

## **REGULAMIN STUDIÓW W SWPS UNIWERSYTECIE HUMANISTYCZNOSPÓŁECZNYM**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zwany dalej **“Regulaminem studiów”**, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zwanym dalej **„Uczelnią”**, prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej **„Ustawą”**,
  - 2) Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, zwanego dalej **„Statutem”**,
  - 3) Regulaminu studiów,
  - 4) Zasad studiowania na wydziale.
3. Dziekan odpowiada za realizację programów studiów i organizację studiów na wydziale oraz określa zasady studiowania na wydziale, w szczególności w przypadkach przewidzianych w Regulaminie studiów.
4. Decyzje indywidualne w sprawach studenckich podejmowane w toku studiów przez organy Uczelni lub osoby działające w imieniu Uczelni nie mogą naruszać przepisów określonych w ust. 2.

### **Rozpatrywanie spraw studenckich**

#### **§ 2**

1. Uczelnia udostępnia studentom kanały komunikacji elektronicznej, w tym internetową platformę komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl, zwaną dalej: **“Wirtualną Uczelnią”**, oraz indywidualne adresy poczty elektronicznej w domenie Uczelni.
2. Student składa podania, żądania, wyjaśnienia, zażalenia, odwołania, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy:
  - 1) w sprawach określonych w ust. 4 i 5 - w formie dokumentowej za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni albo w formie pisemnej,
  - 2) w sprawach określonych w ust. 6 z zastrzeżeniem § 21 ust. 5 - na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej **“Kpa”**, tj. w szczególności w formie pisemnej, ustnie do protokołu lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Uczelnia posiada i udostępniła studentom elektroniczną skrzynkę podawczą.
3. Zwierzchnikiem studentów Uczelni jest rektor, a studentów wydziału dziekan.

4. W indywidualnych sprawach studenckich w toku studiów decyzje podejmuje dziekan właściwego wydziału z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Od decyzji wydanej przez dziekana przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących opłat związanych z tokiem studiów decyzje podejmuje kwestor. Od decyzji wydanej przez kwestora przysługuje odwołanie do dyrektora generalnego za pośrednictwem kwestora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. W indywidualnych sprawach studenckich rozstrzyganych w trybie i na zasadach określonych w Kpa, organem właściwym do wydania decyzji w pierwszej instancji jest rektor, chyba że Ustawa stanowi inaczej. Od decyzji wydanej przez rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
7. Sprawy studenckie określone w ust. 4-6 mogą być rozstrzygane przez inne osoby na podstawie i w zakresie określonym w upoważnieniu udzielonym w formie pisemnej odpowiednio przez rektora, dziekana, dyrektora generalnego lub kwestora.
8. Wydanie decyzji niezawierającej odpowiedniego pouczenia nie ma wpływu na prawo studenta do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Doręczenie rozstrzygnięcia w sprawach określonych w ust. 4 i 5 następuje w formie dokumentowej za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni także w przypadku, gdy postępowanie zostało wszczęte na podstawie wniosku złożonego w formie pisemnej.
10. Doręczenie rozstrzygnięcia w sprawach określonych w ust. 6 następuje w formie określonej w Kpa.

### **Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 3**

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

#### **§ 4**

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z oferty dydaktycznej Uczelni,
  - 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy osób prowadzących zajęcia w celu rozwijania własnych zainteresowań naukowych,
  - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wynikających z programu studiów kierunku, który realizuje,
  - 4) uczestniczenia w badaniach naukowych,
  - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 6) uczestniczenia w ocenie zajęć dydaktycznych na zasadach obowiązujących w Uczelni,
  - 7) korzystania z ulg i zniżek na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 8) ubiegania się o świadczenia dla studentów, w tym w szczególności o świadczenia określone w Ustawie, na które Uczelni przyznano dotację,
  - 9) udziału w programach wymiany studenckiej i współpracy międzyuczelnianej, w których uczestniczy Uczelnia i zgodnie z zawartymi przez Uczelnię porozumieniami, na zasadach określonych dla tych programów.
2. Na zasadach określonych w Regulaminie studiów student ma prawo ponadto do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - 2) indywidualizacji procesu kształcenia,

- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 4) studiowania na studiach równoległych,
- 5) zmiany wydziału, kierunku, specjalności, formy lub poziomu studiów,
- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez studenta obserwatora,
- 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 8) wznowienia studiów.

## **§ 5**

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni i działa przez swoje organy na podstawie Ustawy oraz regulaminu samorządu studenckiego.
2. Studenci mają prawo do:
  - 1) reprezentowania w organach, komisjach i ciałach doradczych wskazanych w Statucie na zasadach określonych w Ustawie, Statucie i regulaminie samorządu studenckiego,
  - 2) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni za pośrednictwem organów samorządu studenckiego lub przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni,
  - 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie i Statucie oraz regulaminie określającym zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich nadawanym przez rektora.

## **§ 6**

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i aktami wewnątrzuczelnianymi, a w szczególności:
  - 1) zdobywać wiedzę i umiejętności, kształtować kompetencje społeczne,
  - 2) odnosić się z szacunkiem i kulturalnie do wszystkich członków społeczności Uczelni,
  - 3) dbać o dobre imię Uczelni,
  - 4) zachowywać się w sposób godny studenta i przestrzegać dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej.
2. Student jest zobowiązany do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem studiów oraz zasadami studiowania na wydziale,
  - 2) przystępowania do określonej w sylabusach weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności przystępowania do zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
  - 3) poszanowania praw własności intelektualnej i dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich oraz przestrzegania uczelnianego regulaminu dotyczącego praw własności intelektualnej,
  - 4) rzetelnego i samodzielnego wykonywania zadań nałożonych przez osoby prowadzące zajęcia, a wynikających z realizowanego programu studiów oraz decyzji organów i osób działających w imieniu Uczelni w zakresie organizacji studiów,
  - 5) terminowego i starannego wywiązywania się z obowiązków w zakresie zapisów na zajęcia, poświadczania przebiegu studiów oraz obiegu dokumentów,
  - 6) terminowego wnoszenia opłat związanych z tokiem studiów na zasadach określonych umową o warunkach odpłatności za studia oraz zarządzeniami rektora lub dyrektora generalnego,

- 7) dbania o mienie Uczelni i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, a także stosowania się do przepisów i zaleceń Uczelni w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach z tego zakresu.
3. W przypadku przeniesienia do innej uczelni, zakończenia studiów lub skreślenia z listy studentów Uczelni student jest zobowiązany wypełnić wszystkie powstałe w czasie studiów obowiązki względem Uczelni, w szczególności wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni.

## § 7

1. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Uczelnię za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni o każdorazowej zmianie danych osobowych lub adresowych, w szczególności imienia, nazwiska, adresu do doręczeń, adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail, a także o zmianie wszelkich danych mających wpływ na uzyskiwanie świadczeń określonych w Ustawie.
2. W czasie pobytu na terenie Uczelni student zobowiązany jest na żądanie pracowników Uczelni lub służb ochrony obiektu okazać legitymację studencką lub inny dokument poświadczający tożsamość studenta, zawierający jego zdjęcie.

## § 8

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta na zasadach określonych w Ustawie.
2. Kary dyscyplinarne określa Ustawa.
3. W przypadku orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia w określonych prawach studenta lub kary wydalenia z Uczelni, student zobowiązany jest najpóźniej w dniu rozpoczęcia kary (to jest po uprawomocnieniu się orzeczenia dyscyplinarnego) oddać legitymację studencką w biurze właściwym do spraw studenckich odpowiednim dla wydziału, na którym studiuje. W razie odbywania studiów na kilku kierunkach właściwy jest wydział, na którym student rozpoczął studia najwcześniej i nadal je kontynuuje. Legitymacja podlega zwrotowi na żądanie studenta, po zakończeniu okresu zawieszenia w określonych prawach studenta.

## Organizacja studiów

### § 9

1. Studia w Uczelni prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, co łącznie dalej zwane jest „**kierunkiem**”.
2. Program studiów danego kierunku może przewidywać specjalności, specjalizacje lub ścieżki, dalej zwane „**specjalnością**”, które oznaczają bloki zajęć pogłębiających studia w wybranym zakresie i różnicujących program studiów realizowany przez grupy studentów w ramach tego samego kierunku studiów.
3. Podstawowym elementem programu studiów jest przedmiot, oznaczający zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się. Przedmiot może być realizowany jako moduł dydaktyczny będący grupą zajęć o różnych formach. Za zaliczenie przedmiotu student otrzymuje liczbę punktów ECTS odpowiadającą temu przedmiotowi.
4. Student realizuje studia na kierunku, a jeśli program studiów przewiduje specjalności, to także na specjalności w ramach tego kierunku.

## **Studia równoległe**

### **§ 10**

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku, w trybie studiów równoległych, za zgodą dziekana wydziału prowadzącego kierunek, który student zamierza podjąć jako kolejny kierunek studiów.
2. O studiowanie w trybie studiów równoległych może ubiegać się każdy student.
3. Student składa umotywowany wniosek, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1, do właściwego dziekana.
4. Przed wydaniem decyzji o zgodzie lub odmowie zgody na podjęcie studiów w trybie studiów równoległych dziekan, który otrzymał wniosek, może zasięgnąć opinii dziekana macierzystego wydziału studenta.
5. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku musi wypełnić warunki ukończenia studiów, o których mowa w § 44, dla każdego z kierunków odrębnie.
6. Student studiujący w trybie studiów równoległych może ubiegać się o indywidualną organizację studiów na zasadach i w trybie określonym w § 16.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy program studiów przewiduje specjalności, a student ubiega się o studiowanie na więcej niż jednej specjalności.

## **Zmiana wydziału, kierunku, specjalności, formy lub poziomu studiów**

### **§ 11**

1. Student może zmienić wydział, kierunek, specjalność formę lub poziom studiów za zgodą dziekana właściwego wydziału wyrażoną w formie decyzji, przy czym przy zmianie wydziału oraz jeśli zmiana kierunku pociąga za sobą zmianę wydziału, wymagana jest także zgoda dziekana wydziału przyjmującego.
2. Aby zmienić wydział, kierunek, specjalność, formę lub poziom studiów, student składa wniosek zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1.
3. W decyzji, o której mowa w ust. 1, dziekan:
  - 1) wskazuje semestr roku akademickiego, od którego student podejmuje realizację studiów na zmienionym wydziale, kierunku, specjalności, formie lub poziomie studiów;
  - 2) określa ewentualne różnice programowe, biorąc pod uwagę wymagania programu studiów oraz dotychczas uzyskane przez studenta wyniki, oraz termin ich uzupełnienia.

## **Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, oraz przeniesienie do innej uczelni**

### **§ 12**

1. Osoba, która posiada status studenta w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, może zostać przyjęta na studia przez przeniesienie z innej uczelni na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
2. Wniosek, na wzorze określonym przez Uczelnię, składa się do rektora, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2, w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru.
3. Do wniosku o przyjęcie na studia należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie o statusie studenta,
  - 2) dokumenty dotyczące przebiegu studiów w innej uczelni,
  - 3) potwierdzenie opłaty za przeprowadzenie postępowania o przyjęciu na studia przez przeniesienie z innej uczelni w wysokości określonej dla postępowania w sprawie przyjęcia na studia poprzez rekrutację w przepisach wewnątrzuczelnianych obowiązujących w dacie złożenia wniosku,
  - 4) dwa egzemplarze podpisanej umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami.

4. O przyjęciu na studia przez przeniesienie z innej uczelni decyduje rektor po wydaniu przez dziekana właściwego wydziału opinii wskazującej co najmniej:
  - 1) semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego student może podjąć realizację studiów w Uczelni przy uwzględnieniu wniosku studenta;
  - 2) ewentualne przedmioty do uzupełnienia oraz termin ich uzupełnienia.
5. Na podstawie opinii dziekana, o której mowa w ust. 4, rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
6. W przypadku przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni Uczelnia kieruje wniosek do uczelni macierzystej o przesłanie teczek akt osobowych studenta.
7. W przypadku przeniesienia się studenta do innej uczelni dokumenty dotyczące przebiegu studiów przesyła się do uczelni, do której student się przeniósł, na wniosek tej uczelni.

### **Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów lub absolwentów**

#### **§ 13**

1. Osoba, która posiadała prawa studenta, tj. została skreślona z listy studentów lub jest absolwentem, może ubiegać się o przyjęcie do Uczelni przez rekrutację na zasadach określonych w Ustawie z możliwością indywidualnej organizacji studiów, a w przypadku studentów lub absolwentów innej uczelni – również po przedstawieniu dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów w innej uczelni.
2. Postępowanie o przyjęcie na studia może przewidywać wydanie opinii przez dziekana właściwego wydziału wskazującej:
  - 1) możliwość uznania zaliczeń uzyskanych w innej uczelni na poczet realizacji programu studiów,
  - 2) semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego dana osoba może podjąć realizację studiów w Uczelni;
  - 3) ewentualne przedmioty do uzupełnienia oraz termin ich uzupełnienia.
3. Dziekan, wydając opinię, o której mowa w ust. 2, stosuje wytyczne określone w § 14 ust. 3-9.

### **Uznanie dotychczasowego przebiegu studiów**

#### **§ 14**

1. Student może złożyć wniosek o uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni na poczet realizacji programu studiów na kierunku, na którym studiuje, i o zwolnienie z konieczności zaliczenia wybranych przedmiotów w Uczelni, o ile jeszcze nie zrealizował tych przedmiotów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student powinien złożyć nie później niż w czwartym tygodniu od rozpoczęcia zajęć w semestrze, w którym wskazane we wniosku przedmioty są przewidziane w programie studiów. Jeśli przedmiot, o którego zaliczenie student wnioskuje, prowadzony jest wyłącznie w formie wykładów, możliwe jest rozpatrzenie wniosku złożonego nie później niż na dwa miesiące przed końcem semestru.
3. Zaliczenie można uznać wyłącznie wtedy, gdy zostały spełnione łącznie następujące przesłanki:
  - 1) zaliczenie zostało uzyskane w toku kształcenia w uczelni działającej w oparciu o przepisy prawa polskiego, z zastrzeżeniem ust. 5,
  - 2) program zaliczonego przedmiotu i jego efekty uczenia się są zgodne z programem i efektami uczenia się przedmiotów przewidzianych w programie studiów na kierunku, na którym student studiuje.
4. Wniosek o uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i o zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów w Uczelni rozpatruje dziekan, dokonując oceny zgodności formalnej oraz oceny

merytorycznej na podstawie sylabusu lub programu przedmiotu zaliczonego przez studenta w innej uczelni.

5. Jeżeli zajęcia odbywały się w uczelni zagranicznej, dziekan indywidualnie decyduje o możliwości uznania zaliczenia.
6. Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innej uczelni nie może przekroczyć limitu wyznaczonego przez dziekana dla danego kierunku studiów, przy czym w żadnym przypadku nie może przekroczyć 2/3 wymiaru ECTS dla danego programu studiów.
7. Dziekan może odmówić uznania zaliczenia, w szczególności jeżeli:
  - 1) uzyskana przez studenta ocena jest niższa niż 4 (dobry) lub,
  - 2) ocena została uzyskana wcześniej niż 5 lat przed złożeniem wniosku lub,
  - 3) zaliczony przedmiot realizowany był w ramach studiów podyplomowych, zaś jego dokumentacja nie pozwala na określenie poziomu studiów, jakiemu odpowiadają uzyskane na nim efekty uczenia się lub,
  - 4) uznanie zaliczenia spowodowałoby przekroczenie liczby ustalonej dla danego kierunku określonej zgodnie z ust. 6.
8. Student zobowiązany jest dostarczyć wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów potrzebnych do ustalenia faktów, o których mowa w ust. 3-7. Nieudzielenie informacji w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do odmowy uznania zaliczenia.
9. W przypadku uznawania zaliczeń uzyskanych w Uczelni przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.

### **Indywidualizacja procesu kształcenia**

#### **§ 15**

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, zwanego dalej „**IPS**”, za zgodą dziekana udzielaną na umotywowany wniosek studenta.
2. O studiowanie według indywidualnego programu studiów może ubiegać się student, który:
  - 1) ukończył pierwszy rok studiów,
  - 2) osiągnął średnią co najmniej 4,5,
  - 3) ma osiągnięcia w działalności naukowej i organizacyjnej w Uczelni.
3. Dla studenta, który studiuje według **IPS**, dziekan wyznacza opiekuna dydaktycznego. Student wraz z opiekunem ustalają plan zaliczeń obejmujący okres do zakończenia studiów. Plan podlega zatwierdzeniu przez dziekana.
4. Dziekan może cofnąć wydaną studentowi zgodę na **IPS**:
  - 1) na wniosek studenta w każdym czasie lub
  - 2) jeśli student nie realizuje planu określonego zgodnie z ust. 3, po wysłuchaniu studenta.

#### **§ 16**

1. Student może studiować w indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej „**IOS**” za zgodą dziekana:
  - 1) wyrażoną na umotywowany wniosek studenta lub
  - 2) wydaną w trybie ust. 4.
2. **IOS** pozwala na określenie indywidualnego planu studiów oraz indywidualnych warunków przystępowania do zaliczeń przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku.
3. Dziekan może wyznaczyć opiekuna dydaktycznego dla studenta, który studiuje w **IOS**.
4. W przypadku studentów przyjętych na studia z potwierdzeniem efektów uczenia się oraz studentów przyjętych w trybie określonym w § 12 ust. 1 lub § 13 ust. 1. dziekan, po przyjęciu na studia, może przydzielić studentowi **IOS** uwzględniając przewidywany przebieg studiów. W takim przypadku oddzielny wniosek studenta nie jest wymagany.

5. Student może przyspieszyć lub spowolnić tok studiowania, deklarując zamiar realizowania studiów w wymiarze innym niż jeden rok studiów rocznie. Dziekan może odmówić przyspieszenia lub spowolnienia toku studiów, w szczególności jeśli nie ma możliwości organizacyjnych realizacji studiów w trybie przyspieszonym lub spowolnionym, lub jeśli student powtarza rok studiów.
6. O studiowanie według **IOS** może ponadto ubiegać się student, który spełnia jedno z następujących kryteriów:
  - 1) studiuje w trybie studiów równoległych lub w innej uczelni,
  - 2) ma znaczny stopień niepełnosprawności, co potwierdza orzeczenie właściwego organu,
  - 3) sytuacja uniemożliwia mu kontynuowanie studiów w zwykłej organizacji.
7. Przydzielanie **IOS** na studiach stacjonarnych studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
8. Student, któremu przydzielono **IOS**, realizuje plan zaliczeń ustalony przez dziekana, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Student ubiegający się o studiowanie według **IOS** może przedstawić dziekanowi plan zaliczeń przewidzianych na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione z osobami prowadzącymi zajęcia, odpowiadającymi za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze. Plan podlega zatwierdzeniu przez dziekana.
10. Osoba prowadząca zajęcia, określając warunki zaliczenia przedmiotu w ramach **IOS**, uwzględnia założone efekty uczenia się i określa zakres ewentualnego zwolnienia z obecności na zajęciach.
11. Dziekan może cofnąć wydaną studentowi zgodę na **IOS**:
  - 1) na wniosek studenta w każdym czasie lub
  - 2) jeśli student nie realizuje planu określonego zgodnie z ust. 8, po wysłuchaniu studenta.

## **Urlopy**

### **§ 17**

1. Student może ubiegać się o urlop od zajęć lub urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, zwane dalej: "**urlopem**".
2. Student powinien złożyć wniosek o udzielenie urlopu niezwłocznie po wystąpieniu powodu uzasadniającego ubieganie się o urlop.
3. Student może ubiegać się o urlop z powodów:
  - 1) zdrowotnych,
  - 2) losowych,
  - 3) z innych powodów (tzw. urlop dziekański).
4. Udzielenie urlopu na studiach stacjonarnych studentce w ciąży lub studentowi będącemu rodzicem odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
5. Urlop udzielany jest w każdym przypadku na okres do końca semestru, przy czym urlop krótkoterminowy udzielany jest na okres nie dłuższy niż jeden semestr, zaś urlop długoterminowy na okres dłuższy niż jeden semestr.

### **§ 18**

1. Urlopu z powodów zdrowotnych dziekan udziela na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji studenta wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, dotyczących studenta ubiegającego się o udzielenie urlopu, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Urlopu z powodów losowych dziekan może udzielić w razie ważnych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestniczenie w zajęciach, przy czym urlop w związku z jednym zdarzeniem losowym nie może być przyznany na dłużej niż dwa semestry.
3. O urlop z powołaniem się na inne powody niż wskazane w § 17 ust. 3 pkt 1 lub 2 student może ubiegać się nie wcześniej niż po pierwszym roku studiowania na danym kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Student studiów drugiego stopnia może ubiegać się o urlop z powołaniem się na inne powody niż wskazane w § 17 ust. 3 pkt 1 lub 2 już na pierwszym roku studiów, jeżeli od zakończenia studiów poprzedzających nie minął więcej niż rok.
5. Urlop z powołaniem się na inne powody niż wskazane w § 17 ust. 3 pkt 1 lub 2 może zostać udzielony studentowi na okres nie dłuższy niż jeden rok łącznie w przypadku studiów trwających do trzech lat i na okres nie dłuższy niż dwa lata łącznie w przypadku studiów trwających dłużej niż trzy lata.
6. Studentowi, który po realizacji całego programu studiów kontynuuje seminarium dyplomowe w celu przygotowania pracy dyplomowej, nie można przyznać urlopu z powodów innych niż zdrowotne.

### **§ 19**

1. Po zakończeniu urlopu student przystępuje do kontynuowania studiów na zasadach obowiązujących w chwili zakończenia urlopu oraz jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych związanych ze zmianą programu studiów.
2. Student zobowiązany jest poinformować Uczelnię zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 o gotowości do kontynuowania studiów po zakończeniu urlopu. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, należy złożyć do dnia 31 sierpnia w przypadku powrotu na studia od semestru zimowego i do dnia 15 stycznia w przypadku powrotu na studia od semestru letniego.
3. Brak informacji o kontynuowaniu studiów po zakończeniu urlopu równoważny jest rezygnacji ze studiów z ostatnim dniem okresu, na jaki został udzielony urlop i skutkuje skreśleniem z listy studentów.

## **Wygaśnięcie praw studenta, skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów**

### **§ 20**

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 2, lub z dniem, kiedy decyzja w sprawie skreślenia z listy studentów stała się ostateczna.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy.
3. Osoba, której prawa studenta wygasły, zobowiązana jest zwrócić do Uczelni legitymację studencką i uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni.

### **§ 21**

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego na zasadach określonych w Regulaminie studiów,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Uznaje się, że student nie podjął studiów, jeżeli nie odebrał legitymacji studenckiej i nie udzielił wyjaśnienia w tej sprawie w terminie do dnia 15 listopada w przypadku rozpoczęcia studiów od semestru zimowego lub do dnia 30 marca w przypadku rozpoczęcia studiów od semestru letniego.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 Uczelnia skreśla studenta z listy studentów z dniem następującym po dniu zajścia przesłanki.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt 4 Uczelnia skreśla studenta z listy z dniem następnym po dniu, kiedy orzeczenie o ukaraniu stało się ostateczne i prawomocne.
5. Aby zrezygnować ze studiów, student składa podanie zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1. Podanie nie musi zawierać uzasadnienia. Rezygnacja ze studiów ma miejsce także w przypadku określonym w § 19 ust. 3, przy czym nie wymaga wówczas złożenia podania.
6. W przypadku złożenia rezygnacji ze studiów Uczelnia skreśla studenta z listy studentów z dniem wpływu podania lub z dniem wskazanym przez studenta w podaniu, jeśli jest to dzień późniejszy niż dzień wpływu podania, albo - odpowiednio – z dniem określonym w § 19 ust. 3.

## **§ 22**

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) niezyskania zaliczenia roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Postępy w nauce ocenia się po pierwszym semestrze każdego roku akademickiego na podstawie kryterium określonego w zasadach studiowania na wydziale.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 dziekan, przed wszczęciem postępowania, może wezwać studenta na rozmowę w celu złożenia wyjaśnień.

## **§ 23**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni i wypełniła wszystkie dotychczasowe zobowiązania wobec Uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku, pod warunkiem, że nadal jest on prowadzony. Wniosek składa się zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru.
2. Rozstrzygnięcie w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan.
3. Dziekan wydaje decyzję o odmowie wznowienia studiów, jeżeli od momentu skreślenia z listy studentów minęło więcej niż 5 lat.
4. W przypadku wydania decyzji o zgodzie na wznowienie studiów dziekan:
  - 1) wskazuje semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego student podejmuje realizację studiów,
  - 2) określa ewentualne różnice programowe, biorąc pod uwagę wymagania programu studiów oraz dotychczas uzyskane przez studenta wyniki, oraz termin ich uzupełnienia,
  - 3) wskazuje termin doręczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6.
5. Różnice programowe, o których mowa w ust. 4, nie muszą zostać określone, jeżeli:
  - 1) osoba ubiegająca się o wznowienie zaliczyła wszystkie wymagane programem studiów przedmioty i uzyskała wszystkie wymagane efekty uczenia się z wyjątkiem seminarium dyplomowego oraz
  - 2) wznawia studia nie później niż w roku akademickim następującym po roku, w którym została skreślona z listy studentów.
6. Warunkiem wznowienia studiów jest doręczenie do Uczelni dwóch egzemplarzy podpisanej umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami.

7. Student wnosi opłatę za wznowienie studiów w wysokości określonej w przepisach wewnętrzuczelnianych obowiązujących w dacie złożenia wniosku o wznowienie studiów.
8. Wznowienie studiów oznacza dołączenie do rocznika wskazanego w decyzji o zgodzie na wznowienie studiów i kontynuowanie studiów według programu studiów obowiązującego dla tego rocznika oraz na warunkach obowiązujących dla tego rocznika.

## **Organizacja procesu dydaktycznego**

### **§ 24**

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest program studiów. Program studiów, w szczególności wykaz przedmiotów, podawany jest do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w portalu „Wirtualna Uczelnia”.
2. Zajęcia wybierane w toku studiów przez studentów, w szczególności specjalności, specjalizacje, ścieżki, lektoraty języka obcego czy fakultety, są uruchamiane wyłącznie w przypadku, gdy gotowość uczestnictwa w nich wyrazi dostatecznie wielu studentów.
3. W przypadku, gdy warunek określony w ust. 2 nie jest spełniony, dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć, zaś student, który zgłosił gotowość uczestnictwa w nich, ma możliwość wybrania innej specjalności, specjalizacji, ścieżki, lektoratu języka obcego czy fakultetu spośród uruchomionych.
4. Dziekan zapewnia właściwe warunki realizacji procesu dydaktycznego, uwzględniając szczególne potrzeby studentów z niepełnosprawnościami odpowiednio do stopnia i charakteru niepełnosprawności studenta oraz specyfiki realizowanych przez niego studiów, uwzględniając przy tym akty wewnętrzuczelniane regulujące zasady udzielania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami.

### **§ 25**

1. Przedmiotom określonym w programie studiów przypisane są punkty ECTS. 1 punkt ECTS odpowiada efektem uczenia się, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta ok. 25-30 godzin pracy.
2. Punkty ECTS uzyskane przez studenta w semestrze ponad wymagany w nim limit mogą być zaliczone na poczet kolejnego semestru, o ile dotyczą przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku.

### **§ 26**

1. Program studiów lub jego część, w tym zajęcia, zaliczenia, prace zaliczeniowe, sprawdziany, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, który w przypadku, gdy konieczna jest zmiana lub uzupełnienie programu studiów, przedstawia odpowiedni wniosek senatowi Uczelni.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego może się odbyć w języku wybranym przez studenta na jego wniosek, za zgodą dziekana podjętą w porozumieniu z osobą, pod której kierunkiem student wykonuje pracę dyplomową.

### **§ 27**

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 28**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września. W uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się przed 1 października.
2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry, zimowy i letni, w tym wakacje letnie oraz okresy wyznaczone na przeprowadzenie sprawdzianów po zakończeniu zajęć w każdym z semestrów.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia okresów, o których mowa w ust. 2, ustala rektor.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale ustala dziekan.
5. W przypadku wprowadzenia godzin rektorskich w związku z nadzwyczajnymi wydarzeniami zajęcia, które przypadały na czas godzin rektorskich, traktuje się jako zrealizowane, zaś studenci mogą otrzymać dodatkowe zadania, jeśli jest to konieczne do osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie danego przedmiotu.

## **Zaliczenia i sprawdziany**

### **§ 29**

1. Okresem rozliczeniowym dla studenta, obejmującym potwierdzenie wypełnienia obowiązków dydaktycznych i uzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów, jest rok akademicki.
2. Zakwalifikowanie na kolejny rok studiów dokonywane jest po stwierdzeniu wywiązania się przez studenta z obowiązków określonych w programie studiów oraz zasadach studiowania na wydziale, w tym w szczególności po stwierdzeniu uzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów.

### **§ 30**

1. Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie efektów uczenia się oraz obecność i aktywny udział w zajęciach potwierdzone przez prowadzącego zajęcia. Szczegółowe kryteria zaliczania zajęć zamieszczone są w sylabusach.
2. Informację na temat warunków zaliczenia studenci powinni otrzymać najpóźniej na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
3. Student ma dostęp do sylabusu za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
4. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, uwzględniając zasady zaliczania określone w sylabusie przedmiotu.
5. Zaliczanie poszczególnych zajęć odbywa się nie później niż do końca semestru trwania zajęć.
6. Do zaliczenia przedmiotu dopuszczani są wyłącznie studenci zapisani na przedmiot.
7. Student może zweryfikować swoje prawo do przystąpienia do zaliczenia za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

### **§ 31**

1. Warunki zaliczenia przedmiotu mogą przewidywać sprawdziany pisemne lub ustne, organizowane w wyznaczonym terminie.
2. Student ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu w wyznaczonym terminie i zastosować się do zasad obowiązujących na sprawdzianie, dotyczących:
  - 1) wymaganej samodzielności przy wykonywaniu zadań na sprawdzianie,
  - 2) możliwości korzystania z materiałów własnych podczas sprawdzianu lub jej braku,
  - 3) możliwości korzystania z materiałów sprawdzianu poza salą egzaminacyjną lub jej braku.

3. Naruszenie zasad obowiązujących na sprawdzianie skutkuje niezyskaniem zaliczenia lub otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego sprawdzianu.
4. Terminy sprawdzianów wyznacza koordynator przedmiotu lub osoba prowadząca zajęcia w porozumieniu z biurem właściwym w sprawie harmonogramu sprawdzianów.
5. W indywidualnych przypadkach, związanych z okolicznościami niezależnymi od studenta, po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia, student może ubiegać się o zgodę dziekana na przyznanie prawa do indywidualnego terminu sprawdzianu. Wniosek należy złożyć najpóźniej na tydzień przed regularnym terminem sprawdzianu. Sprawdzenie w terminie indywidualnym musi odbyć się w trakcie roku akademickiego, w którym dany przedmiot był realizowany.
6. W przypadku nieobecności na sprawdzianie lub uzyskania wyniku negatywnego student ma prawo przystąpienia do sprawdzianu w terminie poprawkowym.
7. Dziekan może podjąć decyzję o przywróceniu terminu sprawdzianu, jeśli nieobecność studenta na sprawdzianie spowodowana była:
  - 1) chorobą, leczeniem lub rehabilitacją studenta składającego wniosek - w takim przypadku dziekan podejmuje decyzję na podstawie zaświadczenia lekarskiego wystawionego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) zaistnieniem zdarzenia losowego - w takim przypadku dziekan podejmuje decyzję na podstawie oświadczenia studenta lub dokumentów poświadczających zaistnienie zdarzenia losowego.
8. Dziekan może dopuścić do terminu poprawkowego studenta, który chce poprawić wynik pozytywny ze sprawdzianu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, o zaliczeniu sprawdzianu decyduje wynik z terminu poprawkowego, zaś za wynik sprawdzianu uznaje się wynik uzyskany w terminie poprawkowym.
9. Zasady, o których mowa w ust. 1-8, stosuje się także do egzaminów, w szczególności egzaminów z języków obcych przewidzianych w programie studiów na kierunku filologia.

### **Zaliczanie praktyk**

#### **§ 32**

1. Rodzaj, termin i wymiar godzinowy lub tygodniowy praktyk zawodowych jest określony w programie studiów danego kierunku.
2. Za merytoryczną realizację praktyk zawodowych na danym kierunku odpowiada osoba wyznaczona przez dziekana, dalej zwana "**opiekunem praktyk**".
3. Opiekun praktyk akceptuje realizację praktyki zawodowej w wybranej przez studenta instytucji, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki i zapewni realizację efektów uczenia się określonych dla praktyk.
4. Podczas praktyki zawodowej student realizuje zadania opisane w programie danej praktyki zawodowej, zgodnie z programem ustalonym z opiekunem praktyk.

#### **§ 33**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki zawodowej.
2. Dokumentację potwierdzającą odbycie praktyki zawodowej określa opiekun praktyk, stanowi ją w szczególności dziennik praktyk, raport, karta praktyki indywidualnej, zaświadczenie o odbyciu praktyki, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Student przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację potwierdzającą odbycie praktyki zawodowej do końca ostatniego semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli praktyki realizowane są w ramach przedmiotów specjalizacyjnych, forma ich udokumentowania oraz termin przedstawienia dokumentacji praktyk zawodowych opiekunowi praktyk mogą być dostosowane do zasad organizacyjnych specjalizacji.

#### **§ 34**

1. O zaliczenie praktyki zawodowej bez obowiązku jej realizacji może się ubiegać student, który:
  - 1) jest zatrudniony lub
  - 2) jest studentem albo absolwentem innej uczelni, który odbył lub odbywa praktykę zawodową lub
  - 3) uczestniczył lub uczestniczył w stażach lub praktykach (także w ramach wolontariatu)- jeżeli charakter wykonywanych zadań odpowiada programowi praktyk zawodowych w Uczelni i gwarantuje uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się, a student przedstawi dokumentację, która będzie potwierdzała spełnienie wyżej wskazanego warunku.
2. Student ubiegający się o zaliczenie praktyki zawodowej bez obowiązku jej realizacji powinien dostarczyć opiekunowi praktyk właściwą dokumentację, w szczególności: dziennik praktyk, kartę praktyki indywidualnej, raport, zaświadczenie o odbyciu praktyki lub o zatrudnieniu albo inne dokumenty ustalone z opiekunem, pozwalające na podjęcie decyzji w sprawie zaliczenia praktyki.

#### **Stosowana skala ocen**

#### **§ 35**

1. Dla przedmiotów zaliczanych z wystawieniem oceny obowiązuje następująca skala ocen i przypisanych im wartości liczbowych:
  - 1) bardzo dobry – 5,0
  - 2) dobry plus – 4,5
  - 3) dobry – 4,0
  - 4) dostateczny plus – 3,5
  - 5) dostateczny – 3,0
  - 6) niedostateczny – 2,0- przy czym ocena „niedostateczny” (2,0) jest oceną negatywną i oznacza niezyskanie zaliczenia.
2. Dla przedmiotów zaliczanych bez wystawiania oceny obowiązują dwa oznaczenia:
  - 1) „zaliczone” („zal.”) – oznacza spełnienie przez studenta wymagań koniecznych do zaliczenia zajęć i uzyskanie zaliczenia,
  - 2) „niezaliczone” („nzal.”) – oznacza niespełnienie przez studenta wymagań koniecznych do zaliczenia zajęć i niezyskanie zaliczenia.
3. Średnia ocen jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych w danym okresie przez studenta.

#### **§ 36**

1. Uzyskane wyniki zaliczeń wprowadza do Wirtualnej Uczelni osoba prowadząca zajęcia lub koordynator przedmiotu niezwłocznie po ich wystawieniu. Indywidualny wynik każdego studenta dostępny jest na jego indywidualnym koncie studenckim w Wirtualnej Uczelni.
2. Wyniki sprawdzianów są podawane do wiadomości studentów nie później niż tydzień przed terminem poprawkowym, a w szczególnych przypadkach, za zgodą dziekana, nie później niż na 5 dni przed terminem poprawkowym.
3. Wystawione oceny i potwierdzenia zaliczenia zajęć osoba prowadząca zajęcia lub koordynator przedmiotu wpisuje do protokołu zaliczeniowego i pozostałych dokumentów poświadczających przebieg studiów.

## **Egzamin komisyjny**

### **§ 37**

1. W ciągu dwóch dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny, student ma prawo złożyć wniosek do dziekana o zarządzenie komisyjnego sprawdzenia uzyskanych wyników.
2. W ciągu dwóch dni od daty sprawdzianu, w przypadku zastrzeżeń co do jego formy lub przebiegu, student ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
3. W ciągu dwóch dni od daty ogłoszenia wyników sprawdzianu, w przypadku zastrzeżeń co do bezstronności przy wystawianiu oceny student ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, a także na wniosek osoby przeprowadzającej sprawdzian lub organu samorządu studenckiego.
5. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub egzamin komisyjny, odpowiednio, powinno się odbyć nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
6. Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) przewodniczący wyznaczony przez dziekana, przy czym komisji nie może przewodniczyć osoba poprzednio oceniająca studenta,
  - 2) egzaminator - osoba prowadząca zajęcia, specjalista z przedmiotu, którego dotyczy egzamin lub komisyjne sprawdzenie wyników,
  - 3) osoba poprzednio oceniająca studenta.
7. Na wniosek studenta w posiedzeniu komisji w charakterze obserwatora może wziąć udział osoba wskazana przez studenta.

## **Zasady studiowania na wydziale**

### **§ 38**

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kolegium wydziału, określa zasady studiowania na wydziale w zakresie obejmującym w szczególności:
  - 1) zasady rejestracji studentów na zajęcia, w tym zakres samodzielnego dokonywania zapisów przez studenta oraz zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu,
  - 2) warunki konieczne do zakwalifikowania studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
  - 3) kryterium uznania postępów w nauce po pierwszym semestrze oraz sposób stwierdzania braku postępów w nauce,
  - 4) zakres zajęć obowiązkowych, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1, oraz sposób stwierdzania braku udziału w tych zajęciach,
  - 5) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia.
2. Zasady studiowania na wydziale mogą określać zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
3. Zasady studiowania na wydziale są udostępniane studentom na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym obowiązują.
4. W trakcie roku akademickiego zasady studiowania na wydziale mogą być zmienione lub uzupełnione wyłącznie, jeśli ich stosowanie byłoby niemożliwe lub niezgodne z przepisami, w szczególności Regulaminem studiów lub aktami wewnątrzuczelnianymi.

## Praca dyplomowa

### § 39

1. Program jednolitych studiów magisterskich i program studiów drugiego stopnia przewiduje, a program studiów pierwszego stopnia może przewidywać, przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową magisterską student wykonuje pod kierunkiem osoby z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
4. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową magisterską osobę ze stopniem doktora.
5. Pracę dyplomową licencjacką, jeśli program studiów pierwszego stopnia przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, student wykonuje pod kierunkiem osoby z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub stopniem doktora.
6. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową licencjacką osobę z tytułem magistra lub równoważnym.
7. Osobę, pod której kierunkiem student wykonuje pracę dyplomową, nazywa się **“promotorem”**.
8. Jeśli student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem dwóch osób, obie muszą spełniać odpowiednio warunki określone w ust. 3-6.

### § 40

1. Dziekan określa szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent.
3. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
4. W przypadku, gdy recenzent wystawił ocenę negatywną, dziekan wydziału wyznacza drugiego recenzenta i gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, dziekan wydziału może zdecydować o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku, gdy praca dyplomowa została oceniona negatywnie także przez drugiego recenzenta, decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium dyplomowego i egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.

### § 41

1. W toku oceny pracy dyplomowej promotor weryfikuje jej samodzielność z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego zgodnie z procedurą antyplagiatową obowiązującą w Uczelni, a pracę pisemną sprawdza z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w Ustawie.
2. W przypadku, gdy w toku oceny pracy dyplomowej ujawniono, że student przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, promotor wszczyna postępowanie zgodnie z procedurą antyplagiatową obowiązującą w Uczelni.
3. Nie można nadać tytułu zawodowego, jeśli osoba ubiegająca się o ten tytuł w pracy dyplomowej, stanowiącej podstawę przyznania tego tytułu, przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego. W przypadku ujawnienia takiego faktu po nadaniu tytułu zawodowego rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

## **§ 42**

1. Student składa pracę dyplomową w terminie określonym przez dziekana, nie później jednak niż do końca ostatniego semestru studiów. Za datę końca semestru uznaje się ostatni dzień lutego w przypadku semestru zimowego i ostatni dzień września w przypadku semestru letniego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku studentów, których studia trwają nieparzystą liczbę semestrów i kończą się z końcem semestru zimowego, dziekan może określić termin na złożenie pracy dyplomowej także po końcu ostatniego semestru studiów, nie później jednak niż do 31 marca.
3. Student składa pracę dyplomową zgodnie z aktami wewnątrzuczelnianymi dotyczącymi składania prac dyplomowych. Złożenie pliku pracy pisemnej w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac i zaakceptowanie tej pracy przez promotora uważa się za wypełnienie obowiązku złożenia pracy.
4. Uczelnia przechowuje prace dyplomowe absolwentów Uczelni w archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Uczelnia udostępnia w bibliotece prace dyplomowe absolwentów Uczelni na podstawie pisemnych zgód pobieranych od studentów przed obroną pracy dyplomowej.
6. Uczelnia na podstawie Ustawy przekazuje prace dyplomowe do repozytorium pisemnych prac dyplomowych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **§ 43**

1. Jeśli program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, student ostatniego roku studiów, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, zostaje skreślony z listy studentów z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku, gdy student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie z przyczyn związanych z osobą promotora, takich jak wyjazd lub choroba promotora, decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium dyplomowego i egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Za ewentualne przedłużenie studiów z wymienionych przyczyn student nie wnosi opłat.
3. Jeśli student nie może zaliczyć seminarium dyplomowego i złożyć pracy dyplomowej w terminie z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, może złożyć wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego. Wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego należy złożyć w terminie określonym do złożenia pracy dyplomowej.
4. W przypadku studentów z niepełnosprawnością, dziekan może wyrazić zgodę na realizowanie przez studenta dodatkowego semestru seminarium dyplomowego bez wnoszenia opłaty, pod warunkiem złożenia przez studenta wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz na podstawie pozytywnej opinii biura właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami, a w przypadku filii - pracownika właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

## **Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów**

### **§ 44**

1. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem, że zrealizował program studiów, tj. zakończył zajęcia, uzyskał wymagane zaliczenia, odbył przewidziane w programie studiów praktyki zawodowe oraz uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS, i tym samym uzyskał efekty uczenia się przewidziane w programie studiów.
2. Jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową, warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest także przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej, która została oceniona pozytywnie przez promotora i przez recenzenta lub została oceniona pozytywnie na zasadach wskazanych w § 40 ust. 4.

3. Po zrealizowaniu programu studiów zgodnie z ust. 1 i 2 student w terminie jednego miesiąca zobowiązany jest do łącznego spełnienia warunków formalnych dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, tj.:
  - 1) złożenia pracy dyplomowej z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 42 – jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową;
  - 2) złożenia w odpowiednim dla danego wydziału biurze właściwym do spraw studenckich wymaganego kompletu dokumentów poświadczających przebieg studiów i rozliczenie z Uczelnią, w tym złożenia oświadczenia o zobowiązaniu się do uregulowania wszystkich należnych opłat związanych ze studiami.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w ciągu trzech miesięcy od momentu łącznego spełnienia wszystkich warunków wymienionych w ust. 1-3.

#### **§ 45**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym.
2. Egzamin dyplomowy składany jest przed komisją w składzie:
  - 1) dziekan lub upoważniona przez niego osoba, jako przewodniczący,
  - 2) dwaj prowadzący zajęcia reprezentujący specjalności naukowe z zakresu danego kierunku studiów lub z nim związane, przy czym w przypadku, gdy program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej są to zawsze promotor i recenzent pracy dyplomowej.
3. Dziekan może powołać w skład komisji inne osoby prowadzące zajęcia, jeśli uczestniczą w procesie kształcenia w Uczelni, w szczególności jako promotor lub recenzent pracy dyplomowej.
4. Na wniosek studenta lub promotora złożony do dziekana najpóźniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu egzamin dyplomowy może być przeprowadzony jako egzamin otwarty.
5. Przy wystawianiu oceny z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej, jeśli program studiów ją przewiduje, stosuje się skalę ocen określoną dla zajęć dydaktycznych kończących się oceną.
6. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną (2,0) lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, który jest terminem ostatecznym. Powtórny egzamin dyplomowy odbywa się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od tej daty.
7. Jeśli student nie złożył egzaminu dyplomowego w drugim terminie, tj. uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną (2,0) lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
8. Jeśli po zajściu sytuacji określonej w ust. 7 osoba skreślona z listy studentów złoży wniosek o wznowienie studiów, dziekan, wyrażając zgodę na wznowienie studiów, może wyznaczyć przedmioty do powtórzenia, uwzględniając w szczególności przebieg egzaminu dyplomowego i wyniki z całego toku studiów.

#### **§ 46**

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu przez studenta z egzaminu dyplomowego wyniku co najmniej dostatecznego.
2. Ostatecznym wynikiem studiów jest suma następujących składników:
  - 1) dla wszystkich studiów, w których program przewiduje złożenie pracy dyplomowej, z wyjątkiem wymienionych w pkt 2:
    - a) średnia ocen liczona zgodnie z §35 ust. 1 – z wagą 0,6,
    - b) ocena pracy dyplomowej – z wagą 0,3,
    - c) ocena z egzaminu dyplomowego – z wagą 0,1.

- 2) dla studiów na kierunku filologia oraz studiów na kierunku wzornictwo, w których program przewiduje złożenie pracy dyplomowej:
  - a) średnia ocen liczona zgodnie z § 35 ust. 1 – z wagą 0,5,
  - b) ocena z pracy dyplomowej – z wagą 0,3,
  - c) ocena z egzaminu dyplomowego – z wagą 0,2.
- 3) dla studiów, których program nie przewiduje pracy dyplomowej:
  - a) średnia ocen liczona zgodnie z § 35 ust. 1 – z wagą właściwą dla danego kierunku studiów odpowiednio do pkt 1) i 2),
  - b) ocena z egzaminu dyplomowego – z wagą uzupełniającą do 1.
3. W dokumentacji przebiegu studiów, z wyjątkiem dyplomu ukończenia studiów, wpisuje się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust.2, zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów na skali ocen określonej w § 35 ust. 1, ustalony na podstawie zaokrąglenia w sposób następujący:
  - a) do 3,24 - dostateczny (3)
  - b) 3,25-3,74 - dostateczny plus (3+)
  - c) 3,75-4,24 - dobry (4)
  - d) 4,25-4,74 - dobry plus (4+)
  - e) od 4,75 - bardzo dobry (5)
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę wpisaną w dyplomie ukończenia studiów o jedną ocenę, jeżeli student uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego oraz:
  - 1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich: ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej i średnią ocenę liczoną zgodnie z §35 ust. 3, co najmniej dobrą w ciągu ostatnich dwóch lat studiów,
  - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia i studiów pierwszego stopnia: ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej i średnią ocenę liczoną zgodnie z §35 ust. 3, co najmniej dobrą w ciągu ostatniego roku studiów.

#### **§ 47**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Absolwent, który w czasie studiów osiągał wybitne wyniki w nauce i ukończył studia w planowym terminie (z wyłączeniem udzielonych urlopów) otrzymuje dodatkowo dyplom z wyróżnieniem.
4. Niezwłocznie po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent jest zobowiązany do uzupełnienia rozliczenia z Uczelnią i poświadczenia tego na karcie obiegowej złożonej w odpowiednim dla danego wydziału biurze właściwym do spraw studenckich.

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 48**

W sprawach dotyczących organizacji studiów, nieuregulowanych przepisami Regulaminu studiów i zasad studiowania na wydziale, decyduje rektor na zasadach określonych przepisami Ustawy i Statutu.