

## PROGRAM STUDIÓW

### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA:

nazwa kierunku studiów	<b>prawo w biznesie</b>
poziom kształcenia	<b>studia pierwszego stopnia</b>
profil kształcenia	<b>praktyczny</b>
prowadzone w siedzibie czy filii	<b>w siedzibie uczelni</b>
tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
forma lub formy studiów	studia stacjonarne oraz studia niestacjonarne
liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów
liczba ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 ECTS
łącznie liczba godzin zajęć w programie studiów (największa dla całego programu, bez praktyk)	1319 godzin
<b>rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	<b>2020/2021</b>

## I. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Absolwent studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin:

nauki prawne (dziedzina n. społecznych) – dyscyplina wiodąca	64 % ECTS
ekonomia i finanse (dziedzina n. społecznych)	36 % ECTS

Symbol efektu	ABSOLWENT:
	<b>Wiedza:</b>
PWB1_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w obszarze nauk społecznych oraz relacjach do innych nauk, w szczególności należących do dziedziny nauk ekonomicznych oraz nauk humanistycznych
PWB1_W02	ma podstawową wiedzę o strukturze państwa, organach państwa i zakresie ich kompetencji oraz o źródłach prawa konstytuujących te organy, w szczególności o organach, których kompetencje mogą wpływać na kwestie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
PWB1_W03	ma podstawową wiedzę o systemie prawa, gałęziach prawa, źródłach prawa, zasadach i normach, pogłębioną w zakresie instytucji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz o rządzących nimi prawidłowościach i ich wzajemnych powiązaniach
PWB1_W04	ma podstawową wiedzę o organach państwa, których kompetencje obejmują kwestie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej – zna instytucje mające wpływ na tworzenie relacji państwo-podmiot gospodarczy, zna pojęcia z zakresu prawa finansów publicznych
PWB1_W05	ma podstawową wiedzę o relacjach pomiędzy podmiotami gospodarczymi, w szczególności o powstających pomiędzy nimi powiązaniach prawnych oraz o powstających konfliktach i sposobach ich rozwiązywania
PWB1_W06	ma wiedzę o rodzajach więzi społecznych, w szczególności o charakterze więzi prawnych powstających w procesie organizacji i zarządzania procesami gospodarczymi oraz rządzących nimi prawidłowościach
PWB1_W07	ma wiedzę o człowieku jako podmiocie konstruującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, w szczególności poprzez tworzenie norm prawnych i ich realizację
PWB1_W08	ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym o technikach pozyskiwania danych, pozwalających opisywać zjawiska społeczne, w szczególności zjawiska związane z finansami publicznymi i prywatnymi, w tym z prowadzeniem przedsiębiorstwa
PWB1_W09	ma wiedzę o sposobach i źródłach pozyskiwania danych pozwalających na samodzielne analizowanie obowiązujących przepisów, w szczególności z zakresu prawa niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej

PWB1_W10	ma wiedzę o procesach zmian zachodzących w prawie polskim oraz w ramach prawa UE, w szczególności w zakresie regulacji dotyczących prawa gospodarczego (wszystkich jego elementów i powiązań pomiędzy nimi) oraz zna rządzące tymi zmianami prawidłowości
PWB1_W11	ma podstawową wiedzę o procesach zmian zachodzących w dziedzinie gospodarowania zasobami, w szczególności o tym jaki wpływ na te procesy (przyczyny zmiany, przebiegu i skali) mają zmiany regulacji prawnych
PWB1_W12	ma podstawową wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji społeczno-gospodarczych, znaczenia prawa w ich kształtowaniu i funkcjonowaniu oraz ich historycznej ewolucji
PWB1_W13	ma wiedzę o formach prowadzenia działalności gospodarczej, regulujących ten obszar przepisach prawa dotyczących tworzenia i prowadzenia oraz zakończenia tego typu działalności
PWB1_W14	ma podstawową wiedzę o przedsiębiorczości jako procesie oraz jako zespole indywidualnych cech, o znaczeniu jej rozwoju i czynnikach nań wpływających
PWB1_W15	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu własności przemysłowej i prawa autorskiego, rozumie konieczność prawidłowego zarządzania zasobami własności intelektualnej i potrzebę jej ochrony
	<b>Umiejętności:</b>
PWB1_U01	potrafi prawidłowo wskazać i interpretować procesy i zjawiska społeczne istotne w sferze prowadzenia działalności gospodarczej
PWB1_U02	wykorzystując wiedzę teoretyczną potrafi określić i opisać procesy i poszczególne zjawiska ekonomiczno-prawne, przeprowadzić praktyczną analizę ich przyczyn i przebiegu oraz wskazać regulacje prawne dotyczące tych procesów i zjawisk
PWB1_U03	wykorzystując wiedzę teoretyczną potrafi wyjaśnić rolę prawa w rozwoju, zmianie lub ograniczeniu procesów i poszczególnych zjawisk gospodarczych
PWB1_U04	posiada umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, potrafi formułować własne opinie na podstawie dobieranych krytycznie danych, dzięki umiejętności zastosowania odpowiednich metod analiz i badań właściwych dla obszaru nauk społecznych, również w zakresie oceny sytuacji ekonomicznej i prawnej przedsiębiorstwa
PWB1_U05	potrafi prognozować praktyczne skutki zmian prawa regulującego kwestie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przebieg postępowań prawnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wykorzystując metody i narzędzia badawcze właściwe dla nauk prawnych i ekonomicznych
PWB1_U06	potrafi poruszać się w ramach polskiego systemu prawa oraz systemu prawa UE, interpretować normy prawne oraz wyjaśniać wzajemne relacje między nimi, w szczególności w zakresie regulacji wpływających na prowadzenie działalności gospodarczej
PWB1_U07	potrafi analizować przyczyny lub ograniczenia w rozwoju przedsiębiorczości jako procesu oraz jako rozwoju cech właściwych przedsiębiorcom, sam potrafi odnaleźć się w roli przedsiębiorcy

PWB1_U08	posiada umiejętność samodzielnego przygotowania i zaproponowania rozwiązań konkretnych problemów wynikłych w procesie prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności związanych z aspektami prawnymi prowadzenia przedsiębiorstwa, posiada umiejętność wdrożenia proponowanych rozwiązań
PWB1_U09	posiada umiejętność sporządzania umów i wybranych typów pism procesowych oraz sporządzania wybranych umów w języku angielskim
PWB1_U10	umie prawidłowo wskazać i interpretować powstawanie konfliktu oraz możliwości jego rozwiązania, jako zjawiska społecznego istotnego w sferze prowadzenia działalności gospodarczej
PWB1_U11	posiada podstawową umiejętność przygotowania prac pisemnych oraz wystąpień ustnych, w języku polskim i angielskim, dotyczących zagadnień z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej oraz umiejętność dyskusji o tych zagadnieniach
PWB1_U12	ma umiejętności językowe, w szczególności z zakresu prawa i ekonomii, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
	<b>Kompetencje społeczne:</b>
PWB1_K01	rozumie potrzebę uzupełniania wiedzy przez całe życie oraz kształtowania nowych umiejętności
PWB1_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role, potrafi funkcjonować w sytuacji konfliktu interesów
PWB1_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz przewidywać skutki podjętej działalności
PWB1_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy, w tym etyczne, związane z wykonywaniem zawodu;
PWB1_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne
PWB1_K06	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, w szczególności w zakresie wykonywanego zawodu w związku ze świadomością odpowiedzialności za jakość wykonanej pracy
PWB1_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny

**Symbol efektu kierunkowego tworzą:**

- literowy skrót oznaczenia kierunku studiów i podkreślnik – oznaczenie kierunku studiów,
- litera W, U lub K – kategoria, odpowiednio: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne,
- numer porządkowy nadawany w ramach kategorii.

Efekty uczenia się zostały przyjęte *Uchwałą nr 6/2014 Senatu Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej z dnia 17 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia efektów kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku prawo w biznesie.*

## II. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### 1. WSKAŹNIKI

	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE
łączna liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ponad 90 ECTS	nie określa się
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach <u>zajęć z dziedziny nauk humanistycznych</u> lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	min. 5 ECTS	min. 5 ECTS
<b>wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS</b>	<b>6 miesięcy, 16 ECTS, 480 godzin</b>	<b>6 miesięcy, 16 ECTS, 480 godzin</b>
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ponad 90 ECTS	ponad 90 ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru [min 30%]	co najmniej 54 ECTS	co najmniej 54 ECTS
<b>łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów</b>	<b>1319</b>	<b>831</b>
łączna liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	nie przekracza 90 ECTS	nie przekracza 90 ECTS
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych	60 godzin, 0 ECTS	nie dotyczy

### 2. ZAJĘCIA

#### Zajęcia obowiązkowe

Studenci realizują zajęcia obowiązkowe zgodnie z poniższymi wymiarami.

Nazwa przedmiotu	ECTS
Moduł podstawy zarządzania I	3
Moduł podstawy prawa	14
Moduł prawo cywilne w biznesie	9
Bazy aktów prawnych	1
Język angielski 1	3
Moduł podstawy ekonomii	8
Moduł podstawy zarządzania II	3
Moduł prawo podmiotów gospodarczych	8
Język angielski 2	3
Moduł zobowiązania	12
Moduł kompetencje miękkie w biznesie	4

Moduł przedsiębiorca a administracja publiczna	4
Moduł podstawy zarządzania III	2
Język angielski 3	3
Moduł podmiot gospodarczy w działaniu I	8
Moduł podmiot gospodarczy w działaniu II	8
Moduł podmiot gospodarczy w działaniu III	8
Język angielski 4	3
Moduł prawo spółek i kooperacji przedsiębiorstw	8
Metodologia pisanie pracy licencjackiej	1
Business English	3
Seminarium licencjackie I	2
Moduł podatki i rachunkowość	8
Seminarium licencjackie II	6
razem	132

### Wychowanie fizyczne

Na studiach stacjonarnych studenci realizują wychowanie fizyczne w wymiarze łącznie 60 godzin, 2 przedmioty po 30 godzin po 0 ECTS, zaplanowane w dwóch kolejnych semestrach.

### Zajęcia specjalnościowe

Studenci realizują zajęcia specjalnościowe w kolejnych semestrach, w wymiarze:

	łączy wymiar ECTS
semestr 5	16
semestr 6	16
razem	32

Specjalności na kierunku studiów:

- Ścieżka specjalizacyjna: Prawnicza
- Ścieżka specjalizacyjna: Zarządzania

Studenci realizują zajęcia specjalnościowe zgodnie z poniższymi wymiarami:

Specjalność	Nazwa przedmiotu	ECTS
Ścieżka specjalizacyjna: Prawnicza	Moduł nieruchomości w działalności gospodarczej	12
	Prawo zamówień publicznych	4
	Moduł kontrakty handlowe w praktyce	8
	Prawo własności przemysłowej i konkurencji	8
Ścieżka specjalizacyjna: Zarządzania	Współczesne modele biznesowe	3
	Międzynarodowe otoczenie biznesu. Biznes globalny	3
	Zarządzanie projektem – podstawy	1
	Zachowania w organizacji	3
	Umiejętności menedżerskie I	3
	Badania rynkowe w biznesie	3
	Zarządzanie potencjałem ludzkim w organizacjach – projekt	2
	Przedsiębiorczość	3
	Marketing w zarządzaniu	3
	Analizy finansowe w biznesie	3
	Umiejętności menedżerskie II	4
	Zarządzanie projektem – zaawansowane	1

### **Opis sposobów weryfikacji efektów uczenia się**

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie zaliczania poszczególnych zajęć na podstawie zadań określonych w sylabusach zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się przewidują ocenę zdolności zastosowania wiedzy i umiejętności w projektach praktycznych oraz ocenę kompetencji społecznych w trakcie procesu pracy projektowej. W szczególności stosowane są następujące metody:

- Do oceny wiedzy:
  - o praca pisemna;
  - o sprawdzian pisemny, także w formie testu z wyborem odpowiedzi;
  - o sprawdzian ustny;
  - o przygotowanie i przedstawienie prezentacji.
- Do oceny umiejętności:
  - o przygotowanie i przedstawienie prezentacji;
  - o przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia/zadania;
  - o projekt indywidualny;
  - o projekt grupowy.
- Do oceny kompetencji społecznych:
  - o praca w grupie w różnych rolach i komunikacji w grupie;
  - o omówienie projektu i jego jakości;
  - o rozwiązywanie problemów;
  - o dyskusje.

### **3. PRAKTYKI**

Studenci realizują praktyki w wymiarze 6 miesięcy, łącznie 16 punktów ECTS i 480 godzin praktyk.

Praktyki mogą być realizowane w częściach.

Praktyki studenckie mają na celu uzyskanie przez studenta umiejętności i kompetencji pod opieką osoby zajmującej się wykonywaniem pracy związanej z efektami uczenia się oraz w realnych warunkach wykonywania takiej pracy. Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia.

### **4. PRACA DYPLOMOWA**

Student wykonuje pracę dyplomową, która jest autorskim opracowaniem przeprowadzonych badań, studium przypadku lub zagadnienia na podstawie literatury.

Proces przygotowania pracy dyplomowej trwa 2 semestry.

### **5. EGZAMIN DYPLOMOWY**

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.