

PROGRAM STUDIÓW

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA:

nazwa kierunku studiów	prawo w biznesie
poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
profil kształcenia	praktyczny
prowadzone w siedzibie czy filii	w siedzibie uczelni
tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
forma lub formy studiów	studia stacjonarne oraz studia niestacjonarne
liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów
liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 punktów ECTS
łącznie liczba godzin zajęć w programie studiów (największa dla całego programu, bez praktyk)	1494 godzin
wymiar praktyk	960 godzin, 32 punktów ECTS
liczba godzin w programie studiów – łącznie (zajęcia i praktyki)	2454 godzin
rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022/2023

I. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Absolwent studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin:

nauki prawne (dziedzina n. społecznych) – dyscyplina wiodąca	77% punktów ECTS
ekonomia i finanse (dziedzina n. społecznych)	13% punktów ECTS
nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina n. społecznych)	10% punktów ECTS

Symbol efektu	ABSOLWENT:
	Wiedza:
PWB1_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w obszarze nauk społecznych oraz relacjach do innych nauk, w szczególności nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.
PWB1_W02	ma zaawansowaną wiedzę o wybranych faktach i obiektach z obszaru ekonomii i finansów oraz rozumie zastosowanie tej wiedzy w działalności gospodarczej.
PWB1_W03	ma zaawansowaną wiedzę o wybranych faktach i obiektach z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, w szczególności dotyczących aspektów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa jako organizacji.
PWB1_W04	ma zaawansowaną wiedzę o kompetencjach państwa i jego organów w zakresie stanowienia prawa, w tym szczególnie, wpływu państwa i jego organów na kwestie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
PWB1_W05	ma zaawansowaną wiedzę o systemie prawa, gałęziach prawa, źródłach prawa, zasadach i normach w zakresie instytucji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz o prawidłowościach rządzących tymi instytucjami i powiązaniach między nimi.
PWB1_W06	ma zaawansowaną wiedzę o sposobach i źródłach pozyskiwania danych pozwalających na samodzielne analizowanie obowiązujących przepisów, w szczególności niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej.
PWB1_W07	ma zaawansowaną wiedzę o procesach zmian zachodzących w prawie polskim oraz w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie regulacji dotyczących prawa gospodarczego oraz zna prawidłowości rządzące tymi zmianami.
PWB1_W08	ma zaawansowaną wiedzę w zakresie stosowania prawa oraz dokonywania wykładni poznanych przepisów, pozwalającą na praktyczne wykorzystanie narzędzi prawnych w prowadzeniu działalności gospodarczej.
PWB1_W09	ma zaawansowaną wiedzę na temat wybranych metod zarządzania przedsiębiorstwem jako organizacją biznesową i ludźmi jako członkami tej organizacji.
PWB1_W10	ma zaawansowaną wiedzę na temat wpływu procesów gospodarczych i uwarunkowań ekonomicznych, w szczególności mechanizmów rynkowych, na prowadzenie działalności gospodarczej.

PWB1_W11	ma zaawansowaną wiedzę o relacjach pomiędzy podmiotami gospodarczymi, w szczególności o powiązaniach prawnych między nimi oraz konfliktach i sposobach ich rozwiązywania.
PWB1_W12	ma zaawansowaną wiedzę o rodzajach więzi społecznych, w szczególności tych o charakterze więzi prawnych, powstających w procesie organizacji i zarządzania działalnością gospodarczą.
PWB1_W13	ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, w szczególności poprzez tworzenie norm prawnych i ich realizację.
PWB1_W14	w stopniu zaawansowanym zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu własności przemysłowej i prawa autorskiego, rozumie konieczność prawidłowego zarządzania zasobami własnością intelektualną i potrzebę jej ochrony w działalności gospodarczej.
PWB1_W15	ma zaawansowaną wiedzę o standardach etycznych związanych z wykonywaniem zawodów prawniczych oraz w prowadzeniu działalności gospodarczej, w tym posiada wiedzę dotyczącą zagadnień etycznych związanych z wykorzystaniem nowych technologii.
PWB1_W16	ma zaawansowaną wiedzę o formach prowadzenia działalności gospodarczej, regulujących ten obszar przepisach prawa dotyczących tworzenia i prowadzenia oraz zakończenia tego typu działalności.
PWB1_W17	ma zaawansowaną wiedzę o przedsiębiorczości jako procesie oraz jako zespole indywidualnych cech, a także o jej znaczeniu w prowadzeniu i zarządzaniu działalnością gospodarczą.
PWB1_W18	ma zaawansowaną wiedzę o wpływie gospodarki na otoczenie społeczne oraz rozumie wpływ działalności gospodarczej na środowisko naturalne.
PWB1_W19	w stopniu zaawansowanym zna i rozumie najważniejsze wyzwania dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstwa we współczesnej społecznej gospodarce rynkowej, w tym w szczególności w zakresie wykorzystania cyfryzacji i nowych technologii, a także rozumie potrzebę ochrony praw człowieka, w tym praw pracowniczych, a także ochrony konkurencji i ochrony środowiska naturalnego.
	Umiejętności:
PWB1_U01	wykorzystując wiedzę teoretyczną z zakresu prawa w biznesie potrafi określić i opisać procesy oraz zjawiska ekonomiczno-prawne, przeprowadzić praktyczną analizę ich przyczyn i przebiegu oraz wskazać regulacje prawne ich dotyczące, mające wpływ na działalność gospodarczą.
PWB1_U02	dzięki umiejętności zastosowania odpowiednich metod analiz i badań właściwych dla obszaru nauk prawnych potrafi formułować opinie o charakterze eksperckim, również w zakresie oceny sytuacji ekonomiczno-prawnej przedsiębiorstwa.
PWB1_U03	potrafi dokonać weryfikacji i oceny źródeł informacji, prawidłowo identyfikując przy tym źródła prawa, na podstawie których rozwiązuje określone problemy

	w prowadzonej działalności gospodarczej.
PWB1_U04	wykorzystując wiedzę z zakresu prawa, zarządzania oraz ekonomii i finansów, potrafi prognozować skutki zmian prawa regulującego kwestie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przebieg postępowań prawnych związanych z prowadzeniem biznesu.
PWB1_U05	potrafi poruszać się w ramach polskiego systemu prawa oraz systemu prawa Unii Europejskiej, interpretować normy prawne oraz wyjaśniać wzajemne relacje między nimi, w szczególności w zakresie regulacji wpływających na prowadzenie działalności gospodarczej.
PWB1_U06	potrafi analizować przyczyny i ograniczenia rozwoju przedsiębiorczości, a także samemu odnaleźć się w roli przedsiębiorcy.
PWB1_U07	posiada umiejętność samodzielnego przygotowania i proponowania rozwiązań konkretnych problemów powstałych w procesie prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności związanych z aspektami prawnymi prowadzenia przedsiębiorstwa. Umie wdrożyć proponowane rozwiązania w codziennej pracy.
PWB1_U08	posiada umiejętność komunikowania się językiem prawnym i językiem prawniczym, rozumiejąc przy tym przekaz wynikający z aktów normatywnych.
PWB1_U09	posiada umiejętność przedstawiania i przyjmowania argumentów opartych na wnioskowaniu prawniczym.
PWB1_U10	posiada umiejętność sporządzania umów i wybranych typów pism procesowych.
PWB1_U11	posiada umiejętności porozumiewania się w języku angielskim, w szczególności w obszarze prawa w biznesie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
PWB1_U12	posiada zaawansowaną umiejętność przygotowywania prac pisemnych oraz wystąpień ustnych, w języku polskim, dotyczących zagadnień z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, a także umiejętność dyskusji o tych zagadnieniach.
PWB1_U13	umie prawidłowo wskazać oraz interpretować przyczyny i skutki konfliktu jako zjawiska społecznego w sferze prowadzenia działalności gospodarczej oraz możliwości jego rozwiązania.
PWB1_U14	potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role, zarówno w środowisku prawniczym, jak i środowisku biznesowym.
PWB1_U15	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz przewidywać skutki podjętych działań.
PWB1_U16	posiada umiejętność samodoskonalenia zawodowego, zarówno w obszarze prawa, jak i w obszarze biznesu.
	Kompetencje społeczne:

PWB1_K01	jest gotów do uzupełniania wiedzy i umiejętności, w szczególności w zakresie wykonywanego zawodu, ze świadomością odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy.
PWB1_K02	jest gotów do rozwiązywania problemów o charakterze prawnym, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu jest gotów oprzeć swoje wnioski o opinie ekspertów, a także wiarygodne badania i analizy.
PWB1_K03	jest gotów do wdrażania poznanych rozwiązań i najlepszych praktyk pozwalających na optymalizację procesów gospodarczych w przedsiębiorstwie.
PWB1_K04	jest gotów do dzielenia się wiedzą prawniczą z przedstawicielami środowiska biznesowego, niebędącymi prawnikami; tłumaczy w sposób przystępny aspekty prawne na język biznesu.
PWB1_K05	jest gotów do uwzględniania w pracy eksperta z zakresu prawa w biznesie potrzeb przedsiębiorstwa oraz proponowania rozwiązań prawnych służących rozwojowi przedsiębiorstwa.
PWB1_K06	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy etyczne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, kierując się przy tym nie tylko literą, ale i duchem prawa.
PWB1_K07	jest gotów do pełnienia ról zawodowych obejmujących m.in. prowadzenia własnej działalności gospodarczej, zarządzania przedsiębiorstwem oraz świadczenia usług prawniczych na rzecz przedsiębiorstwa.

Symbol efektu kierunkowego tworzą:

- literowy skrót oznaczenia kierunku studiów i podkreślnik – oznaczenie kierunku studiów,
- litera W, U lub K – kategoria, odpowiednio: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne,
- numer porządkowy nadawany w ramach kategorii.

II. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. WSKAŹNIKI

	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE
łącna liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ponad 90 punktów ECTS	nie określa się
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach <u>zajęć z dziedziny nauk humanistycznych</u> lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	min. 5 punktów ECTS	min. 5 punktów ECTS
wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS	6 miesięcy, 32 punkty ECTS, 960 godzin	6 miesięcy, 32 punkty ECTS, 960 godzin
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ponad 90 punktów ECTS	ponad 90 punktów ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru [min. 30%]	co najmniej 54 punkty ECTS	co najmniej 54 punkty ECTS
łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów	1499	1143
liczba godzin w programie studiów – łącznie (zajęcia i praktyki)	2459	2103
łącna liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	nie przekracza 90 punktów ECTS	nie przekracza 90 punktów ECTS
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych	60 godzin, 0 punktów ECTS	nie dotyczy

2. ZAJĘCIA

Zajęcia obowiązkowe

Studenci realizują zajęcia obowiązkowe zgodnie z poniższymi wymiarami:

Nazwa przedmiotu	punkty ECTS
Cykl życia przedsiębiorstwa: Naprawa, upadłość i likwidacja przedsiębiorcy	3
Cykl życia przedsiębiorstwa: Podatki i rachunkowość	6
Cykl życia przedsiębiorstwa: Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	5
Cykl życia przedsiębiorstwa: Prawo spółek	6
Cykl życia przedsiębiorstwa: Przedsiębiorca a administracja publiczna	6
Cykl życia przedsiębiorstwa: Publiczne prawo gospodarcze	3
Ekonomia	3
Etyka w biznesie	3
Język angielski specjalistyczny 1	3
Język angielski specjalistyczny 2	3
Praktyczna logika prawnicza	3
Kapitał ludzki w biznesie	4
Ochrona danych osobowych	3
Ochrona konkurencji i konsumentów	5
Postępowanie cywilne	3
Prawo cywilne 1	6
Prawo cywilne 2	7
Prawo cywilne 3	4
Prawo karne dla przedsiębiorców	2
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	4
Prawo w praktyce	2
Prawoznawstwo	2
Proseminarium	2
System prawa	3
Własność intelektualna w świecie cyfrowym	5
Zabezpieczenie i dochodzenie roszczeń	5
Zarządzanie organizacją 1	5
Zarządzanie organizacją 2	4
Zarządzanie organizacją 3	3
RAZEM:	113

Język angielski

Studenci realizują zajęcia z języka angielskiego w wymiarze łącznie 12 punktów ECTS, rozłożone na 4 semestry, w każdym semestrze 3 punkty ECTS.

Wychowanie fizyczne

Na studiach stacjonarnych studenci realizują wychowanie fizyczne w wymiarze łącznie 60 godzin, 2 przedmioty po 30 godzin po 0 punktów ECTS, zaplanowane w dwóch kolejnych semestrach.

Zajęcia do wyboru

Nazwa przedmiotu	punkty ECTS
Fakultet 1	3
Fakultet 2	3
Fakultet 3	3
Fakultet 4	3
Praktyka zawodowa 1-4	32
Seminarium dyplomowe 1	8
Seminarium dyplomowe 2	3
RAZEM:	55

Opis sposobów weryfikacji efektów uczenia się

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie zaliczania poszczególnych zajęć na podstawie zadań określonych w sylabusach zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się przewidują ocenę zdolności zastosowania wiedzy i umiejętności w projektach praktycznych oraz ocenę kompetencji społecznych w trakcie procesu pracy projektowej. W szczególności stosowane są następujące metody:

- Do oceny wiedzy:
 - o praca pisemna;
 - o sprawdzian pisemny, także w formie testu z wyborem odpowiedzi;
 - o sprawdzian ustny;
 - o przygotowanie i przedstawienie prezentacji.
- Do oceny umiejętności:
 - o przygotowanie i przedstawienie prezentacji;
 - o przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia/zadania;
 - o projekt indywidualny;
 - o projekt grupowy.
- Do oceny kompetencji społecznych:
 - o praca w grupie w różnych rolach i komunikacji w grupie;
 - o omówienie projektu i jego jakości;
 - o rozwiązywanie problemów;
 - o dyskusje.

3. PRAKTYKA ZAWODOWA

Studenci realizują praktyki w wymiarze 6 miesięcy: 32 punkty ECTS, 960 godzin. Praktyki mogą być realizowane w częściach.

Praktyka zawodowa ma na celu uzyskanie przez studenta umiejętności i kompetencji pod opieką osoby zajmującej się wykonywaniem pracy związanej z zakładanymi efektami uczenia się oraz w realnych warunkach wykonywania takiej pracy. Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta i po otrzymaniu zgody opiekuna praktyk – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta.

Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia.

4. PRACA DYPLOMOWA

Student przygotowuje pracę dyplomową, która jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia odwołującego się do praktyki gospodarczej, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami. Przygotowanie pracy dyplomowej opiera się na analizie przeprowadzonych badań bądź studium przypadku. Może również obejmować optymalizację procesów gospodarczych. Proces przygotowania pracy dyplomowej trwa 2 semestry i poprzedzony jest realizacją proseminarium.

5. EGZAMIN DYPLOMOWY

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.