki i jej zasobach są dostępne online, na dedykowanej stronie internetowej <https://swps.pl/wroclaw/biblioteka>.

Celem działalności Biblioteki w Filii jest umożliwienie studentom i pracownikom dostępu do najnowszych publikacji zgodnie z zakresem kształcenia i działalności naukowej w danym kampusie. Obecnie znajduje się w niej ponad 21.000 woluminów z zakresu prawa, dziennikarstwa i komunikacji społecznej, grafiki, psychologii, kryminalistyki, socjologii oraz pokrewnych nauk społecznych. Zbiory biblioteczne tworzone w oparciu o literaturę obowiązkową wpisaną w sylabus do danego przedmiotu, zapotrzebowanie wykładowców i studentów. Liczba egzemplarzy ustalana jest po konsultacjach z wykładowcami w oparciu o liczebność grupy i czy dana pozycja jest wiodąca w nauczaniu czy proponowana jako dodatkowa lub zamienna z inną. Jeśli w ciągu roku akademickiego jakaś pozycja cieszy się szczególnym zainteresowaniem wśród studentów, zostaje ona dokupiona. Na dzień 12.08.2021 w Bibliotece znajdowało się ponad 1.400 woluminów bezpośrednio związanych z zagadnieniami prawniczymi (560 tytułów).

Uczelnia zapewnia dostęp do rozległego zestawu takich baz danych, w tym baz prawniczych, takich jak Legalis, LEX, Lexoteka (dostęp jedynie dla studentów prawa) i ArsLege (dostęp tylko z terenu uczelni).

Budynek Filii we Wrocławiu jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na terenie kampusu znajduje się platforma dla osób niepełnosprawnych ruchowo, wejścia do budynku, sal i biur są bezprogowe, żeby ułatwić poruszanie się po nim osobom niepełnosprawnym. Nie ma miejsc w budynku, które byłyby niedostępne dla osób niepełnosprawnych. Budynek otrzymał w roku 2019 „Certyfikat Wrocław bez barier” w kategorii „Działania innowacyjne” w zakresie powszechnej dostępności. Obecnie, na podstawie wniosków z audytu „Obiekt bez barier”, przeprowadzonego w 2020 roku przez Fundację Integracja w kampusie warszawskim, trwają prace nad odniesieniem tych wniosków do infrastruktury Filii we Wrocławiu.

Umiejscowienie biblioteki na parterze bez progów i innych nierówności zapewnia łatwy dostęp dla studentów z ograniczoną sprawnością ruchową, szerokie przestrzenie między regałami pozwalają na swobodę ruchu. Koło drzwi wejściowych zamontowany jest dzwonek, który informuje dyżurującego bibliotekarza gdy ktoś potrzebuje asysty. Wszystkie komputery w czytelnicy pracują na systemie operacyjnym Windows 10, który posiada wbudowaną aplikację Narrator służącą do odczytywania zawartości ekranu.

W czasie pandemii uczelnia używa narzędzi do zdalnego nauczania, w tym Google Classroom i Google Meet. Narzędzia te są dostępne dla wszystkich pracowników i studentów przy użyciu kont uczelnianych i ze względu na rozległe możliwości okazały się bardzo dobre do zapewnienia warunków nauczania na odległość. W chwili ograniczenia działalności uczelni w marcu 2020 r. w uczelni został utworzony Zespół ds. nauczania na odległość, który w pierwszych dniach działalności wypracował zasady i możliwości techniczne prowadzenia wszystkich zajęć z wykorzystaniem tych narzędzi. Zespół przygotował szkolenia i informacje dla studentów i prowadzących, a także monitoruje sposób korzystania z narzędzi i reaguje na potrzeby uczestników zajęć. Dostarczone narzędzia i wsparcie były ocenione bardzo wysoko i stanowią podstawę rozwiązań, z których uczelnia korzysta do tej pory. Szczegóły dotyczące nauczania on-line zostały opisane szerzej w Kryterium 2.

Przygotowanie do nauczania zdalnego dotyczy też zbiorów bibliotecznych. Podczas nauczania zdalnego wykładowcy otrzymują skany literatury niezbędnej do przeprowadzenia zajęć, która jest udostępniana studentom w Classroomach. Zapotrzebowanie na materiały jest realizowane w przeciągu 1–3 dni roboczych, dotyczy literatury znajdującej się zarówno w kampusie wrocławskim jak i innych filiach Uniwersytetu.

Od nowego roku akademickiego uczelnia planuje przyjąć spójne zasady udostępniania sprzętu komputerowego obejmujące osoby prowadzące zajęcia. Pracownikom etatowym SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego lub osobom, które łączy z Uniwersytetem SWPS umowa o stałej współpracy, z ryczałtowym wynagrodzeniem miesięcznym, zawarta na minimum okres trzech lat, przysługuje również służbowy sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie o który mogą się ubiegać na podstawie zarządzenia Dyrektora Generalnej (Zasady przydzielania i użytkowania służbowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zarządzenia Nr 33/2021 Dyrektora Generalnej SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 17 września 2021 roku)

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest ważnym elementem kierunku prawo od początku jego istnienia. Obecnie przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego biorą udział w kształceniu, merytorycznie opiekując się wybranymi modułami i przedmiotami, a oprócz tego przy wydziale działa Społeczna Rada Interesariuszy Zewnętrznych, w skład której wchodzi również praktycy związani z obszarem prawa. Rada, ze względu na interdyscyplinarny charakter Wydziału, składa się z przedstawicieli różnych zawodów i organizacji, a jej celem jest między innymi doskonalenie programów kształcenia pod kątem potrzeb rynku pracy i poszerzenie oferty praktyk. Do zadań Rady należy m.in. opiniowanie programów studiów i ich planowanych zmian z punktu widzenia potencjału dla otoczenia społeczno-gospodarczego.

Profil praktyczny studiów i duży zakres praktyk obowiązkowych w programie kształcenia stwarza naturalną potrzebę utrzymywania dobrych kontaktów z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu zapewnienia studentom wartościowych zajęć praktycznych i praktyk studenckich. Treści programowe przedmiotów z zakresu mediacji i nowych technologii zostały opracowane wspólnie z zewnętrznymi podmiotami partnerskimi i są certyfikowane przez Polskie Centrum Mediacji oraz Wolters Kluwer Polska. Uczelnia zawarła porozumienia z Sądem Okręgowym we Wrocławiu,

Prokuraturą Okręgową we Wrocławiu na temat organizacji praktyk studenckich, o czym wspomniano w ramach opisu programu praktyk.

Przykładem współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego jest interdyscyplinarny projekt na styku grafiki i prawa Legal Design. Jego celem jest zastosowanie partycypacyjnych metod projektowych w obszarze systemu prawa, co ma np. ułatwić dostęp do informacji o prawie. Rezultatem projektu jest integracja studentów wydziału w ramach aktywności interdyscyplinarnej, wyznaczenie pola aktywności o charakterze innowacyjnym, sprzężenie dwóch obszarów: prawnego i kreatywnego w zakresie odpowiedzialności prawnej, budowania świadomości społecznej i obywatelskiej, uwrażliwiania na potrzeby społeczne sektorów innych niż środowisko prawnicze.

Kontakty z otoczeniem wspierane są przez wydarzenia środowiskowe odbywające się na Wydziale: konferencje oraz debaty „Śniadanie dla Prawników”, kierowane do przedstawicieli kancelarii, sądów i prokuratur. Niestety w związku z pandemią działania takie musiały zostać zawieszane, jednak planujemy powrót do nich, gdy okoliczności na to pozwolą.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie jest ważnym stałym celem strategii Uniwersytetu SWPS, jednak proces ten napotyka obiektywne ograniczenia w przypadku studiów prawniczych w Filii we Wrocławiu. Ważnym ograniczeniem jest specyfika dyscypliny nauk prawnych, w której badania są w dużej części realizowane na podstawie prawa krajowego, co obniża możliwość umiędzynarodowienia badań i ich wyników. Drugim ograniczeniem, specyficznym dla sytuacji Filii we Wrocławiu, jest krótki czas prowadzenia kierunku prawo – z końcem roku akademickiego 2020/2021 zakończył się pierwszy pełny cykl kształcenia niewielkiej liczby studentów. Udział studentów i nauczycieli akademickich w programach międzynarodowych oraz w wymianie realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi był ponadto przez ostatnie dwa lata bardzo ograniczony z powodu pandemii, która zakłóciła rozwój relacji społecznych i wymiany akademickiej. Przykładem aktywności międzynarodowej realizowanej mimo tych trudności jest udział dr hab. Iwony Sierpowskiej jako członka zespołu w międzynarodowym projekcie Erasmus+ „European profile for Peer-worker” 2019-1-DE02-KA202-006547, realizowanym przez: Grone-Bildungszentrum für Gesundheits-und Sozialberufe GmbH w partnerstwie z podmiotami z Polski, Grecji, Holandii i Norwegii. Projekt (realizowany w latach 2019–2021) jest poświęcony kompetencjom zawodowym i społecznym asystentów zdrowienia oraz ich adaptacji do krajowych systemów opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.

Warto również wspomnieć, że w ostatnim roku online odbywały się seminaria, w których mogli wziąć udział studenci kierunku prawo z Wrocławia. Wiosną 2021 r. została nawiązana współpraca pomiędzy Uniwersytetem SWPS a Riga Graduate School of Law. Dotychczas, w semestrze letnim, została wdrożona większa część pierwszego etapu współpracy tj.: trzy spośród czterech zaplanowanych webinarów (ostatni odbędzie się pod koniec września 2021 r.), połączonych z panelami dyskusyjnymi zatytułowana „Spring with the Rule of Law in CEE” („Wiosna z rządami prawa w Europie Środkowo-Wschodniej”). Nawiązanie współpracy pomiędzy USWPS a RGSL jest krokiem w kierunku podjęcia wspólnych polsko-łotewskich badań nad rządami prawa, fundamentalnymi wartościami konstytucyjnej demokracji, a także wartościami i ideałami Unii Europejskiej. W najbliższym czasie

planowane jest zorganizowanie ostatniego z planowanych webinarów i jesiennego workshopu (pod roboczym tytułem „The autumn thoughts on the rule of law in CEE”). W dotychczasowych spotkaniach udział wzięli key note speakerzy z Australii, Niemiec, Francji i UK. Dyskutantami byli młodzi naukowcy z Polski, Rumunii, Węgier, Łotwy i Włoch. Dodatkowo wśród uczestników webinarów można było znaleźć gości m.in. z USA, Kanady, Japonii, Australii, a także wielu państw europejskich, zarówno z Europy Zachodniej, jak i Wschodniej.

Pomimo ograniczeń kierunek może planować swoje cele w obszarze umiędzynarodowienia, wykorzystując strategiczne działania uczelni. Znaczące możliwości stwarza udział Uniwersytetu SWPS w programie Erasmus+ i innych programach. Pracownicy mogą rozwijać swoje kompetencje poprzez udział w międzynarodowych projektach, zespołach badawczych i grantach badawczych, a także realizować wyjazdy dydaktyczne do ośrodków zagranicznych. Istotny pakiet działań został zaplanowany w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Uczelni, finansowanego z EFS: możliwość udziału w stażach zagranicznych i zajęciach z języka angielskiego dla nauczycieli akademickich. W uczelni stale oferowane są różne możliwości kształcenia kompetencji językowych dla pracowników – konwersacje, kursy doskonalące w zakresie pracy z tekstami naukowymi, prowadzenia zajęć, uczestnictwa w konferencjach. Pracownicy administracyjni mają możliwość uczestniczenia w zajęciach z języka angielskiego ogólnego, które przygotowują m.in. do kontaktów ze studentami i uczelniami zagranicznymi. Częścią działań na rzecz umiędzynarodowienia jest także wprowadzenie dwujęzycznych oznaczeń w budynkach oraz dwujęzycznych informacji na stronie internetowej. Dotyczy to także budynku i strony Filii we Wrocławiu.

Studenci kierunku prawo mogą korzystać z programu ERASMUS+, pozwalającego na realizację części programu studiów na zagranicznej uczelni. Do uczelni partnerskich Uniwersytetu SWPS, w ramach których możliwe jest odbywanie studiów prawniczych, należą: 1) Haute Ecole Libre Mosane HELMo (International Law) – Belgia, 2) Neapolis University Pafos – Cypr, 3) Universidad Catolica San Antonio de Murcia – Hiszpania, 4) Universidad Jaume I – Hiszpania, 5) Mykolo Romerio Universitetas – Litwa, 6) Baltijas Starptautiska akadēmija – Łotwa, 7) Beykent University Instabul – Turcja, 8) Bath Spa University – Wielka Brytania, 9) Dalarna University – Szwecja, 10) Niccolo Cusano University Distance Learning – Włochy, 11) University of Sassari – Włochy, 12) University of Cagliari – Włochy, 13) Università degli Studi del Molise – Włochy, 14) Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Włochy. Na podstawie umowy bilateralnej, możliwy jest również wyjazd na studia prawnicze do: Capital Normal University – Chiny, Sungshin University – Korea, Konkuk University – Korea.

W programie kierunku prawo istotne celowo studenci w toku pierwszych lat studiów są przygotowywani do pracy w środowisku zróżnicowanym kulturowo i do zarządzania relacjami międzykulturowymi (zob. przedmiot Tożsamość i komunikacja międzykulturowa, konwersatorium, 3 semestr). Zyskują zatem wiedzę i kompetencje, które mogą wykorzystać zarówno w czasie nauki na studiach, jak i w przyszłej pracy zawodowej. Oprócz tego w ramach programu studiów realizowane są zajęcia z języka angielskiego rozwijające zawodowe kompetencje językowe i kompetencje społeczno-kulturowe, stanowiące warunek kontynuacji studiów bądź odbycia stypendium na uczelniach zagranicznych. Obecnie w ramach szkoły prawa (działania realizowane wspólnie z pozostałymi kampusami, na których prowadzone są studia na kierunku prawo) przygotowywane są moduły zajęć w języku angielskim, co zapewniłoby warunki do mobilności studentów polskich i zagranicznych.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

W procesie uczenia się studenci mogą korzystać z pomocy swoich nauczycieli oraz z konsultacji z nimi. Każda osoba prowadząca regularnie zajęcia na studiach stacjonarnych (również na zlecenie) odbywa co tydzień konsultacje w wymiarze pełnej godziny, w terminie podanym wcześniej w Wirtualnej Uczelni. Osoby, które prowadzą zajęcia w małym wymiarze, prowadzą konsultacje w wymiarze mniejszym.

Od roku akademickiego 2017/2018 studenci mogą korzystać ze wsparcia w postaci tutoringu. Tutoring opiera się na relacji między mistrzem a uczniem, która kształtowana jest w atmosferze życzliwości i zrozumienia. Regularne indywidualne spotkania z tutorem zachęcają studenta do poszukiwań naukowych, rozwijają zainteresowania, budują pewność siebie oraz pomagają ćwiczyć sztukę argumentacji, niezbędną w pracy przyszłego prawnika.

W sprawie praktyk studenci są pod opieką Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, który jest w kontakcie telefonicznym z organizatorami praktyk, uczestniczy w spotkaniach organizacyjnych z organizatorami praktyk i w razie potrzeby interweniuje w trakcie odbywania praktyk. Na początku semestru, w którym przewidziane są praktyki, Pełnomocnik prowadzi dla studentów spotkanie na ten temat, gdzie studenci zapoznają się z modelem, celami i możliwościami realizacji praktyk.

Na mocy Regulaminu Studiów studenci mogą korzystać z indywidualnego programu studiów (IPS), indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz urlopów. Indywidualny program studiów to możliwość dla studentów najlepszych, mających osiągnięcia w działalności naukowej, praktycznej i organizacyjnej w Uczelni i pozwala na dostosowanie realizowanego programu do zainteresowań studenta. Indywidualna organizacja studiów pozwala na dostosowanie planu zaliczeń do sytuacji studenta, która uniemożliwia kontynuowanie studiów w zwykłym trybie. Studenci mogą korzystać z urlopów od zajęć, także z możliwością przystąpienia do zaliczeń, na swój wniosek, szczególnie z powodów zdrowotnych lub losowych.

Uczelnia zapewnia osobom z niepełnosprawnościami wsparcie umożliwiające im podjęcie studiów oraz zapewnia równe szanse w trakcie kształcenia. Ważną rolę w tym procesie odgrywa infrastruktura kampusu.

Osoby z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów, o dostosowanie terminów i form egzaminów do swoich możliwości, o zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach i inne udogodnienia zapewniające ich pełny udział w procesie kształcenia. Problemy poszczególnych osób rozwiązywane są w trybie indywidualnym, z zapewnieniem dyskrecji. Wsparcie osobom z różnymi typami niepełnosprawności zapewnia Centrum Wsparcia i Aktywności, w tym: opiekę asystenta, tłumacza języka migowego lub stenotypisty, instruktora orientacji przestrzennej, konsultację psychologiczną, wypożyczanie sprzętu specjalistycznego, kserowanie notatek, wsparcie w bibliotece, pomoc w dostępie do literatury specjalistycznej i naukowej, udział w zajęciach językowych i zajęciach z języka polskiego dla osób niesłyszących, udział w zindywidualizowanych zajęciach sportowych, indywidualny tryb zdawania egzaminów oraz bezpłatne wydłużenie seminarium dyplomowego.

Centrum wspiera także osoby nieposiadające stosownego orzeczenia o niepełnosprawności, a także kadre dydaktyczną, oferując szkolenia wykładowcom pracującym ze studentami z niepełnosprawnościami. W związku z pandemią Centrum Pomocy i Aktywności uruchomiło dostęp do pomocy psychologicznej dla wszystkich studentów. Wszyscy studenci doświadczający naruszenia normy równości mogą zgłosić niewłaściwe zachowanie ekspertce ds. przeciwdziałania molestowaniu i dyskryminacji za pomocą specjalnie zaprojektowanego w tym celu formularza. Centrum Wsparcia i Aktywności otrzymało Certyfikat obsługi osób z niepełnosprawnością Fundacji Integracja.

Informacje o systemie wsparcia dla studentów są przekazywane przede wszystkim w Wirtualnej Uczelni, portalu dla studentów i pracowników. Informacji w razie potrzeby udzielają także pracownicy Centrum Spraw Studenckich (dziekanatu).

Studenci korzystają z pełnego zakresu pomocy materialnej przewidzianego w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także z kredytów studenckich zgodnie z ustawą. Kryteria przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów (z uwzględnieniem działalności naukowej, sportowej i społecznej), określone w regulaminie stypendialnym, uwzględniają specyfikę poszczególnych kierunków, zapewniając tym samym sprawiedliwą dystrybucję środków. W przypadku studentów zagranicznych, którym nie przysługuje stypendium Rektora dla najlepszych studentów finansowane z dotacji do funduszu pomocy materialnej, uczelnia uruchamia własny fundusz. Dzięki temu wartość motywacyjna tego stypendium i związana z nim pomoc materialna są dostępne niezależnie od narodowości i posiadanego obywatelstwa.

Zasady przyznawania stypendiów Rektora dla najlepszych studentów pomagają wspierać studentów z wysokimi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi. np. wystąpienie na konferencji lub festiwalu nauki czy opublikowanie artykułu naukowego w czasopiśmie wymienionym na liście MNiSW lub MEiN. Studenci o najwyższych osiągnięciach mogą ubiegać się o stypendium ministra. W roku 2019/2020 laureatem tego stypendium został student kierunku prawo we Wrocławiu.

Formą motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce jest także tytuł „Very Important Student” (VIS) posiadający charakter nagrody przyznawanej studentom, którzy wyróżniają się na polu naukowym lub w działalności społecznej. Celem tytułu jest uhonorowanie wybitnych studentów za ich postawę i podejmowane działania, które stanowią ponadprzeciętny wzór do naśladowania dla całej uczelnianej społeczności.

W związku z pandemią uczelnia uruchomiła program wsparcia dla studentek i studentów Uniwersytetu SWPS w trudnej sytuacji materialnej w wyniku pandemii COVID-19. I tak np. w ramach programu „WspieraMY Studentki i Studentów” Uniwersytet SWPS oferuje zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia dla studentek i studentów, którzy w wyniku pandemii utracili źródła finansowania. W ramach programu Uczelnia tworzy dodatkowe miejsca pracy w strukturach pionu organizacyjnego i akademickiego dla studentów i studentek. Chcemy tą inicjatywą dać szansę potrzebującym studentom na kontynuację edukacji w naszej uczelni. Studenci mają szansę zdobywać doświadczenie w dziale HR, marketingu, administracji, planowania. Studenci i Studentki wspierają naszych naukowców w realizacji projektów badawczych oraz pracach administracyjnych związanych z obsługą studentów. W programie biorą udział między innymi studenci Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej, w tym również studiujący prawo.

W Uniwersytecie SWPS działa Biuro Karier, które wspiera studentów w poszukiwaniu i rozwijaniu własnego potencjału oraz utrzymuje relacje z absolwentami. W jego ramach oferowane są m.in. usługi doradczyń kariery, które wspierają studentów i absolwentów w rozpoznawaniu talentów oraz poszukiwaniu drogi zawodowej. Biuro Karier realizuje obecnie projekt mający na celu zwiększenie możliwości rozwoju zawodowego studentów przez umiejętne doradztwo i udostępnianie ofert odpowiadających predyspozycjom i zainteresowaniom poszczególnych studentów.

W programie studiów na kierunku prawo (w 9. semestrze) przewidziany jest specjalny przedmiot warsztatowy „Przygotowanie do wejścia na rynek pracy”. Ponadto, w ramach specjalności klasycznej w semestrze 10. przewidziany jest 90-godzinny przedmiot „Przygotowanie do egzaminów na aplikację prawniczą”.

W zakresie kontynuacji nauki Uniwersytet SWPS oferuje absolwentom studiów prawniczych możliwość udziału w prowadzonych w trybie niestacjonarnym seminariach doktorskich. Udział w nich służy uzyskaniu kompetencji niezbędnych do napisania rozprawy doktorskiej z zakresu nauk prawnych. SeminaRIA obejmują szeroki zakres teoretycznych i praktycznych zagadnień z różnych dziedzin prawa. Mają one formę wykładów, dyskusji seminaryjnych oraz prac zespołowych. Należy także wskazać, że Uniwersytet SWPS posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne.

Na Uniwersytecie SWPS oferowane są również studia podyplomowe dedykowane w szczególności absolwentom studiów prawniczych, np: „Prawo o żywności”, „Psychologia śledcza w praktyce operacyjnej i procesowej”, „Legaltech i innowacje w branży prawniczej”, „Prawa zwierząt”, „Prawo medyczne i farmaceutyczne” oraz „Prawo weterynaryjne i sanitarne”.

Uniwersytet SWPS oferuje swoim studentom różne formy wsparcia działalności pozanaukowej. Przykładowo, w ramach wspierania przedsiębiorczości, mogą oni skorzystać z Sekcji Wsparcia Biznesu START-UP prowadzonej w ramach Studenckiej Poradni Prawnej działającej przy Wydziale Prawa w Warszawie. Ponadto Uczelnia umożliwia studentom tworzenie kół naukowych. Obecnie na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu funkcjonują dwa koła naukowe o profilu prawniczym. Oba koła powstały pod koniec semestru letniego roku akademickiego 2020/2021, przez co nie zdążyły jeszcze podjąć aktywnej działalności. Opiekunami kół są dr Agnieszka Skorupka (Koło Naukowe Katedry Prawa we Wrocławiu) i dr Mateusz Radajewski (Koło Naukowe „Scientia Nobilitat”).

Szczególnością formą wsparcia działalności sportowej i artystycznej studentów jest stypendium Rektora, które jest przyznawane m.in. za odpowiednie osiągnięcia artystyczne i sportowe, tj. np. medal co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w sporcie (o którym mowa w przepisach o sporcie), udział w zawodach międzynarodowych lub zawodach o randze mistrzostw Polski w sporcie wyczynowym albo w dyscyplinach reprezentowanych w ramach igrzysk olimpijskich lub World Games, udział w zawodach olimpijskich lub paraolimpijskich bądź mistrzostwach świata lub kontynentu w sporcie wyczynowym, profesjonalna działalność artystyczna wykonywana stale lub której efektem jest dzieło oraz nagroda lub wyróżnienie w konkursie lub festiwalu artystycznym kierowanym do profesjonalistów.

Skargi i wnioski są rozpatrywane na bieżąco przez właściwe podmioty, w zależności od zakresu, której dotyczą. W zakresie planu zajęć, terminów zaliczeń itp. właściwy jest Koordynator Kierunku. Gdy konieczne jest wydanie decyzji (np. w przedmiocie urlopu), wniosek składany jest w formie elektronicznej poprzez Wirtualną Uczelnię, a ostateczne rozstrzygnięcie wydaje Dziekan. Student ma także możliwość umówienia spotkania on-line lub stacjonarnie w Centrum Spraw Studenckich (dziekanacie). Istnieje również praktyka zgłaszania skarg, wniosków i postulatów bezpośrednio w Centrum Spraw Studenckich w trakcie prowadzonych przez niego konsultacji.

Za obsługę studentów odpowiada Centrum Spraw Studenckich (dziekanat) Filii Uniwersytetu SWPS we Wrocławiu zatrudniający sześć wykwalifikowanych pracowników. Ich kompetencje są stale podnoszone, m.in. poprzez organizację szkoleń z zakresu profesjonalnej obsługi studentów w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu SWPS.

Studenci mogą kontaktować się z CSS osobiście we wrocławskiej siedzibie Uczelni, telefonicznie lub poprzez Wirtualną Uczelnię (za pomocą opcji „strefa kontaktu”). Telefon do CSS jest dostępny m.in. na stronie internetowej Uniwersytetu. W związku z epidemią COVID-19 stacjonarnie w CSS przyjmowane są tylko wcześniej umówione osoby. Centrum jest czynne od wtorku do piątku w godzinach 10:00–14:00. Ponadto, w okresie zajęć dydaktycznych pracownicy Centrum są także dostępni w niektóre soboty (w godzinach 9:00–15:00)

Problematyka procedur bezpieczeństwa obowiązujących na uczelni została uregulowana przede wszystkim w zarządzeniu nr 61a/2019 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z 1 września 2019 r. Dokument ten określa m.in. regulamin porządkowy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (załącznik nr 1), zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia obowiązujące w budynkach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (załącznik nr 5) oraz procedurę zapewnienia bezpieczeństwa w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (załącznik nr 6). Oddzielna grupa regulacji dotyczy rozwiązań niezbędnych w związku z pandemią, w tym zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego na terenie uczelni.

Uniwersytet SWPS podejmuje aktywne działania przeciwdziałające dyskryminacji na uczelni. Dla ochrony studentów powołano rolę eksperta ds. przeciwdziałania molestowaniu i dyskryminacji pełni ją dr Małgorzata Eysymontt.

Przy okazji warto także wskazać, że w programie studiów prawniczych jest przewidziany na III roku przedmiot poświęcony w całości prawu antydyskryminacyjnemu (zgodnie z najnowszym programem jest to konwersatorium „Prawo antydyskryminacyjne – studium przypadków”, na które przeznaczone jest 20 godzin).

Na Uniwersytecie SWPS działa aktywnie samorząd studencki, którego władze angażują się także w działania związaną z realizacją studiów prawniczych. Przedstawiciele studentów zasiadają w organach Uczelni i Wydziału, m.in. w Komisji ds. Jakości Kształcenia, Kolegium Wydziału oraz Senacie.

Uniwersytet SWPS oferuje również studentom możliwość zrzeszania się w organizacjach studenckich, w tym zwłaszcza w kołach naukowych. Jak już to zostało wspomniane, obecnie na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu powstały dwa koła naukowe.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie form i metod wsparcia dla studentów w procesie uczenia się leżą w gestii władz Uniwersytetu SWPS oraz władz Wydziału. W procesie tym uczestniczą także studenci, którzy m.in. mają możliwość zgłaszania uwag i propozycji usprawnień w trybie ciągłym poprzez kontakt z pracownikami odpowiedzialnymi za obsługę studentów.

Kadra dydaktyczna oceniana jest przez studentów po zakończonym kursie. Od semestru letniego roku akademickiego 2020/2021 wprowadzony został nowy system ewaluacji zajęć, który ma na celu zwiększenie udziału studentów w ocenie nauczycieli (poprzez wypełnianie anonimowych ankiet elektronicznych w trakcie ostatnich lub przedostatnich zajęć).

Warto również zauważyć, że pod koniec zeszłego roku akademickiego przeprowadziliśmy badanie, którego celem była ewaluacja studiów na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu. Jest to kontynuacja projektu zapoczątkowanego na początku zeszłego roku akademickiego, kiedy badaliśmy powody wyboru studiów i związanych z nimi wyobrażeń. Naszym celem jest wypracowanie narzędzia, które pozwoli na weryfikację obrazu studiów na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu na wejściu oraz przy wyjściu (input, output). W październiku 2021 r. przeprowadzimy kolejną edycję badania wśród studentów pierwszych lat studiów. Wyniki badania pokazują, że np. cechą wyróżniającą nasze studia jest ich praktyczność (praktyka, nowoczesność, profesjonalizm, profesjonalna kadra, praktyczne nauczanie). Dane te pokrywają się z badaniem dot. powodów podejmowania studiów na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu.

Co dwa lata, w raporcie aktywności akademickiej, weryfikowany jest również poziom rozwoju kompetencji dydaktycznych poszczególnych dydaktyków zatrudnionych na etacie.

Rozwój Wydziału wspiera Społeczna Rada Interesariuszy Zewnętrznych Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu, w skład której wchodzi m.in. praktycy związani z szeroko rozumianym obszarem prawa. Do zadań Rady, zgodnie z zarządzeniem nr 17/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu z 27 listopada 2020 r., należy m.in. opiniowanie programów studiów i ich planowanych zmian z punktu widzenia potencjału dla otoczenia społeczno-gospodarczego.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Wszystkie informacje publiczne, udostępniane w postaci elektronicznej, publikowane są na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, która znajduje się pod adresem https://uniwersytet_swps.bip.gov.pl. Na stronie udostępniany jest m.in. status uczelni, strategia uczelni, regulaminy, zasady i tryb przyjmowania na studia oraz programy studiów.

Na Uniwersytecie SWPS podstawowym źródłem informacji o Uczelni jest strona internetowa Uniwersytetu (skierowana do kandydatów na studia i studentów) oraz Wirtualna Uczelnia (dostępna dla studentów). Dodatkowo najważniejsze informacje przekazywane są również na adresy mailowe studentów. Pozwala to na publiczne dotarcie do szerokiego grona odbiorców bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością.

Studenci na stronach Wirtualnej Uczelni mają stały dostęp do harmonogramu zajęć, ogłoszeń publikowanych przez pion administracyjny i wykładowców. Na bieżąco realizowany jest także przepływ informacji między studentami a Koordynatorem kierunku. Koordynator odpowiada na pytania, wyjaśnia kwestie związane z dydaktyką, organizacją, planem studiów, ułatwia kontakt z wykładowcami, podejmuje się roli mediatora w sprawach spornych, służy radą i wsparciem, zwłaszcza dla studentów pierwszego roku, którzy potrzebują większej uwagi. Wirtualna Uczelnia jest wykorzystywana również do zapisów na zajęcia do wyboru. W roku poprzedzającym realizację takich zajęć studenci otrzymują komunikat o konieczności wyboru zajęć, następnie publikowana jest lista przedmiotów z terminami zapisów. Po zakończeniu zapisów Dziekan podejmuje decyzję o uruchomieniu lub nieuruchomieniu poszczególnych kursów. Zarządzenie Dziekana podawane jest do wiadomości za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni. W przypadku zapisów na seminaRIA studenci otrzymują listę promotorów z opisem ich sylwetek naukowych i zawodowych, specjalizacją oraz przykładowymi tematami prac magisterskich.

Kandydaci na studia na stronach poświęconych rekrutacji na kierunku prawo we Wrocławiu znajdą nie tylko informacje dotyczące zasad rekrutacji krok po kroku (m.in. link do elektronicznego formularza zgłoszeniowego, program studiów, wymagane dokumenty, zasady i regulamin rekrutacji, tabela opłat za studia, instrukcje skanowania dokumentów), ale również informacje o kierunku. Są to wiadomości dotyczące założeń Szkoły Prawa, oferowanych kursów, dodatkowych szkoleń i certyfikatów (tj. Lawering Skills – kurs rozwijający umiejętności prawnicze; wsparcie tutorskie; przygotowanie do aplikacji prawniczej; możliwość zdobycia certyfikatów: Wolters Kluwer – Certyfikat Lex Silver, Polskie Centrum Mediacji – Certyfikat Prawnik w Mediacji). Na stronie zawarte są również informacje o partnerach kierunków, z którymi współpracujemy na Wydziale, miejscach praktyk, opis specjalistycznych modułów dla studentów czy opis kadry dydaktycznej z biogramami.

Dla obecnych studentów głównym źródłem informacji jest Wirtualna Uczelnia (zwana dalej: „WU”), do której indywidualny dostęp ma każdy student. Na WU student może złożyć podanie, skontaktować się z Centrum Spraw Studenckich, sprawdzić swój plan zajęć, śledzić wyniki w nauce, pobrać sylabusy czy znaleźć materiały do zajęć przekazane przez prowadzącego, zapisać się na zajęcia. Znajdzie tam również najważniejsze Regulaminy (m.in. studiów, pomocy stypendialnej), zasady studiowania, zarządzenia, harmonogram roku akademickiego. Na WU pojawiają się też najważniejsze aktualności. Co miesiąc każdy student jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa w budynku w dobie pandemii COVID-19 i zaakceptowania ich, żeby móc skorzystać z zajęć w siedzibie Uczelni.

Za pośrednictwem sieci studenci mają możliwość korzystania z zasobów i wiadomości udostępnionych na specjalnej uczelnianej platformie o nazwie Wirtualna Uczelnia. Służy ona wszystkim studentom, jak i pracownikom Uniwersytetu SWPS, zapewniając stały dostęp do informacji powszechnych oraz spersonalizowanych. Studenci mogą tam na bieżąco sprawdzić swój plan zajęć, oceny, przebieg studiów czy dane finansowe, jest też znaleźć wiele przydatnych informacji o studiach i zapisach na zajęcia.

Na stronie internetowej Uczelni znajduje się również zakładka poświęcona działaniom Uczelni w dobie pandemii COVID-19. Pokazujemy tutaj, w jaki sposób zbudowaliśmy system nauczania zdalnego, rodzaje modalności zajęć, wskazówki dla kandydatów i studentów, jak przygotować się do nauczania zdalnego, zasady obowiązujące na Uczelni w dobie pandemii oraz gdzie szukać informacji dotyczących sposobu organizacji zajęć na swoim kierunku.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

W Uczelni działa uczelniany system zapewniania jakości kształcenia pomyślany jako struktura wyskalowana w odniesieniu do całego Uniwersytetu oraz odpowiednio przeniesiona na poziom poszczególnych wydziałów i odniesiona do poszczególnych kierunków studiów. Uniwersytet przyjął właśnie nowe rozwiązania dotyczące jakości kształcenia i nową koncepcję wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Odzwierciedla ona jednak te działania i procesy, które na uczelni, w tym także na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu, zostały zaprojektowane i zaczęły funkcjonować wcześniej.

Wszystkie zmiany w programie studiów nadzoruje Prorektor ds. dydaktyki. Każda zmiana w programie studiów zatwierdzana jest w sposób formalny, zgodnie z procedurą zatwierdzoną przez Prorektor ds. dydaktyki. Dziekan, po zaopiniowaniu programu przez Kolegium Wydziału, kieruje wnioskiem do Rektora z prośbą o dalsze procedowanie. Po wyrażeniu przez Rektora zgody na zakres proponowanych zmian dokumentacja kierowana jest do Centrum Spraw Dydaktycznych, które dokonuje oceny formalno-prawnej. Zweryfikowany program przekazywany jest do Samorządu Studentów, który wyraża swą opinię w drodze uchwały. Po ustosunkowaniu się przez Koordynatora kierunku do opinii Samorządu Studentów, Dziekan kieruje aktualną wersją programu do Rektora, wnioskując o zatwierdzenie. Finalnie program studiów podlega akceptacji Senatu Uniwersytetu SWPS wyrażonej uchwałą.

Obecny program kształcenia na studiach prawniczych obowiązuje od 4 lat, w tym czasie były wprowadzane jedynie modyfikacje wynikające z jego bieżącego monitorowania. Gruntowna ocena programu została zaplanowana na rok 2022, czyli rok po zakończeniu pełnego, 5-letniego cyklu kształcenia. Dotychczasowe zmiany programu polegały na redukcji liczby godzin w części modułów, modyfikacji składowych modułów, liczby punktów ECTS i proporcji zajęć teoretycznych i praktycznych, zmianach semestralnego rozkładu modułów, dostosowaniu programu do nowelizacji przepisów prawa w zakresie wymogów dotyczących liczby godzin praktyk i lektoratów z języka obcego.

Nad monitorowaniem i doskonaleniem programu kształcenia czuwa Rada Programowa Szkoły Prawa, składająca się z władz wydziałów prowadzących kierunek prawo na Uniwersytecie SWPS oraz koordynatorów tego kierunku w poszczególnych ośrodkach. Rada spotyka się cyklicznie kilka razy w semestrze i analizuje potrzebę zmian w programie, wymieniając się uwagami i doświadczeniami realizacji poszczególnych zajęć w trzech ośrodkach akademickich.

W bieżącym monitorowaniu treści i metod kształcenia istotną rolę odgrywają: regularna kontrola sylabusów, dyskusja z osobami prowadzącymi zajęcia, hospitacje, ankiety ewaluacji zajęć oraz dialog ze studentami. Publikacja sylabusów na stronach „Wirtualnej Uczelni” poprzedzona jest ich sprawdzeniem przez Koordynatora Kierunku. Kontrola podlega w szczególności poprawność wybranych dla przedmiotu efektów uczenia się oraz wybór metod kształcenia i weryfikacji efektów uczenia się. Kontrola sylabusów jest jednym ze sposobów czuwania nad spójnością treści kształcenia oraz nad unikaniem ich powtarzania w ramach różnych przedmiotów. Pozwala również ocenić skorelowanie ze sobą składowych (części) przedmiotu, a także relacje treściowe i metodologiczne pomiędzy zajęciami teoretycznymi i praktycznymi. Wnioski dotyczące realizacji programu i jego oceny płyną również z ankiet ewaluacyjnych. Analizą ich wyników zajmuje się Koordynator Kierunku, który następnie przedstawia wnioski Dziekanowi. Na tej podstawie przeprowadzane

są rozmowy z dydaktykami, podejmowane są decyzje o obsadzie zajęć w kolejnym semestrze, a także formułowane są rekomendacje w zakresie zmian programu, które omawiane są na forum Rady Programowej Szkoły Prawa.

W perspektywie ogólnouczelnianej w obszarze jakości kształcenia działa Pełnomocnik Prorektor ds. dydaktyki odpowiadający za jakość kształcenia – dr Dorota Wiśniewska-Juszczak. Funkcjonuje zespół kierowany przez Pełnomocniczkę, w którego skład wchodzi Prodziekani odpowiedzialni za dydaktykę (Wydział Prawa i Komunikacji Społecznej reprezentuje w nim prof. Igor Borkowski). Zespół pracuje regularnie spotykając się w trzy czwartki miesiąca, czwarty poświęcony jest na regularne spotkania problemowe z Prorektorem ds. dydaktyki, prof. Ewą Gruszczyńską, oraz odpowiednio zapraszonymi przedstawicielami biur i jednostek zaangażowanych w realizowane zadania tematyczne.

Zarządzeniem Dziekana została powołana Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. W jej skład weszli odpowiednio przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych: nauczyciele akademicy reprezentujący prowadzone przez Wydział kierunki studiów, reprezentanci studentów, w tym reprezentant kierunku prawo, a także reprezentant otoczenia społeczno-gospodarczego właściwy dla organizacji uczącej się polityki jakości, jaką jest nasz Wydział. Idea powołania Komisji Jakości Kształcenia o takim profilu merytorycznym była spowodowana uświadomieniem sobie konieczności wypracowania metod, narzędzi i mechanizmów jakościowych oraz wykorzystania potencjału kompetencyjnego i doświadczenia naszych partnerów zewnętrznych. Komisja Jakości Kształcenia wypracowała szereg procedur dotyczących wszystkich istotnych zagadnień i obszarów związanych z polityką projakościową tj. projektowania, monitorowania i zmian w koncepcji kształcenia, efektach uczenia się oraz programie studiów; hospitacji zajęć dydaktycznych; procesu dyplomowania właściwego dla poszczególnych kierunków studiów wraz z oceną i monitorowaniem zaprojektowanych procesów, wymogów stawianych pracy dyplomowej oraz organizacji i przebiegu dyplomowania właściwego dla specyfiki poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale; monitorowania prawidłowości oceniania; monitorowania stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się; monitorowania i oceny infrastruktury uczelnianej w zakresie potrzeb studentów i pracowników; monitorowania i oceny narzędzi wsparcia studentów w procesie kształcenia; monitorowania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, celowości doboru reprezentantów otoczenia społeczno-gospodarczego dla poszczególnych kierunków oraz całej społeczności Wydziału.

Jednym z głównych źródeł informacji wykorzystywanych w obszarze działań projakościowych są dane z ewaluacji zajęć dydaktycznych. Co warto podkreślić, w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021, dla kierunku prawo, udostępniono 1377 ankiet, na które udzielonych zostało 687 odpowiedzi (50%). Ewaluacja zajęć prowadzona jest w systemie elektronicznym, obejmuje osoby faktycznie uczestniczące w zajęciach, jest anonimowa, a jej wyniki stanowią zarówno informację zwrotną dla pracownika, jak i źródło wiedzy dla Koordynatora Kierunku i władz dziekańskich. Hospitacje zajęć prowadzone są zgodnie z przygotowaną przez WKJK procedurą hospitacji wspierających i interwencyjnych (dla kierunku prawo nie realizowano dotychczas hospitacji interwencyjnych, niemniej takie hospitacje odbywały się na innych kierunkach na wydziale, a ich procedura jest opracowana i wdrożona). Ponadto prowadzi się monitoring tematyki prac dyplomowych oraz monitoring w zakresie rozkładów ocen z poszczególnych zajęć i grup zajęć. Działania projakościowe są także wynikiem współpracy w ramach Rady Interesariuszy Zewnętrznych (udokumentowanej jej regularnymi posiedzeniami) i prowadzonymi przez nią pracami doradczymi adekwatnymi do

wszystkich kierunków prowadzonych na wydziale, w tym kierunku prawo. Istotnym źródłem informacji w zakresie jakości kształcenia jest praca Koordynatorów Kierunków. Jednym z zadań im powierzonych jest bowiem utrzymywanie stałej relacji ze studentami, opieka i pomoc w zakresie organizacji procesu dydaktycznego.

W raporcie wspomniano wcześniej działania programowe, które zostały zrealizowane, na kierunku prawo w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Uczelni. Dane uzyskane podczas warsztatów problemowych, badań focusowych angażujących nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów kierunku prawo oraz interesariuszy zewnętrznych, udokumentowane w projekcie, stały się podstawą do wypracowania całościowej koncepcji kształcenia na kierunku prawo w naszej Uczelni. W ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (POWR.03.05.00-00-z223/17) działania dotyczące wszystkich wydziałów prawa realizowane są w kilku zadaniach: W Zadaniu 10 – „Opracowanie i wdrożenie systemu ewaluacji dydaktyki wspierającego zarządzanie informacją w Uniwersytecie SWPS w celu doskonalenia jakości kształcenia” stworzono metody oceny umiejętności studentów Wydziału prawa dla zajęć Retoryka i Erystyka oraz Czytanie Prawnicze. W ramach zadania 4 „Zadanie 4 – Wykorzystanie informacji z rynku pracy do projektowania kształcenia Uniwersytetu SWPS dopasowanego do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego” – od zeszłego roku uczelnia rozpoczęła systematyczne badania absolwentów. Obecnie tworzony jest system raportowania, który służyć będzie wszystkim wydziałom

W tak powstały i określony zakres działań Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia wpisały się podjęte w minionym roku akademickim działania Komisji zarówno inicjowane przez nią samą, jak i realizowane na prośbę władz dziekańskich Wydziału. 23 stycznia 2021 r. Komisja podjęła uchwałę nr 1/2021, w której zaopiniowała wszystkie zaplanowane na kierunku prawo tematy prac magisterskich. Z kolei 30 kwietnia 2021 r. wydała uchwałę nr 2/2021, w której zaopiniowała oceny końcowe wystawione w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021. W tym zakresie stwierdziła ona, że oceny wystawiane przez osoby prowadzące przedmioty stricte prawnicze były wystawiane prawidłowo, o czym świadczyło ich odpowiednie zróżnicowanie. Komisja jednocześnie wskazała na przedmioty, w których oceny były zawyżone i zarekomendowała podjęcie w związku z tym odpowiednich działań przez podmioty odpowiedzialne za organizację kształcenia.

Wydziałowa Komisja Jakości Kształcenia wdrożyła w roku akademickim 2020/2021 powyższe działania zgodnie z przyjętym harmonogramem, opracowała wnioski z wykonanych prac, przedłożyła je władzom Wydziału. Były one sukcesywnie omawiane podczas posiedzeń kolegium Wydziału, w którego skład wchodzi m.in. Koordynatorzy kierunków studiów. Tak zaprojektowany i funkcjonujący system zapewniania jakości kształcenia jest naszym zdaniem optymalny dla Wydziału i jego specyfiki. Zaplanowane i realizowane powtarzalne i ponawiane okresowo działania monitorujące, badawcze, kontrolne, wspierające i doradcze przekładają się na lepsze rozpoznanie potrzeb w zakresie jakości kształcenia i wdrażanie dopasowanych działań korygujących. Tak stało się już m.in. w zakresie procesu dyplomowania oraz w zakresie koncepcji, przebiegu i oceny prawidłowości realizacji efektów uczenia się (zaliczenia i, wyrażającej się analizą rozkładów ocen z poszczególnych zajęć i grup zajęć. W przyjętej przez Wydział koncepcji polityki jakościowej na plan pierwszy wybija się kolegialność, powtarzalność, regularność i systemowość łańcucha procesów oraz zaprojektowanych i wdrożonych działań. Podejmowane prace projakościowe mają charakter transparentny. Angażują zarówno interesariuszy wewnętrznych (nauczycieli akademickich i studentów), jak i reprezentantów otoczenia społeczno-gospodarczego.

Problematyka sposobów dokumentowania efektów uczenia się uregulowana została przede wszystkim w zarządzeniu nr 12/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu z 30 czerwca 2020 r. Zgodnie z tym aktem archiwizacji podlegają wszelkie prace studentów wytworzone w toku studiów, przy czym jest ona prowadzona dwutorowo: prace elektroniczne deponowane są na wirtualnym dysku Google, natomiast prace pisemne przechowywane są w Biurze Dziekana lub innym wyznaczonym do tego miejscu. Za proces archiwizacji odpowiedzialny jest Koordynator kierunku. Archiwizacja służy poprawie jakości procesu kształcenia, m.in. poprzez możliwość przeprowadzania następczych kontroli prawidłowości doboru metod weryfikacji efektów uczenia się oraz rzetelności oceniania prac studentów przez poszczególnych dydaktyków.

Z uwagi na fakt, że pierwsi absolwenci studiów prawniczych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu ukończyli je w roku akademickim 2020/2021, monitoring losów absolwentów nie był do tej pory możliwy. W przyszłości będzie on prowadzony według standardów przyjętych na Uniwersytecie SWPS, tj. za pomocą metody CAWI (ang. Computer-Assisted Web Interview – wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony WWW), umożliwiającej przeprowadzenie badania za pomocą ankiety dostępnej z poziomu przeglądarki internetowej. Zostanie ona rozesłana do pierwszych absolwentów studiów prawniczych na przełomie października i listopada 2021 r. Ankieta obejmować będzie m.in. problematykę pracy podejmowanej przez respondentów. Warto wspomnieć, że od roku 2006 egzaminy na aplikacje: adwokacką, radcowską i notarialną, a od roku 2008 także na aplikację komorniczą organizuje Minister Sprawiedliwości. Wszystkich kandydatów obowiązują te same zasady i zakres egzaminów wstępnych. Od 2008 roku sporządzana jest przez Departament Zawodów Prawniczych analiza wyników po egzaminach wstępnych, a informacje te są publicznie dostępne i zamierzamy je również analizować, w celu śledzenia losów naszych absolwentów. W tym celu wykorzystywane będą także dane z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA) szkół wyższych.

Część II.

Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczególnych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <p>Program studiów – oprócz standardowych dla nauk prawnych przedmiotów – zawiera treści kształcenia wzbogacające warsztat pracy prawnika. Atutem programu są przedmioty z zakresu wiedzy i praktyki prawniczej, psychologii i komunikacji rozwijające predyspozycje do wykonywania zawodu zaufania publicznego.</p> <p>Korzystanie z ogólnouczelnianych zasobów kadrowych w tym powierzanie zajęć specjalistom z zakresu psychologii i komunikacji społecznej zatrudnionym we wrocławskiej Filii uczelni oraz prawnikom innych jednostek organizacyjnych. Takie rozwiązanie pozwala na zachowanie wysokich standardów kształcenia, służy wymianie wiedzy między poszczególnymi ośrodkami oraz umożliwia osiągnięcie założeń polityki kadrowej.</p> <p>Usytuowanie studiów prawniczych obok kierunku grafika, dziennikarstwo oraz komunikacja i media na jednym wydziale. Zaletą tego rozwiązania jest nieszablony, nowatorski sposób postrzegania prawa i komunikowania jego treści.</p> <p>Współpraca ze środowiskami prawniczymi – adwokatami, radcami, Sądem i Prokuraturą w ramach organizowania praktyk studenckich, udziału przedstawicieli środowisk prawniczych w wydarzeniach naukowe, Dni z Prawem dla studentów oraz „Śniadania dla Prawników”.</p>	<p>Słabe strony</p> <p>Wąskie grono pracowników zatrudnionych we wrocławskiej Filii uczelni oraz funkcjonowanie tylko jednej katedry – Katedry Prawa utrudnia rozwój i może prowadzić do nadmiernego obciążenia obowiązkami.</p> <p>Trudności związane ze stopniem umiędzynarodowienia.</p> <p>Niedostateczne zasoby biblioteczne w bibliotece w filii rodzą konieczność poszukiwania odpowiednich pozycji w innych bibliotekach Uniwersytetu SWPS w Warszawie, Poznaniu lub innych na terenie Wrocławia.</p> <p>Ograniczone możliwości lokalowe w budynku.</p>

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <p>Upowszechnianie się narzędzi pracy online pozytywnie wpływa na proces rozwoju kompetencji informatycznych kadry i studentów i stanowi impuls do rozwoju studiów wykorzystujących te możliwości.</p> <p>Stopniowo rosnąca liczebność studentów daje możliwość rozwoju, np. uruchomienia specjalności i zwiększenia liczby pracowników akademickich na wydziale.</p> <p>Wzrastająca świadomość zróżnicowanej wagi dyplomów ukończenia studiów powoduje poszukiwanie wśród kandydatów edukacji, która da szansę na uzyskanie dobrej pracy, co jest szansą dla kierunków o profilu praktycznym.</p>	<p>Zagrożenia</p> <p>Niepewność co do wielkości rekrutacji utrudnia planowanie zajęć i rozwój kadry.</p> <p>Możliwa zmiana prawa dotyczącego szkolnictwa wyższego i nauki w sposób faworyzujący uczelnie publiczne.</p> <p>Obniżający się prestiż zawodu prawnika oraz uwikłanie polityczne zawodów prawniczych mogą zniechęcać do studiowania prawa.</p> <p>Zagrożenia ekonomiczne oraz sytuacja gospodarcza mogą spowodować, że studia staną się zbyt drogie dla kandydatów.</p>

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
03-815 Warszawa, ul. Chodakowska 19/37
tel. 22 517 99 00, fax 22 517 99 01
NIP: 118-01-97-245 

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

Wrocław, dnia 01.10.2021

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku¹

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat **	Bieżący rok akademicki (2020/2021)*	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
jednolite studia magisterskie	I	23	39	nie dotyczy	nie dotyczy
	II	20	26	nie dotyczy	nie dotyczy
	III	–	18	nie dotyczy	nie dotyczy
	IV	–	15	nie dotyczy	nie dotyczy
	V	–	20	nie dotyczy	nie dotyczy
	VI	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
Razem:		43	118	nie dotyczy	nie dotyczy

*Stan danych z dnia 31 grudnia 2020 r.

**Stan danych z dnia 31 grudnia 2017 r.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
jednolite studia magisterskie	2020/2021	18	17	nie dotyczy	nie dotyczy
	2019/2020	–	–	nie dotyczy	nie dotyczy
	2018/2019	–	–	nie dotyczy	nie dotyczy
Razem:		18	17	nie dotyczy	nie dotyczy

1 Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).²

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin forma stacjonarna	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin forma niestacjonarna
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	10 semestrów 300 ECTS	10 semestrów 300 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	2435 godzin	1605 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ponad 150 ECTS	nie określa się
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ponad 150 ECTS	ponad 150 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	min. 5 ECTS	min. 5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	co najmniej 90 ECTS	co najmniej 90 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	16 ECTS	16 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy, 480 godzin	6 miesięcy, 480 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godzin	–
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2915/34	
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.		2085/34

2 Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne³

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/nie-stacjonarne	Liczba punktów ECTS*
Technologie informacyjne	e-learning	10/10	
Bazy aktów prawnych (certyfikowane)	warsztaty	10/6	
Obsługa pakietu Office i Google docs	warsztaty	10/3	
Instytucje prawne UE oraz ich kompetencje	konwersatorium	15/12	
Podstawowe instrumenty prawne UE	konwersatorium	15/12	
Podstawy prawoznawstwa	konwersatorium	30/20	4
Wykładnia prawa	konwersatorium	15/9	1
Praktyczna logika prawnicza	warsztaty	20/14	3
Możliwości kariery prawniczej	konwersatorium	10/3	1
Wprowadzenie do sztuki prawniczej I: Formy językowe wypowiedzi	warsztaty	16/12	2
Wprowadzenie do sztuki prawniczej I: Protokół, etykieta i netykieta językowa w komunikacji ustnej i pisemnej	warsztaty	10/6	1
Wprowadzenie do sztuki prawniczej I: Wizerunek i autoprezentacja	warsztaty	12/9	1
Wprowadzenie do sztuki prawniczej I: Lawyering Skills – analiza i umiejętność czytania	warsztaty	16/12	2
Geneza instytucji prawnych	konwersatorium	45/24	6
Język angielski 1	ćwiczenia	36/30	3
Prawo konstytucyjne z elementami prawno-porównawczymi	konwersatorium	14/12	
Prawo rzymskie z elementami łacińskiej terminologii prawniczej	konwersatorium	15/12	
Wprowadzenie do sztuki prawniczej II: Podstawy erystyki i retoryki	warsztaty	12/9	1
Wprowadzenie do sztuki prawniczej II: Lawyering Skills – umiejętność formułowania argumentacji na piśmie	warsztaty	15/12	2
Wprowadzenie do sztuki prawniczej II: Lawyering Skills – planowanie i strategia, research	warsztaty	15/12	2
Wprowadzenie do sztuki prawniczej II: Wprowadzenie do etyki	konwersatorium	12/6	1
Zarządzanie sobą w czasie	warsztaty	10/8	2
Zarys pojęć biznesowych	warsztaty	20/16	3

* Brak liczby punktów ECTS w kolumnie 4 oznacza, że przedmiot należy do modułu z kilkoma składowymi, a liczba punktów przypisana jest do całego modułu.

3 Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/nie-stacjonarne	Liczba punktów ECTS*
Wartości uniwersalne w prawie	konwersatorium	15/12	1
Język angielski 2	ćwiczenia	36/30	3
Prawo karne – część ogólna	warsztaty	30/18	
Część ogólna prawa cywilnego	warsztaty	30/18	
Prawo administracyjne materialne	warsztaty	30/18	
Prawo międzynarodowe publiczne	warsztaty	20/12	
Psychologii społeczna w warsztacie pracy prawnika	warsztaty	10/6	
Współczesne patologie społeczne	konwersatorium	10/6	
Psychopatologia społeczna	konwersatorium	10/6	
Tożsamość i komunikacja międzykulturowa	konwersatorium	9/9	1
Praca, komunikacja i konflikt w grupie I	warsztaty	9/6	1
Język angielski 3	ćwiczenia	36/30	3
Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	30/0	0
Prawo rzeczowe	warsztaty	15/12	
Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne	warsztaty	30/24	
Postępowanie karne	warsztaty	30/24	
Prawa człowieka w konstytucji i regulacji międzynarodowej	konwersatorium	15/12	
Stosowanie prawa Unii Europejskiej w krajowym systemie sądowym	konwersatorium	20/12	
Podstawy prawa materialnego Unii Europejskiej	konwersatorium	15/6	
Praca, komunikacja i konflikt w grupie II	warsztaty	9/6	1
Ochrona danych osobowych	warsztaty	12/6	1
Praktyka zawodowa	praktyka	160/160	5
Język angielski 4	ćwiczenia	36/30	3
Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	30/0	
Część ogólna prawa zobowiązań	konwersatorium	30/18	
Postępowanie procesowe	warsztaty	15/15	
Zasady, reglamentowanie i publiczne finansowanie	konwersatorium	18/10	
Rejestrowanie podmiotów gospodarczych	konwersatorium	6/4	
Wprowadzenie do negocjacji	warsztaty	9/6	1
Prawo podatkowe	konwersatorium	30/24	3
Prawo antydyskryminacyjne – studium przypadków	konwersatorium	20/12	3
Zarządzanie projektem I	warsztaty	9/6	1

* Brak liczby punktów ECTS w kolumnie 4 oznacza, że przedmiot należy do modułu z kilkoma składowymi, a liczba punktów przypisana jest do całego modułu.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/nie-stacjonarne	Liczba punktów ECTS*
Prawo karne część szczególna / Zarządzanie dla prawników	konwersatorium	30/18	4
Wstęp do argumentacji prawniczej / Podstawy psychologii rynku klienta	konwersatorium	9/6	2
Znaki towarowe	konwersatorium	10/6	
Prawo patentowe	konwersatorium	15/6	
Postępowanie cywilne – zagadnienia szczegółowe	konwersatorium	30/15	
Postępowanie nieprocesowe	warsztaty	15/15	
Prawo zobowiązań – część szczegółowa	warsztaty	30/24	
Prawo rodzinne i opiekuńcze	warsztaty	15/9	
Sztuka prawnicza II/ Prawnik w przedsiębiorstwie II	konwersatorium/ warsztaty	30/24	3
Zarządzanie projektem – zaawansowane	warsztaty	10/8	1
Komunikacja z klientem / Podstawy mikro – i makroekonomii	warsztaty/ konwersatorium	15/10	2
Praktyka zawodowa	praktyka	160/160	5
Prawo pracy	warsztaty	30/18	
Prawo handlowe	warsztaty	30/18	
Prawo spadkowe	warsztaty	20/12	
Elementy prawa o notariacie	warsztaty	10/6	
Grupa przedmiotów I i II / Grupa przedmiotów I	warsztaty/ konwersatorium	45/30	5
Negocjacje prawnicze / negocjacje w biznesie	warsztaty	20/16	2
Spotkanie z praktykami	konwersatorium	10/8	2
Legal English / Business English 1	ćwiczenia	60/24	4
Ubezpieczenia społeczne	konwersatorium	18/12	3
Zajęcia do wyboru I	konwersatorium	30/24	9
Zajęcia do wyboru II	konwersatorium	30/20	6
Etyka zawodów prawniczych / Etyka w biznesie	warsztaty	15/9	1
Praktyka zawodowa	praktyka	160/160	6
Legal English / Business English 2	ćwiczenia	60/24	4
Prawo prywatne międzynarodowe	konwersatorium	20/12	3
Zajęcia do wyboru I	konwersatorium	30/18	8
Zajęcia do wyboru II	konwersatorium/ projekt	30/18	7
Zajęcia kliniczne do wyboru III	warsztat	30/18	6

* Brak liczby punktów ECTS w kolumnie 4 oznacza, że przedmiot należy do modułu z kilkoma składowymi, a liczba punktów przypisana jest do całego modułu.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/nie-stacjonarne	Liczba punktów ECTS*
Przygotowanie do wejścia na rynek pracy	warsztaty	15/9	1
Legal English / Business English 3	ćwiczenia	30/24	2
Seminarium magisterskie I	seminarium magisterskie	30/24	3
Selekcja i rekrutacja pracowników	warsztaty	15/9	1
Legal English / Business English 4	ćwiczenia	30/24	2
Seminarium magisterskie II	seminarium magisterskie	30/24	9
Przygotowanie do egzaminów na aplikacje prawnicze / Przedmiot I	konwersatorium	90/60	18

RAZEM	2424/1749	181
--------------	------------------	------------

* Brak liczby punktów ECTS w kolumnie 4 oznacza, że przedmiot należy do modułu z kilkoma składowymi, a liczba punktów przypisana jest do całego modułu.

Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające:

1. Załącznik 2.1. Programy studiów

- a. Zał.2.1.1. Program studiów jednolitych magisterskich, rok rozpoczęcia cyklu kształcenia 2020/2021
- b. Zał.2.1.2. Program studiów jednolitych magisterskich, rok rozpoczęcia cyklu kształcenia 2019/2020

2. Załącznik 2.2. Obsada zajęć

- a. Zał.2.2.1. Obsada zajęć dydaktycznych, semestr zimowy 2021/2022
- b. Zał.2.2.2. Obsada zajęć dydaktycznych, semestr letni 2021/2022

3. Załącznik 2.3. Harmonogram zajęć

- a. Zał.2.3.1. Harmonogram zajęć, nabór 2019/2020, studia jednolite magisterskie, tryb stacjonarny
- b. Zał.2.3.2. Harmonogram zajęć, nabór 2019/2020, studia jednolite magisterskie, tryb niestacjonarny
- c. Zał.2.3.3. Harmonogram zajęć, nabór 2020/2021, studia jednolite magisterskie, tryb stacjonarny
- d. Zał.2.3.4. Harmonogram zajęć, nabór 2020/2021, studia jednolite magisterskie, tryb niestacjonarny
- e. Zał.2.3.5. Harmonogram zajęć, nabór 2021/2022, studia jednolite magisterskie, tryb stacjonarny
- f. Zał.2.3.6. Harmonogram zajęć, nabór 2021/2022, studia jednolite magisterskie, tryb niestacjonarny

4. Załącznik 2.4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia

- a. Zał.2.4.1. Karty opisu kadry katedry Prawa w roku akademickim 2021/2022

5. **Załącznik 2.5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia**
 - a. Zał.2.5.1. Wyposażenie
6. **Załącznik 2.6. Wykaz prac dyplomowych**
 - a. Zał. 2.6.1. Wykaz prac dyplomowych



**Uniwersytet
SWPS**