

PROGRAM STUDIÓW

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA:

nazwa kierunku studiów	zarządzanie zasobami ludzkimi
poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
profil kształcenia	praktyczny
prowadzone w siedzibie czy filii	w siedzibie uczelni
tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
forma lub formy studiów	studia niestacjonarne
liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	4 semestry
liczba ECTS konieczna do ukończenia studiów	120 ECTS
łącznie liczba godzin zajęć w programie studiów (największa dla całego programu, bez praktyk)	732 godziny
rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2019/2020

I. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Absolwent studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin:

psychologia (dziedzina n. społecznych) – dyscyplina wiodąca	57 % ECTS
nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina n. społecznych)	25 % ECTS
nauki socjologiczne (dziedzina n. społecznych)	15 % ECTS
nauki prawne (dziedzina n. społecznych)	3 % ECTS

Symbol efektu	ABSOLWENT:
	Wiedza:
ZZL2_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych (psychologii, socjologii, zarządzania) tworzących podstawy teoretyczne ZZL
ZZL2_W02	zna i rozumie uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów (tj. dotyczące ZZL)
ZZL2_W03	zna i rozumie zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ZZL
ZZL2_W04	zna i rozumie główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów (tj. psychologii, socjologii, zarządzania)
ZZL2_W05	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji
ZZL2_W06	zna i rozumie ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z zarządzaniem zasobami ludzkimi, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
ZZL2_W07	zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
	Umiejętności:
ZZL2_U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę aby formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: <ul style="list-style-type: none"> • właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych • przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi wykorzystywanych w badaniach i praktyce ZZL
ZZL2_U02	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę aby formułować i rozwiązywać problemy oraz

	wykonywać zadania typowe dla ZZL
ZZL2_U03	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę aby formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi
ZZL2_U04	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców
ZZL2_U05	potrafi prowadzić debatę
ZZL2_U06	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią
ZZL2_U07	potrafi kierować pracą zespołu
ZZL2_U08	potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach;
ZZL2_U09	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie
	Kompetencje społeczne:
ZZL2_K01	jest gotów do poddania krytycznej ocenie posiadanej wiedzy i odbieranych treści
ZZL2_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
ZZL2_K03	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego
ZZL2_K04	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego
ZZL2_K05	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
ZZL2_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • rozwijania dorobku zawodu • podtrzymywania etosu zawodu • przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad;

Symbol efektu kierunkowego tworzą:

- literowy skrót oznaczenia kierunku studiów i podkreślnik – oznaczenie kierunku studiów,
- litera W, U lub K – kategoria, odpowiednio: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne,
- numer porządkowy nadawany w ramach kategorii.

Program studiów, w tym opis efektów uczenia się, został przyjęty *Uchwałą nr 56/2019 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym, prowadzonym w siedzibie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w Warszawie.*

II. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. WSKAŹNIKI

	STUDIA NIESTACJONARNE
łączna liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ponad 60 ECTS
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z <u>dziedziny nauk humanistycznych</u> lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	co najmniej 5 ECTS
wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS	3 miesiące, 8 ECTS, 240 godzin
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ponad 60 ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru [min 30%]	co najmniej 36 ECTS
łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów	732
łączna liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	nie przekracza 60 ECTS
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych	nie dotyczy

2. ZAJĘCIA

Koncepcja programu w podziale na semestry

Semestr pierwszy i drugi stanowią wprowadzenie w kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem pracownika w firmie od momentu rekrutacji do opuszczenia firmy (cykl życia pracownika). Studenci zdobywają wiedzę i umiejętności pozwalające im na przeprowadzenie procesu rekrutacji, zarządzanie rozwojem i kompetencjami pracowników, ich ocenianie, motywowanie i wynagradzanie. Otrzymują podstawy, które otwierają im drzwi do różnych ścieżek kariery w HR.

Semestr trzeci poświęcony jest budowaniu marki pracodawcy (za pomocą działań skierowanych do wewnątrz i na zewnątrz firmy) ze szczególnym naciskiem na zarządzanie kulturą organizacji oraz wywieraniem wpływu społecznego i realizacji społecznej odpowiedzialności biznesu.

Czwarty semestr to nauka podejmowania decyzji opartych na faktach (*evidence-based decision making*), umiejętności ewaluacji podejmowanych działań oraz wykorzystania danych do budowanie strategii działu HR i łączenia jej ze strategią i celami firmy oraz relacji HR z innymi działami organizacji. Wiedza i

kompetencje zdobyte w tym semestrze sprawiają, że absolwenci stają się prawdziwymi partnerami dla biznesu.

W trakcie studiów studenci poznają też społeczny kontekst funkcjonowania ludzi w organizacji, w strukturach szans i ograniczeń, poznają wyzwania stojące przed działami HR we współczesnym świecie (*zarządzanie różnorodnością, zmianą*) oraz uczą się metod prowadzenia badań w HR (*people analytics*).

Wymiar zajęć

Studenci realizują zajęcia zgodnie z poniższymi wymiarami.

Nazwa przedmiotu	ECTS
Społeczne podstawy ZZL	8
Niezbędnik HR	10
Metody badań ZZL 1	6
Prawo pracy	3
Od zarządzania sobą do zarządzania organizacją	3
Człowiek w organizacji	6
Potencjał pracownika	10
Metody badań ZZL 2	4
Systemy wartościowania pracy i wynagrodzeń	3
Fakultet ogólny 01	3
Firma jako pracodawca	10
Komunikacja i zarządzanie w środowisku wielokulturowym	3
Kariery i uczenie się przez całe życie	2
Seminarium magisterskie I	6
Fakultet psychologiczny 01	3
Fakultet HR 01	3
Fakultet HR 02	3
HR w perspektywie organizacji	4
HR oparty na faktach	8
Zarządzanie zmianą w organizacji	3
Seminarium magisterskie II	8
Fakultet ogólny 02	3
razem	112

Opis sposobów weryfikacji efektów uczenia się

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie zaliczania poszczególnych zajęć na podstawie zadań określonych w sylabusach zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się przewidują ocenę zdolności zastosowania wiedzy i umiejętności w projektach praktycznych oraz ocenę kompetencji społecznych w trakcie procesu pracy projektowej. W szczególności stosowane są następujące metody:

- Do oceny wiedzy:
 - o praca pisemna;
 - o sprawdzian pisemny, także w formie testu z wyborem odpowiedzi;
 - o sprawdzian ustny;
 - o przygotowane i przedstawienie prezentacji.
- Do oceny umiejętności:
 - o przygotowane i przedstawienie prezentacji;
 - o przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia/zadania;
 - o projekt indywidualny;

- projekt grupowy.
- Do oceny kompetencji społecznych:
 - praca w grupie w różnych rolach i komunikacji w grupie;
 - omówienie projektu i jego jakości;
 - rozwiązywanie problemów;
 - dyskusje.

3. PRAKTYKI

Studenci realizują praktyki w wymiarze 3 miesięcy, łącznie 8 punktów ECTS i 240 godzin praktyk.

Praktyki mogą być realizowane w częściach.

Praktyki studenckie mają na celu uzyskanie przez studenta umiejętności i kompetencji pod opieką osoby zajmującej się wykonywaniem pracy związanej z efektami uczenia się oraz w realnych warunkach wykonywania takiej pracy. Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia.

4. PRACA DYPLOMOWA

Student wykonuje pracę dyplomową, która jest autorskim opracowaniem przeprowadzonych badań, studium przypadku lub zagadnienia na podstawie literatury.

Proces przygotowania pracy dyplomowej trwa 2 semestry.

5. EGZAMIN DYPLOMOWY

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.